



COMUNE DI EMPOLI

Provincia di Firenze

REPORT AL 31/05/2008

*Monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi di P.E.G. 2008 approvato
con delibera G.C. n. 88 del 12/05/2008*

CONTROLLO DI GESTIONE

COMUNE DI EMPOLI - Struttura Organizzativa				
Servizi individuati in: Delibera G.C. n. 11 del 27/01/2004; Delibera G.C. n. 362 del 29/12/2004 e modificati con Delibera G.C. n. 199 del 11/12/2006.				
SETTORI		DIRIGENTI	SERVIZI	U.O.
I°	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Ing. Carla Santoni	Servizio Urbanistica	/
			Servizio Edilizia Privata	/
II°	AMBIENTE, SICUREZZA E ATTIVITA' ECONOMICHE	Arch. Edo Rossi	Servizio Ambiente, Sicurezza	/
			Servizio Attività Economiche	/
III°	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Ing. Paolo Gini	Servizio Strade e Mobilità	
			Servizio Edifici Pubblici	/
			Servizio Manutenzione	
IV°	AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL PERSONALE	Dott. Salvatore Marchini	Servizio Gestione del Personale	/
			Servizio Appalti e Contratti	/
V°	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dott. Massimo Migani	Servizio Segreteria Generale	/
			Servizio Archivio e Protocollo	/
			Servizio Segreteria Sindaco - URP	
			Servizi Demografici	
			Servizio Patrimonio-Espropri <i>Ufficio Stampa</i>	
VI°	BILANCIO E SISTEMI INFORMATICI	Dott. Rolando Bagnoli	Servizio Ragioneria	/
			Servizio Economato	/
			Servizio Sistemi Informatici	/
			Servizio Contr Gest - Az.Partecip	/
VII°	SERVIZI ALLA PERSONA	Dott. Riccardo Gambini	Servizio Scuola e Sport	
			Servizio Biblioteca e Beni culturali	
			Servizio Sociale e Casa	
			/	U.O. Servizi Educativi Infanzia
			/	U.O. Giovani e Immigrazione
			/	U.O. Archivio Storico
VIII°	TRIBUTI	Dott.ssa Lusiana Lari	/	/
IX°	POLIZIA MUNICIPALE	Dott. Massimo Migliorini	/	/

INDICE

RIEPILOGO Obiettivi – Tipologia – Pesi	pag. 5
I° Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – Dirigente ING. CARLA SANTONI	pag. 16
<i>Servizio Urbanistica</i>	<i>pag. 17</i>
<i>Servizio Edilizia Privata</i>	<i>pag. 21</i>
II° Settore AMBIENTE, SICUREZZA E ATTIVITA' ECONOMICHE – Dirigente ARCH. EDO ROSSI	pag. 23
<i>Servizio Ambiente, Sicurezza</i>	<i>pag. 24</i>
<i>Servizio Attività Economiche</i>	<i>pag. 28</i>
III° Settore LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - Dirigente ING. PAOLO GINI	pag. 31
<i>Servizio Strade e Mobilità</i>	<i>pag. 31</i>
<i>Servizio Edifici Pubblici</i>	<i>pag. 31</i>
<i>Servizio Manutenzioni</i>	<i>pag. 31</i>
IV° Settore AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL PERSONALE – Dirigente DOTT. SALVATORE MARCHINI	pag. 33
<i>Servizio Gestione del Personale</i>	<i>pag. 34</i>
<i>Servizio Appalti e Contratti</i>	<i>pag. 34</i>
V° Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – Dirigente DOTT. MASSIMO MIGANI	pag. 35
<i>Servizio Segreteria Generale</i>	<i>pag. 37</i>
<i>Servizio Archivio e protocollo</i>	<i>pag. 37</i>
<i>Servizio Staff Sindaco URP</i>	<i>pag. 38</i>
<i>Servizi Demografici</i>	<i>pag. 41</i>
<i>Servizio Patrimonio - Espropri</i>	<i>pag. 42</i>

VI° Settore BILANCIO E SISTEMI INFORMATICI – Dirigente DOTT. ROLANDO BAGNOLI	pag. 44
<i>Servizio Ragioneria</i>	<i>pag. 46</i>
<i>Servizio Controllo di Gestione Aziende Partecipate</i>	<i>pag. 47</i>
<i>Servizio Economato</i>	<i>pag. 47</i>
<i>Servizio Sistemi Informatici</i>	<i>pag. 50</i>
VII° Settore SERVIZI ALLA PERSONA – Dirigente DOTT. RICCARDO GAMBINI	pag. 58
<i>Servizio Scuola e Sport</i>	<i>pag. 60</i>
<i>Servizio Biblioteca e Beni Culturali</i>	<i>pag. 64</i>
<i>Servizio Sociale e Casa</i>	<i>pag. 69</i>
<i>U.O. Servizi Educativi Infanzia</i>	<i>pag. 72</i>
<i>U.O. Giovani e Immigrazione</i>	<i>pag. 75</i>
<i>U.O. Archivio Storico</i>	<i>pag. 78</i>
<i>U.O. Attività Culturali e Turismo</i>	<i>pag. 80</i>
VIII° Settore TRIBUTI – Dirigente DOTT. SSA LUSIANA LARI	pag. 83
IX° Settore POLIZIA MUNICIPALE – Dirigente DOTT. MASSIMO MIGLIORINI	pag. 85

RIEPILOGO

Obiettivi – Tipologia – Pesì

I° Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – Dirigente ING. CARLA SANTONI

Totale obiettivi n. 7

Servizio Urbanistica

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Formare il personale del servizio per la gestione della valutazione integrata e promuovere la partecipazione nel governo del territorio. Obiettivo trasversale URP e servizio urbanistica	<i>Sviluppo</i>	30 %	100%
2. Individuare e definire le possibilità offerte dal comma 258 della finanziaria 2008 in materia di edilizia sociale	<i>Sviluppo</i>	15 %	35%
3. Redazione di tre varianti al Piano strutturale ed al Regolamento urbanistico in vigore	<i>Miglioramento</i>	10%	35%
4. Mantenere i livelli di produzione dell'anno 2007 in materia di urbanistica	<i>Miglioramento</i>	10 %	50%

Servizio Edilizia Privata

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
5. Definire gli elaborati grafici ed i documenti necessari per la presentazione degli atti abilitativi al fine di razionalizzare i percorsi e contrarre i tempi di risposta	<i>Miglioramento</i>	10 %	10%
6. Aggiornare la modulistica in materia di atti abilitativi	<i>Miglioramento</i>	5%	20%
7. Mantenere livelli di produzione non inferiori a quelli dell'anno 2007 in materia di edilizia privata, e controllo delle entrate	<i>Miglioramento</i>	20%	50%

II° Settore AMBIENTE, SICUREZZA E ATTIVITA' ECONOMICHE – Dirigente ARCH. EDO ROSSI

Totale obiettivi n. 8

Servizio Ambiente, Sicurezza

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Iniziative in materia di sostenibilità ambientale	<i>Sviluppo</i>	15%	70%
2 Controllo impianti autocertificati e non 2005/2006	<i>Mantenimento</i>	5%	30%
3. Piano di Azione Comunale (PAC)	<i>Sviluppo</i>	20%	50%
4. Piano di Risanamento Acustico	<i>Sviluppo</i>	15%	10%

Servizio Attività Economiche

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
5. Mercatale	<i>Sviluppo</i>	10%	40%
6. Redazione Nuovo Piano Pubblici Esercizi su criteri qualitativi	<i>Sviluppo</i>	5%	100%
7. Trasferimento e accorpamento del SUAP nella nuova sede	<i>Sviluppo</i>	20%	40%
8. SUAP: nuova riorganizzazione funzionale	<i>Sviluppo</i>	10%	40%

III° Settore LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – Dirigente ING. PAOLO GINI

Totale obiettivi n. 10

Servizio Strade e Mobilità

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Rotatoria strade di via R. Sanzio e via Bonistallo	<i>Sviluppo</i>	10,00%	60%

Servizio Edifici Pubblici

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
2. Nuovo parcheggio in località Cortenuova.	<i>Sviluppo</i>	10,00%	10%
3. Nuovo parcheggio in località Fontanella	<i>Sviluppo</i>	10,00%	10%
4. Completamento dell'abbattimento delle barriere architettoniche nelle strade della città	<i>Sviluppo</i>	10,00%	15%
5. Ristrutturazione dell'ex. Magazzino del Sale per adibirlo a museo del vetro	<i>Sviluppo</i>	10,00%	90%
6. Sistemazione a verde di una parte residuale del parco di Serravalle	<i>Sviluppo</i>	10,00%	100%
7. Restauro conservativo della casa Cioni ad Avane	<i>Sviluppo</i>	10,00%	20%
8. Manutenzione straordinaria dell'edificio di via Barzino in uso alla Cooperativa Orizzonti	<i>Sviluppo</i>	10,00%	60%
9. Adeguamento sismico della scuola elementare Leonardo da Vinci	<i>Sviluppo</i>	10,00%	20%

Servizio Manutenzione

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
10. Report con indicazione degli edifici e del tipo di intervento che vengono effettuati con gli appalti generali delle manutenzioni	<i>Sviluppo</i>	10,00%	70%

IV° Settore AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL PERSONALE – Dirigente DOTT. SALVATORE MARCHINI

Totale obiettivi n. 7

Servizio Gestione del Personale

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Legge Finanziaria 2008 – art. 3 comma 90 e seguenti – Stabilizzazioni del personale assunto con contratto a tempo determinato	<i>Sviluppo</i>	10%	100%
2. Realizzazione del piano assunzione anno 2008	<i>Sviluppo</i>	20%	60%

3. Mappature procedure del “progetto della conoscenza”	<i>Sviluppo</i>	10%	90%
4. Variazione della metodologia di valutazione per la produttività dei dipendenti.	<i>Sviluppo</i>	20%	40%
5. Formazione del personale dirigente: Rendicontazione	<i>Sviluppo</i>	10%	50%

Servizio Appalti e Contratti

Obiettivo	<i>Tipologia</i>	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
6. Gestione del patrimonio comunale	<i>Sviluppo</i>	10%	90%
7. Art 3 legge 24.12.2007 n° 266 – affidamento incarichi di consulenza a soggetti estranei all’amministrazione	<i>Sviluppo</i>	20%	100%

V° Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – Dirigente DOTT. MASSIMO MIGANI

Totale obiettivi n. 15

Servizio Segreteria Generale

Obiettivo	<i>Tipologia</i>	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Gestione unitaria degli spazi culturali	<i>Sviluppo</i>	5%	70%
2. Completamento dell’informatizzazione del contenzioso legale	<i>Sviluppo</i>	5%	40%
3. Coordinamento intersettoriale negli adempimenti istituzionali	<i>Sviluppo</i>	5%	0%

Servizio Archivio e Protocollo

Obiettivo	<i>Tipologia</i>	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
4. Informatizzazione protocollo comunale	<i>Miglioramento</i>	5%	90%
5. Riorganizzazione dell’attività di notifica degli atti svolta dai messi comunali	<i>Sviluppo</i>	5%	90%

Servizio Staff Sindaco URP

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
6 URP. trasversale all'Urbanistica Promuovere la partecipazione dei cittadini agli atti di governo del Territorio.	<i>Sviluppo</i>	5%	50%
7.URP Front office – Integrazione nel front office dell'URP dei servizi al cittadino: assegnazione dei loculi cimiteriali e rilascio permessi ZTL e ZCS.	<i>Miglioramento</i>	5%	30%
8.Segreteria del Sindaco Revisione del regolamento per la concessione dei contributi, realizzazione del regolamento per la concessione dei patrocini e di un disciplinare per la concessione del suolo pubblico per iniziative di Associazioni, enti e soggetti pubblici a scopo benefico	<i>Sviluppo</i>	10%	40%

Servizi Demografici

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/12/08
9. Nuove procedure per il supporto al rilascio delle autorizzazioni ai migranti	<i>Sviluppo</i>	10%	10%
10. Denominazione nuove aree di circolazione e nuova gestione della numerazione civica	<i>Sviluppo</i>	10%	20%

Servizio Patrimonio - Espropri

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
11. Peep e Pip attuati-	<i>Miglioramento</i>	5%	30%
12. Gestione patrimonio comunale	<i>Sviluppo</i>	15%	30%
13. Gestione espropri: sperimentazione progetto Working Together nell'ambito degli uffici espropri del circondario empolese valdelsa	<i>Sviluppo</i>	5%	10%
14. Gestione ordinaria degli Espropri e conclusione dei procedimenti di acquisizione al patrimonio comunale ante DPR 327/2001 , ivi compresi decreti di cui all'articolo 43 del DPR 327/2001	<i>Miglioramento</i>	5%	50%
15. Edilizia Convenzionata	<i>Miglioramento</i>	5%	30%

VI° Settore BILANCIO E SISTEMI INFORMATICI – Dirigente DOTT. ROLANDO BAGNOLI

Totale obiettivi n. 19

Servizio Ragioneria

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1.Estinzione anticipata mutui	<i>Miglioramento</i>	6,00%	0%
2.Organizzazione per il decentramento delle procedure di liquidazione agli uffici	<i>Sviluppo</i>	9,00%	20%

Trasversale Servizio Ragioneria e Servizio elaborazione dati (C.E.D.)

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/12/08
3.Consultazione pagamenti su internet da parte dei fornitori	<i>Sviluppo</i>	2,8%	10%

Trasversale Servizio Ragioneria Servizio Controllo di Gestione e Aziende Partecipate -in collaborazione con Servizio elaborazione dati (C.E.D.)

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
4.Adeguamento procedura per formazione e presentazione bilancio di previsione e P.E.G.	<i>Miglioramento</i>	3,00%	66%

Trasversale Servizio Ragioneria Servizio Controllo di Gestione e Aziende Partecipate, Staff Sindaco

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
5. Avvio della predisposizione del Bilancio di fine mandato	<i>Sviluppo</i>	3,00%	0%

Servizio Controllo di Gestione e Aziende Partecipate

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
6.Sistematizzazione dell'esame dei bilancio infrannuali della società delle farmacie	<i>Sviluppo</i>	3,50%	100%
7.Revisione variazioni di bilancio per ufficio e cdc Scostamenti rispetto alle previsioni	<i>Sviluppo</i>	6,00%	100%

Servizio Economato

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
8. Ampliamento delle categorie merceologiche di prodotti verdi da acquistare	<i>Sviluppo</i>	19,99%	40%
9. Acquisizione di beni e servizi ambientalmente preferibili per gli uffici comunali.	<i>Miglioramento</i>	13,34%	47,5%

Servizio elaborazione dati (C.E.D.)

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
10.Potenziamento collegamento dati ced/sedi remote	<i>Miglioramento</i>	5,40%	10%
11.Redazione revisione n. 2 DPSS	<i>Miglioramento</i>	3,00%	100%
12.(In collaborazione con Mensa - Centro Cottura) Software Gradimento pasti	<i>Sviluppo</i>	3,20%	80%
13.(In collaborazione con Biblioteca Comunale) Hot spot	<i>Sviluppo</i>	4,00%	100%
14.(In collaborazione con Ufficio Manutenzioni) Software carico/scarico magazzino	<i>Sviluppo</i>	4,80%	90%
15.(In collaborazione con Ragioneria) Gestione crediti fornitori via web	<i>Sviluppo</i>	3,20%	10%
16.(In collaborazione con Ragioneria) Costruzione bilancio di previsione	<i>Sviluppo</i>	2,40%	50%
17.(In collaborazione con Demografico) Popolamento straordinario INA	<i>Sviluppo</i>	3,33%	100%
18. Incarichi professionali sul web	<i>Sviluppo</i>	2,00%	100%
19. Formazione ai Dirigenti sulle procedure informatiche interne più importanti	<i>Sviluppo</i>	2,00%	0%

VII° Settore SERVIZI ALLA PERSONA – Dirigente DOTT. RICCARDO GAMBINI

Totale obiettivi n. 14

Servizio Scuola e sport

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Mantenimento degli alti livelli qualitativi e quantitativi del servizio mensa comunale con estensione del servizio agli alunni e docenti delle scuole superiori situate presso il polo scolastico	<i>Mantenimento + Miglioramento</i>	16%	55%
2. Avvio della nuova forma di gestione del Centro sportivo di Atletica in base al nuovo regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.	<i>Miglioramento</i>	5%	75%
3. Pianificazione del servizio trasporto scolastico in alcune zone periferiche con l'introduzione di fermate alle paline (3° lotto- già completate le zone di Fontanella Molin Nuovo e del centro)	<i>Miglioramento</i>	5%	60%

Servizio Biblioteca e Beni Culturali

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
4. Mantenimento degli alti livelli qualitativi e quantitativi del servizio bibliotecario	<i>Mantenimento</i>	16%	50%
5. Rete REANET – Sviluppo dei nuovi assetti organizzativi attivati a partire dal 2007 in attuazione delle scelte organizzative definite dall'Assemblea della rete REANET per rientrare nei parametri minimi fissati dal Piano di Indirizzo della Regione Toscana per le reti di cooperazione documentaria.	<i>Sviluppo</i>	6%	50%
6. Casa del Pontormo: implementazione delle attività quale sede della didattica dei beni culturali ai fini della sua piena fruizione pubblica. Collegamento con le altre Case d'artista e avvio degli interventi di promozione quale sede di un centro studi sull'arte del Cinquecento nella provincia toscana.	<i>Miglioramento</i>	5%	45%

Servizio Sociale e Casa

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
7. Approvazione del nuovo regolamento per la concessioni dei buoni di trasporto per disabili (buoni-taxi) e stipula della convenzione con le associazioni di volontariato per la gestione del servizio.	<i>Miglioramento</i>	6%	35%
8. Avvio in via sperimentale del Progetto “Patente Rosa” per incentivare e sostenere economicamente le cittadine in stato di bisogno socio-economico al conseguimento della patente di guida tipo B.	<i>Sviluppo</i>	6%	40%

U.O. Servizi Educativi Infanzia

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/12/08
9. Indagine sul gradimento dei servizi educativi per l'infanzia – sia comunali che privati convenzionati – al fine di individuare il gradimento dei singoli servizi e delle varie tipologie di gestione e, in conseguenza, mettere a punto progetti differenziati e individualizzati di promozione della qualità di cura ed educativa.	<i>Sviluppo</i>	6%	30%
10. (obiettivo intersettoriale con i LL.PP. - Economato) Radicale ristrutturazione del nido Piccolo Mondo e riapertura del servizio educativo.	<i>Sviluppo</i>	6%	40%

