

Oggetto : **Richiesta concessione sala comunale**

Il/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____
in qualità di legale rappresentante di _____
 Ente (specificare tipologia) _____
 Associazione senza scopo di lucro _____
 Impresa con sede legale in _____ via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere la seguente iniziativa:

Breve descrizione e finalità dell'iniziativa
.....
.....
.....

(se disponibile, allegare programma)

indicare anche se sono previste o meno forme di pagamento per i partecipanti : (es. quote di partecipazione e/o iscrizione) :

Il giorno/giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

usufruendo dei seguenti spazi:

PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI
Piazza Guido Guerra

- **SALONE**
 - **SALETTA**

- **SALA BASSA**
 - **AREA A PARCHEGGIO**

CONVENTO AGOSTINIANI
Via Dei Neri 15

- **CENACOLO**

- **CHIOSTRO**

-c.d.**CUCINA**

AUDITORIUM PALAZZO PRETORIO
P.zza Farinata degli Uberti

SALETTA DIDATTICA DEL MUSEO DEL VETRO
Via Ridolfi 70

LA VELA MARGHERITA HACK
Via Magolo - Avane

SALA

AREA ESTERNA

in caso di richiesta di più locali specificare i giorni e gli orari di utilizzo per ciascuno di essi :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ai fini dell'allestimento dei suddetti locali chiede di poter utilizzare le seguenti attrezzature/strumenti in dotazione alla struttura:

Pedana-palco (3x8) (solo per Palazzo Esposizioni)

Lavagna a fogli mobili

Pannelli espositivi

Videoproiettore

Sedie n.

Tavoli n.

Registrazione dell'incontro (escluso Palazzo Esposizioni)

Computer e videoproiettore (escluso Palazzo Esposizioni)

Computer, videoproiettore e connessione a Internet (solo Convento Agostiniani)

Connessione a Internet (solo Convento Agostiniani)

DICHIARA

- di aver preso visione dei locali e delle attrezzature in dotazione alla struttura richiesta e di ritenerle idonee per lo svolgimento delle attività oggetto della presente istanza, sollevando il Comune da eventuali responsabilità verso cose e persone;
- di sottoscrivere la presente dichiarazione assumendosi ogni responsabilità in merito alla corretta utilizzazione dei locali;
- di impegnarsi ad acquisire dagli uffici e autorità competenti (Pubblica Sicurezza, Siae, ecc.) tutte le autorizzazioni necessarie per l'iniziativa proposta sollevando il Comune di Empoli da qualunque responsabilità in merito;
- di aver preso visione delle tariffe d'uso dei locali di cui trattasi e di impegnarsi a trasmettere all'ufficio competente copia della ricevuta del versamento dei diritti dovuti per la concessione almeno 3 giorni prima dell'utilizzo dei locali;
- di accettare le seguenti condizioni generali d'uso:
 - 1) i locali vengono concessi nello stato d'uso in cui si trovano all'atto della concessione e con le attrezzature ad essi in dotazione. Ogni aggiunta o variazione dovrà essere preventivamente autorizzata e le strutture aggiunte dovranno essere rimosse al termine della concessione.
 - 2) Il concessionario si impegna ad utilizzare i locali e le attrezzature in dotazione esclusivamente per l'iniziativa oggetto della suddetta richiesta sollevando all'Amministrazione Comunale da eventuali responsabilità verso cose e persone dovute a tale utilizzo.
 - 3) Massima cura dovrà essere usata per la conservazione dell'immobile e dei suoi impianti, restando il Concessionario personalmente responsabile di ogni guasto o danno arrecato. Qualora l'immobile non venga riconsegnato in perfetto stato, l'Amministrazione Comunale provvederà a richiedere al Concessionario medesimo il risarcimento dei danni causati.
 - 4) Qualora per lo svolgimento dell'evento si renda necessaria l'installazione di impianti/attrezzature non disponibili nei locali concessi, il Concessionario dovrà provvedere a propria cura e spesa all'allestimento dei locali ed alla installazione in loco dei suddetti impianti sotto il controllo del personale di custodia dell'immobile, sollevando il Comune di Empoli da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature.
Le operazioni di smontaggio delle attrezzature suddette dovranno avvenire entro 12 ore dal termine dell'iniziativa, salvo diversi accordi con gli Uffici preposti, al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali.
 - 5) In caso di iniziativa aperta al pubblico il concessionario dovrà provvedere a dare specifica comunicazione al Commissariato di Pubblica Sicurezza di Empoli, almeno 3 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa prevista;
 - 6) Per le manifestazioni che prevedono l'allestimento di buffet/punto ristoro il concessionario è tenuto al rispetto delle vigenti normative in materia igienico sanitaria provvedendo alla acquisizione, presso i competenti uffici, delle eventuali autorizzazioni necessarie, sollevando l'amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità in merito. Non è consentita la preparazione e cottura degli alimenti all'interno delle strutture. Entro 12 ore dal termine dell'iniziativa il concessionario dovrà provvedere al ripristino dei locali, rimuovendo ogni attrezzatura utilizzata allo scopo.
 - 7) Qualora per la manifestazione di cui trattasi sia previsto lo smaltimento di considerevoli quantità di rifiuti (es imballaggi o altro), il concessionario è tenuto a dotarsi di idonea attrezzatura ed a provvedere allo smaltimento.
Il concessionario è tenuto comunque a osservare la raccolta differenziata.
 - 8) Nei locali dati in uso è assolutamente vietato fumare in caso di comprovata inosservanza il concessionario sarà escluso da successive utilizzazioni dei locali stessi.
 - 9) Nei locali è altresì vietata l'introduzione di sostanze infiammabili di qualsiasi tipo, l'uso di fiamme libere, l'uso di bombole di gas compressi anche se incombustibili, l'uso di apparecchiature con resistenza ad incandescenza.
 - 10) Per quanto concerne il Palazzo delle Esposizioni, in caso di particolari allestimenti, il Concessionario, ove non fissato diversamente, è tenuto a provvedervi e a riconsegnare i locali puliti e in ordine.
 - 11) - L'uso di spazi sarà negato in caso di precedenti morosità.

data

Firma

allegare documento di identità