



Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
 Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali
 Area VIII - Sistemi Informativi Automatizzati



Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
 DCRISLOG

REGISTRO UFFICIALE - USCITA

Prot. n. DCRISLOG-AreaVIII- 0007227 del
 21/03/2011

101000091.03.02.02. Procedure Informatiche

Alle Direzioni Interregionali e Regionali dei Vigili
 del Fuoco
LORO SEDI

Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

p.c. Uffici Territoriali di Governo – Prefetture
LORO SEDI

COMANDO PROVINCIALE
 VIGILI DEL FUOCO - FIRENZE
 22 MAR. 2011
 PERVENUTO

Direzione Centrale per la
 Prevenzione e la Sicurezza Tecnica
ROMA – CAPANNELLE

UNIONCAMERE
 Piazza Sallustio 21
00187 ROMA

Oggetto: Prevenzione on line. Domande di Prevenzione Incendi in forma digitale
 Acquisizione dei documenti allegati alle domande di prevenzione incendi.

Il D.P.R. n. 160 del 2010 ha introdotto la possibilità per gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) di realizzare una propria struttura telematica per la gestione delle domande di avvio delle attività produttive. In particolare, ai sensi di tale provvedimento, i singoli SUAP possono optare per l'uso del portale "impresa.gov" o per la realizzazione di un proprio servizio telematico. In tale ambito, per quanto riguarda le domande di prevenzione incendi, si rende necessario stabilire il formato dei file che saranno inviati ai Comandi provinciali dei Vigili del Fuoco dai SUAP che non intendono utilizzare il portale "impresa.gov.it", stante il fatto che le domande che pervengono tramite il portale "impresa.gov.it" rispettano già tutti i criteri stabiliti dal decreto ministeriale 12 luglio 2007 e dal D.P.R. 160 del 2010.

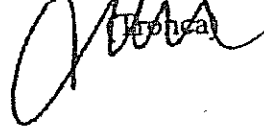
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI AREA VIII - SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

Ciò premesso, con riferimento ai documenti in formato digitale che saranno inviati tramite posta elettronica certificata dai SUAP realizzati in modalità telematica, codeste strutture devono comunicare ai SUAP competenti per territorio che la documentazione tecnico-certificativa ed amministrativa da allegare alle domande in forma digitale deve possedere i seguenti requisiti informatici:

1. ai sensi del D.lgs n. 82/2005, deve essere trasmessa tramite file firmati digitalmente (pertanto, l'estensione del *file* firmati accettata è .p7m);

~~le estensioni originarie ammesse (cioè, prima della firma digitale) dei *file* da allegare sono le seguenti: JPG, PDF e DWF. Si riporta in allegato, nelle tabelle A, B, C, l'associazione tra l'estensione e la tipologia di documento da allegare alle domande da presentare ai sensi dei regolamenti vigenti.~~

IL CAPO DIPARTIMENTO


(Firma)


A 14

TABELLA A - Allegati alla domanda di Parere di Conformità (mod. PIN1) e di Deroga (mod. PIN2)

| Documento | Formati | Obbligatorietà | Note |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| - Modelli PIN domanda; - Ricevuta dei pagamenti; - Ricevuta pagamento bollo; | Formati consentiti: JPG, PDF; | Si, entrambi i documenti obbligatori; | L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli. |
| - Relazione tecnica; | Formati consentiti: JPG, PDF; | Si; | Deve essere presentato un unico documento |
| - Planimetria generale; - Piante in scala; - Sezioni; - Prospetti; | Formato consentito: DWF; | Si, un solo documento obbligatorio; | |
| - Altro; | Formati consentiti: DWF, JPG, PDF; | No; | Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica. |

TABELLA B - Allegati alla domanda di sopralluogo per Rilascio CPI (mod. PIN3)

| Documento | Formati | Obbligatorietà | Note |
|--|---------------------------------------|--|---|
| - Modello PIN domanda; - Ricevuta dei pagamenti; - Ricevuta pagamento bollo; | Formati consentiti: JPG, PDF; | Si, entrambi i documenti obbligatori. | L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli |
| - Certificazioni, dichiarazioni; | Formati consentiti: JPG, PDF; | Si, il sistema controllerà che il numero dei documenti dichiarati nel pin3 sia rispettato in numero. Almeno un documento Obbligatorio. | |
| - Dichiarazione inizio attività; | Formato consentito: PDF; | No; | N.B. Se allegato, si può inviare un solo documento. Se il documento è stato allegato al PIN3 allora richiedere obbligatoriamente un ulteriore documento di tipo "Ricevuta pagamento bollo". |
| - Elenco impianti, sostanze, sistemi antincendio, ... | Formato consentito: PDF; | Si; | |
| - Altro; | Formati consentiti: DWF, JPG, PDF; | No; | Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica. |

TABELLA C - Allegati alla domanda di rinnovo del CPI (PIN 5)

| Documento | Formati | Obbligatoria | Note |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| - Modello PIN domanda; - Ricevuta dei pagamenti; - Ricevuta pagamento bollo; | Formati consentiti: JPG, PDF; | Si, entrambi i documenti obbligatori; | L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli. |
| - Dichiarazione di "situazione non mutata"; | Formati consentiti: JPG, PDF; | Si; | |
| - Perizia attestante l'efficienza dei dispositivi, dei sistemi e degli impianti finalizzati alla protezione attiva antincendio; | Formato consentito: PDF; | No; | |
| - Elenco impianti, sostanze, sistemi antincendio, ... | Formato consentito: PDF; | Si; | |
| - Altro; | Formati consentiti: DWF, JPG, PDF | No; | Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica. |