

INTERROGAZIONE FATTURE FORNITORI ATTRAVERSO WEB

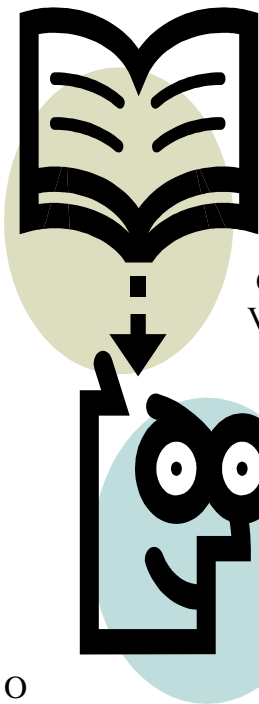


Manuale utente rel.2.0 – settembre 2009

Il presente manuale illustra le funzionalità previste dalla gestione “FORNITORI-WEB” sviluppata da Datamanagement spa per utenti finanziaria Serpico 10..

ACCESSO (LOGIN)

Attraverso il link messo a disposizione dall'Ente, è possibile eseguire il collegamento alla home page dell'applicativo.



SEI UN UTENTE REGISTRATO ?

Imposta il tuo User Name e Password e clicca sul tasto Login
Vai al passo "DATI UTENTE"

DEVI REGISTRARTI PER LA PRIMA VOLTA ?

Clicca sulla scritta "auto registrarsi"
Vai al passo "PRIMA REGISTRAZIONE"

NON TI RICORDI LA PASSWORD ?

Clicca sulla scritta "Hai dimenticato username e password"
Vai al passo "RICHIESTA CREDENZIALI"

VUOI SAPERE COME FUNZIONA ?

Clicca sulla scritta "Manuale" se vuoi leggere le istruzioni
Clicca sulla scritta "Download Manuale.Pdf" se le vuoi scaricare sul tuo pc

PRIMA REGISTRAZIONE

Avendo cliccato sulla scritta “auto registrarsi” della maschera di Login, compare la seguente videata dove devono essere inseriti i dati necessari alla registrazione.



Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

http://localhost/empoli/register.asp

http://localhost/...oli/register.asp

Testo e pagine web - Google Traduttore

Comune di Empoli
Sistema informativo per i
creditori

Login

Pagina di registrazione

[Indietro a Login](#)

Cod. Fiscale / Partita iva *

Utente *

Password *

Conferma Password

Email *

Registrati

Completato

Start Posta in arrivo - Mozilla T... Mozilla Firefox MANUALE-FORNITORI-... C:\inetpub\wwwroot\Em... 10.15

Il **codice fiscale** o la **partita iva** devono essere digitati (è obbligatorio comunque impostare uno dei due valori)

Il campo **Utente** identifica il Nome Utente con il quale il fornitore vorrà collegarsi al sistema (max 10 caratteri)

Il campo **Password** identifica la password con il quale il fornitore vorrà collegarsi al sistema (max 10 caratteri)

Il campo **Email** corrisponde all'indirizzo e-mail al quale verranno inviate le comunicazioni di recupero delle credenziali.

Una volta digitati i dati, cliccare sul tasto **REGISTRATI** per procedere all'accreditamento, verrà spedita un email di attivazione all'indirizzo registrato.

