



COMUNE DI EMPOLI

Settore bilancio e servizi finanziari – servizi informatici

ACCORDO TRA COMUNE DI EMPOLI E LA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAMBIANO

Oggetto: Apertura di linee di credito agevolate a favore di soggetti che vantano un credito certo ed esigibile nei confronti del Comune di Empoli.

In applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 15/07/09 per fronteggiare le problematiche determinate dall'obiettivo del patto di stabilità interno per il Comune di Empoli al fine di alleviare le difficoltà che potrebbero incontrare le imprese fornitrici del Comune in relazione alla programmazione dei pagamenti attuata nel rispetto degli obiettivi fissati dal "patto", si propone l'apertura di linee di credito agevolate a favore dei soggetti che vantano un credito certo ed esigibile nei confronti del Comune di Empoli.

Fra

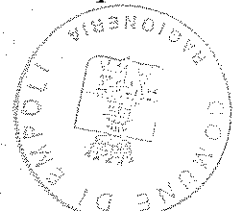
Il **Comune di Empoli**, codice fiscale partita IVA 01329160483 rappresentato dal Dott. Rolando Bagnoli nato a Castelfiorentino il 27/11/1947, dirigente del Settore Bilancio e Sistemi Informatici, c.f. BGN RND 47S27 C101L

e

La **Banca di Credito Cooperativo di Cambiano**, codice fiscale partita IVA 00657440483 rappresentata dal Dott. Paolo Bacchereti, nato a Calcinaia il 22/06/1949, c.f. BCC PLA 49H22 B392M

In particolare si definiscono le seguenti modalità:

- La **Banca di Credito Cooperativo di Cambiano**, recependo le esigenze avanzate dal Comune di Empoli in ordine alla programmazione dei flussi di cassa in relazione agli obiettivi del "patto di stabilità interno", si rende disponibile ad accordare ai soggetti creditori dello stesso le migliori condizioni (Allegato "A") sulle anticipazioni in termini di tasso d'interesse, ammontare dell'anticipo (100% del fatturato) e durata dello stesso (commisurata ai presumibili tempi d'incasso);



- Il Comune di Empoli, a fronte delle richieste di pagamento dei propri creditori, verificata la sussistenza ed esigibilità del credito, nonché l'esistenza del relativo provvedimento di liquidazione da parte dell'Ufficio competente, ne riepilogherà gli elementi in apposita certificazione (allegato "B") al fine dell'accesso all'anticipazione bancaria;
- La certificazione dovrà contenere il termine entro il quale il Comune di Empoli provvederà al pagamento del credito sul conto tenuto dal creditore presso la **Banca di Credito Cooperativo di Cambiano**. Eventuali proroghe del termine saranno concordate con il debitore e la **Banca di Credito Cooperativo di Cambiano**;
- La Banca, previa valutazione del merito creditizio del creditore, si impegna, dietro esibizione della certificazione suddetta, a concedere le migliori condizioni di cui all'allegato "A", per anticipazioni su fatture emesse a carico del Comune di Empoli, come dettagliato nello schema allegato, ferma restando la valutazione del merito creditizio;
- Le presenti operazioni non comportano oneri per il Comune di Empoli;
- I creditori possono decidere di usufruire o meno della presente proposta;
- Il presente accordo avrà validità fino al 31.12.2009 e verrà tacitamente rinnovato di anno in anno salvo disdetta da dare almeno trenta giorni prima della scadenza da una delle parti.

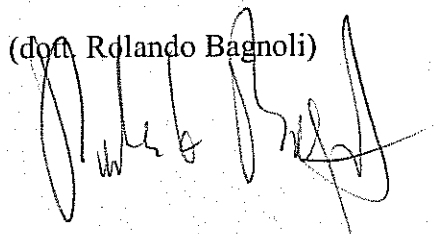
L'Amministrazione comunale e la Banca concordano che le condizioni economiche di cui al presente accordo sono applicate anche a cessioni di credito a favore della banca stessa da parte di fornitori del Comune di Empoli, con le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 19 maggio 2009 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 9 luglio 2009 n. 157.

Nel caso di cessione di credito la modulistica da utilizzare per la richiesta e per la certificazione dell'esigibilità del credito è quella allegata al succitato Decreto Ministeriale.

