



COMUNE DI EMPOLI
PROVINCIA DI FIRENZE

**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO COMMERCIO**

Via G. del Papa, 41 Tel. 0571/757815-19

BANDO COMUNALE

**PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DI POSTEGGI NEL MERCATO
SETTIMANALE DI EMPOLI**

(Legge Regionale 7 febbraio 2005 n. 28 - art. 34)

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 26/03/2010 n. 59;

Vista la Legge Regionale 7 febbraio 2005 n. 28, così come modificata dalla L.R. n. 34 del 5 giugno 2007;

Visto il *Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche* approvato dal Consiglio Comunale in data 28.01.2000 con Deliberazione N. 5;

Vista la deliberazione C.C. n. 15 del 23/02/2009 con la quale è stata approvato l'adeguamento del Piano Comunale per *l'esercizio del commercio su aree pubbliche*;

Visto il *Regolamento Comunale per la Disciplina dello Svolgimento dell'Attività Commerciale sulle Aree Pubbliche*, approvato dal Consiglio Comunale in data 28.01.2000 con Deliberazione N. 5,

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 21 del 18/01/2011 è stato deciso di procedere alla pubblicazione di un bando pubblico per l'assegnazione in concessione decennale nel mercato settimanale di Empoli (settore alimentare);

RENDE NOTO

è indetto pubblico concorso per l'assegnazione in concessione decennale di n. 5 posti, di mq 40 ciascuno, nell'ambito del mercato settimanale che si svolge il giovedì a Empoli in zona Stadio per la vendita di generi appartenenti al SETTORE ALIMENTARE individuati con i numeri 200, 204, 207, 214, 216;

- 1- Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi potranno avanzare domanda al Comune, secondo lo schema riportato in calce;
- 2- **Le domande devono essere presentate esclusivamente dal ventesimo giorno (compreso) a partire dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, fino al 29 marzo 2011. CIASCUN OPERATORE INTERESSATO PUÒ CONCORRERE PER L'ASSEGNAZIONE DI UN SOLO POSTEGGIO.**
- 3- Per la formulazione della graduatoria le domande saranno esaminate nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) maggior numero di presenze maturate nel mercato dal soggetto richiedente;
 - b) in caso di parità, verrà effettuata un'estrazione a sorteggio in forma pubblica della quale verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.empoli.fi.it.
- 4- Le domande devono essere inviate in **competente bollo** ed esclusivamente a mezzo **Raccomandata A/R**. Non è consentita la presentazione a mano. La data di presentazione sarà considerata quella di spedizione della raccomandata stessa. Le istanze devono essere inoltrate a: Comune di Empoli - Ufficio Commercio - Via G. del Papa n. 41 - 50053 Empoli (FI).
- 5- Le domande dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente bando e dovranno contenere le seguenti indicazioni essenziali:

- a) dati anagrafici, residenza, codice fiscale (del titolare o di tutti coloro che hanno la rappresentanza legale, se trattasi di società, e dell'eventuale preposto);
- b) ragione sociale, sede legale e codice fiscale, nel caso di società;
- c) recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- d) possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'Art. 71, commi 1 e 2 del D. Lgs. 59/2010;
- e) possesso di uno dei requisiti professionali per settore alimentare /somministrazione previsti dall'Art. 71, comma 6, del D. Lgs. 59/2010;
- f) in caso di subingresso, indicare le generalità del dante causa e gli estremi del titolo autorizzatorio con il quale erano state effettuate le presenze nel mercato;
- g) eventuale domicilio presso il quale devono essere inoltrate le comunicazioni inerenti la presente procedura. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l'indicazione del luogo di residenza (per le ditte individuali) o di sede legale (per le Società). Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Commercio del Comune di Empoli. L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a questa Amministrazione;

deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia del documento di identità valido (del titolare o di tutti coloro che hanno la rappresentanza legale, se trattasi di società, e dell'eventuale preposto);
- copia permesso o della carta di soggiorno non scaduti o copia permesso di soggiorno scaduto corredato da copia della documentazione relativa alla richiesta di rinnovo (per i cittadini extracomunitari);

6- Costituirà causa di esclusione dal concorso:

- I. La presentazione della domanda con modalità diverse dalla raccomandata con avviso di ricevimento;
- II. l'illeggibilità di qualunque parte della domanda compilata dall'interessato;
- III. la mancata indicazione nella domanda dei dati di cui al punto 5;
- IV. la mancata sottoscrizione della domanda;
- V. l'assenza in allegato della fotocopia dei documenti di identità, in corso di validità, del titolare, di tutti coloro che hanno la legale rappresentanza in caso di società, del preposto alla vendita;
- VI. l'assenza in allegato della fotocopia del permesso o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- VII. la spedizione della domanda fuori dai termini previsti dal presente bando di concorso. Per la formazione della graduatoria, saranno esaminate le domande pervenute entro e non oltre 5 giorni dal termine finale di presentazione, sempre che siano state inoltrate entro il suddetto termine.

7- Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, entro il termine di 45 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, fissata dal bando. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio nei successivi 7 giorni dalla redazione, per un periodo di 15 giorni, durante il quale gli operatori interessati potranno fare opposizione. Il Comune provvede ad invitare gli operatori per la scelta dei posteggi, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Empoli – SUAP e Attività Economiche - Ufficio Commercio ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del consenso da parte dell'interessato. In ogni caso potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art. 7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di valutare i requisiti per la formazione delle graduatorie, per il rilascio delle autorizzazioni/concessioni di posteggio.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

I Concessionari di suolo pubblico dovranno munirsi di idonea attrezzatura di vendita che non superi la superficie messa a disposizione. I concessionari dovranno mettere in vendita i prodotti appartenenti al settore per il quale hanno concorso.

Dal Palazzo Municipale, 25 gennaio 2011

IL DIRIGENTE
Arch. Edo Rossi


