

## **Domande per il riconoscimento e inserimento albo comunale delle botteghe storiche**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 13/02/2024 è stato approvato il “regolamento a tutela delle botteghe storiche empolesi”;

Con successiva Deliberazione la Giunta Comunale n. 108 del 29/05/2024 è stato approvato:

- il simbolo identificativo che verrà consegnato dal Comune alle imprese che saranno riconosciute e inserite nell'Albo comunale delle Botteghe Storiche;
- la modulistica da utilizzare per presentare la richiesta di riconoscimento, le modalità di invio delle istanze (tramite portale regionale Star).

Le imprese che operano sul territorio di Empoli come

- Esercizi commerciali
- Esercizi di somministrazione alimenti e bevande
- Imprese artigiane

e che hanno i presupposti dell'art. 3 e i requisiti dell'art. 4 del Regolamento a tutela delle Botteghe Storiche empolesi possono presentare apposita domanda in bollo da €. 16,00 compilando il modulo allegato e inviandola con modalità telematica già in uso per le normali pratiche amministrative e cioè esclusivamente attraverso il portale regionale Star. Non ci sono oneri istruttori da pagare.

### **Indicazioni da seguire per la presentazione telematica sul portale Star:**

- 1) Compilare il modulo scaricabile da questo avviso o dalla sezione Modulistica nella banda in alto sulla home page del portale Star del Comune di Empoli ( <http://aida.toscana.it/as/ss/home?idcomune=D403> ). Il modulo è in formato compilabile negli appositi campi, una volta compilato interamente va trasformato in pdf/a e sottoscritto digitalmente.
- 2) Per inviare la pratica, sul portale <http://aida.toscana.it/as/ss/home?idcomune=D403> scegliere la voce Accedi a STAR e, dopo essersi autenticati scegliere Nuova Pratica e poi Compila nuova pratica.
- 3) Entrare con il codice ateco della propria attività (qualora il codice preciso non sia fra quelli disponibili, scegliere quello che più si avvicina al proprio e poi procedere con Adempimenti Tecnici ed Amministrativi. Proseguire nel percorso e quando il sistema propone l'elenco degli endoprocedimenti scegliere GEN 01 – procedimento generico. Compilare tutti i campi obbligatori che vengono proposti dalla pratica online e nella linguetta “GEN\_01” allegare il modulo di domanda in formato pdf/a già firmato digitalmente. Qualora oltre alla domanda si debba allegare anche altra documentazione (indicata nella voce Allegati nell'ultima pagina della domanda), ogni documento deve essere in formato pdf/a e sottoscritto digitalmente. Per aggiungere allegati basta cliccare sul segno + quante volte necessario e allegare di volta in volta la documentazione che si inserisce.
- 4) Se l'impresa si avvale di un soggetto di propria fiducia per la presentazione e/o la sottoscrizione digitale dell'istanza (per esempio il proprio commercialista o tecnico) deve essere compilata anche la procura speciale che va firmata autografa dal titolare/legale rappresentante della ditta, scansionata unitamente ad un documento di identità valido e poi firmata digitalmente dal soggetto delegato.

Per qualunque ulteriore chiarimento o indicazione, le imprese o i loro delegati, possono contattare il Servizio Suap e Attività Economiche al numero telefonico 0571 757153 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 13.00) o inviare una email all'indirizzo [suap@comune.empoli.fi.it](mailto:suap@comune.empoli.fi.it)

Allegati al presente avviso:

- Modulo di domanda botteghe storiche
- Procura speciale
- Delibera Consiliare 6 del 13/02/2024