



COMUNE DI EMPOLI  
Settore II Servizi alla Persona  
U.O.C. Servizi Educativi e Istruzione  
Servizio Scuola

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI  
AUTORIZZATI ALLA FORNITURAGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA  
SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

Premesso che:

- l'articolo 34 della Costituzione italiana sancisce il diritto all'istruzione per tutti i cittadini;
- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e ss.mm., conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e ss.mm., stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli/delle alunni/e che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;
- la Legge Regionale Toscana 24 luglio 2020, n. 70 ha introdotto l'obbligo di utilizzo della cedola libraria in formato digitale, garantendo al contempo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie e la tracciabilità del sistema di fornitura;
- la digitalizzazione delle cedole rappresenta un'azione coerente con i principi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione dei servizi pubblici, in linea con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);

Visti:

- l'art. 7 comma 2.bis della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- gli indirizzi annuali per il Diritto allo Studio della Regione Toscana con i quali si dispone che: o i libri di testo siano forniti gratuitamente a tutti gli/le alunni/e frequentanti le scuole primarie statali, private o paritarie in base al principio di residenza, o a garanzia del/della minore – in caso di studente/essa domiciliato/a in Toscana e residente in un'altra regione che non provveda alla copertura della fornitura – è competente il Comune ove lo/la studente/essa è iscritto/a a scuola;
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito nr. 73 del 15 aprile 2025 riguardante la determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2025/2026 nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore;

Rilevato che il valore complessivo della fornitura per l'anno scolastico 2025/26 verrà determinato sulla base degli/delle alunni/e residenti nel Comune di Empoli o ad essi/esse assimilati iscritti/e alla scuola primaria (circa 1811) e dei prezzi di copertina dei singoli libri di testo stabiliti dal suddetto decreto ministeriale di seguito riportati (in Euro);

Precisato che per l'anno scolastico 2025/2026 il prezzo di copertina dei libri di testo stabilito con decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 73 del 15/04/2025 comprensivo di Iva, è il seguente:

<i>Classe</i>	<i>Libro 1° Cl.</i>	<i>Sussidia rio</i>	<i>Sussidiario dei lin guaggi</i>	<i>Sussidiario delle discipline</i>	<i>Religione</i>	<i>Lingua straniera</i>
1 <sup>a</sup>	€ 13,34				€ 8,19	€ 4,02
2 <sup>a</sup>		€ 18,69				€ 6,03
3 <sup>a</sup>		€ 26,71				€ 8,06
4 <sup>a</sup>			€ 17,28	€ 21,46	€ 8,05	€ 8,06
5 <sup>a</sup>			€ 20,96	€ 25,00		€ 10,08

### **Art. 1- Finalità generali**

Con il presente avviso, il Comune intende quindi sollecitare manifestazioni di interesse dirette alla formazione dell'albo dei Rivenditori autorizzati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie per l'anno scolastico 2025/2026, con costi interamente a carico del Comune.

L'Amministrazione comunale comunica i termini e le modalità di accreditamento per l'anno scolastico 2025/2026, finalizzato alla costituzione dell'elenco pubblico degli esercizi convenzionati presso i quali i cittadini potranno utilizzare la cedola libraria.

### **Art. 2 Modalità operative**

Il Comune di Empoli mette a disposizione un modulo digitale di gestione delle cedole librarie a cui accederanno solo i rivenditori, che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente avviso. Nel modulo digitale saranno presenti i nominativi degli alunni residenti nel Comune di Empoli e che risultano iscritti alle scuole primarie nell' a.s. 2025/2026.

Pertanto i rivenditori che intendono fornire i libri di testo delle scuole primarie dovranno fare richiesta di iscrizione all'albo accettando le condizioni di fornitura del servizio.

**Gli iscritti all'Albo potranno accedere al portale identificandosi tramite credenziali che saranno fornite da questo ufficio.**

La procedura richiede pertanto la dotazione da parte del rivenditore di un PC (o tablet) collegato ad internet.