RICHIESTA CREDENZIALI

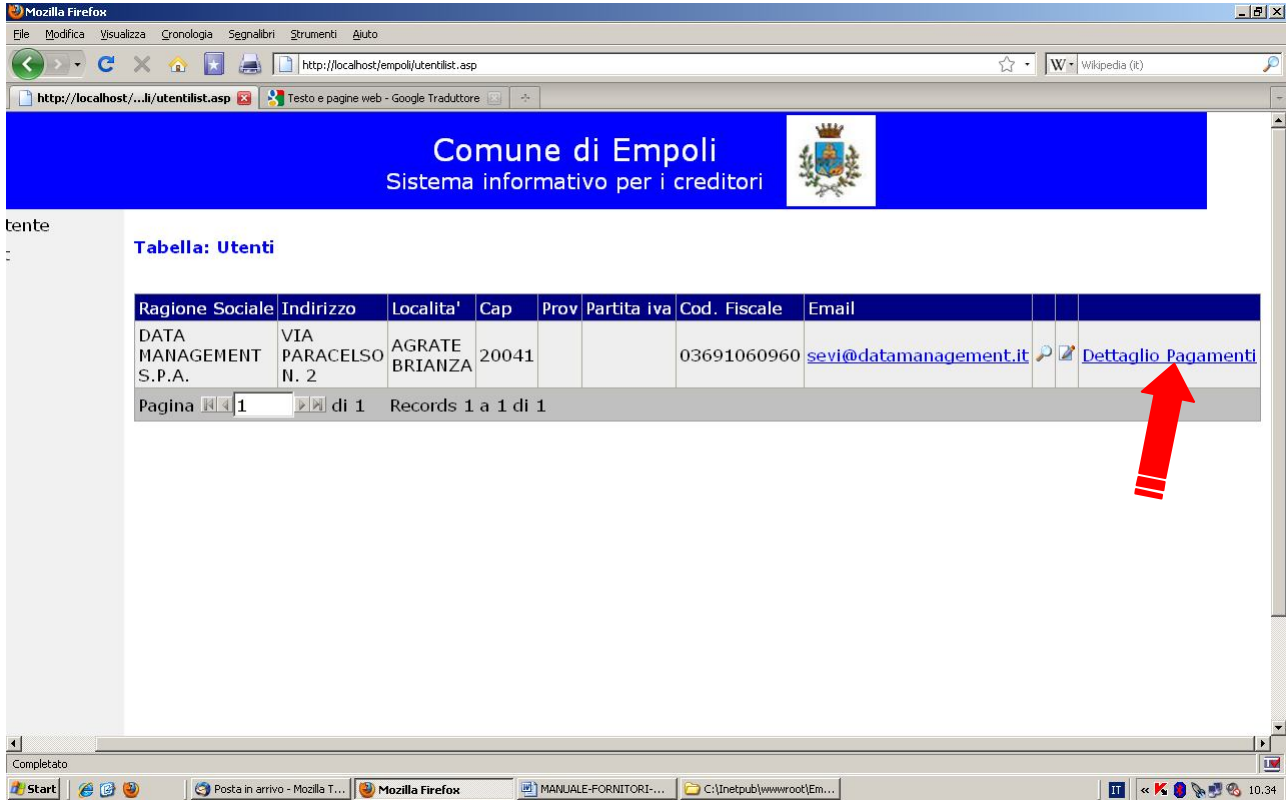
Avendo cliccato sulla scritta “Hai dimenticato username e password” della maschera di Login, compare la seguente videata dove deve semplicemente essere inserito l’indirizzo e-mail al quale si desidera debbano essere inviate le credenziali di accesso.



Se l’e-mail indicata, corrisponde all’e-mail associata all’UTENTE (all’atto della prima registrazione o modificata successivamente), a quell’indirizzo verranno spedite le credenziali di Nome Utente e Password.

DATI UTENTE

Se il Nome Utente e Password digitate sono corrette, compare la seguente videata “Tabella Utenti”. Attraverso questa maschera è possibile interrogare i dati “anagrafici” dell’Utente, modificare la password di accesso e l’e-mail, nonché visualizzare i dati contabili dell’utente.



Comune di Empoli
Sistema informativo per i creditori

utente

Tabella: Utenti

Ragione Sociale	Indirizzo	Localita'	Cap	Prov	Partita iva	Cod. Fiscale	Email
DATA MANAGEMENT S.P.A.	VIA PARACELSO N. 2	AGRATE BRIANZA	20041			03691060960	sevi@datamanagement.it Dettaglio Pagamenti

Pagina 1 di 1 Records 1 a 1 di 1



Visualizzazione dati “anagrafici” utente



Modifica password ed e-mail



Visualizzazione dati contabili



Visualizzazione dati “anagrafici” utente

Vengono visualizzati i dati “anagrafici” del Fornitore; da questa maschera è possibile tornare al passo “DATI UTENTE”, oppure passare alla modifica della password e/o e-mail, oppure accedere ai dati contabili.



Se nei dati visualizzati venissero riscontrate inesattezze di qualsiasi tipo e/o se desiderate comunicare con l'Ente, cliccando sull'indirizzo e-mail contenuto nel campo "Email per Comunicazioni" viene aperto il vostro client di posta elettronica.



