



COMUNE DI EMPOLI

Servizio Scuola

Richiesta per il PRE SCUOLA - anno scolastico 2018/2019 SCUOLA PRIMARIA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ cellulare _____

genitore dell'alunno/a _____

Scuola _____ classe e sez. _____
(nome della scuola che frequenterà nell'anno scolastico 2018/2019)

compilare solo se diverso dalla residenza:

domiciliato a _____

CHIEDE

di poter utilizzare il servizio di PRE SCUOLA

DICHIARA

- il padre (nome e cognome)
lavora presso (indicare per esteso il nome dell'azienda)
.....
- la madre (nome e cognome)
lavora presso (indicare per esteso il nome dell'azienda)
.....

DICHIARA di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e secondo i criteri approvati dalla Giunta Comunale con atto n. 189 del 7 luglio 2000 verranno eseguiti controlli anche a campione diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite rivolgendosi ad Amministrazioni Pubbliche e ad istituti di credito o altri intermediari finanziari (articolo 4, comma 2, decreto legislativo n. 109 del 31 marzo 1998).

DICHIARA, altresì, di essere consapevole che, in caso di dichiarazione non veritiera, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

DICHIARA, inoltre, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dall'art. 13 Lgs. n. 196 del 2003 (vedi Informativa Privacy sul retro della domanda).

Data _____

Firma del Genitore _____

Allegare fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità.

I dati personali contenuti nella richiesta saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza ai sensi del GDPR 2016/679 e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure inerenti al servizio in oggetto e di adottare ogni atto conseguente.

A tale proposito si invita a prendere visione dell'informativa allegata alla presente / consultabile all'indirizzo <https://www.empoli.gov.it/informativa-generale-privacy>

Il sottoscritto acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento

dichiara

- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali in relazione alle finalità di cui sopra.
- di NON prestare consenso al trattamento dati personali

(Si informa che in caso in cui il consenso venga negato non sarà possibile procedere con l'istruttoria per la concessione del servizio / contributo richiesto.)

firma

NOTE:

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

dovrà essere presentata dal 16 gennaio al 6 febbraio 2018

presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Via Giuseppe del Papa, 41 – Empoli

nel seguente orario:

lunedì, mercoledì e venerdì:	dalle 8,00 alle 13.30
martedì e giovedì:	orario continuato dalle 8,00 alle 18.30
sabato:	dalle 8.30 alle 12,00

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO:

- Il PRE SCUOLA nella scuola primaria prevede **l'entrata anticipata di 45 minuti** rispetto all'orario di inizio della scuola.
- Potranno **accedere** al servizio, prioritariamente, le famiglie con entrambi i genitori lavoratori.
- Il rapporto numerico massimo fra operatori e alunni sarà di 1 a 25.
- Il servizio verrà attivato **fin dal primo giorno di scuola.**
- Il servizio **non verrà attivato** se non si raggiunge il numero minimo di **5 alunni iscritti**; in questo caso l'ufficio scuola comunicherà alla famiglia entro 90 gg. che il servizio non verrà attivato.
- Non **è previsto l'esenzione e/o riduzione** dal pagamento del Pre Scuola salvo per gli alunni portatori di handicap.
- Il servizio verrà attivato dietro presentazione della ricevuta di pagamento da recapitare prima dell'avvio del servizio a:
 - direttamente al Servizio Scuola - Piazza Farinata degli Uberti – Empoli - ex Palazzo Pretorio – 3° piano,
 - via fax al n. 0571 757740 all'attenzione di Manuela Marinelli,
 - via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: scuola@comune.empoli.fi.it,
 - solo la copia del 2° e 3° bollettino potrà essere consegnato anche al personale di accoglienza al pre scuola.
- Può essere fatta **domanda di rinuncia**; l'istanza avrà decorrenza dal trimestre successivo non dando diritto a nessun tipo di rimborso per il periodo pagato.