U.O. Giovani e Immigrazione

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
11. Realizzazione di un sito web Politiche Giovanili con l'inserimento di un blog per favorire l'informazione, la comunicazione e la partecipazione con e tra i giovani del territorio	<i>Sviluppo</i>	6%	40%
12. Realizzazione di uno spazio pubblico di informazione, socializzazione e integrazione per promuovere l'accesso degli stranieri ai diritti di cittadinanza	<i>Sviluppo</i>	4%	50%

U.O. Archivio storico

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
13. Riquilificare il servizio dell'Archivio Comunale garantendo una corretta conservazione della documentazione, proseguendo l'inventariazione dei fondi archivistici, migliorando la fruizione da parte degli utenti promuovendo attività finalizzate alla didattica e alla valorizzazione dell'archivio come memoria storica della comunità. Suscitare interesse nella cittadinanza per la conoscenza della realtà locale nei suoi vari ambiti e aspetti.	<i>Miglioramento</i>	7%	45%

U.O. Attività Culturali e Turismo

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
14. Progettazione, organizzazione e realizzazione dell'evento estivo: "Luci della città"	<i>Mantenimento</i>	6%	40%

X° Settore TRIBUTI – Dirigente DOTT. SSA LUSIANA LARI

Totale obiettivi n. 6

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Recupero Ici.	<i>Miglioramento</i>	20%	40%
2. Recupero Tosap anni precedenti anche relativamente alla verifica dei passi carrabili	<i>Miglioramento</i>	20%	40%
3. Controllo richieste agevolazioni	<i>Sviluppo</i>	15%	35%
4. Verifica, ai fini Ici, aree edificabili	<i>Sviluppo</i>	20%	20%
5. Passaggio del catasto ai Comuni e piano generale degli impianti pubblicitari	<i>Sviluppo</i>	5%	0%
6. Attività tesa all'applicazione del c. 336 art. 1 L.F 311/04	<i>Sviluppo</i>	20%	30%

IX Settore POLIZIA MUNICIPALE – Dirigente DOTT. MASSIMO MIGLIORINI

Totale obiettivi n. 5

Obiettivi	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Integrazione servizi associati di Empoli e Castelfiorentino	<i>Sviluppo</i>	50 %	60%
2. Controllo del territorio. Dalla parte del consumatore	<i>Sviluppo</i>	15 %	40%
3. Sicurezza stradale. Controllo cantieri e pubblicità stradali	<i>Sviluppo</i>	15 %	40%
4. Riorganizzazione servizio gestione Centrale Operativa e procedure amministrative	<i>Miglioramento</i>	10 %	40%
5. Piano Urbano del Traffico	<i>Miglioramento</i>	10 %	50%

I° Settore
Pianificazione Territoriale
Dirigente Ing. Carla Santoni

I° Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – Dirigente ING. CARLA SANTONI

Totale obiettivi n. 7

Servizio Urbanistica

Obiettivo	<i>Tipologia</i>	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Formare il personale del servizio per la gestione della valutazione integrata e promuovere la partecipazione nel governo del territorio. Obiettivo trasversale URP e servizio urbanistica	<i>Sviluppo</i>	30 %	100%
2. Individuare e definire le possibilità offerte dal comma 258 della finanziaria 2008 in materia di edilizia sociale	<i>Sviluppo</i>	15 %	35%
3. Redazione di tre varianti al Piano strutturale ed al Regolamento urbanistico in vigore	<i>Miglioramento</i>	10%	35%
4. Mantenere i livelli di produzione dell'anno 2007 in materia di urbanistica	<i>Miglioramento</i>	10 %	50%

Servizio Edilizia Privata

Obiettivo	<i>Tipologia</i>	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
5. Definire gli elaborati grafici ed i documenti necessari per la presentazione degli atti abilitativi al fine di razionalizzare i percorsi e contrarre i tempi di risposta	<i>Miglioramento</i>	10 %	10%
6. Aggiornare la modulistica in materia di atti abilitativi	<i>Miglioramento</i>	5%	20%
7. Mantenere livelli di produzione non inferiori a quelli dell'anno 2007 in materia di edilizia privata, e controllo delle entrate	<i>Miglioramento</i>	20%	50%

Servizio Urbanistica

1.Obiettivo - di sviluppo: Formare il personale del servizio per la gestione della valutazione integrata e promuovere la partecipazione nel governo del territorio. Obiettivo trasversale URP e servizio urbanistica (peso 30 %).

Il presente obiettivo prevede le fasi che seguono:

- Fase uno: Realizzare nell'ambito della rete civica del comune di Empoli, una sezione dedicata alla figura del garante, mettendo in rete, in forma semplificata, le norme di riferimento; successivamente implementare la sezione strutturando il materiale e le informazioni disponibili in spazi diversi, sia per i procedimenti in corso che per gli atti già definiti e approvati (archivio). Pubblicizzare la sezione attraverso i diversi strumenti della comunicazione (comunicati stampa, conferenze stampa, media, news letter, sito internet,...).
Decorrenza aprile 2008.
- Fase due: Far seguire al personale del servizio urbanistica un corso di formazione a livello universitario. Il servizio urbanistica, a sua volta, si farà carico di istruire il personale dell'URP addetto alla comunicazione. L'atto che identifica la fine della fase è l'esame che i tecnici dovranno sostenere alla fine del corso per l'urbanistica.
Decorrenza Giugno 2008
- Fase tre: Aggiornare con continuità la sezione dedicata al garante con informazioni in merito alle varie procedure, alle fasi di formazione degli atti, ai tempi e alle modalità di partecipazione, ai suggerimenti, alle osservazioni, alle annotazioni relative ai documenti e agli atti in corso di formazione.
Decorrenza dicembre 2008

L'impegno prestato dai due servizi nel lavorare a questo primo ed importante obiettivo è stato notevole e notevoli i risultati; al 30 maggio 2008 l'obiettivo risulta raggiunto al 100% in quanto:

- La rete civica è stata integrata con una specifica sezione dedicata al garante della comunicazione. Nella suddetta sezione vengono costantemente inserite tutte le fasi e tutti i documenti sia di ogni atto di pianificazione territoriale che di governo del territorio, nonché tutti gli atti inerenti la valutazione integrata per informare la città su ogni intervento attinente il governo del territorio.
- La collaborazione tra i due settori è continua.
- La sezione dedicata al garante è aggiornata dagli uffici costantemente ed in tempo reale e risulta consultata con notevole frequenza :poco meno di 2000 contatti in cinque mesi.
- Il personale del servizio urbanistica, nelle persone dell'arch. Andrea Bonatti e dell'arch. Mario Lopomo, ha partecipato al corso di formazione a livello universitario conferendo in data 8 aprile 2008 l'attestato e 12 crediti formativi universitari.
- Si sono concluse due valutazioni integrate, una terza è in corso; tre nuove valutazioni stanno per essere avviate.

Indicatori:

1. numero di contatti con la sezione del Garante	1964;
2. numero di comunicati stampa emessi	4;
3. numero di newsletter inviate	10;
4. numero di mail ricevute e inviate	0;
5. numero di contatti con l'ufficio URP addetto	6;
6. numero di conferenze di servizi tenute	1;
7. numero di contributi, osservazioni, ecc. ricevuti	6;
8. numero di valutazioni integrate avviate	3.

2.Obiettivo di miglioramento: Individuare e definire le possibilità offerte dal comma 258 della finanziaria 2008 in materia di edilizia sociale. (peso 15 %).

Il presente obiettivo prevede le fasi ed i tempi che seguono:

Fasi di attuazione dell'obiettivo

- Fase uno: Avvio del procedimento per la quantificazione dello standard urbanistico per l'edilizia sociale, ai sensi e per gli effetti dal comma 258 della finanziaria 2008. La conclusione di questa prima fase è la predisposizione di una bozza di delibera di avvio del procedimento.
Decorrenza 30 giugno 2008.
- Fase due: Definizione quantitativa dello standard di edilizia sociale per il comune di Empoli.
Decorrenza 30 Novembre 2008.
- Fase tre: Proposta di localizzazione degli ambiti dove le trasformazioni sono subordinate alla cessione gratuita di aree o fabbricati per l'edilizia sociale.
Decorrenza 31 Gennaio 2009.

Al 30 maggio 2008 l'obiettivo risulta raggiunto al 35% in quanto è in corso di ultimazione la delibera per l'avvio del procedimento che sarà a breve trasmesso all'attenzione della Giunta Comunale.

3. Obiettivo di sviluppo: redazione di tre varianti al Piano strutturale ed al regolamento urbanistico in vigore (peso 10%).

È in programma la redazione di alcune varianti di seguito richiamate:

1. Individuare un'area in cui localizzare un'attrezzatura a sostegno dell'autismo;
2. Variare il tracciato della circonvallazione a sud della ferrovia in conseguenza dell'avvenuta redazione del progetto preliminare della suddetta infrastruttura;
3. Variare le previsioni del Regolamento urbanistico in località Cortenuova in conseguenza dell'avvenuta redazione del progetto preliminare finalizzato alla realizzazione di un parcheggio nella frazione;
4. Variare le previsioni del Regolamento urbanistico in località Fontanella in conseguenza dell'avvenuta redazione del progetto preliminare che modifica l'estensione del parcheggio previsto;
5. Variare il tracciato della viabilità correlata alla cava di argilla in località la Farfalla in conseguenza dell'avvenuta redazione del progetto preliminare della suddetta infrastruttura;
6. Riprogettare il territorio extra urbano, sia in termini di interventi sul patrimonio edilizio esistente che di interventi sulle aree ai fini di una nuova salvaguardia di tipo paesaggistico;
7. Rilocalizzare e ridistribuire sul territorio i diritti edificabili di proprietà dell'amministrazione comunale,
8. Portare a termine le procedure per il recupero di un'area degradata nella parte ovest della città finalizzata alla realizzazione di un albergo integrato a servizi.

Il presente obiettivo prevede le fasi ed i tempi che seguono:

Fasi di attuazione dell'obiettivo

- Fase uno: Avvio del processo di valutazione integrata della variante al Regolamento urbanistico contraddistinta dal numero 4.-. L'atto che identifica la conclusione di questa fase è predisposizione della bozza di delibera corredata dei necessari atti tecnici.
Decorrenza 31 luglio 2008.
- Fase due: Avvio del processo di valutazione integrata della variante al Regolamento urbanistico contraddistinta dal numero 3-. L'atto che identifica la conclusione di questa fase è predisposizione della bozza di delibera corredata dei necessari atti tecnici.
Decorrenza 30 ottobre 2008.
- Fase tre: Avvio del processo di valutazione integrata della variante al Regolamento urbanistico contraddistinta dal numero 2.-. L'atto che identifica la conclusione di questa fase è predisposizione della bozza di delibera corredata dei necessari atti tecnici.
Decorrenza 31 dicembre 2008.

Al 30 maggio 2008 l'obiettivo risultava raggiunto al 35% in quanto:

- È in corso di ultimazione la delibera di avvio del processo di valutazione integrata per le varianti contraddistinte dei numeri 4 e 5 che a breve saranno trasmesse alla Giunta comunale;

- La valutazione di cui ai punti 3 non è stata avviata perché il settore LL.PP. sta ancora modificando il progetto preliminare del parcheggio in località Cortenuova;
- La valutazione di cui al punto 2 non è stata avviata perché manca il completamento del progetto preliminare della circonvallazione sud, che è in corso a seguito di recente incarico esterno del settore LL.PP.
- È stato avviato con delibera della Giunta comune 26 maggio 2008, n. 98 il processo di valutazione integrata della variante contraddistinta dal n. 8;

4.Obiettivo di mantenimento: Mantenere i livelli di produzione dell'anno 2007 in materia di urbanistica (peso 10%).

Il presente obiettivo prevede un'unica fase temporale con decorrenza a dicembre 2007;

Al 30 maggio 2008 l'obiettivo risulta raggiunto al 50% in quanto sono stati raggiunti livelli di produzione medimente non inferiori a quelli dell'anno precedente, come risulta dal prospetto degli indicatori di seguito allegato.

	30 maggio 2007	30 maggio 2008
N° Certificati destinazione urbanistica	123	106
N° Pareri resi all'ufficio commercio	37	34
N° Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata o varianti agli stessi approvati	0	2
N° Atti di pianificazione generale o varianti agli stessi redatti	0	1
N° Atti di pianificazione attuativa o varianti agli stessi redatti	0	0
N° Autorizzazioni Dlgs 42/2004	1	7
N° Regolamenti redatti	0	0
N° Determinazioni	0	0
N° Delibere Giunta Comunale	0	1
N° Delibere Consiglio Comunale	0	4

Servizio Edilizia Privata

5.Obiettivo di miglioramento: Definire gli elaborati grafici ed i documenti necessari per la presentazione degli atti abilitativi al fine di razionalizzare i percorsi e contrarre i tempi di risposta (peso 10 %).

Il presente obiettivo prevede le fasi ed i tempi che seguono:

Fasi di attuazione dell'obiettivo

- Fase uno Fa re una prima serie di incontri con i tecnici per impostare le diverse schede tecniche.
Decorrenza giugno 2008.
- Fase due Redigere una prima bozza da discutere con i tecnici.
Decorrenza settembre 2008.
- Fase tre Procedere alla stesura definitiva della proposta.
Decorrenza dicembre 2008.
- Fase quattro Inserire le schede nella sezione della rete civica dedicata al servizio edilizia privata.
Decorrenza gennaio 2009.

Al 30 maggio 2008 l'obiettivo risulta raggiunto al 10% in quanto è stato avviato il processo di valutazione delle attuali prescrizioni contenute negli allegati al Regolamento edilizio.

6.Obiettivo di mantenimento: Definire un numero di procedimenti non inferiori ai procedimenti conclusi nel 2006 in materia di edilizia privata (peso 25%).

Il presente obiettivo prevede un'unica fase temporale con decorrenza a dicembre 2008;

Al 30 maggio 2008 l'obiettivo risulta raggiunto al 50% in quanto sono stati raggiunti livelli di produzione analoghi a quelli dell'anno precedente, come risulta dal prospetto degli indicatori di seguito allegato.

	30 maggio 2007	30 maggio 2008
N° Permessi di costruire rilasciati	64	49

N° Autorizzazioni insegne rilasciate	14	17
N° Denunce di inizio attività presentate	280	245
N° Sedute Commissione Edilizia	6	6
N° pratiche esaminate dalla C.E.	94	82
N° Determinazioni	8	9
N° Delibere Giunta Comunale	0	0
N° Delibere Consiglio Comunale	1	1
N° Ordinanze	72	70

A parità di sedute della Commissione edilizia si è esaminato un numero minore di pratiche edilizie per la semplice ragione che sono cambiati i componenti esterni.

La flessione riscontrabile nella presentazione delle DIA è chiaramente riconducibile alla flessione riscontrabile nell'edilizia.

7.Obiettivo di miglioramento: Aggiornare la modulistica in materia di atti abilitativi (peso 5 %).

Il presente obiettivo prevede un'unica fase temporale con decorrenza a dicembre 2008.

Al 30 maggio 2008 l'obiettivo risulta raggiunto al 20% in quanto è stato esaminato il formulario esistente, focalizzate le criticità e modificate alcune comunicazioni tipo.

II° Settore
Ambiente, Sicurezza e Attività Economiche
Dirigente Dott. Edo Rossi

II° Settore AMBIENTE, SICUREZZA E ATTIVITA' ECONOMICHE – Dirigente ARCH. EDO ROSSI

Totale obiettivi n. 8

Servizio Ambiente, Sicurezza

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Iniziative in materia di sostenibilità ambientale	<i>Sviluppo</i>	15%	70%
2 Controllo impianti autocertificati e non 2005/2006	<i>Mantenimento</i>	5%	30%
3. Piano di Azione Comunale (PAC)	<i>Sviluppo</i>	20%	50%
4. Piano di Risanamento Acustico	<i>Sviluppo</i>	15%	10%

Servizio Attività Economiche

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
5. Mercatale	<i>Sviluppo</i>	10%	40%
6. Redazione Nuovo Piano Pubblici Esercizi su criteri qualitativi	<i>Sviluppo</i>	5%	100%
7. Trasferimento e accorpamento del SUAP nella nuova sede	<i>Sviluppo</i>	20%	40%
8. SUAP: nuova riorganizzazione funzionale	<i>Sviluppo</i>	10%	40%

Servizio Ambiente, Sicurezza

1. Iniziative in materia di ostenibilità ambientale:

Programmazione ciclo di conferenze e incontri con i cittadini e le scuole sulle buone pratiche ambientali; allestimento mostra itinerante “Casa Ecologica”; pianificazione iniziative ambientali (Domeniche Ecologiche; Bimbibici; Etnofestival; Puliamo il Mondo; La Nave tra le due rive).

L’Amministrazione Comunale con l’organizzazione e lo svolgimento delle suddette manifestazioni intende realizzare, parallelamente agli interventi di tutela e valorizzazione di carattere ambientale, una capillare azione di educazione e di sensibilizzazione dei cittadini verso i temi dello sviluppo sostenibile, facilitando l’assunzione di atteggiamenti e di comportamenti corretti, rispettosi e consapevoli del valore dell’ambiente. L’avvio di tale processo educativo, con valenza informativa e formativa al tempo stesso, mira all’arricchimento delle conoscenze e alla sensibilizzazione dei cittadini, in generale, e dei giovani in particolare, per favorire lo svilupparsi di una nuova cultura della fruizione dell’ambiente, inteso come “Bene” da tutelare e valorizzare per lo sviluppo eco-compatibile e sostenibile del territorio. Partendo dalla semplice informazione, indispensabile per maturare una coscienza critica ed il rispetto per l’ambiente, tali iniziative hanno lo scopo di indurre alla riflessione e al cambiamento degli stili di vita, contribuendo a ricucire un rapporto sociale ed affettivo tra gli abitanti e l’ambiente urbano.