Dati Utente

Logout

[Visualizza Tabella: Utenti](#)

[Indietro a Lista](#) [Modifica](#) [Dettaglio Pagamenti](#)

Ragione Sociale	DATA MANAGEMENT S.P.A.
Indirizzo	VIA PARACELSO N. 2
Localita'	AGRATE BRIANZA
Cap	20041
Prov	
Partita iva	
Cod. Fiscale	03691060960
Abi	
Cab	
Num. CC	
Condizioni Pagamento	
Utente	dataman
Password	*****
Userlevel	*****
Utente Attivo	Si
Email per Comunicazioni	salemani@datamanagement.it

Si informa l'utente che se riscontrasse inesattezze nei dati inseriti, di comunicare la variazione tramite Email per Comunicazioni.



Modifica password ed e-mail

E' possibile modificare in questa sezione i dati di accesso Password, nonché l'indirizzo e-mail per l'invio delle comunicazioni.

Comune di Empoli
Sistema informativo per i creditori 

Dati Utente

Logout

Modifica Tabella: Utenti

[Torna indietro](#)

Utente *	dataman
Password *	●●●●●
Userlevel *	*****
Email *	sevi@datamanagement.it

Dopo aver inserito i dati modificati, cliccare sul tasto **MODIFICA** .

Dettaglio Pagamenti

Visualizzazione dati contabili

La videata “Dettaglio Pagamenti” visualizza le fatture inviate dal Fornitore all’Ente e, i dati dell’eventuale mandato di pagamento associato.

Ragione Sociale	Indirizzo	Localita'	Cap	Prov	Partita iva	Cod. Fiscale	Email
DATA MANAGEMENT S.P.A.	VIA PARACELSO N. 2	AGRATE BRIANZA	20041			03691060960	sevi@datamanagement.it

Dettaglio Pagamenti

Ricerca
[Mostra tutti](#) [Ricerca avanzata](#)

Pagina 1 di 3 Records 1 a 15 di 42 Records per pagina 15

Num. Documento	Data Documento	Imp. Documento	Num. Mandato	Data Mandato	Imp. Pagato	Condizioni Pagamento	
1077	27/06/2006	€ 722,00	3.938	24/11/2006	€ 722,00	Bonifico bancario	
1269	31/03/2009	€ 5.000,00	0		€ 0,00		
1333	23/09/2005	€ 866,40	3.347	23/12/2005	€ 866,40	Bonifico bancario	
1467	24/10/2005	€ 1.800,00	518	29/12/2006	€ 13.800,00	Bonifico bancario	
1435	14/10/2005	€ 12.000,00	518	29/12/2006	€ 13.800,00	Bonifico bancario	
1582	28/09/2006	€ 750,00	644	02/03/2007	€ 750,00	Bonifico bancario	
177	26/02/2008	€ 25.693,61	2.302	02/07/2008	€ 29.646,88	Bonifico bancario	
1912	31/10/2004	€ 3.000,00	3.854	23/12/2004	€ 3.000,00	Bonifico bancario	
1970	25/11/2004	€ 4.980,00	339	08/03/2005	€ 4.980,00	Bonifico bancario	
200	27/02/2009	€ 2.040,00	1.755	25/06/2009	€ 28.599,73	Bonifico bancario	
203	27/02/2009	€ 26.559,73	1.755	25/06/2009	€ 28.599,73	Bonifico bancario	
235	28/02/2007	€ 2.600,00	1.974	15/06/2007	€ 2.600,00	Bonifico bancario	
235	28/02/2007	€ 1.000,00	1.973	15/06/2007	€ 1.000,00	Bonifico bancario	
2391	31/12/2004	€ 9.321,60	340	08/03/2005	€ 9.321,60	Bonifico bancario	
248	28/02/2005	€ 4.717,80	1.094	10/05/2005	€ 4.717,80	Bonifico bancario	

Pagina 1 di 3 Records 1 a 15 di 42 Records per pagina 15



Tramite la tendina posta a lato della scritta
 Tramite il tasto
 “Recorda per Pagina”, è possibile stabilire
 quante righe debbano essere visualizzate
 in una unica pagina web (15-30-50).

Records per pagina 15




“LENTE” si
 accede al dettaglio
 della riga fattura.

Pagina 2 di 3

Nel riquadro è evidenziato il numero della pagina corrente ed il numero totale delle pagine visualizzabili. I tasti alla sinistra ed alla destra del numero della pagina corrente permettono rispettivamente di andare: ALLA PRIMA PAGINA – ALLA PAGINA PRECEDENTE – ALLA PAGINA SEGUENTE – ALL’ULTIMA PAGINA.