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione delle famiglie l'elenco costantemente aggiornato dei rivenditori iscritti all'albo tramite l'ufficio scuola, nonché l'apposita pagina sul sito del Comune di Empoli nella sezione "Servizi".

Le famiglie degli studenti potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo e presentarsi con la **tessera sanitaria in originale dello studente** e ordinare così i libri di testo.

Il rivenditore prenderà "in carico" il nominativo dello studente, registrando sul portale il numero della tessera sanitaria presentata dal familiare (ultime 8 cifre da destra). Il software di gestione del database renderà a questo punto visibile a tutti questa condizione per il nominativo già preso in carico, impedendo la presa in carico dello stesso nominativo da parte di un altro rivenditore.

L'applicazione offrirà il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della fatturazione.

### **Art. 3 Requisiti e modalità di iscrizione all'Albo**

I rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie, dovranno fare richiesta d'iscrizione all'Albo, accettando le condizioni della fornitura.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo i soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità alla normativa vigente (D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. e D.Lgs. n. 147/2012 e ss.mm.ii.);
2. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47 (e loro sub-classi) che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
3. gestione in via diretta di un punto vendita al dettaglio nel territorio italiano, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;
4. Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
5. essere in regola per quanto riguarda la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Nella domanda di iscrizione all'Albo vengono sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito indicate:

- accettazione delle richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
- ordinazione e fornitura, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curricolari che di testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- riconoscimento al Comune di Empoli, sul prezzo di copertina dei libri forniti, di un sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina dei libri di testo, ai sensi del DM 11 maggio 2011, n.42;
- accettazione di ordini per la fornitura dei libri fino al termine dell'anno scolastico;
- completamento della registrazione delle cedole trattate, dell'emissione delle relative fatture e dell'invio al Comune di Empoli entro e non oltre il 30 giugno 2026;
- comunicazione di tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
- accettazione della nomina a responsabile esterno del trattamento ex art. 28 del GDPR, in quanto soggetti che trattano dati personali;
- mantenere per almeno cinque anni la documentazione contabile e amministrativa relativa alla fornitura dei testi scolastici, rendendola disponibile su richiesta dell'Amministrazione o di altri soggetti autorizzati.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Albo l'anno successivo.

**Per i Rivenditori che si iscrivono per la prima volta all'Albo**, potranno inviare per posta elettronica certificata il modulo di accesso all'Albo compilato con allegata una copia del documento di identità del proprietario o legale rappresentante al seguente indirizzo: [comune.empoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.empoli@postacert.toscana.it).

**Per i Rivenditori già iscritti all'Albo** per l'a.s. 2024/2025 che intendono rinnovare la richiesta di iscrizione all'Albo dovranno utilizzare il modulo allegato al presente avviso, che potrà essere inviato per posta elettronica certificata con allegata una copia del documento di identità del proprietario o legale rappresentante all'indirizzo: [comune.empoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.empoli@postacert.toscana.it).

Non saranno accettate domande che perverranno con altre modalità, che non siano prodotte in formato

PDF e che non siano state sottoscritte digitalmente.

L'ufficio provvederà alla consegna ai nuovi iscritti delle credenziali di accesso al portale di gestione dopo aver effettuato le opportune verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e particolare richiesti.

Nel portale sarà presente, in formato pdf, il manuale per le istruzioni di dettaglio della procedura qui descritta.

#### **Art. 4 - Elenco esercenti accreditati e abilitazione al servizio online di gestione e rendicontazione**

Al termine delle procedure di controllo delle istanze pervenute, l'elenco degli esercenti accreditati per l'anno scolastico 2025/26 - dove gli aventi diritto potranno spendere la cedola del Comune di Empoli sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Gli esercenti accreditati hanno l'obbligo di trattare i dati personali - forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione delle attività connesse all'erogazione delle cedole librarie - esclusivamente per le finalità definite negli accordi specifici tra le parti e nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2018/679 (GDPR) e dal D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

A tal fine, in considerazione del trattamento dei dati che effettueranno in qualità di esercenti convenzionati per conto del Comune, saranno designati quali Responsabili del Trattamento dei dati personali ex art. 28 del GDPR per il servizio inerente alla gestione e rendicontazione delle cedole librarie.