Rilevanza: Le tematiche trattate riguardano la gestione di differenti aspetti ambientali, dalla mobilità sostenibile alle buone pratiche di risparmio energetico, alla raccolta differenziata, coinvolgendo numerosi attori del territorio con i quali i cittadini possono strutturare relazioni permanenti di fiducia e cooperazione. Pertanto, le tappe di questo percorso di sensibilizzazione rivestono una notevole importanza in termini di risorse umane ed economiche investite, stimolando la partecipazione consapevole e responsabile di tutti i soggetti che sono parte della comunità locale, in sinergia con l’implementazione del Piano di Azione locale di A21. E’ previsto un notevole impegno di carattere finanziario in quanto alcune iniziative sono organizzate direttamente dall’A.C. (es. Conferenze e Casa Ecologica nell’ambito del progetto “E’ Comune” circa € 13.720); altre, di cui sono promotrici le Associazioni territoriali, richiedono l’assegnazione di contributi straordinari (es. Etnofestival € 7.500).

Indicatori: Numero Partecipanti:

Ciclo conferenze: circa 100 partecipanti per ciascun incontro;

Casa Ecologica: 600 studenti e 2000 visitatori;

Domenica ecologica: circa 10.000 partecipanti;

Bimbibici: circa 5.000 partecipanti;

Etnofestival; circa 1500 partecipanti a serata;

Puliamo il mondo: circa 300 bambini della scuola e 500 cittadini.

STATO DI ATTUAZIONE: svolto il ciclo di 5 conferenze nel comune di Vinci, con una media di circa 120 partecipanti a conferenza (molto

partecipate quelle sul clima e sul petrolio, con circa 200 partecipanti a conferenza). La casa Ecologica, allestita nel Maggio, ha avuto un enorme partecipazione di pubblico, soprattutto delle scuole, per le quali abbiamo dovuto abbreviare il tempo della visita per poter consentire di svolgere tutte le visite richieste. Hanno partecipato molte classi delle elementari (15), delle scuole medie inferiori (20) e delle superiori (16) e moltissimi cittadini; nel complesso si sono abbondantemente superate le 5.000 visite. Altrettanto numerosa la partecipazione a Bimbinbici, che si è svolta tra i Comuni di Empoli e Vinci. La domenica ecologica ha visto, grazie alle numerose iniziative svolte (giochi, mostre e attrazioni varie) una grande partecipazione di pubblico che senz'altro, fra la mattina e il pomeriggio, ha superato le 10.000 visite.

Ancora da svolgere Etnofestival e Puliamo il Mondo.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 70%

2.Obiettivo di mantenimento: Controllo impianti termici autocertificati e non 2005/2006 (Peso 15%)

L'obiettivo comprende il controllo nella misura del 5% dei modelli H (autocertificazione degli impianti termici) presentati relativi al biennio 2005-2006.

Rilevanza: notevole in termini di salute per i cittadini (diminuzione inquinamento PM 10 e CO2 ed economico in termini di risparmio energetico. Comporta inoltre un notevole impegno aggiuntivo per la struttura: invio lettere ai cittadini, emissioni ordinanze per messa a norma e richiesta pagamenti morosi.

Indicatori: Tempi:

entro Giugno 2008 attivazione controlli;

entro Dicembre 2008 controlli su almeno 1.800 impianti; (circa 350 al mese)

STATO DI ATTUAZIONE: in fase di completamento il catasto utenze; è stato individuato il primo campione degli impianti da sottoporre a controllo ed iniziato il controllo stesso.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 30%

3.Obiettivo:di sviluppo: Piano di azionale comunale (P.A.C.) (Peso 20%)

L'obiettivo comprende l'adozione di misure strutturali per il miglioramento della qualità dell'aria già previste nel P.A.C. presentato in Regione nel Luglio 2007. In questo caso si tratta di riformulare il PAC con gli obiettivi 2008, quantificando la spesa necessaria ed attivare, grazie ai finanziamenti regionali, gli interventi strutturali.

Rilevanza: è notevole per la salute dei cittadini e per i finanziamenti regionali (che si presume anche quest'anno si aggireranno intorno ai 130.000,00 Euro). Per la struttura costituisce inoltre un impegno notevole, dato che l'incarico comporta la progettazione degli interventi da concordare con Regione, Amministratori, ARPAT, ASL e Comuni limitrofi.e gestire inoltre i provvedimenti di limitazione del traffico previsti anche nel 2008, nonché l'assegnazione dei finanziamenti per la riconversione delle autovetture non a norma (da stabilire in che misura sulla base del finanziamento regionale relativo al 2008) e le Domeniche ecologiche previste nel 2008 nei mesi di Marzo e Giugno.

Indicatori: Tempi:

entro Marzo 2008 presentazione misure PAC 2008 in Regione;

Entro Maggio 2008 emissione nuova ordinanza limitazione del traffico

Entro giugno 2008: emissione bando incentivi

entro ottobre 2008 attivazione interventi strutturali previsti nelle misure del PAC 2008;

STATO DI ATTUAZIONE: presentato nuovo PAC in Regione e predisposta ordinanza del blocco del traffico, non ancora emessa però in quanto non sono stati predisposti i cartelli e le transenne per attuare il blocco. In fase di acquisto il pulmino a metano.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 50%

4.Obiettivo di sviluppo: Piano di Risanamento Acustico (Peso 15%)

L'obiettivo consiste nella redazione di un progetto che individui gli interventi necessari per risanare le situazione di degrado acustico, previo espletamento di misure fonometriche, nel territorio comunale. Quest'ufficio si era attivato per affidare l'incarico ad ARPAT, che però è disponibile a svolgere solo un ruolo di consulenza. A questo punto si tratta di affidare l'incarico ad un altro soggetto, magari ricorrendo ad una procedura di evidenza pubblica.

Rilevanza: notevole per la salute dei cittadini, soprattutto per quelli esposti ad un clima acustico fuori norma. L'impegno per la struttura è considerevole: redazione convenzione per incarico; incontri con ASL, ARPAT, politici, cittadini, commissioni ed emissioni ordinanze,

Indicatori: Tempi:

entro Giugno 2008 emanazione del bando di gara;

entro luglio 2008 affidamento dell'incarico;

entro dicembre 2008 presentazione della proposta di Piano

STATO DI ATTUAZIONE: in fase di attuazione il Bando di affidamento dell'incarico di rilevazione del clima acustico .

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 10%

INDICATORI DI ATTIVITA'

SETTORE: *Ambiente Sicurezza e Attività Economiche*

SERVIZIO: *Ambiente, Sicurezza*

INDICATORI DI ATTIVITA'	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007
Nr. Delibere	4	6	3
Nr. Determinazioni	65	61	57
Nr. Ordinanze ambientali	32	20	30
T.S.O.	17	34	12
Cattura cani e inoltro al canile	81	62	50

*Comune di Empoli
Provincia di Firenze
Report al 31/05/2008*

Aut. Sanitarie allevamento animali	6	14	6
Bonifiche siti inquinati	02	4	4
Svincolo aree soggette a bonifica	0	2	2
Concessione servizio lampade votive	A 278 P 171	A 195 P 169	A 211 P 127
Concessione loculi, inumazioni e estumulazioni	379	444	303
Gestione esposti	100	100	80
Iniziative ambientali	n. ore 120	120	100
Deroghe rumore	03	5	2
Acque reflue in fognatura produttive	18	11	8
Acque reflue non in fognatura produttive	6 (di cui 3 domestiche)	2	4
Acque reflue domestiche fuori fognatura	02	106	8
Strutture sanitarie private e studi professionali	10	61	15
Veterinarie private	01	1	2
Autorizzazione alle emissioni in atmosfera	13	6	4
Autorizzazione D.Lgs. 22/97	01	2	1
Autorizzazione sanitarie alimenti (trasporto e preparazione/vendita/produzione)	85 (DIA)	89 (DIA)	65
Bollini CE	14	2	3
Panificazione	02	1	1
Gas Tossici	0	5	2
Radiazioni Ionizzanti	02	2	1
Aut. Nidi d'Infanzia		2	2
Aut. Farmacie		1	1
Aut. Pubblicità Sanitaria		3	1
Aut. Telefonia mobile	01		3

Servizio Attività Economiche

5. Mercatale

Le Amministrazioni Comunali del Circondario Empolese-Valdelsa da tempo portano avanti progetti comuni volti a valorizzare e migliorare la conoscenza delle produzioni di qualità del territorio e di quegli imprenditori che esprimono tali eccellenze. Il Comune di Empoli ha richiesto di accedere ai contributi previsti dalla Regione Toscana (Delibera Giunta Regionale nr. 335 del 14/05/2007) per realizzare un mercato di produttori agricoli e allevatori della zona, indicando il territorio di Empoli come luogo di svolgimento dell'iniziativa e coinvolgendo i Comuni di Capraia e Limite, Castelfiorentino, Cerreto Guidi, Certaldo, Fucecchio, Gambassi Terme, Montaione, Montelupo Fiorentino, Montespertoli, Vinci, e le Associazioni di categoria Cia e Coldiretti.

Con Decreto nr. 5416 del 31/10/2007, il Comune di Empoli ha ottenuto il finanziamento di € 80.000,00 per il progetto denominato "Progetto Regionale Filiera Corta", che è stato integrato con € 20.000,00 secondo quanto disposto dalla Giunta Esecutiva del Circondario Empolese-Valdelsa in data 09/10/2007. L'iniziativa deve considerarsi pertanto a livello sovracomunale, estesa a tutto il Circondario.

Rilevanza Obiettivo: Questa Amministrazione Comunale attribuisce grande importanza all'istituzione del nuovo mercato, intendendo investire risorse e progettualità per la sua riuscita, e ricercando fin d'ora la collaborazione di tutti gli operatori che potranno essere interessati. Ha valenza ecologica in quanto si valorizzano e riattivano metodi di produzione eco-compatibili (direttamente dal produttore al consumatore, con l'eliminazione quindi dei costi ambientali connessi ai sistemi di trasporto), culturale, poiché si recuperano e si valorizzano le produzioni agricole locali ed economica in quanto si riduce la filiera distributiva, con riduzione del ricarico sui costi dei prodotti. Il Comune inoltre investe annualmente in questo progetto €. 100.000,00.=;

Indicatori:

espositori: non meno di 40 produttori;

visitatori attesi: non meno di 10.000 persone dalle 9 della mattina alle ore 19,00; non meno di 3.000 persone nelle ore del mattino.

STATO DI ATTUAZIONE: realizzati i primi due eventi, che hanno avuto un notevole successo; nonostante le avverse condizioni di tempo la prima edizione del 10, Maggio. che si è svolta durante l'intera giornata, ha visto partecipare 42 espositori e non meno di circa 1.000 l'ora nell'arco dell'intera giornata. La giornata del 14 giugno, a causa della pioggia, ha avuto circa 3.000 visitatori nell'arco delle 5 ore dell'evento.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 40%

6. Obiettivo di sviluppo: Redazione Nuovo Piano Pubblici Esercizi su criteri qualitativi (5%)

Le modifiche introdotte alla legge regionale sui pubblici esercizi (la legge 28/2005 e s.m.i "Testo Unico in materia di Commercio") hanno cambiato in modo significativo la disciplina sulle diverse tipologie di ristoro, di fatto unificandole. In particolare è da evidenziare che la nuova legge regionale ha offerto nuove possibilità di collocazione sul territorio delle attività di ristoro esistenti. Stante il disposto dell'art. 47 del Codice Regionale che stabilisce che il Comune deve adottare criteri per la programmazione delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, L'ufficio Commercio sta lavorando alla redazione del Nuovo Piano degli Esercizi di somministrazione degli alimenti e bevande, che

di fatto garantirà la liberalizzazione di questo tipo di attività, consentendo agli operatori che posseggono elevati livelli di qualità soggettiva e oggettiva di poter operare sul mercato indipendentemente da costrizioni e limitazioni di carattere quantitativo/territoriale. Si tratta di un obiettivo molto importante per gli operatori commerciali

Indicatori: Tempi

Entro Marzo 2008 termine della consultazione politica e delle associazioni di categoria;

Entro Maggio 2008: approvazione in Consiglio Comunale del nuovo regolamento

STATO DI ATTUAZIONE: approvato il Piano in Consiglio Comunale i primi di Giugno.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 100%

7. Obiettivo di sviluppo: Trasferimento e accorpamento del SUAP nella nuova sede (peso 25%)

In attuazione del D.P.R. 447/98 è intenzione di questo ufficio provvedere al trasferimento e all'accorpamento del SUAP nella ex sede dell'ufficio invalidi civili al piano terra, in contiguità con l'URP. Ciò consentirà di mettere insieme le risorse sia dell'Ambiente che del Commercio che attualmente gestiscono il SUAP, dandogli maggiore efficienza e visibilità. L'impegno per l'Ufficio è quello di presentare una proposta progettuale all'A.C., nella quale individuare le persone che ne faranno parte, il layout delle postazioni, le tecnologie da impiegarsi (scanner, firma digitale ecc.). *E' un obiettivo trasversale la cui realizzazione presuppone il rispetto dei tempi dei vari soggetti che devono intervenire nel percorso: l'Ufficio Economato per l'acquisto dei mobili; il Settore LL.PP. per i lavori di manutenzione dei locali e degli impianti; il C.E.D. per l'apparato informatico; l'Ufficio Personale per la dotazione organica.*

Rilevanza Obiettivo: L'obiettivo è rilevante dal punto di vista economico (circa € 30.000,00 l'anno di diritti, che però potrebbero essere incrementati cogliendo l'occasione per ritoccare le tariffe, come hanno fatto altri comuni) e anche politico in quanto, per la prima volta, il SUAP avrà anche una propria sede fisicamente individuata.

Indicatori: Tempi

Entro Gennaio presentazione della proposta G.M.;

entro Ottobre approntamento delle postazioni di lavoro;

entro Ottobre attivazione del SUAP;

STATO DI ATTUAZIONE: Approvata proposta dalla giunta Municipale; in corso i lavori di adeguamento dell'ambiente da parte del settore manutenzione. In corso le procedure di appalto per l'acquisto dei mobili e dei mezzi informatici da parte del settore ragioneria.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 40%

8. SUAP: monitoraggio procedimenti attività a rilevanza economica a seguito di Istituzione nuova sede SUAP

Cogliendo l'occasione della nuova riorganizzazione funzionale del SUAP, con il suo trasferimento in contiguità con l'URP, al piano terreno dell'Edificio Comunale in via del Papa, si intendono individuare i procedimenti più rilevanti all'interno della struttura SUAP verificare i

miglioramenti che si sono registrati nell'adozione di nuovi procedimenti. Nel caso che la procedura preveda tempi molto ristretti (es. 5gg.) il miglioramento è legato alla capacità di rispetto dei tempi.

Rilevanza. Notevole per le imprese e le attività a rilevanza economica, che vedono di molto abbreviati i tempi entro i quali possono attivarsi (in qualche caso immediatamente) e, come detto per l'obiettivo 7, per il Comune (circa € 30.000,00 l'anno di diritti, che però potrebbero essere incrementati cogliendo l'occasione per ritoccare le tariffe, come hanno fatto altri comuni)

Di seguito si fornisce la tabella sui procedimenti che si intendono monitorare con i relativi tempi di legge e quelli attesi.

Elenco procedimenti	Giorni previsti dal regolamento	Giorni reali	Giorni programmati
1 Aut. strutture sanitarie e studi medici	180		120
2 Apertura esercizi somministrazione alimenti e bevande	5		5
3 Commercio in sede fissa	30		30
4.Rilascio parere Esame Progetto VV.d.FF.	90		60
5.Valutazione di impatto acustico Attività produttive	5		5

STATO DI ATTUAZIONE: legato alla attivazione del SUAP nella nuova sede. Si veda nota al punto 7

III° Settore
Lavori Pubblici e Manutenzioni
Dirigente Dott. Paolo Gini

III° Settore LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - Dirigente ING. PAOLO GINI

Totale obiettivi n. 10

Servizio Strade e Mobilità

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Rotatoria strade di via R. Sanzio e via Bonistallo	<i>Sviluppo</i>	10,00%	60%

Servizio Edifici Pubblici

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
2. Nuovo parcheggio in località Cortenuova.	<i>Sviluppo</i>	10,00%	10%
3. Nuovo parcheggio in località Fontanella	<i>Sviluppo</i>	10,00%	10%
4. Completamento dell'abbattimento delle barriere architettoniche nelle strade della città	<i>Sviluppo</i>	10,00%	15%
5. Ristrutturazione dell'ex. Magazzino del Sale per adibirlo a museo del vetro	<i>Sviluppo</i>	10,00%	90%
6. Sistemazione a verde di una parte residuale del parco di Serravalle	<i>Sviluppo</i>	10,00%	100%
7. Restauro conservativo della casa Cioni ad Avane	<i>Sviluppo</i>	10,00%	20%
8. Manutenzione straordinaria dell'edificio di via Barzino in uso alla Cooperativa Orizzonti	<i>Sviluppo</i>	10,00%	60%
9. Adeguamento sismico della scuola elementare Leonardo da Vinci	<i>Sviluppo</i>	10,00%	20%

Servizio Manutenzione

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
10. Report con indicazione degli edifici e del tipo di intervento che vengono effettuati con gli appalti generali delle manutenzioni	<i>Sviluppo</i>	10,00%	70%

IV° Settore
Affari Legali e Gestione del Personale
Dirigente Dott. Salvatore Marchini

IV° Settore AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL PERSONALE – Dirigente DOTT. SALVATORE MARCHINI

Totale obiettivi n. 7

Servizio Gestione del Personale

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Legge Finanziaria 2008 – art. 3 comma 90 e seguenti – Stabilizzazioni del personale assunto con contratto a tempo determinato	<i>Sviluppo</i>	10%	100%
2. Realizzazione del piano assunzione anno 2008	<i>Sviluppo</i>	20%	60%
3. Mappature procedure del “progetto della conoscenza”	<i>Sviluppo</i>	10%	90%
4. Variazione della metodologia di valutazione per la produttività dei dipendenti.	<i>Sviluppo</i>	20%	40%
5. Formazione del personale dirigente: Rendicontazione	<i>Sviluppo</i>	10%	50%

Servizio Appalti e Contratti

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
6. Gestione del patrimonio comunale	<i>Sviluppo</i>	10%	90%
7. Art 3 legge 24.12.2007 n° 266 – affidamento incarichi di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	<i>Sviluppo</i>	20%	100%

Servizio Gestione del Personale

Obiettivo n° 1 (stabilizzazioni)

Sono state predisposte e realizzate tutte le fasi previste che hanno portato alla stabilizzazione di n° 6 persone (si è in attesa di concluderle per l'ultima unità).