I dati RIASSUNTIVI visualizzati per ogni fattura si riferiscono a:

NUM. Documento	Data Documento ^A	Imp. Documento	Num. Mandato	Data Mandato	Imp. Pagato	Condizioni Pagamento
CAMPO	Contenuto					Note
NUM.DOCUMENTO	<i>Numero del documento (es fattura) attribuito dal fornitore</i>					
DATA DOCUMENTO	<i>Data di emissione della fattura fornitore</i>					
IMP.DOCUMENTO	<i>Importo della fattura</i>					
NUM.MANDATO	<i>Se riportato, è il numero del mandato di pagamento con il quale si è provveduto alla liquidazione della fattura</i>					
DATA MANDATO	<i>Data del mandato di pagamento</i>					
IMP.PAGATO	<i>Importo pagato</i>					<i>E' l'importo totale del mandato</i>
CONDIZIONI PAGAMENTO	<i>Condizioni di pagamento riportate sul mandato</i>					

Attraverso il click sul tasto  “LENTE” posto alla destra di ogni riga fattura, è possibile visualizzare maggiori informazioni di dettaglio relative alla singola fattura selezionata.

Visualizza : Dettaglio Pagamenti

Indietro a Lista

Ragione Sociale	DATA MANAGEMENT S.P.A.
Indirizzo	VIA PARACELSO N. 2
Cap	20041
Località	AGRATE BRIANZA
Cod.fiscale	03691060960
Partita iva	03691060960
Num. Documento	235
Data Documento	28/02/2007
Imp. Documento	€ 1.000,00
Num. Mandato	1.973
Data Mandato	15/06/2007
Imp. Pagato	€ 1.000,00
Condizioni Pagamento	Bonifico bancario
Abi	
Cab	
Num CC	
Causale del Mandato	Acconto ft. n. 235/2007
Note Bolletta	

Cliccando sulla scritta “Indietro a lista”, si ritorna alla maschera di SINTESI delle fatture.

Ordinamento della visualizzazione di SINTESI

I dati visualizzati nella maschera di SINTESI delle fatture, possono essere ordinati secondo libera scelta dell'Utente, sia in ordine crescente che decrescente, cliccando semplicemente sulla label (etichetta) del campo (riga azzurra):



Num. Documento	Data Documento	Imp. Documento	Num. Mandato	Data Mandato	Imp. Pagato	Condizioni Pagamento
1077	27/06/2006	€ 722,00	3.938	24/11/2006	€ 722,00	Bonifico bancario
1269	31/03/2009	€ 5.000,00	0		€ 0,00	

Un triangolo posto accanto al nome del campo **Data Documento^Δ** identifica il campo attraverso il quale si è proceduto all'ordinamento dei dati. Se il triangolo ha la punta verso l'alto l'ordinamento è crescente, viceversa decrescente.

Per passare da un ordinamento crescente ad uno decrescente, è sufficiente cliccare sulla etichetta del campo attualmente selezionato come ordinamento.

RICERCA – FILTRO DATI

Dettaglio Pagamenti

Ricerca

[Mostra tutti](#) [Ricerca avanzata](#)



Pagina 1 di 3 Records 1 a 15 di 42 Records per pagina 15

Num. Documento	Data Documento	Imp. Documento	Num. Mandato	Data Mandato
1077	27/06/2006	€ 722,00	3.938	24/11/2006
1269	31/03/2009	€ 5.000,00	0	
1333	23/09/2005	€ 866,40	3.347	23/12/2005
1467	24/10/2005	€ 1.800,00	518	29/12/2006
1435	14/10/2005	€ 12.000,00	518	29/12/2006
1582	28/09/2006	€ 750,00	644	02/03/2007
177	26/02/2008	€ 25.693,61	2.302	02/07/2008
1912	31/10/2004	€ 3.000,00	3.854	23/12/2004

Accedendo alla maschera di visualizzazioni di sintesi "Dettaglio Pagamenti", vengono visualizzate (in pagine) le informazioni relative a tutti i documenti (fatture) del fornitore.