Gli atti di nomina saranno inviati tramite PEC per la relativa sottoscrizione a seguito della pubblicazione dell'elenco degli esercenti convenzionati nel Portale istituzionale del Comune.

Gli esercenti accreditati hanno l'obbligo, altresì, di fare pervenire agli uffici competenti gli eventuali aggiornamenti di carattere amministrativo o bancario inerenti il proprio esercizio.

#### **Art. 5 Validità dell'Albo**

L'iscrizione all'Albo avrà durata pari all'anno scolastico 2025/26.

Gli elenchi sono soggetti a revisione, su iniziativa dell'Amministrazione, con la cancellazione degli operatori economici che abbiano perduto i requisiti.

Gli esercenti potranno recedere dall'iscrizione all'albo tramite comunicazione scritta da inviare tramite Pec all'indirizzo indicato all'art. 3, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

La procedura di gestione per la prenotazione dei libri di testo sarà attiva sul portale dal 01 luglio 2025.

#### **Art. 6 Modalità di pagamento**

Eseguita la fornitura, il Servizio provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, inviata a partire dal 01 settembre 2025

I mandati di pagamento saranno emessi entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture sul gestionale comunale, effettuati la verifica della regolarità delle stesse e tutti i controlli e gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in vigore in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione, fatta salva la sospensione dei pagamenti in chiusura dell'anno finanziario del Comune.

Qualsiasi variazione dell'IBAN rispetto a quello comunicato in sede di presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicato all'Ufficio Scuola - Cedole Librarie. Il Comune di Empoli non si riterrà responsabile di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti a tali circostanze.

La liquidazione della fattura/delle fatture sarà eseguita dopo aver acquisito il DOL (durc on line).

Come previsto dal Decreto legislativo n. 192 del 9 novembre 2012, l'Amministrazione provvede alla liquidazione delle fatture, regolarmente emesse e complete della documentazione richiesta, esclusivamente a favore degli esercenti convenzionati.

Ai fini della fatturazione elettronica, a norma dell'art. 1 co. 209-214 della legge 244/2007, si precisa che il Codice Univoco dell'Ufficio destinatario della fatturazione è quello già riportato di seguito: P.A. UFSW83.

#### **Art. 7 Impegni per il Comune**

Il Comune nei confronti dei soggetti inseriti nell'Albo si impegna a:

- disporre il pagamento degli importi dovuti a seguito dell'emissione della fattura da parte del rivenditore;
- invitare esplicitamente i cittadini a provvedere all'ordinazione dei testi entro il mese di marzo 2026.

#### **Art. 8 – Controlli e sanzioni**

Il Comune di Empoli si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione o su segnalazione, in qualsiasi momento, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e la correttezza delle operazioni effettuate dagli esercenti. In caso di false dichiarazioni, comportamenti non conformi o utilizzo improprio delle cedole, il Comune potrà procedere alla sospensione o cancellazione dall'elenco dei soggetti convenzionati e alla segnalazione all'Autorità giudiziaria competente, ai sensi degli artt. 482, 483, 489, 495, 640 e 640-bis del Codice penale.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dal Comune di Empoli, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché delle ulteriori disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

I soggetti accreditati saranno nominati Responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per tutte le operazioni connesse alla gestione delle cedole librerie. L'atto di nomina sarà trasmesso tramite PEC dal Comune, unitamente alle istruzioni operative per il trattamento.

#### **Art. 10 – Pubblicazione e contatti**

Il presente Avviso pubblico è pubblicato sull'albo on-line dell'Ente

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Servizio Scuola – Settore II Servizi alla Persona

- mail: [scuola@comune.empoli.fi.it](mailto:scuola@comune.empoli.fi.it)
- Tel: 0571757554
- pec: [comune.empoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.empoli@postacert.toscana.it)

#### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Pistolesi – Responsabile del Servizio Scuola.

La Responsabile E.Q.  
U.O.C. Servizi Educativi e Istruzione  
*Dott.ssa Elisa Bertelli*