Il percorso si può dirsi concluso in data 18.6.2008 con la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro.

Obiettivo n° 2 (Piano assunzioni)

Sono stati predisposti e già pubblicati n° 5 bandi concorso pubblico, n° 2 bandi per contratti di formazione.

Per tre procedure si è anche completato la fase istruttoria di ammissione candidati , nomina commissione giudicatrice, si è in attesa dello svolgimento delle prove.

Obiettivo n° 3 (progetto della conoscenza)

Si sono completate le fasi previste di: verifica bozza regolamento, incontro conclusivo con il tutor del progetto. Siamo all'ultima verifica del regolamento. Prevista approvazione in Consiglio Comunale nel mese di settembre.

Obiettivo n° 4 (metodologia per la produttività)

Siamo alla fase iniziale nel processo di negoziazione con le OO.SS.

Obiettivo n° 5 (formazione personale)

Servizio Appalti e Contratti

Obiettivo n° 6 – (gestione patrimonio comunale)

Fase avanzata di realizzazione .

Obiettivo n° 7 (affidamento incarichi).

Il regolamento per l'affidamento incarichi è stato predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale con atto n° **77 del 28 aprile 2008.**

Il Piano del fabbisogno incarichi professionale è stato **predisposto e approvato dal Consiglio** Comunale nella seduta **del 9.6.2008.**

V° Settore
Affari Generali e Istituzionali
Dirigente Dott. Massimo Migani

V° Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – Dirigente DOTT. MASSIMO MIGANI

Totale obiettivi n. 15

Servizio Segreteria Generale

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Gestione unitaria degli spazi culturali	<i>Sviluppo</i>	5%	70%
2. Completamento dell'informatizzazione del contenzioso legale	<i>Sviluppo</i>	5%	40%
3. Coordinamento intersettoriale negli adempimenti istituzionali	<i>Sviluppo</i>	5%	0%

Servizio Archivio e Protocollo

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
4. Informatizzazione protocollo comunale	<i>Miglioramento</i>	5%	90%
5. Riorganizzazione dell'attività di notifica degli atti svolta dai messi comunali	<i>Sviluppo</i>	5%	90%

Servizio Staff Sindaco URP

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
6 URP. trasversale all'Urbanistica Promuovere la partecipazione dei cittadini agli atti di governo del Territorio.	<i>Sviluppo</i>	5%	50%
7.URP Front office – Integrazione nel front office dell'URP dei servizi al cittadino: assegnazione dei loculi cimiteriali e rilascio permessi ZTL e ZCS.	<i>Miglioramento</i>	5%	30%

8. Segreteria del Sindaco Revisione del regolamento per la concessione dei contributi, realizzazione del regolamento per la concessione dei patrocini e di un disciplinare per la concessione del suolo pubblico per iniziative di Associazioni, enti e soggetti pubblici a scopo benefico	<i>Sviluppo</i>	10%	40%
--	-----------------	-----	-----

Servizi Demografici

Obiettivo	<i>Tipologia</i>	Peso	% Ragg. ob. al 31/12/08
9. Nuove procedure per il supporto al rilascio delle autorizzazioni ai migranti	<i>Sviluppo</i>	10%	10%
10. Denominazione nuove aree di circolazione e nuova gestione della numerazione civica	<i>Sviluppo</i>	10%	20%

Servizio Patrimonio - Espropri

Obiettivo	<i>Tipologia</i>	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
11. Peep e Pip attuati-	<i>Miglioramento</i>	5%	30%
12. Gestione patrimonio comunale	<i>Sviluppo</i>	15%	30%
13. Gestione espropri: sperimentazione progetto Working Together nell'ambito degli uffici espropri del circondario empolese valdelsa	<i>Sviluppo</i>	5%	10%
14. Gestione ordinaria degli Espropri e conclusione dei procedimenti di acquisizione al patrimonio comunale ante DPR 327/2001 , ivi compresi decreti di cui all'articolo 43 del DPR 327/2001	<i>Miglioramento</i>	5%	50%
15. Edilizia Convenzionata	<i>Miglioramento</i>	5%	30%

Segreteria Generale

Si vedano le % di raggiungimento degli obiettivi

Servizio Archivio e Protocollo

Personale con indennità specifiche responsabilità: Istruttore Amministrativo Direttivo Rossella Baccara

1. Obiettivo di miglioramento: Informatizzazione protocollo comunale

Il processo di potenziamento del procedimento di protocollazione previsto per questo semestre è stato attuato correttamente. Discreta anche la collaborazione con gli altri settori dell'Ente, anche se sono presenti ancora alcune resistenze alla piena applicazione delle potenzialità del software.

INDICATORI:

Protocolli inseriti: 28826

2. Obiettivo di sviluppo: Riorganizzazione dell'attività di notifica degli atti svolta dai messi comunali

Situazione al 31.05.2008

Il lavoro dell'ufficio è aumentato notevolmente a causa dell'operazione di recupero fiscale in atto su ICI e TOSAP: il numero delle notifiche effettuate ad oggi è uguale a quello dello scorso anno a settembre.

La stessa procedura del nuovo programma delle notifiche è abbastanza complessa e richiede più tempo rispetto al vecchio software.

Per i mesi successivi dovremo quindi adottare delle strategie diverse, quali incrementare il personale addetto o la notificazione attraverso raccomandata A.R.

INDICATORI:

N. notifiche effettuate : 2763

N. atti pubblicati all'albo Pretorio: 828

N. atti depositati: 974

Servizio Staff Sindaco URP

OBIETTIVI URP 2008

Obiettivo 6. Trasversale all'Urbanistica – Promuovere la partecipazione dei cittadini agli atti di governo del Territorio.

Documentazione e report presentato all'ing. Santoni

Obiettivo 7: Front office – Integrazione nel front office dell'URP dei servizi al cittadino: assegnazione dei loculi cimiteriali e rilascio permessi ZTL e ZCS.

L'obiettivo prevedeva l'attività nella seconda metà del 2008, per cui non è ancora iniziata.

OBIETTIVI SEGRETERIA DEL SINDACO 2008

Obiettivo 8: Revisione del regolamento per la concessione dei contributi, realizzazione del regolamento per la concessione dei patrocini e di un disciplinare per la concessione del suolo pubblico per iniziative di Associazioni, enti e soggetti pubblici a scopo benefico

È iniziato il lavoro di redazione di un nuovo regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio.

INDICATORI DI ATTIVITA'

SERVIZIO: Staff Sindaco

Staff del sindaco	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	31/05/08
Commemorazioni, iniziative di rappresentanza	27	27	40	12
Partecipazioni con il Gonfalone	55	29	27	17
Ricevimento dei cittadini-informative	349	620	648	278
Appuntamenti assessore Sani	217	100	105	55
Decreti sindacali	18	24	10	4
Decreti di patrocinio	102	109	98	48
Atti di concessione contributi	75	37	36	4

*Comune di Empoli
Provincia di Firenze
Report al 31/05/2008*

Occupazioni suolo pubblico associazioni	107	91	124	41
Delibere Giunta Comunale	6	3	2	1
Determinazioni dirigenziali	101	80	91	33
Atti di indirizzo Giunta	66	53	111	70
Giuramenti Vigili giurati	8	10	3	3
Gestione posta in arrivo	Non quantificabile	Non quantificabile	Non quantificabile	Non quantificabile

**INDICATORI DI ATTIVITA'
SERVIZIO: URP**

Front office URP	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	31/05/08
Contatti front office	17.557	20.130	***14.783	6.705
Contatti telefonici	12.875	11.781	***10.177	4.481
Carte di identita'	7.819	8.135	8.179	3.640
Certificazioni	13.820	15.772	***14.954	6.699
Licenze tartufi	0	13	9	16
Licenze di pesca	75	0	0	0
Accettazioni protocollo	13.212	16.607	17.001	6.770
Certificati destinazione urbanistica	234	260	237	86
Copie rilasciate	1.083	1.231	1.168	486
Operazioni pagobancomat	1.743	3.568	***2.363	755
Fax - consegna CUD e altro	645	170	690	277
Accesso agli atti evasi	1.338	1.313	1.418	572
Informazioni accettazioni reclami	0	1.381	1.283	494
Reclami, segnalazioni esposti	1.680	1.618	1.472	592
Operazioni qui enel	2.119	1.790	***1.084	543
Ricongiungimento familiare - contatti	0	0	371	161
Ricongiungimento familiare – pratiche inviate	0	0	113	35

*Comune di Empoli
Provincia di Firenze
Report al 31/05/2008*

Rilascio tesserini di caccia	1.442	*0	2.126	965
Rilascio permessi sosta ZTL e ZCS e abbonamenti	0	0	2.328	2480
Servizi cimiteriali	0	0	****125	440
Accettazione controllata dia	13	0	0	0
Passaggi di proprietà veicoli	0	199	857	343
Consegna atti giud. – atti messi c.	0	2.554	**0	0
Osservazioni PRG e varianti	0	0	10	5
Totale contatti	75.655	86.522	*** 80.748	36.545

(*) I numeri del rilascio tesserini di caccia, nel 2006, sono inclusi nei contatti front office

(**) Il servizio è stato passato ai messi comunali e all'archivio

(***) Il totale dell'attività al Front office (compreso il servizio Qui Enel) è diminuito in conseguenza della chiusura anticipata di 1 ora al pomeriggio e completa il venerdì pomeriggio. Per l'Enel il servizio è stato notevolmente ridotto e si svolge due mattine alla settimana per complessive 10 ore.

(****) Servizio attivo da ottobre 2007.

Back office URP	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008
Campagne informative e redazione materiale informativo	196	153	590*	244
Aggiornamenti In evidenza , Oggi a Empoli, Memo	413	507	508	235
Aggiornamento altre sezioni rete	805	941	327	88
Aggiornamento schede banca dati	482	410	720	375
Schede tradotte in inglese	35	10	0	0
Pagine rese accessibili	392	3.350	3.140	800
Contatti esterni (ass., enti,...)	796	809	597	196
Informazioni evase per @	110	130	148	73
News letters inviate	1.146	810	668	329
Iscritti	961	975	1.017	1.021
Web grafica	7.381	6.310	5.455	1.994
Accessi rete civica - visitatori	509.744	1.292.645	1.751.866	643.393
Totale	522.461	1.307.050	1.765.036	648.748

*comprende la realizzazione di volantini, servizi fotografici e testi per opuscoli, campagne informative per nuovi servizi, ecc.

Servizio Demografici

INDICATORI ATTIVITA' - <u>Anagrafe</u>	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	31/05/08
N°. Immigrazioni	1233	1718	1578	615
N°. Emigrazioni	870	1408	1060	499
N° Cambi di Indirizzo	896	841	916	376
N° Irreperibili	100	186	260	96
Dichiarazioni dimora abituale cittadini extracomunitari		841	550	195
Attestazioni permesso comunitari			308	119
N° Richieste verifiche dati anagrafici	6450	6620	6450	750
N° Statistiche varie	4	4	4	4
Frequenza invio statistiche (settimanale/mensile/annuale)	Mensile e annuale	Mensile e annuale	Mensile e annuale	Mensile e annuale
Tempo necessario per statistiche	2 ore	2 ore	10 ore	2 ore
Frequenza di quadratura numero cittadini residenti/morti/ecc. (mensile / annuale)	mensile	Mensile	Mensile	Mensile
Tempo necessario per singola quadratura	1 ora	1 ora	2 ore	1 ora

Servizio Patrimonio - Espropri

11. Peep e Pip attuati

Stato di avanzamento Giugno 2008:

% di raggiungimento dell'obiettivo: 30%

Pip: Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento di assegnazione/cessione- aree Pip/: seduta del 10-06-2008

Peep: Individuazione catastale dei lotti liberi: completata

12. Gestione del patrimonio comunale:

Stato di avanzamento Giugno 2008:

% di raggiungimento dell'obiettivo: 30%

Per il momento è stato completato il quadro degli immobili di proprietà comunale, anche in considerazione del Conto del patrimonio redatto in ottemperanza alle disposizioni di legge.

13. Gestione degli Espropri: Sperimentazione del progetto “Working together” nell’ambito degli Uffici Espropri del Circondario Empolese Valdelsa.

Stato di avanzamento Giugno 2008:

% di raggiungimento dell'obiettivo: 10%

Per il momento è stato vagliato l'interesse in merito alla fattibilità del progetto con il Circondario.
In corso di istruttoria

14. Gestione ordinaria degli Espropri e conclusione dei procedimenti di acquisizione al patrimonio comunale ante DPR 327/2001 , ivi compresi decreti di cui all'articolo 43 del DPR 327/2001

Stato di avanzamento Giugno 2008:

% di raggiungimento dell'obiettivo: 50%

Attenzione focalizzata con riguardo alla pista ciclabile, cassa di espansione svincolo FI PI LI (decreto di esproprio Giugno-Luglio) ed agli interventi di superamento del rischio idraulico. E' in fase di conclusione la fase procedurale di determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione relativamente alla realizzazione di un parcheggio a servizio del polo ospedaliero.

15. Edilizia Convenzionata

Stato di avanzamento Giugno 2008:

% di raggiungimento dell'obiettivo: 30%

E' prossima la pubblicazione del Piano straordinario della Regione correlato al Banco _PRU nazionale.

VI° Settore
Bilancio e Sistemi Informatici
Dirigente Dott. Rolando Bagnoli

VI° Settore BILANCIO E SISTEMI INFORMATICI – Dirigente DOTT. ROLANDO BAGNOLI

Totale obiettivi n. 19

Servizio Ragioneria

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1.Estinzione anticipata mutui	<i>Miglioramento</i>	6,00%	0%
2.Organizzazione per il decentramento delle procedure di liquidazione agli uffici	<i>Sviluppo</i>	9,00%	20%

Trasversale Servizio Ragioneria e Servizio elaborazione dati (C.E.D.)

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/12/08
3.Consultazione pagamenti su internet da parte dei fornitori	<i>Sviluppo</i>	2,8%	10%

Trasversale Servizio Ragioneria Servizio Controllo di Gestione e Aziende Partecipate -in collaborazione con Servizio elaborazione dati (C.E.D.)

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
4.Adeguamento procedura per formazione e presentazione bilancio di previsione e P.E.G.	<i>Miglioramento</i>	3,00%	66%

Trasversale Servizio Ragioneria Servizio Controllo di Gestione e Aziende Partecipate, Staff Sindaco

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
5. Avvio della predisposizione del Bilancio di fine mandato	<i>Sviluppo</i>	3,00%	0%

Servizio Controllo di Gestione e Aziende Partecipate

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
6.Sistematizzazione dell'esame dei bilancio infrannuali della società delle farmacie	<i>Sviluppo</i>	3,50%	100%
7.Revisione variazioni di bilancio per ufficio e cdc Scostamenti rispetto alle previsioni	<i>Sviluppo</i>	6,00%	100%

Servizio Economato

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
8. Ampliamento delle categorie merceologiche di prodotti verdi da acquistare	<i>Sviluppo</i>	19,99%	40%
9. Acquisizione di beni e servizi ambientalmente preferibili per gli uffici comunali.	<i>Miglioramento</i>	13,34%	47,5%

Servizio elaborazione dati (C.E.D.)

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
10.Potenziamento collegamento dati ced/sedi remote	<i>Miglioramento</i>	5,40%	10%
11.Redazione revisione n. 2 DPSS	<i>Miglioramento</i>	3,00%	100%
12.(In collaborazione con Mensa - Centro Cottura) Software Gradimento pasti	<i>Sviluppo</i>	3,20%	80%
13.(In collaborazione con Biblioteca Comunale) Hot spot	<i>Sviluppo</i>	4,00%	100%
14.(In collaborazione con Ufficio Manutenzioni) Software carico/scarico magazzino	<i>Sviluppo</i>	4,80%	90%
15.(In collaborazione con Ragioneria) Gestione crediti fornitori via web	<i>Sviluppo</i>	3,20%	10%
16.(In collaborazione con Ragioneria) Costruzione bilancio di previsione	<i>Sviluppo</i>	2,40%	50%
17.(In collaborazione con Demografico) Popolamento straordinario INA	<i>Sviluppo</i>	3,33%	100%

18. Incarichi professionali sul web	<i>Sviluppo</i>	2,00%	100%
19. Formazione ai Dirigenti sulle procedure informatiche interne più importanti	<i>Sviluppo</i>	2,00%	0%

Servizio Ragioneria

1. Estinzione anticipata mutui

Fase di attuazione: si deve valutare la quota di avanzo utilizzabile per tale finalità, cosa praticamente impossibile fino alla verifica degli equilibri di bilancio (30/09)

% raggiungimento 0%

2. Organizzazione per il decentramento delle procedure di liquidazione agli uffici

Fase di attuazione:

1 fase: in ritardo rispetto ai tempi previsti perché la software house non ha ancora provveduto a risolvere alcune questioni di carattere tecnico che sono propedeutiche per l'avvio della procedura.

Questo ritardo, con ogni probabilità, renderà assai difficile far decollare la procedura dall'inizio del prossimo anno.

% raggiungimento 20%

3. Consultazione pagamenti su internet da parte dei fornitori

Fase di attuazione:

è stata compiuta una prima analisi della procedura da attivare sulla base di questo il CED con il supporto della software house procederà ad una prima realizzazione da sottoporre a verifica.

% raggiungimento 10%

4. Adeguamento procedura per formazione e presentazione bilancio di previsione e P.E.G.

Fase di attuazione:

E' stato compiuto tutto il lavoro di analisi per la messa a punto e l'implementazione della procedura in questione. Il tutto è stato trasmesso alla software house che dovrà procedere alla realizzazione, dopodiché i servizi interessati procederanno ad un'attenta analisi per la necessaria messa a punto.

% raggiungimento 66%

5. Avvio della predisposizione del Bilancio di fine mandato

Si attende la scadenza indicata per dare avvio al lavoro.

