



COMUNE di EMPOLI

Settore VI Servizi alla persona

Servizio Biblioteca, Beni Culturali, Archivio Storico e Politiche Giovanili

Procedimento/attività: Iscrizione degli utenti al servizio di prestito domiciliare e servizi on -line (compresa newsletter bibliomail)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, dati relativi alla carta di identità o altro documento di identità valido, identificativo online (username, password, customer ID, altro);
- dati di connessione: indirizzo IP, login.

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.
- In particolare, i dati verranno utilizzati, previo separato consenso, per il ricevimento della newsletter bibliomail. In ogni momento, rivolgendosi agli operatori della biblioteca incaricati del Trattamento, sarà possibile revocare tale consenso:
- il trattamento di dati personali comuni è ammesso in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, del GDPR).

I servizi bibliotecari hanno base giuridica nel D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione;
- strutturazione;
- conservazione;
- consultazione;
- uso;
- comunicazione mediante trasmissione;
- raffronto od interconnessione;
- cancellazione o distruzione.

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

- Enti pubblici
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, possono venire a conoscenza dei dati personali trattati gli Incaricati del trattamento e i Responsabili interni ed esterni del trattamento, nominati dal Titolare del trattamento e debitamente istruiti dallo stesso.

Il Comune si avvale:

- per la Gestione basi dati utenti ed operatori relativi ai servizi di biblioteca relativamente a dati personali anagrafici, dati personali relativi alla famiglia e a situazioni personali delle ditte Comperio s.r.l. e Consorzio CO&SO Empoli Società cooperativa;
- per la prenotazione di appuntamenti presso la biblioteca, di una piattaforma denominata "Affluences", gestita dalla Società Affluences Sas.

Il Titolare del trattamento ha provveduto ad incaricare le suddette società quali Altri Responsabili del trattamento dei dati personali, perché trattino i dati nel pieno rispetto del GDPR e secondo idonee misure tecniche e informatiche.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **facoltativo**, ma il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente;
- sistemi di autenticazione;
- sistemi di autorizzazione;
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento;
- sicurezza anche logistica.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) tramite il Responsabile della protezione Dati (DPO) del Comune di Empoli;
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	e-mail
Titolare	Comune di Empoli	+39 0571 7571	comune.empoli@postacert.toscana.it
Responsabile	Dott.ssa Sandra Bertini	+39 0571 7571	comune.empoli@postacert.toscana.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Etruria PA SRL Avv. Francesco Barchielli	Tel. 055 2381961	DPO@comune.empoli.fi.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	https://www.comune.empoli.fi.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_2016.119.01.0001.01.ITA
Garante italiano della protezione dei dati	https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Empoli - via Giuseppe del Papa, 41 – C.F. 01329160483

Sito web: <https://www.comune.empoli.fi.it>