Per il Comune di Empoli

Il Dirigente Settore bilancio,
servizi finanziari ed informatici

(dott. Rolando Bagnoli)

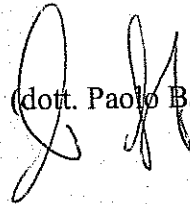
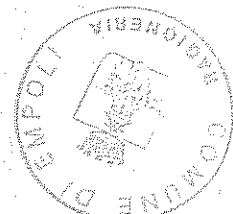


Empoli 4/8/2009

Per la Banca di Credito Cooperativo di
Cambiano

Il Direttore Commerciale

(dott. Paolo Bacchereti)

CARATTERISTICHE TECNICHE

Forma tecnica di utilizzo	Anticipo Fatture
Durata Massima di ogni anticipo	12 mesi (fermo restando la scadenza effettiva del pagamento indicato dal Comune)
Ammontare dell'anticipo	Fino al 100% dell'importo del credito vantato dal fornitore
Impegno del debitore	Presentazione dichiarazione di sussistenza, esigibilità e scadenza del credito firmata per accettazione dall'Ufficio competente del Comune – <u>tale dichiarazione dovrà essere compilata e consegnata al Cliente in doppio originale, uno dei quali dovrà essere riconsegnato debitamente controfirmato ed allegato all'anticipo</u>
Tasso Debitore	Variabile pari all' <u>Euribor 365 a 3 mesi</u> media del mese precedente al periodo di applicazione, maggiorato di uno <i>spread</i> pari a <u>0,75 punti percentuali</u> Il tasso di riferimento è reperibile nella Intranet Aziendale ed andrà inserito, di volta in volta, in fase di apertura dell'anticipo, a cura delle Filiali / Centri Imprese tramite la procedura _____
Commissione di massimo scoperto trimestrale	Esente (tale condizione economica dovrà essere richiesta in procedura _____)
Spese tenuta Conto Anticipo	Euro 25,00 trimestrali (tale condizione economica dovrà essere richiesta in procedura _____)
Commissione apertura anticipo	Euro 10,00
Commissione proroga anticipo	Euro esente
Commissione singolo documento	Euro 1,00



**Allegato "B" all' Accordo con Comune di Empoli per smobilizzo dei crediti vantati dai Fornitori
Certificazione di sussistenza, esigibilità e scadenza del credito**

Empoli, _____

LOGO BANCA

Spett.le Comune di Empoli
Settore Bilancio
Ufficio Ragioneria
P.za del popolo, 33
50053 Empoli

**Oggetto: Intesa tra Comune di Empoli e Banca di Credito Cooperativo di Cambiano
Certificazione di sussistenza ed esigibilità del credito.**

Premesso che:

- la Ditta/Società _____ con sede in _____ Via/Piazza _____
Codice Fiscale/Partita IVA _____ è titolare nei confronti della Vostra Amministrazione dei crediti rappresentati dalle seguenti fatture:

Fattura	Importo	Provvedimento di Liquidazione (*)	Pagamento previsto (*)
n° _____ del _____	Euro _____	n° _____ del _____	in data _____
n° _____ del _____	Euro _____	n° _____ del _____	in data _____
n° _____ del _____	Euro _____	n° _____ del _____	in data _____
n° _____ del _____	Euro _____	n° _____ del _____	in data _____
n° _____ del _____	Euro _____	n° _____ del _____	in data _____
n° _____ del _____	Euro _____	n° _____ del _____	in data _____

- i crediti rappresentati dalle suddette fatture sono certi ed esigibili salvo eventuali provvedimenti di pignoramento presso il Comune di Empoli che intervenissero dalla data della presente alla data di pagamento previsto;
- che sui crediti di che trattasi sono stati emessi i relativi provvedimenti di liquidazione da parte degli uffici competenti nelle date riportate nell'elenco di cui sopra;
- il pagamento avverrà con accredito del conto corrente n° _____ presso la Banca _____ Filiale _____ intestato alla suddetta Ditta/Società;

Vi chiediamo di restituirci la presente debitamente controfirmata quale formale **CERTIFICAZIONE** di quanto indicato in premessa, al fine di procedere alla concessione dell'anticipazione bancaria in favore della ditta/società _____ secondo quanto previsto dall'intesa di cui all'oggetto.

Distinti Saluti

Banca _____

Per Certificazione

(timbro e firma)

(*) Da completare a cura del Comune di Empoli