Servizio Controllo di Gestione Aziende Partecipate

6. Sistematizzazione dell'esame dei bilancio infrannuali della società delle farmacie

Secondo lo statuto delle Farmacie Comunali Empoli Srl è prevista una redazione del bilancio infrannuale su base trimestrale.

Al 31/03 è stato quindi redatto il primo bilancio trimestrale ma, poiché è stata registrata una consistente perdita i revisori hanno richiesto che il bilancio infrannuale venisse redatto con cadenza mensile perciò è stato redatto per i mesi di aprile maggio e giugno singolarmente.

L'attività di esame dei bilanci è sistematizzata.

%Raggiungimento obiettivo 100%

7. Revisione variazioni di bilancio per ufficio e cdc Scostamenti rispetto alle previsioni

La revisione è stata effettuata ed è stato prodotto un elaborato strutturato per uffici e per centri di costo che è stato consegnato a tutti gli uffici per un'attenta analisi ai fini di una valutazione degli scostamenti realizzati rispetto alle previsioni.

%Raggiungimento obiettivo 100%

Servizio Economato

Personale con indennità specifiche responsabilità: Funzionario Amministrativo Dott.ssa Elisabetta Sostegni

Obiettivo di SVILUPPO : Ampliamento delle categorie merceologiche di prodotti verdi da acquistare

Tempi: La realizzazione dell'obiettivo è prevista entro il 31.12.2008.

Indicatori: a) Numero delle tipologie di beni e servizi ambientalmente preferibili acquistati.

31/05/2007 % Raggiungimento Attività (40%)

Nel periodo di riferimento sono state portate a termine le seguenti procedure di acquisizione di prodotti (beni e servizi) con caratteristiche ambientali, innovativi per il nostro Comune:

1) Noleggio di fotocopiatrici multifunzione "Fotocopiatrice, stampante, scanner e/o fax" - Fino ad oggi le fotocopiatrici del Comune non erano dotate di scanner e fax. Altre caratteristiche ambientali migliorative rispetto al passato possedute dalle fotocopiatrici recentemente acquisite in noleggio sono le seguenti:

- a) multifunzionalità: una sola macchina ed un solo toner sopperiscono alle attività di fotocopia, stampa, scansione e fax al posto di 4 macchine e 3 toner;
- b) certificazione Energy Star 1.0 degli apparecchi, con possibilità di risparmiare fino al 60% di energia;

- c) presenza della funzione stand-by con tempi ridotti per passaggio dalla modalità ready alla modalità sleep per risparmio di energia;
- d) funzione duplex con stampa fronteretro, con significativo risparmio di carta;
- e) conformità per l'utilizzo di carta riciclata;
- f) le aziende produttrici operano secondo le direttive del sistema di gestione ambientale ISO 14001, che garantisce processi produttivi a ridotto impatto inquinante.

Le 17 fotocopiatrici multifunzione finora noleggiate tramite le apposite Convenzioni Consip ed il Mercato Elettronico della Consip (entro la fine dell'anno saranno 26) sono state acquisite con le seguenti determinazioni dirigenziali per una spesa complessiva di € 119.000,00 circa che andrà a distribuirsi sul prossimo quinquennio:

DD. n. 146 del 11.02.2008; DD. n. 337 del 27.03.2008; DD. n. 522 del 30.04.2008.

2) Attivazione del servizio di pulizia degli edifici comunali con utilizzo di prodotti di pulizia e sanitari a marchio ambientale di Tipo I (Ecolabel).

Cogliendo l'opportunità dell'attivazione della nuova Convenzione Consip "Facility Management Uffici", questo Ufficio ha preso contatti con la ditta Manutencoop SpA di Zola Predosa (BO), in quanto mandataria del R.T.I. affidatario della Convenzione, per concordare l'utilizzo di prodotti di pulizia e sanitari a marchio ambientale di Tipo I (Ecolabel) al posto dei prodotti ordinari proposti in Convenzione. La ditta di cui trattasi ha aderito alla nostra richiesta, la quale è risultata in linea con la politica aziendale improntata alla massima eticità, dato che la ditta si sta certificando SA8000:2001. L'adesione alla Convenzione sarà formalizzata nel prossimo mese di giugno.

Il servizio di pulizia sarà pertanto connotato, a partire dalla sua attivazione prevista per il prossimo mese di agosto, dai seguenti aspetti di preferibilità ambientale e sociale:

a) aspetti di preferibilità ambientale:

- utilizzo di alcuni detersivi con marchio ambientale europeo Ecolabel (le schede tecniche di prodotto sono già state fornite da Manutencoop)
- servizio di rifornimento dei bagni con salviette e carta igienica al 100% certificate a marchio ambientale europeo Ecolabel (le schede tecniche di prodotto sono già state fornite da Manutencoop)

b) aspetti di preferibilità sociale:

- l'impresa mandataria ha avviato il percorso per la certificazione di Responsabilità Sociale SA8000:2001, a garanzia del rispetto dei requisiti fondamentali relativi ai diritti umani e sociali dei lavoratori.

L'attivazione del servizio di pulizia secondo i nuovi standard ambientali verrà formalizzata con apposita determinazione dirigenziale entro il prossimo mese di giugno e comporterà una spesa complessiva di circa 1.200.000,00 Euro distribuiti su un quadriennio.

Continua ovviamente l'acquisto ordinario di prodotti "verdi" già presenti da alcuni anni nell'Ente (vedi DD. 414/08 e 687/08).

Obiettivo di MIGLIORAMENTO : Acquisizione di beni e servizi ambientalmente preferibili per gli uffici comunali.

Attività 1: Acquisto di arredi ambientalmente preferibili per gli uffici comunali..

Tempi: La realizzazione dell'attività è prevista entro il 31.12.2008.

Indicatori: Gare di appalto effettuate.

31/05/2007 % Raggiungimento Attività (30%)

Finora si è proceduto con l'individuazione degli arredi necessari all'Ente e per i quali verrà predisposta una apposita gara entro il prossimo mese di settembre e con l'acquisto di una prima partita di 14 sedute ambientalmente preferibili (vedi DD. n. 551 del 09/05/2008).

L'Ufficio Economato ha inoltre collaborato, come richiesto dall'Ufficio Pubblica Istruzione alla predisposizione di una gara di arredi ambientalmente preferibili per l'allestimento di un asilo nido tramite lo strumento del mercato elettronico. In particolare l'Ufficio Economato è già intervenuto:

- a) inserendo nel capitolato di appalto gli aspetti ambientali (utilizzo di materiali riciclati ed iscrizione degli stessi al repertorio del riciclaggio) e le relative modalità di attribuzione del punteggio;
- b) individuazione delle ditte specializzate presenti sul Mercato Elettronico del Comune di Firenze;
- c) predisposizione degli atti determinativi;
- d) invio delle richieste di offerta sul Mercato Elettronico.

L'attività di collaborazione proseguirà con:

- a) l'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi;
- b) la stesura degli atti di affidamento provvisorio e definitivo;
- c) l'invio delle comunicazioni di affidamento sul Mercato Elettronico.

Attività 2: Acquisizione in noleggio full-service di fotocopiatrici multifunzione ambientalmente preferibili per gli uffici comunali..

Tempi: La realizzazione dell'attività è prevista entro il 31.12.2008.

Indicatori: Numero di fotocopiatrici multifunzione ambientalmente preferibili acquisite al posto delle vecchie fotocopiatrici tradizionali.

31/05/2007 % Raggiungimento Attività (65%)

L'attività di cui trattasi è già stata ampiamente descritta nell'ambito dell'obiettivo 1, dato che le fotocopiatrici multifunzione finora acquisite in noleggio presentano aspetti di preferibilità ambientale innovativi rispetto al passato.

Al 31 di maggio 2008 le fotocopiatrici noleggiate tramite i negozi elettronici ed il mercato elettronico della Consip sono state 17, rispetto alle 26 che in totale dovranno essere sostituite entro il 31.12.2008.

I tempi previsti per l'inoltro telematico degli ordinativi di fornitura per le restanti fotocopiatrici sono:

- il 30 di giugno per 8 fotocopiatrici multifunzione 25 copie / minuto destinate agli uffici comunali con bassa tiratura di copie;
- il 31 luglio per 1 fotocopiatrice multifunzione 35 copie / minuto destinata all'Ufficio Ambiente (che la condivide con i Gruppi Consiliari).

Servizio Sistemi Informativi

Personale con indennità specifiche responsabilità: Programmatore Esperto Dioguardi Franco

Obiettivi di MIGLIORAMENTO

Attività 1. Potenziamento collegamento dati ced/sedi remote (Peso 5,40%)

Tempi: per la sua realizzazione si prevede un fine attività al 31 Dicembre '08

Indicatori: da determinare con il rispetto dei tempi

A seguito dell'installazione di nuove procedure informatiche quali la protocollazione dei documenti, le necessità sempre crescente di interrogare le banche dati residenti sui server del ced nonché quelle di navigare su internet, si rende necessario potenziare gli attuali collegamenti tra il centro elettronico del Comune e le sedi periferiche come l'ufficio invalidi, l'archivio storico e il magazzino. Attualmente il mezzo trasmissivo usato risulta quello ottenuto da linee xdsl ma come detto è da rivedere in quanto divenuto insufficiente. Migliorarne le prestazioni con un aumento di banda significherebbe far lievitare i costi di esercizio; è da ritenere pertanto economicamente opportuno rivedere la tecnologia di comunicazione alla luce anche delle nuove opportunità createsi dall'installazione sul territorio di punti di ricezione WiFi ad opera del circondario dell'empolese-valdelsa che si è dichiarato disponibile a darle in comodato d'uso.

Le fasi individuate:

1. definizione attenta delle necessità di banda per ciascuna sede,
2. confronto economico/qualitativo delle diverse soluzioni tecniche,
3. verifiche vincoli ambientali,
4. fattibilità ed individuazione dell'hardware,
5. risoluzione attuali contratti xdsl,
6. individuazione del fornitore degli apparati,
7. posa in opera, configurazione dell'hardware,
8. test.

Avanzamento al 31 Maggio 2008:

Considerato che il ced del Circondario dell'Empolese-valdelsa è collegato in fibra ottica con il nostro centro elaborazioni, che almeno una sede remota quale quella dell'ufficio invalidi posta in via Amendola è logisticamente individuata oltre detto circondario e verificato da sopralluogo che i due edifici sono visibili tra loro si è ipotizzato al momento di installarvi due parabole di ricezione WiFi .

L'attività 1 risulta quindi realizzata in ragione del **10% del totale**.

Attività 2. Redazione revisione n. 2 DPSS (Peso 3,00%)

Tempi: per la sua realizzazione si prevede un fine attività al 31 Marzo '08

Indicatori: da determinare con il rispetto dei tempi

Redazione della seconda revisione del DPSS come previsto dal D.L. n.196 del 30 Giugno 2003 in merito a "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (pubblicato sulla GU n.174 del 29 Luglio 2003 – Suppl.Ordinario n.123) ed in particolare nell'"ALLEGATO B – DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA" richiamato dagli art. da 33 a 36 al "Capo II Misure Minime di Sicurezza" del Titolo V "Sicurezza dei Dati e dei Sistemi", dove si evince che tutti gli Enti sono tenuti alla redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza entro il 31.03.2006 ed alle sue revisioni entro tutti i 31 Marzo degli anni successivi; si rende necessario allo scopo l'ennesima nuova indagine conoscitiva al fine di integrare suddetto documento con le migliorie e le modifiche alla sicurezza dei dati trattati in formato elettronico intercorse nell'ultimo anno, nonché con le variazioni sui trattamenti dei dati personali operati da questo Comune, siano essi dati sensibili, giudiziari o privati.

Le fasi individuate:

1. raccolta informazioni dai vari responsabili di settore,
2. verifica inventario hardware e software,
3. determinazione strategie migliorative future,
4. redazione documento e suoi allegati.

Avanzamento al 31 Maggio 2008:

Anche questo anno la raccolta di informazioni è stata fatta esortando i vari responsabili di settore a consegnarci una relazione contenente le novità rispetto all'indagine svolta nel 2007; verificate le info ricevute le abbiamo confrontate con gli inventari hardware e software (quest'ultimo fatto da remoto utilizzando uno script che ogni personal ha in seno al boot che analizza i propri dischi ed invia appunto al ced una lista del sw individuato); il tutto è stato trascritto nella seconda revisione del DPSS come previsto dal D.L. n.196 del 30 Giugno 2003 quindi sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale che lo ha approvato con delibera n. 61 del 31.03.2008.

L'attività 2 risulta quindi realizzata in ragione del **100% del totale**.

SINTESI obiettivi di MIGLIORAMENTO

N° obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato d'attuazione (%)	Note
1	5,40	Potenziamento collegamento dati ced/sedi	10%	

		remote		
2	3,00	Redazione revisione n. 2 DPSS	100%	
totale	8,40			

Obiettivo di SVILUPPO:

Attività 1. (In collaborazione con Mensa - Centro Cottura) Software Gradimento pasti (Peso 3,20%)

Tempi: per la sua realizzazione si prevede un fine attività al 31 Dicembre '08

Indicatori: da determinare con il rispetto dei tempi

Realizzazione di un software per il controllo della qualità delle mense scolastiche; attraverso la compilazione di un questionario da sottoporre all'utenza, si vuole determinare la gradibilità dei pasti delle scuole materne ed elementari del nostro Comune. I dati raccolti periodicamente saranno elaborati quindi riassunti in grafici: i risultati consentiranno di conoscere e migliorare ulteriormente il servizio.

Le fasi individuate:

1. analisi della problematica,
2. definizione software di sviluppo,
3. scrittura del codice,
4. test.

Avanzamento al 31 Maggio 2008:

Analisi della problematica, assieme all'incaricato della mensa, per l'individuazione delle caratteristiche e le necessità; individuazione delle voci che dovranno essere presenti sulle schede ed elaborate per la generazione delle statistiche; definito Microsoft Access quale software di sviluppo considerato che il programma dovrà girare su un personal computer stand alone presente al Centro Cottura e non collegato in rete; creata l'infrastruttura delle tabelle del database ed iniziata la scrittura del codice, conclusa la parte relativa all'inserimento dei dati, con la predisposizione di varie maschere di inserimento; è prevista a breve l'installazione dell'applicativo in versione beta così da consentire al collega della mensa, la verifica della struttura di raccolta ed eventualmente la richiesta di correttivi prima del rilascio definitivo del prodotto.

L'attività 1 risulta quindi realizzata in ragione del **80% del totale**.

Attività 2. (In collaborazione con Biblioteca Comunale) Hot spot (Peso 4,00%)

Tempi: per la sua realizzazione si prevede un fine attività al 30 Giugno '08

Indicatori: da determinare con il rispetto dei tempi

La Biblioteca Comunale si vuole dotare di un sistema di connettività ad internet WiFi, così da offrire ai propri frequentatori dotati di un proprio notebook la navigazione sul WEB da qualsiasi punto della struttura stessa. La soluzione da adottare, dovrà soddisfare in tutta sicurezza e nel rispetto della normativa vigente l'autenticazione dell'utente, l'autorizzazione all'accesso alla rete ad ogni connessione, l'archiviazione automatica dei dati di traffico di ogni iscritto, la connessioni Wi-Fi, non dovrà comportare nessuna modifica nella configurazione del pc dell'utente.

Le fasi individuate:

1. sopralluogo strumentale per la verifica di fattibilità della copertura radio,
2. definizione degli apparati di trasmissione,
3. identificazione del fornitore per l'acquisto dell'hardware,
4. configurazione e messa in servizio del sistema,
5. test.

Avanzamento al 31 Maggio 2008:

Il sopralluogo strumentale e la definizione degli apparati di trasmissione sono stati effettuati dopo la scelta del partner cui abbiamo deciso di affidare la fornitura; la preferenza è andata ad una ditta di Empoli con la quale abbiamo in essere un contratto di assistenza e della quale siamo assolutamente soddisfatti riguardo a competenze e disponibilità. La configurazione degli strumenti è stata ripetuta in quanto i primi apparati diversamente da quanto indicato dalle brochure relative si sono dimostrati incompatibili con la nostra LAN comunale.

Lunedì 16 Giugno partirà il servizio che prevederà, almeno per il periodo sperimentale 16/06 – 20/09 e con il nullaosta della Giunta Comunale, l'adozione delle seguenti tariffe: € 0,50 ogni 60 minuti per l'uso della connessione a Internet da PC portatili personali (non di proprietà dell'Amministrazione); € 0,50 ogni 30 minuti per l'uso della connessione a Internet dai PC di proprietà dell'Amministrazione, installati presso la Sezione Multimediale.

L'attività 2 risulta quindi realizzata in ragione del **100% del totale**.

Attività 3. (In collaborazione con Ufficio Manutenzioni) Software carico/scarico magazzino (Peso 4,80%)

Tempi: per la sua realizzazione si prevede un fine attività al 30 Settembre '08

Indicatori: da determinare con il rispetto dei tempi

Realizzazione di un software per la gestione dello scarico e del carico degli articoli di magazzino necessari all'ufficio manutenzioni per la soddisfazione dei piccoli interventi di riparazione. Il programma dovrà consentire una migliore razionalizzazione degli acquisti delle materie prime, l'individuazione logistica delle stesse e quante economie sono occorse per tipo di intervento.

Le fasi individuate

1. analisi della problematica,

2. cablatura delle zone di lavoro,
3. definizione software di sviluppo,
4. scrittura del codice,
5. test.

Avanzamento al 31 Maggio 2008:

Dopo un'attenta analisi con i colleghi sono state definite le strutture delle tabelle del database secondo gli scopi; contemporaneamente i laboratori degli elettricisti, degli idraulici e la falegnameria sono stati cablati e dotati di 3 personal computer. Considerato poi che il magazzino con le officine, relativamente alla trasmissione dati, è attualmente collegato al ced via adsl e in attesa che detta connessione sia resa più performante, per altro attività indicata da quest'ufficio come obiettivo di PEG 2008 (leggi obiettivi di Miglioramento - attività 1), si è deciso attraverso l'installazione in quelle stanze di un server contenitore del db, di realizzare una piccola rete locale così da disobbligare l'I-O con le macchine del ced se non per il logon dell'utente. La procedura installata da qualche giorno è sottoposta ai test di routine.