E' possibile eseguire una ricerca mirata, o comunque secondo parametri più ristretti, cliccando sulla voce [Ricerca Avanzata](#)



Cliccando invece sulla scritta [Mostra tutti](#) verranno ripristinate le condizioni iniziali.

Ricerca Avanzata INSERIMENTO PARAMETRI DI RICERCA

Avendo cliccato sulla scritta “RICERCA AVANZATA”, verrà visualizzata la maschera seguente tramite la quale è possibile digitare i dati di ricerca desiderati:

Ricerca : Dettaglio Pagamenti

[Indietro a Lista](#)

Num. Documento	contiene	<input type="text"/>
Data Documento	=	<input type="text"/> 
Imp. Documento	=	<input type="text"/>
Num. Mandato	=	<input type="text"/>
Data Mandato	=	<input type="text"/> 
Imp. Pagato	=	<input type="text"/>

Nota:

Nel campo NUM.DOCUMENTO , è possibile inserire il nr.documento (fattura) anche in modo parziale. La ricerca avverrà per confronto della stringa impostata all'interno di tutto il campo “Num.Documento”

Il campo “NUM.MANDATO” può essere ricercato solo per condizione di UGUALE.

I campi Data Documento, Imp.Documento, Data Mandato e Imp.Pagato, posseggono alla destra della label, un menù a tendina che permette la ricerca di un valore nelle seguenti modalità:




Simbolo	Ricerca per:
=	Valore uguale a quello impostato
<>	Valore diverso da quello impostato
<	Valore strettamente minore di quello impostato
<=	Valore minore o uguale a quello impostato
>	Valore strettamente maggiore di quello impostato
>=	Valore maggiore o uguale a quello impostato
tra	Valore compreso tra due estremi (inclusi)

Nel caso di scelta “tra” viene visualizzato anche il secondo estremo della ricerca:

CRITERIO DI RICERCA (=, <>, <, <=, >, >=, Tra)

Ricerca : Dettaglio Pagamenti

[Indietro a Lista](#)

Num. Documento	contiene	<input type="text"/>
Data Documento	=	<input type="text"/> 
Imp. Documento	tra	<input type="text"/> e <input type="text"/>
Num. Mandato	=	<input type="text"/>
Data Mandato	tra	<input type="text"/>  e <input type="text"/> 
Imp. Pagato	=	<input type="text"/>





Ricerca Reset

PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER LA RICERCA

Nota: I valori dei parametri di riferimento per la ricerca, possono essere impostati anche in modo multiplo. Ad esempio potrei voler selezionare tutte le fatture dell'anno 2007 di cui si è eseguito il pagamento nel secondo semestre dell'anno 2008 (vedi esempio):

Ricerca : Dettaglio Pagamenti

[Indietro a Lista](#)

Num. Documento	contiene	<input type="text"/>
Data Documento	tra	01/01/2007  e 31/12/2007 
Imp. Documento	=	<input type="text"/>
Num. Mandato	=	<input type="text"/>
Data Mandato	tra	01/07/2008  e 31/12/2008 
Imp. Pagato	=	<input type="text"/>

Ricerca Reset

Terminata l'introduzione dei criteri e dei parametri di ricerca, cliccare sul tasto **RICERCA** per visualizzare i dati desiderati. Il tasto **RESET** esegue una pulizia dei criteri e parametri di ricerca precedentemente impostati.

Se non viene rilevata nessuna occorrenza rispetto ai criteri di ricerca impostati, viene emesso il messaggio:

Dettaglio Pagamenti

☰ Ricerca

[Mostra tutti](#) [Ricerca avanzata](#)

Nessun record trovato



Ritornare all'impostazione dei parametri di ricerca attraverso il click sulla scritta [Ricerca Avanzata](#) oppure selezionare [Mostra tutti](#) per visualizzare tutti i documenti.

SCOLLEGAMENTO (LOGOUT)

Per terminare la sessione di lavoro, premere la scritta LOGOUT posta nel menù verticale di ogni pagina visualizzata.

Comune di Empoli
Sistema informativo per i creditori



Dati Utente
Logout

Tabella: Utenti

Ragione Sociale	Indirizzo	Localita'	Cap	Prov	Partita iva	Cod. Fiscale	Er
DATA MANAGEMENT S.P.A.	VIA PARACELSO N. 2	AGRATE BRIANZA	20041			03691060960	se

Pagina 1 di 1 Records 1 a 1 di 1

