



COMUNE DI EMPOLI
Settore II Servizi alla Persona
U.O.C. Servizi Educativi e Istruzione
Servizio Scuola

ACCREDITAMENTO LIBRERIE

**per l'inserimento nell'elenco pubblico degli esercenti convenzionati presso
cui utilizzare Cedole librerie erogate dal Comune di Empoli
Anno Scolastico 2025/26**

MODELLO 1

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il // _____
residente in _____
in qualità di titolare / legale rappresentante dell'esercizio commerciale:
Ragione sociale: _____
Sede legale: _____
Codice fiscale / Partita IVA: _____
Telefono / Email / PEC: _____

CHIEDE

l'iscrizione all'elenco degli esercizi commerciali accreditati presso il Comune di Empoli per la fornitura dei libri di testo della scuola primaria mediante cedola libraria digitale, ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____.
A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente i contenuti, gli obblighi e le modalità operative ivi previste;
2. di possedere i requisiti di cui all'art. 3 dell'avviso, e in particolare:
 - di essere in possesso di regolare autorizzazione amministrativa alla vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità al D.Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii.;
 - di essere iscritto alla Camera di Commercio con codice ATECO compatibile con la vendita al dettaglio di libri (es. 47.61, 47.62);
 - di essere titolare di un punto vendita attivo sul territorio nazionale regolarmente autorizzato;
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
 - di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di avere un DURC regolare o, in caso contrario, di impegnarsi a regolarizzarlo prima della presentazione della prima fattura;
3. di impegnarsi:

- ad accettare e gestire esclusivamente le cedole librerie digitali secondo le modalità previste dal sistema informatico comunale;
 - a fornire i testi scolastici richiesti entro i limiti dei tetti di spesa ministeriali;
 - ad applicare lo sconto minimo dello 0,25% (o maggiore se richiesto);
 - a curare la rendicontazione elettronica e a trasmettere regolare fattura elettronica con IBAN valido;
 - a conservare per 5 anni la documentazione relativa;
 - a comunicare tempestivamente ogni variazione amministrativa o bancaria;
4. di essere a conoscenza che il Comune provvederà al rimborso esclusivamente nei termini e alle condizioni previste dall'avviso e subordinatamente al controllo della regolarità contabile e della documentazione trasmessa;
5. di accettare di essere nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con firma dell'apposito atto di nomina che sarà trasmesso dal Comune;
6. di essere consapevole che eventuali dichiarazioni false comportano la decadenza dai benefici e la segnalazione alle autorità competenti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA INFINE

7. di essere a conoscenza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e di utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, per la gestione dei pagamenti relativi alla presente convenzione con la pubblica amministrazione;
8. di indicare, ai fini della tracciabilità, il seguente conto corrente dedicato:
- Istituto bancario: _____
 - IBAN: _____
 - Intestato a: _____
9. di accettare la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
10. di essere consapevole che dichiarazioni non veritiere comportano l'esclusione dall'elenco, la decadenza dai benefici e la segnalazione alle autorità competenti.

Data _____

Firma del dichiarante _____

(Allegare copia del documento di identità in corso di validità)