L'attività **3** risulta quindi realizzata in ragione del **90% del totale**.

Attività 4. (In collaborazione con Ragioneria) Gestione crediti fornitori via web (Peso 3,20%)

Tempi: per la sua realizzazione si prevede un fine attività al 31 Dicembre'08

Indicatori: da determinare con il rispetto dei tempi

Realizzazione di un prodotto che consenta l'erogazione di una serie di servizi via web a favore dei fornitori del Comune permettendo quindi all'Ente di migliorare la comunicazione e la trasparenza dei rapporti con i propri venditori semplificando nel contempo l'operatività interna. Attraverso questa funzionalità, un fornitore può autoregistrarsi attraverso internet e consultare lo stato del pagamento delle proprie fatture.

Le fasi individuate

1. analisi della problematica,
2. definizione software di sviluppo,
3. scrittura del codice,
4. test.

Avanzamento al 31 Maggio 2008:

Visionata la soluzione proposta da Data Management, da definire se soddisfacente.

L'attività **4** risulta quindi realizzata in ragione del **10% del totale**.

Attività 5. (In collaborazione con Ragioneria) Costruzione bilancio di previsione (Peso 2,40%)

Tempi: per la sua realizzazione si prevede un fine attività al 30 Settembre '08

Indicatori: da determinare con il rispetto dei tempi

Adeguamento della procedura per la formazione e la presentazione del bilancio di previsione e P.E.G. con l'apporto della software house fornitrice del programma. Rispetto alla versione dell'anno 2007 è prevista la semplificazione dell'estrazione dei dati lato SERPICO verso il programma sviluppato in Access, la revisione di alcuni report nonché l'intercettazione da parte dell'utente del capitolo in maniera diretta.

Le fasi individuate

1. analisi della problematica,
2. mediazione delle richieste della ragioneria con il fornitore di sviluppo del sw,
3. installazione,
4. test.

Avanzamento al 31 Maggio 2008:

Discusse le problematiche con i colleghi della ragioneria, proposta soluzione di semplificazione estrazioni dati tramite unica mask d'interfaccia, sottoposto prototipo a consulente Data Management incaricato di tradurre ai suoi colleghi sviluppatori le nostre richieste; in attesa di sua relazione per l'invio di relativa richiesta formale.

L'attività 5 risulta quindi realizzata in ragione del **50% del totale**.

Attività 6. (In collaborazione con Demografico) Popolamento straordinario INA (Peso 3,33%)

Tempi: per la sua realizzazione si prevede un fine attività al 30 Giugno '08

Indicatori: da determinare con il rispetto dei tempi

Settimanalmente il nostro CED invia all'INA (Indice Nazionale Anagrafi) via web, le variazioni anagrafiche dei residenti del proprio Comune dovute ai seguenti 4 eventi: nascita, decesso, cambio di indirizzo ed immigrazione. Da questo anno gli eventi da comunicare sono anche altri, come i divorzi o i matrimoni fino ad arrivare a 21; occorrerà pertanto, per la sincronizzazione del pregresso, eseguire tante serie di estrazioni da SERPICO, di invii a SIATEL con i relativi nulla osta, quindi nuove trasmissioni a INA fino al completo allineamento. Da quel momento in avanti, dette successive variazioni come sempre saranno da inviare alle varie Anagrafe tributaria, MCTC, INPS tramite SAIA (sistema accesso interscambio anagrafi) con il tracciato AP5.

Le fasi individuate

1. verifica dei codici fiscali di tutta la banca dati dell'anagrafe,
2. popolamento straordinario INA,

3. regolare invio delle variazioni anagrafiche tramite SAIA.

Avanzamento al 31 Maggio 2008:

Il 17 Marzo dopo molteplici controlli ed aggiornamenti è stata inviata la banca dati dell'anagrafe all'Agenzia delle Entrate per una ulteriore loro verifica dei codici fiscali, raggiungendo così una percentuale di allineamento del 99,19%. Tale risultato ha consentito al 1 aprile, il completo caricamento straordinario dell'INA. Da allora, tramite SAIA, stiamo trasmettendo le variazioni anagrafiche con il tracciato AP5 secondo le direttive previste dalle Circolari Ministeriali n.41 del 19/07/2007 e n.61 del 17/12/2007.

L'attività **6** risulta quindi realizzata in ragione del **100% del totale**.

Attività 7. Incarichi professionali sul web (Peso 2,00%)

Tempi: per la sua realizzazione si prevede un fine attività al 30 Aprile '08

Indicatori: da determinare con il rispetto dei tempi

L'art. 3, comma 54, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge finanziaria 2008) prevede: "Le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso, sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato".

La pubblicazione sul sito web, è quindi, condizione necessaria affinché possano essere liquidati i pagamenti.

1. analisi della problematica,
2. prima fase – per soddisfare l'esigenza sul momento: raccolta da parte del ced delle info settore per settore, bonifica e unione dei dati in due files (ante/post incarichi del 1 Gennaio 2008) in formato pdf , pubblicazione sul web,
3. seconda fase – generazione di un db per la raccolta e pubblicazione sul web in automatico,
4. test.

Avanzamento al 31 Maggio 2008:

Gli incarichi sono sul web secondo quando definito nella prima fase; per alcuni settori le info arrivano via e-mail al ced, per altri invece, dove i soggetti delegati alla trasmissione sono vari, sono stati predisposti sui server centrali due fogli excel di raccolta. In entrambi i casi, il ced provvede a migliorare i layout dei dati, a controllarne la natura ed a pubblicarli sul sito del Comune. La generazione del database e la sua automatica diffusione sul web al momento è rimandata.

L'attività **7** risulta quindi realizzata in ragione del **100% del totale**.

Attività 8. Formazione ai Dirigenti sulle procedure informatiche interne più importanti (Peso 2,00%)

Tempi: per la sua realizzazione si prevede un fine attività al 31 Dicembre '08

Indicatori: da determinare con il rispetto dei tempi

Formazione ai Dirigenti sulle procedure informatiche interne più importanti (atti, protocollo, consultazione e formazione del bilancio e del peg), sensibilizzazione circa l'ipotesi di un modello organizzativo che preveda un referente informatico di settore (a cui dovrà seguire un apposito progetto formativo).

Le fasi individuate

1. definizione programmi singola procedura,
2. formazione.

Avanzamento al 31 Maggio 2008:

Da iniziare.

L'attività 8 risulta quindi realizzata in ragione del **0% del totale**.

SINTESI obiettivi di SVILUPPO

N° obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato d'attuazione (%)	Note
1	3,20	Software Gradimento Pasti	80%	
2	4,00	Hot Spot Biblioteca	100%	
3	4,80	Software Magazzino	90%	
4	3,20	Gestione crediti fornitori via web	10%	
5	2,40	Costruzione bilancio di previsione	50%	
6	3,33	Popolamento straordinario INA	100%	
7	2,00	Incarichi professionali sul web	100%	
8	2,00	Formazione ai dirigenti sulle procedure informatiche interne più importanti	0%	
totale	24,93			

Comune di Empoli
Settore Servizi alla Persona
Dirigente Dott. Riccardo Gambini

VII° Settore SERVIZI ALLA PERSONA – Dirigente DOTT. RICCARDO GAMBINI

Totale obiettivi n. 14

Servizio Scuola e sport

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Mantenimento degli alti livelli qualitativi e quantitativi del servizio mensa comunale con estensione del servizio agli alunni e docenti delle scuole superiori situate presso il polo scolastico	<i>Mantenimento + Miglioramento</i>	16%	55%
2. Avvio della nuova forma di gestione del Centro sportivo di Atletica in base al nuovo regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.	<i>Miglioramento</i>	5%	75%
3. Pianificazione del servizio trasporto scolastico in alcune zone periferiche con l'introduzione di fermate alle paline (3° lotto- già completate le zone di Fontanella Molin Nuovo e del centro)	<i>Miglioramento</i>	5%	60%

Servizio Biblioteca e Beni Culturali

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
4. Mantenimento degli alti livelli qualitativi e quantitativi del servizio bibliotecario	<i>Mantenimento</i>	16%	50%
5. Rete REANET – Sviluppo dei nuovi assetti organizzativi attivati a partire dal 2007 in attuazione delle scelte organizzative definite dall'Assemblea della rete REANET per rientrare nei parametri minimi fissati dal Piano di Indirizzo della Regione Toscana per le reti di cooperazione documentaria.	<i>Sviluppo</i>	6%	50%
6. Casa del Pontormo: implementazione delle attività quale sede della didattica dei beni	<i>Miglioramento</i>	5%	45%

culturali ai fini della sua piena fruizione pubblica. Collegamento con le altre Case d'artista e avvio degli interventi di promozione quale sede di un centro studi sull'arte del Cinquecento nella provincia toscana.			
--	--	--	--

Servizio Sociale e Casa

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
7. Approvazione del nuovo regolamento per la concessioni dei buoni di trasporto per disabili (buoni-taxi) e stipula della convenzione con le associazioni di volontariato per la gestione del servizio.	<i>Miglioramento</i>	6%	35%
8. Avvio in via sperimentale del Progetto "Patente Rosa" per incentivare e sostenere economicamente le cittadine in stato di bisogno socio-economico al conseguimento della patente di guida tipo B.	<i>Sviluppo</i>	6%	40%

U.O. Servizi Educativi Infanzia

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/12/08
9. Indagine sul gradimento dei servizi educativi per l'infanzia – sia comunali che privati convenzionati – al fine di individuare il gradimento dei singoli servizi e delle varie tipologie di gestione e, in conseguenza, mettere a punto progetti differenziati e individualizzati di promozione della qualità di cura ed educativa.	<i>Sviluppo</i>	6%	30%
10. (obiettivo intersettoriale con i LL.PP. - Economato) Radicale ristrutturazione del nido Piccolo Mondo e riapertura del servizio educativo.	<i>Sviluppo</i>	6%	40%

U.O. Giovani e Immigrazione

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
11. Realizzazione di un sito web Politiche Giovanili con l'inserimento di un blog per favorire l'informazione, la comunicazione e la partecipazione con e tra i giovani del territorio	<i>Sviluppo</i>	6%	40%
12. Realizzazione di uno spazio pubblico di informazione, socializzazione e integrazione	<i>Sviluppo</i>	4%	50%

per promuovere l'accesso degli stranieri ai diritti di cittadinanza			
---	--	--	--

U.O. Archivio storico

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
13. Riquilificare il servizio dell'Archivio Comunale garantendo una corretta conservazione della documentazione, proseguendo l'inventariazione dei fondi archivistici, migliorando la fruizione da parte degli utenti promuovendo attività finalizzate alla didattica e alla valorizzazione dell'archivio come memoria storica della comunità. Suscitare interesse nella cittadinanza per la conoscenza della realtà locale nei suoi vari ambiti e aspetti.	Miglioramento	7%	45%

U.O. Attività Culturali e Turismo

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
14. Progettazione, organizzazione e realizzazione dell'evento estivo: "Luci della città"	Mantenimento	6%	40%

Servizio Scuola e Sport

Responsabile del Servizio (con indennità di specifiche responsabilità): funzionario amministrativo Dott. Rodolfo Lari

1. obiettivo di miglioramento:

Mantenimento degli alti livelli qualitativi e quantitativi del servizio mensa comunale con estensione del servizio agli alunni e docenti delle scuole superiori situate presso il polo scolastico

Indicatori e risultati attesi:

Garantire la preparazione e somministrazione, secondo gli standard di qualità ISO 9001 di n. 469.500:

- scuole elementari: n. 210.000 in n. 13 plessi scolastici
- scuole infanzia n. 160.000 in n. 12 plessi scolastici
- scuole medie inferiori n. 37.000 in n. 2 sedi scolastiche
- nidi d'infanzia e materna 0-6 n. 37.000 in n. 5 strutture
- centri estivi n. 12.500
- dipendenti comunali n. 7.000

- pasti bianchi (materne – elementari – medie) n. 5.000
- scuole medie superiori n. 1.000

Garantire, inoltre, la preparazione e somministrazione, , secondo gli standard di qualità ISO 9001, dei pasti per le sedute del Consiglio Comunale, per gli scambi culturali con le scuole e per le elezioni politiche.

Stato di attuazione al 30 maggio 2008: 55%

Garantita la preparazione e somministrazione, secondo gli standard di qualità ISO 9001 di n.: 258.628 pasti

- scuole elementari: n. 124.659 in n. 13 plessi scolastici
- scuole infanzia n. 86.362 in n. 12 plessi scolastici
- scuole medie inferiori n. 22.393 in n. 2 sedi scolastiche
- nidi d'infanzia e materna 0-6 n. 18.415 in n. 5 strutture
- centri estivi n. non ancora attivati
- dipendenti comunali n. 2.674
- pasti bianchi (materne – elementari – medie) n. 3.875
- scuole medie superiori n. 250

2. obiettivo di miglioramento:

Avvio della nuova forma di gestione del Centro sportivo di Atletica in base al nuovo regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

Indicatori e risultati attesi:

Firma della convenzione entro giugno 2008 e avvio della nuova modalità di gestione con miglioramento della stessa.

Stato di attuazione al 30 maggio 2008: 75%

Sono state realizzate tutte le fasi necessarie per arrivare all'affidamento del Centro sportivo di Atletica. L'Ufficio contratti provvederà all'affidamento attraverso la firma delle parti della convenzione nei prossimi mesi.

3.obiettivo di miglioramento:

Nuova pianificazione del servizio trasporto scolastico in alcune zone del centro e introduzione di fermate alle paline.

Indicatori e risultati attesi:

- predisporre un servizio di trasporto scolastico con fermate a paline appositamente segnalate
- dare tempi certi sui percorsi
- ridurre i tempi di permanenza degli alunni sugli scuolabus
- creare le condizioni per avere un minore inquinamento

Stato di attuazione al 30 maggio 2008: 60%

E' stato completato lo studio per la collocazione delle paline. Per il percorso -Villanova, Ponzano, Carraia e Cascine- sono stati individuati anche i punti di fermata e incontrate le famiglie. nel mese di giugno verranno effettuati sopralluoghi di verifica per l'individuazione delle fermate sul percorso -Avane Pagnana- e successivamente convocate per una riunione le famiglie.

Verranno comunicate le fermate stabilite sia al Comando di Polizia Municipale ed al Circondario Empolese Valdelsa per l'acquisizione dei pareri sia all'ufficio Tecnico per l'acquisto e la posa in opera della segnaletica necessaria nel mese di luglio.

SERVIZIO: Scuola e Sport

INDICATORI DELL'ATTIVITA' COMPLESSIVA DELL'UFFICIO	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	ANNO previsione 2008
<i>Scuola</i>	/	/		
Nr. Delibere	1	/	1	1

*Comune di Empoli
Provincia di Firenze
Report al 31/05/2008*

Nr. Determinazioni	80	83	91	91
Nr. Pasti annui	375.070	480.445	455.632	469.500
Nr. Bollettini emessi annualmente	19.620	20.458	20.800	20.800
Nr. Utenti solleciti inviati mensa e/o trasporto	420	687	822	822
Nr. Domande presentate esoneri mensa e/o trasporto	417	517	611	611
Nr. Domande accolte esoneri mensa e/o trasporto	339	413	453	453
Nr. progetti scuola/territorio	10	9	6	6
N conferenze stampa	2	2	2	2
N spettacoli per rassegna scolastica	19	20	22	20
N. alunni trasportati	788	769	783	790
Nr. Gite scolastiche	903	956	980	1.000
Nr. Domande diritto allo studio (Assegni di studio, Buoni libro, Borse di studio) presentate	1.515	1.446 **	1.460	1.460
Nr. Domande diritto allo studio (Assegni di studio, Buoni libro, Borse di studio) accolte	830	722 **	856	856
Rendicontazione contributi regionali e/o provinciali	36 ore	36 ore	36 ore	36 ore
Conferenza Zonale Istruzione	90 ore **	100 ore	100 ore	100 ore
<i>Sport</i>				
Nr. Determine	13	32	43	43
Nr. Delibere	3	3	5	1
Nr. Manifestazioni sportive	3	3	5	5

** nel 2006 gli Assegni di studio sono diventati di compito del Circondario con denominazione Buoni studio

Servizio Biblioteca e Beni Culturali

Responsabile del Servizio (con indennità di specifiche responsabilità): funzionario Dott. sa Maria Stella Rasetti

4. obiettivo di mantenimento:

Mantenimento degli alti livelli qualitativi e quantitativi del servizio bibliotecario.

Indicatori e risultati attesi:

Gli "obiettivi per la qualità" fissati dalla biblioteca prevedono il raggiungimento dei seguenti risultati per l'anno 2008, che si propongono di consolidare e confermare le linee di attività già fissate per il 2007, e attestate su considerevoli livelli di servizio, facendo uscire dalla parametrizzazione alcuni valori ormai consolidati (e perciò non più problematici) e introducendo nuovi elementi di misurazione relativi a iniziative e attività di nuova ideazione/produzione, per le quali risulta più opportuna la monitorizzazione.

Per l'anno 2008 le linee di sviluppo più innovative riguardano:

- 1) sul fronte interno, l'attivazione di servizi wireless per gli utenti, in aggiunta a quelli già disponibili tramite gli strumenti della biblioteca;
- 2) sul fronte esterno, l'attivazione di 6 nuovi punti prestito nelle scuole del III circolo didattico (in aggiunta a quelli già attivi nel 2007 presso il II circolo didattico) e l'apertura del punto prestito al centro commerciale Centro*Empoli, in collaborazione con Unicoop Firenze.

Tra i progetti di attività consolidati, si segnala la gestione del servizio "Libri in rete" per conto della Regione Toscana, che coinvolge 425 biblioteche in tutta la Toscana, e che prevede nel 2008 sviluppi inerenti l'affidamento al Comune di Empoli da parte della Regione Toscana di ulteriori compiti gestionali e di ricerca/studio.

- Prestiti locali: 75.000
- Nuovi utenti: 2.000
- Nuovi documenti ingressati: 3.800
- Visite guidate: 70
- Utilizzi Internet: 6.000
- Utilizzi computer non internet: 1.500
- Richieste di reference on line: 95% di trattamento
- Consultazione fondo antico

- Reclami: 95% di trattamento
- Richieste acquisto: 95% delle richieste pervenute entro 15 gg.
- Nuovi iscritti newsletter: 200
- Cancellati newsletter: max. 50% dei nuovi iscritti
- Nuove pagine web: 200
- Pagine web aggiornate nei contenuti: 500 (dato cumulativo)

- Proposte e suggerimenti: 95% di trattamento
- Non Conformità: 95% di trattamento
- Prestito interbibliotecario attivo: 1000
- Prestito interbibliotecario attivo: 1000
- Nuovi record: 2500

- Uscite newsletter: 70
- Pubblicazioni promozionali: 15
- Recensioni originali di libri presentati al pubblico: 70
- Apertura di nuovi punti prestito: 7 (Coop + scuole III circolo);
- Servizi wireless: 100 utenze mensili;
- Gestione LIR: 5000 transazioni.

La rilevazione di questi dati è effettuata mensilmente su una apposita tabella predisposta nell'ambito del Sistema di gestione per la qualità attivo dal 2004.

Stato di attuazione al 30-05-2008: 50%

- Prestiti locali: 33.399 su 75.000
- Nuovi utenti: 911 su 2.000
- Nuovi documenti ingressati: 1.755 su 3.800
- Visite guidate: 79 su 70
- Utilizzi Internet: 2.982 su 6.000
- Utilizzi computer non internet: 1.660 su 1.500
- Richieste di reference on line: 100% su 95% di trattamento
- Proposte e suggerimenti: 100% su 95% di trattamento
- Non Conformità: 100% su 95% di trattamento
- Prestito interbibliotecario attivo: 818 su 1000
- Prestito interbibliotecario attivo: 1008 su 1000
- Nuovi record: 1680 su 2500

- Reclami: 100% su 95% di trattamento
- Richieste acquisto: 100% su 95% delle richieste pervenute entro 15 gg.
- Nuovi iscritti newsletter: 163 su 200
- Cancellati newsletter: 28 - max. 50% dei nuovi iscritti
- Nuove pagine web: 169 su 200
- Pagine web aggiornate nei contenuti: 247 su 500 (dato cumulativo)
- Uscite newsletter: 41 su 70
- Pubblicazioni promozionali: 12 su 15
- Recensioni originali di libri presentati al pubblico: 95 su 70
- Apertura di nuovi punti prestito: 7 su 7 (Coop + scuole III circolo);
- Servizi wireless: 100 utenze mensili (avviato il 16

giugno);

- Gestione LIR: 30.541 su 50.000 transazioni.

La rilevazione di questi dati è effettuata mensilmente su una apposita tabella predisposta nell'ambito del Sistema di gestione per la qualità attivo dal 2004.

- Il servizio al pubblico è stato regolarmente erogato, nel rispetto degli standard quali-quantitativi fissati per l'anno in corso;
- Sono state regolarmente condotte le previste azioni di implemento e aggiornamento delle raccolte documentarie, ai fini della fidelizzazione dell'utenza e di consolidamento della base sociale dei frequentatori;
- Sono stati aperti nuovi punti prestito nelle scuole del III circolo didattico, in aggiunta a quelli già attivi nel II circolo, ed è proseguita con successo l'attività di apertura del punto prestito presso il Centro Commerciale Centro*Empoli della COOP;
- Sono state condotte con successo le azioni di incentivo alla differenziazione di accesso ai diversi segmenti di patrimonio documentario (con particolare riferimento agli interventi di "contaminazione" tra lettura di libri e uso degli audiovisivi denominati "Offerte speciali");
- E' stata realizzata la pubblicazione "Bibliodonna 2008 light", che è stata prodotta anche in versioni speciali per conto di altre biblioteche italiane;
- Sono state realizzati due nuovi percorsi bibliografici per la serie "PortatiViaConMe" e quattro bibliografie tematiche per la serie "Libri alla finestra", a supporto delle mostre bibliografiche;
- Il sito web è stato regolarmente aggiornato e sono usciti tutti i numeri in programma della newsletter "Bibliomail", che ha visto un significativo incremento degli iscritti;
- La biblioteca ha partecipato con proprio stand o con supporti bibliografici speciali a iniziative esterne (Mostra del fumetto) e interne agli spazi comunali (Mostra volo del ciuco), confermando la sua tradizionale attenzione ai legami con le realtà associative empolesi;
- E' stata completata l'istruttoria della procedura per l'attivazione del servizio wireless in biblioteca, la cui attivazione è programmata per il mese di giugno 2008.

5.obiettivo di sviluppo:

Rete REANET – Sviluppo dei nuovi assetti organizzativi attivati a partire dal 2007 in attuazione delle scelte organizzative definite dall'Assemblea della rete REANET per rientrare nei parametri minimi fissati dal Piano di Indirizzo della Regione Toscana per le reti di cooperazione documentaria.

Indicatori e risultati attesi:

- Approvazione di una nuova convenzione per la gestione delle attività cooperative;
- Approvazione della Carta delle collezioni di rete;
- Partecipazione al progetto regionale "Un milione di libri";
- Adozione del nuovo software Dialogo per il colloquio con Indice 2 SBN;
- Introduzione di una seconda figura tecnica di coordinatore di rete, in aggiunta a quella di catalogatore di rete attivata tramite CO.CO.CO. a partire da novembre 2007;
- Avvio della fase operativa del progetto triennale di valorizzazione dei beni culturali ADP e gestione del finanziamento di € 421.800 per progetti di biblioteca digitale e valorizzazione delle raccolte storiche, antiche e di pregio;
- Gestione del nuovo pacchetto software Easycat-Fluxus ai fini della catalogazione partecipata e del prestito via internet;
- Attivazione del prestito con pw per utenti in remoto.

Stato di attuazione al 30-05-2008: 50%

- E' stata approvata la nuova convenzione che regolerà la vita della rete tra il 2008 e il 2012;
- E' stato redatto e approvato da tutti i comuni il documento programmatico "Piano integrato della cultura 2008" per la rete REANET;
- La partecipazione al progetto regionale "Un milione di libri" si è realizzata attraverso il completamento dell'istruttoria della gara per l'affidamento della fornitura di libri e audiovisivi per la quota di finanziamento regionale e la organizzazione di un corso di aggiornamento professionale sulla gestione delle raccolte, in vista dell'adozione della Carta delle collezioni di rete;
- E' stata avviata la fase operativa del progetto triennale di valorizzazione dei beni culturali ADP con l'attuazione del I monitoraggio e l'istruttoria della gara per l'impiego del contributo regionale; in relazione a tale progetto, è stato organizzato un corso di aggiornamento professionale sulla Biblioteca digitale;
- La gestione del nuovo pacchetto software Easycat-Fluxus è avvenuta regolarmente, ed è stata implementata dall'organizzazione di un corso di aggiornamento professionale per i bibliotecari della rete sulla parametrizzazione avanzata di Fluxus;
- Sono state concluse tutte le attività istruttorie necessarie all'adozione dell'atto di impegno di spesa per l'attivazione del prestito con pw per utenti in remoto.

6.obiettivo di miglioramento:

Casa del Pontormo: implemento delle attività quale sede della didattica dei beni culturali ai fini della sua piena fruizione pubblica. Collegamento con le altre Case d'artista e avvio degli interventi di promozione quale sede di un centro studi sull'arte del Cinquecento nella provincia toscana.

Indicatori e risultati attesi:

- Impiego della struttura quale sede delle attività di didattica dei beni culturali;
- Apertura al pubblico della struttura per almeno 4 mezze giornate alla settimana, per un minimo complessivo di ore 12;
- Attivazione dei contatti con le altre Case d'artista;
- Continuazione delle attività per la creazione di un Centro Studi sull'arte del Cinquecento nella provincia toscana
- Creazione del sito web della Casa del Pontormo;
- Pubblicazione di una linea editoriale (“Quaderni della Casa del Pontormo”).

Stato di attuazione al 30-05-2008: 45%

- E' stata confermata l'apertura al pubblico secondo gli standard minimi fissati in 12 ore settimanali;
- E' stato confermato l'impiego della struttura quale sede delle attività di didattica dei beni culturali;
- E' stata effettuata l'istruttoria per la predisposizione degli atti amministrativi inerenti l'affidamento del servizio di progettazione e messa in opera del sito web della Casa del Pontormo, nella forma di esame dettagliato dei bisogni informativi, delle necessità comunicative e degli obiettivi di sviluppo del sito medesimo dal punto di vista dell'Amministrazione.

SERVIZIO: *Biblioteca e beni culturali*

INDICATORI DELL'ATTIVITA' COMPLESSIVA DELL'UFFICIO	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Previsione Anno 2008
Numero dei documenti di nuova acquisizione	3.903	4393	4.222	4000
Numero dei record catalografici di nuova creazione	11.198	3280	3.176	3000
Numero degli iscritti al servizio di prestito	21.291	23.529	=***	n.p.
Numero dei prestiti effettuati	90.948	88549	75.536	76.000
Numero degli accessi ai computer al pubblico	9.194	9.696	9.930	9900
Numero delle iniziative bibliografiche prodotte	31	28	32	30

Numero delle pagine web di nuova creazione/aggiornate sul sito della biblioteca	631/1211	512/890	370/538	200/500
Numero degli eventi ospitati negli spazi culturali di pertinenza del servizio	263	249	295	n.p.
BENI CULTURALI				
Numero delle iniziative didattiche della Sezione Didattica dei Beni Culturali (in ore)	157	180	389	300
Numero dei visitatori al Museo della Collegiata	2.867	6.071**	2.485	2500
Numero dei visitatori al Museo Paleontologico	7.992	8000*	8000*	8000
Numero dei visitatori Casa del Pontormo	/		1660	1500

** in conseguenza della mostra "Capolavori allo specchio" (giugno-novembre 2006)

* stimato

*** con il cambiamento del software, il dato statistico è ripartito da zero, e quindi rende l'informazione 2007 non confrontabile con quella degli anni precedenti

Servizio Sociale e Casa

Responsabile del Servizio (con indennità di specifiche responsabilità): istruttore amministrativo direttivo Dott. sa Elisa Faraoni

7. obiettivo di miglioramento :

Approvazione del nuovo regolamento per la concessioni dei buoni di trasporto per disabili (buoni-taxi) e stipula della convenzione con le associazioni di volontariato per la gestione del servizio.

Indicatori e risultati attesi:

- individuazione dei principi generali e delle linee guida, previo confronto con le associazione dei disabili presenti nella consulta disabili;
- predisposizione della bozza di regolamento e esame della stessa nella commissione consiliare competente;
- predisposizione della delibera consiliare di approvazione;
- approvazione del regolamento in Consiglio Comunale;

- predisposizione della bozza di Convenzione e proposta della stessa alle Associazioni di Volontariato;
- approvazione dello schema di Convenzione e firma della stessa;
- miglioramento del servizio: definizione delle procedure e dei requisiti per la concessione dei buoni, ampliamento delle casistiche, razionalizzazione della spesa.

Stato di attuazione al 30.5.08: 35%

L'ufficio ha effettuato la ricognizione dei regolamenti esistenti nel nostro territorio che disciplinano il trasporto non sanitario per disabili e ha predisposto la bozza di regolamento con l'individuazione dei destinatari del servizio, dei requisiti per l'accesso e delle modalità di svolgimento dello stesso.

La competente commissione consiliare ha esaminato la bozza il 27 maggio scorso e la delibera di approvazione è stata inserita all'ordine del giorno del Consiglio Comunale nel mese di giugno.

8.obiettivo di sviluppo:

Avvio in via sperimentale del Progetto "Patente Rosa" per incentivare e sostenere economicamente le cittadine in stato di bisogno socio-economico al conseguimento della patente di guida tipo B.

Indicatori e risultati attesi:

- attivazione del progetto, con la pubblicazione del bando di selezione per l'assegnazione dei contributi e sottoscrizione di una convenzione con le autoscuole per la gestione dello stesso.
- esame del 100% delle domande presentate e formulazione della graduatoria.
- erogazione dei contributi;
- sviluppo del servizio: sostenere economicamente le cittadine che vogliono conseguire la patente di guida "B" al fine di consentire loro un'autonomia lavorativa e una maggiore indipendenza personale.

Stato di attuazione al 30.5.08: 40%

Con determinazione dirigenziale 647/2008 è stato approvato il bando di selezione e il fac simile di domanda per l'assegnazione di contributi a cittadine a sostegno delle spese per il conseguimento della patente di guida di tipo B.

Contemporaneamente sono state individuate le Autoscuole per la gestione dei corsi tramite l'espletamento di una gara informale. Con determinazione dirigenziale 438/2008 è stata approvata la bozza di convenzione che è stata sottoscritta dalle Autoscuole nel mese di maggio (rep. 30223/2008 e rep. 30400/2008).

Sono attualmente in corso le procedure per la pubblicazione del bando.

SERVIZIO: Sociale e Casa

INDICATORI DELL'ATTIVITA' COMPLESSIVA DELL'UFFICIO	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Previsione Anno 2008
Nr buoni taxi personalizzati per disabili	12	16	23	20
Nr esenzioni ticket	1064	1016	1248	1200
Nr assegni di maternità	33	57	52	55
Nr assegno al nucleo familiare	43	53	46	40
Nr disabili assistiti nelle scuole tramite OSA	47	53	63	63
Nr domande per fondo affitti	319	351	372	390
Nr assegnazioni definitive alloggi ERP	20	10	6	5
Nr concessioni temporanee alloggi ERP	3	3	10	5
Nr contributi per soggiorni estivi anziani	47	44	50	47
Nr concessioni pensioni di invalidità per i 15 comuni gestiti	1828	1829	1709	1700
Nr revoche pensioni di invalidità per i 15 comuni gestiti	99	93	95	80
Nr. non concessioni pensioni di invalidità per i 15 comuni gestiti	112	149	161	150

U.O. Servizi Educativi Infanzia

Responsabile della Unità Organizzativa (con indennità di specifiche responsabilità): funzionario didattico Dott. sa Roberta Cardini

9. Obiettivo di sviluppo

Indagine di “customer satisfaction” dei servizi educativi per l’infanzia – sia comunali che privati convenzionati - al fine di individuare il gradimento complessivo delle varie tipologie di gestione e dei singoli servizi e, in conseguenza, acquisizione di dati utili alla messa a punto di iniziative o progetti differenziati e individualizzati di promozione della qualità dell’attività di cura ed educativa.

Indicatori e risultati attesi:

- Esplorazione del gradimento da parte delle famiglie utenti del servizio a livello dell’intero sistema dei servizi educativi per l’infanzia.
- Esplorazione differenziale del gradimento in relazione alle diverse caratteristiche anagrafiche del bambino (età) e della famiglia utente (tipo di famiglia, titolo di studio e attività lavorativa dei genitori, numero dei figli e quanto altro ritenuto opportuno).
- Esplorazione differenziale del gradimento in relazione alle diverse tipologie di gestione (con personale dipendente, con affidamento a cooperativa sociale o in base a convenzione con nido d’infanzia privato), anche in relazione alle singola unità di offerta (nido d’infanzia) e – in essa – a ciascuna coppia/terna educativa di gruppo o sezione.
- Acquisizione di informazioni utili alla messa a punto di iniziative o progetti individualizzati e differenziati di promozione della qualità dell’attività di cura ed educativa erogata dai servizi educativi per l’infanzia.

Stato di attuazione al 30/05/2008: 30%

E’ stato elaborato il questionario per la rilevazione del gradimento del servizio da parte delle famiglie utenti; esso è già stato distribuito a tutte le famiglie interessate, inclusi i nidi privati accreditati relativamente agli utenti dei posti a convenzione; la sua riconsegna – previa adeguata compilazione – è prevista per la fine di giugno c.m.

La messa a punto del programma per l’elaborazione dei dati raccolti con la somministrazione del questionario (da parte del CED) è in corso di elaborazione.

10. Obiettivo di sviluppo:

Radicale ristrutturazione con ampliamento del nido d'infanzia "Piccolo Mondo", completa riattrezzatura dell'ambiente e riapertura del servizio educativo (obiettivo intersettoriale con il Settore LL.PP. - Economato)

Indicatori e risultati attesi:

- Completa ristrutturazione del nido d'infanzia "Piccolo Mondo", con ampliamento/rimodellamento degli spazi secondo "progetto" redatto dal Settore Lavori Pubblici in collaborazione con la U.O. Servizi Educativi per l'Infanzia al fine di rendere l'edificio pienamente adeguato alla attuali caratteristiche del progetto organizzativo e pedagogico.
- Completa attrezzatura dell'ambiente, con acquisto di attrezzature, arredi e materiali didattici o da gioco, in applicazione del "progetto" di attrezzatura dell'ambiente redatto dalla U.O. Servizi Educativi per l'Infanzia al fine di rendere l'edificio pienamente adeguato alla attuali caratteristiche del progetto organizzativo e pedagogico.

Stato di attuazione al 30/05/2008: : 40%

Si è regolarmente realizzata la supervisione congiunta Settore Lavori Pubblici/U.O. Servizi Educativi per l'Infanzia sull'andamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio, per i quali – alla data attuale, è prevista la conclusione entro la fine del mese di giugno c.m.

IN collaborazione con l'ufficio economato è stata inoltre già stata realizzata la redazione del progetto di arredamento, attrezzatura e dotazione di materiale da gioco e didattico della struttura, l'istruttoria del capitolato e l'approvazione/pubblicazione della gara d'appalto.

SERVIZIO: U.O. Servizi Educativi Infanzia

INDICATORI DELL'ATTIVITA' COMPLESSIVA DELL'UFFICIO	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	(previsione) Anno 2008
Numero deliberazioni CC	0	0	0	0
Numero deliberazioni GC	1	2	1	2
Numero determinazioni dirigenziali	21	17	24	24
Numero ordinanze, decreti e disposizioni	6 DC +2DS	5DC+3DS+	3DC+2DS	3DC+2DS+

Comune di Empoli
 Provincia di Firenze
 Report al 31/05/2008

servizio		3AI	+ 2AI	2AI
Numero bambini frequentanti i nidi d'infanzia/Centro Zerosei	255	252	228N+37M	230N+42M
Numero personale educativo	39	39	39	39
Numero bambini inseriti portatori di handicap e/o problematiche sviluppo	10	3	6	6
Numero bambini inseriti con richiesta ASL (incluso handicap e/o problematiche di sviluppo)	14	9	18	18
Numero posti offerti (bambini iscritti + dimissioni o rinunce)	308	275	291N+37M	300N+42M
Giornate di presenza dei bambini/anno educativo	27.500	37.856	37.541	38.200
Domanda iscrizione presentata	358	360	351N+37M	380N+42M
Documentazione ISEE presentata	80	58	41	58
Bollettini inviati	2.257	2.500	2.900	2.980
Controllo di veridicità dichiarazioni domanda di iscrizione ai nidi d'infanzia	20	20	21	30
Tirocini	2	0	1	15
Incontri di coordinamento tecnico - organizzativo e supervisione psicopedagogica	66	70	70	70
Incontri di formazione e/o aggiornamento	12	12	14+1	12
Appalto gestione nidi infanzia	gestione+rino-vo appalto	gestione	gestione	gestione+gara appalto
Autorizzazione al funzionamento/accreditamento nidi d'infanzia privati del territorio comunale	3AU	3AC	3AC+3CON	3CON
Vigilanza nidi privati	3	3	3	3
Contatti con altri enti e istituzioni del territorio (ASL, DD, CSA..altro)	36 ore	48 ore	48 ore	80 ore

Contatti informatici, telefonici e faccia a faccia con utenza potenziale e reale	400 ore	600 ore	1.200 ore	1.400 ore
Determinazione criteri per compilazione graduatoria d' accesso ai nidi d'infanzia	attività assente	Determinazioni criteri	Determinazione criteri	Determinazione criteri
Trasmissione dati informativi e rendicontazione CSA Firenze e Regione Toscana	40 ore	80 ore	300 ore	400 ore
Giornate di supplenza	dato assente	328	340	340

U.O. Giovani e Immigrazione

Responsabile della Unità Organizzativa (con indennità di specifiche responsabilità): funzionario amministrativo Dott. sa Cinzia Montomoli

11. Obiettivo di sviluppo:

Realizzazione di un sito web Politiche Giovanili con l'inserimento di un blog per favorire l'informazione, la comunicazione e la partecipazione con e tra i giovani del territorio

Risultati attesi:

- 1 – Attivare la partecipazione giovanile e dinamiche di cittadinanza consapevole
- 2 – Fornire un servizio di informazione aggiornato e completo per un target giovane
- 3 – Facilitare la comunicazione con gli Enti e le Istituzioni del territorio
- 4 - Fare network fra esperienze, saperi, produzioni e persone

Indicatori:

- 1 – Numero visitatori del sito
- 2 – Numero partecipanti al blog

Stato di attuazione al 30/05/2008: 40%

Come previsto nella prima fase del Piano Esecutivo di Gestione – gennaio/maggio 2008 è stato predisposto il bando di gara per la selezione per la realizzazione del sito Web delle Politiche Giovanili e di un blog. Il bando approvato con determinazione dirigenziale n 281 del 11 marzo 2008 è stato pubblicato in data 13 marzo 2008. Con successiva determinazione dirigenziale n 703 del 31 maggio 2008 è stato approvato il verbale di gara e affidata la realizzazione all'associazione di promozione sociale Videa – Empoli. Il progetto presentato dall'associazione risulta essere la programmazione del sito web e del blog.

12. obiettivo di sviluppo:

Realizzazione di uno spazio pubblico di informazione, socializzazione ed integrazione per promuovere l'accesso degli stranieri ai diritti di cittadinanza (progetto Samovar)

Risultati attesi:

- 1 - Promuovere l'accesso ai diritti di cittadinanza fornendo informazioni corrette sui servizi, sugli strumenti e sulle opportunità
- 2 – Attivare condizioni di socializzazione e di integrazione
- 3 – Costruire opportunità e spazi di cittadinanza in particolare per le donne

Indicatori:

- 1 – Dato che trattasi di un progetto sperimentale sarà valutato positivo un numero di partecipanti agli incontri settimanali non inferiore a 20 persone.
- 2 – Numero incontri organizzati fra gli utenti dello spazio pubblico e le Istituzioni
- 3 – Numero partecipanti al tavolo operativo

Stato di attuazione al 30/05/2008: 50%

In riferimento all'obiettivo ed alle fasi specificate nel Piano Esecutivo di Gestione è stato approvato il progetto dal titolo **Samovar** affidandone la gestione all'Agenzia per lo Sviluppo E/V – Centro Interculturale. È stato individuato lo spazio al Palazzo delle Esposizioni – Empoli ed allestito per l'accoglienza e la socializzazione. Il servizio è stato pubblicizzato attraverso i canali pubblicitari locali, attraverso il porta a porta e il contatto con le varie comunità. Sono stati realizzati n 18 incontri settimanali (Giovedì 14,00/18,00) con una presenza media di circa 25/30 persone perlopiù donne impegnate nel lavoro di cura. Attraverso l'uso dei mediatori culturali sono stati recepiti i bisogni del gruppo ed è iniziata una programmazione per attivare risposte ai medesimi. In tale contesto è stato avviato un corso di lingua italiana come L2 con una presenza media di circa 45 persone. Per quanto riguarda gli incontri con altre Istituzioni del territorio è stato fatto

un primo incontro con l'Azienda sanitaria ASL 11 dove sono stati illustrati i servizi per i bisogni emersi dai partecipanti al progetto e le modalità per accedervi

SERVIZIO: U.O. Giovani e Immigrazione

INDICATORI DELL'ATTIVITA' COMPLESSIVA DELL'UFFICIO	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007
N. Delibere C.C. e G.C.		2	1
N. Determinazioni	80	86	87
N. Atti di indirizzo G.C.		35	40
N. Incontri Progetto Investire in Democrazia	7	8	8
N. Incontri Accordo di Programma migranti	7	6	3
N. Incontri di Programmazione con gli Assessori (4 Assessori di Riferimento).	12 *	12	12
N. Incontri con le Associazioni dei Giovani	10	10	15
N. Manifestazioni Giovanili organizzate	8	9	9
Numero classi aderenti al progetto investire in democrazia	40	37	72
Numero seminari attivati nel progetto Investire in democrazia	5	6	7
Numero degli enti locali aderenti all'accordo di programma migranti	13	13	12
Numero progetti attivati con accordo di programma migranti	6	6	4
Incontri con referenti accordo di programma	7	5	3
N incontri per elezione consulta stranieri	10		7
n. progetti attivati per il carcere di	4	5	3

empoli			
N atti di liquidazione con conseguente monitoraggio e verifica dei progetti	7	7	12
N richieste finanziamento ad altri Enti per progetti di sociali, educativi e di cooperazione internazionale	9	5	6
N personale come cococo con parte di gestione amministrativa dello stesso	2	3	2
N. incontri per la gestione associata migranti			
N. incontri referenti della gestione associata			
N. incontri con referenti consulta immigrazione			

U.O. Archivio Storico

Responsabile della Unità Organizzativa: istruttore amministrativo direttivo Dott.sa Stefania Terreni

13. Obiettivo di miglioramento:

Riqualificare il servizio dell'Archivio Comunale garantendo una corretta conservazione della documentazione e un'ampia fruizione della stessa. Potenziare l'inventariazione di vari fondi archivistici. Valorizzare le risorse documentarie dell'Archivio e del Centro di documentazione sull'Antifascismo e la Resistenza per ricostruire le vicende della comunità dal secondo dopoguerra alla fine degli anni Settanta del Novecento. Contribuire al progetto di realizzazione del Museo del vetro nell'edificio del Magazzino del Sale con l'apporto del Centro di Documentazione del Vetro

Indicatori e risultati attesi:

Pezzi o unità archivistiche schedate: 7.000

Schedatura autorizzazioni edilizie pregresse: 1.200

Schedatura Archivio comunale preunitario: 1.500

Digitalizzazioni foto: 2.000

Ingresso della biblioteca di consultazione dell'Archivio Storico e centri di documentazione sul territorio nel catalogo collettivo della rete documentaria REA-NET

Stato di attuazione al 31.05.2008: 45%

Pezzi o unità archivistiche schedate o scartate: 2.500

Schedatura autorizzazioni edilizie pregresse: 1.200

Schedatura Archivio comunale preunitario: 1.016

Digitalizzazioni foto: 1.500

L'attività dell'Archivio è stata molto intensa nei primi cinque mesi dell'anno: in particolare per quanto riguarda l'attività didattica (oltre 30 classi sono venute in archivio, quasi tutte hanno fatto attività di laboratorio con i documenti d'archivio, anche nell'ambito del progetto Investire in democrazia) e le iniziative pubbliche (10 conferenze: Venerdì in archivio, conferenze organizzate dal Centro della resistenza e presentazione di una pubblicazione realizzata dal Comune di Empoli) con una buona partecipazione di pubblico.

Per quanto riguarda l'inventariazione dei fondi archivistici (archivio preunitario, schedatura analitica del carteggio Salvagnoli, schedatura autorizzazione edilizie pregresse, archivio fotografico) lo stato di attuazione supera il 50% dell'obiettivo stabilito per il 2008. Anche il versamento dei pezzi archivistici da parte degli uffici continua ad essere molto sostenuto (oltre 360 i pezzi acquisiti), mentre è in corso la procedura per lo scarto di 221 pezzi per oltre 1.300 Kg.

E' stata inoltre acquisita la biblioteca personale di Mario Assirelli, recentemente scomparso, Sindaco di Empoli dal 1960 al 1980.

L'ingresso della Biblioteca del Centro di documentazione sull'antifascismo, la resistenza e la storia contemporanea nella rete documentaria REA-NET è previsto nel secondo semestre, così come l'avvio del progetto di ricerca sulle figure di Gino Ragionieri e Mario Assirelli, sindaci di Empoli dal 1945 al 1980.

Molto intensa è stata l'attività di coordinamento e di supporto da parte del servizio alla fase della progettazione esecutiva del Museo del vetro nel Magazzino del Sale interfacciando progettisti esterni, ufficio tecnico ed esperti del settore.

INDICATORI DELL'ATTIVITA' COMPLESSIVA DELL'UFFICIO	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007
Nr. Contatti complessivi			
Nr. Utenti esterni	179	150	570
Nr. Utenti interni	95	210	348
Nr. Visite guidate e laboratori			
Nr. Pezzi movimentati	878	1.861	3.351
Nr. pezzi schedati o selezionati per lo scarto	1964	2.213	500
Nr. pezzi archivistici versati dagli uffici			

Nr. Inserimenti bibliografici	130	200	200
Nr. Attività convegnistiche od espositive	1	2	3
Nr. Iniziative culturali e di promozione	3	-	6
Nr. Presenze iniziative pubbliche	850	-	440
Nr. Pubblicazioni realizzate	1	1	2
Nr. Stages e tirocini	1	1	2

U.O. Attività Culturali e Turismo

Responsabile della Unità Organizzativa: istruttore amministrativo contabile Paola Panicci

14. Obiettivo di mantenimento:

Progettazione, organizzazione e realizzazione dell'evento estivo: "Luci della città"

Indicatori e risultati attesi:

- realizzazione di tutti gli eventi (circa 40) previsti dalla programmazione annuale nel rispetto dei tempi
- quantità di pubblico rilevata dall'ufficio in media superiore a quella dell'anno 2007
- valutazione della qualità degli eventi in base a:
 - valutazione dell'ufficio
 - valutazione dei partner (associazioni commercianti, associazioni culturali, scuole, eccetera)
 - valutazione della stampa

Stato di attuazione al 30.5.2008: 40%

- realizzazione del 40% dell'obiettivo poiché sono state avviate tutte le relazioni con le parti sociali e culturali coinvolte dal progetto e programmate la gran parte delle attività previste.

SERVIZIO: U.O. Attività Culturali e Turismo

INDICATORI DELL'ATTIVITA' COMPLESSIVA DELL'UFFICIO	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Previsione Anno 2008
Delibere Giunta municipale	2	1	1	1
Delibere Consiglio comunale	1	2		
Determinazioni	65	56	66	66
Convenzioni	5	3	8	8
Gare			2	2
Liquidazioni	150	150	200	200
Richieste di preventivi/indagini di mercato	50	50	50	50
Richieste contributi	3	3	3	3
Rendiconti	2	3	3	3
Conferenze singole	2	9	20	20
Rassegne	10	10	10	10
di cui spettacoli in totale	50	50	50	50
di cui conferenze in totale	10	11	20	20
Mostre	3	1	2	2
Progetti	2	2	2	2
Condivisone della progettazione con soggetti esterni	20	20	20	20
Manifestazioni di piazza di una giornata	7	7	3	3
Campagne pubblicitarie	15	15	15	15
Cerimonie	2	1	1	1
Presenze a spettacoli, conferenze e cerimonie	40	40	50	50
Partecipazione a comitati di redazione	3	3	3	3
Conferenze stampa	10	10	10	10
Incontri di programmazione con esterni	10	10	20	20
Incontri di analisi con esterni	10	10	10	10
Inaugurazioni	2	2	2	2

*Comune di Empoli
Provincia di Firenze
Report al 31/05/2008*

IPV	12	12	12	12
Conferenze dei responsabili	5	5	5	5
Sopralluoghi	10	10	5	5
Incontri per collaborazione a direzione lavori	4	10	5	5
Assistenza prestiti opere Museo della Collegiata	3	2	5	5
Partecipazione a comitati tecnici in ambito sovracomunale	3	3	3	3

VIII° Settore
Tributi

Dirigente Dott. Lusiana Lari

X° Settore TRIBUTI – Dirigente DOTT. SSA LUSIANA LARI

Totale obiettivi n. 6

Obiettivo	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Recupero Ici.	Miglioramento	20%	40%
2. Recupero Tosap anni precedenti anche relativamente alla verifica dei passi carrabili	Miglioramento	20%	40%
3. Controllo richieste agevolazioni	Sviluppo	15%	35%
4. Verifica, ai fini Ici, aree edificabili	Sviluppo	20%	20%
5. Passaggio del catasto ai Comuni e piano generale degli impianti pubblicitari	Sviluppo	5%	0%
6. Attività tesa all'applicazione del c. 336 art. 1 L.F 311/04	Sviluppo	20%	30%

1.Obiettivo di miglioramento: Recupero Ici.

% raggiungimento (40%)

Al 31/5/2008 sono stati emessi circa 1023 atti di accertamento ICI. Al capitolo 51 del Bilancio di previsione 2008 è stata incassata la somma di € 44.272,00. In tale somma sono compresi anche gli incassi per riscossione coattiva.

2.Obiettivo di miglioramento: Recupero Tosap anni precedenti, anche relativamente alla verifica dei passi carrabili

% raggiungimento (40%)

La gestione della Tosap è affidata dal 1/6/2007, in concessione alla Soc. ICA Srl che gestisce anche la riscossione, accertamento e liquidazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Al 31/5/2008 sono stati emessi n. 140 avvisi di accertamento Tosap per recupero tassa relativa agli anni 2005 e 2006.

Al relativo capitolo di Entrata è stata incassata la somma di € 9.500.

3. Obiettivo di sviluppo. Controllo richieste agevolazioni.

% raggiungimento (35%)

Il D.L. 93/2008 ha abolito l'ICI sull'abitazione principale, pertanto non sono prese in considerazione le richieste di ulteriore detrazione. Per quanto riguarda l'ICI sono pervenute n. 300 agevolazioni per ICI. Per la TIA sono pervenute circa 500 richieste di agevolazione. La scadenza di presentazione delle agevolazioni ICI è il 16/12/2008 mentre per la TIA è il 30/6/2008. Di queste agevolazioni ne sono state controllate circa 250 e per n. 100 è già stata data comunicazione al Contribuente.

4. Obiettivo di sviluppo. Verifica, ai fini Ici, aree edificabili.

% raggiungimento (20%)

Relativamente alla verifica delle aree edificabili, è stata adottata la deliberazione che ne determina i valori, sui quali il Contribuente potrà effettuare il calcolo dell'Ici.

L'ufficio ha iniziato anche un controllo specifico sui valori attribuiti, negli anni precedenti, alle singole aree. Sono stati emessi i primi avvisi di accertamento su n. 7 aree per un totale di mq. 8278

5. Obiettivo di sviluppo: Passaggio del catasto ai Comuni e piano generale degli impianti pubblicitari.

Il settore per la realizzazione di tale obiettivo presta la propria collaborazione ed è in attesa delle direttive del Segretario Generale.

6. Obiettivo di sviluppo. Attività tesa all'applicazione del comma 336 dell'art. 1 Legge Finanziaria 311/04.

% raggiungimento (30%)

Nell'anno 2008, al 31 maggio, sono stati esaminati n. 100 immobili risultanti nella banca dati Ici in categorie A/5 ed A/4.

Dal punto di vista di recupero dell'imposta Ici, il Decreto 93/2008 con l'abolizione dell'Ici sull'abitazione principale, ha di fatto notevolmente ridotto l'importanza economica di tale obiettivo. Infatti la maggior parte degli immobili ancora compresi nelle classificazioni A/5 de A/4 sono adibiti ad abitazione principale del contribuente.

IX° Settore
Polizia Municipale
Dirigente Dott. Massimo Migliorini

IX Settore POLIZIA MUNICIPALE – Dirigente dott. MASSIMO MIGLIORINI

Nota – Decreto Sindacale n. 3 del 30/6/2007: Conferimento Incarico di Comandante dei Corpi di PM dei Comuni di Empoli e Castelfiorentino. Il Dott. Massimo Migliorini è nominato comandante dei Corpi di PM di Empoli e Castelfiorentino ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della Convenzione rep. 21.856 del 29/6/07.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi sono le seguenti.

Totale obiettivi n. 5

Obiettivi	Tipologia	Peso	% Ragg. ob. al 31/05/08
1. Integrazione servizi associati di Empoli e Castelfiorentino	<i>Sviluppo</i>	50 %	60%
2. Controllo del territorio. Dalla parte del consumatore	<i>Sviluppo</i>	15 %	40%
3. Sicurezza stradale. Controllo cantieri e pubblicità stradali	<i>Sviluppo</i>	15 %	40%
4. Riorganizzazione servizio gestione Centrale Operativa e procedure amministrative	<i>Miglioramento</i>	10 %	40%
5. Piano Urbano del Traffico	<i>Miglioramento</i>	10 %	50%