



COMUNE DI EMPOLI
Settore II Servizi alla Persona
U.O.C. Servizi Educativi e Istruzione
Servizio Scuola

ACCREDITAMENTO LIBRERIE

**per l'inserimento nell'elenco pubblico degli esercenti convenzionati presso
cui utilizzare Cedole librerie erogate dal Comune di Empoli
Anno Scolastico 2026/27**

MODELLO 2

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il // _____
residente in _____
in qualità di titolare / legale rappresentante dell'esercizio commerciale:
Ragione sociale: _____
Sede legale: _____
Codice fiscale / Partita IVA: _____
Telefono / Email / PEC: _____
già iscritto per l'a.s. 2024/2025 nell'elenco degli esercizi convenzionati del Comune di Empoli,

CHIEDE

la riconferma dell'accREDITAMENTO per l'a.s. 2026/2027 ai fini della fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, mediante cedola libraria digitale, come da Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 734 del 26/05/2026.
A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente i contenuti, le condizioni operative e gli obblighi a carico degli esercenti convenzionati;
2. di confermare la persistenza di tutti i requisiti dichiarati in sede di precedente accreditamento per l'a.s. 2024/2025;
2. di possedere i requisiti di cui all'art. 3 dell'avviso, e in particolare:
 - di essere in possesso di regolare autorizzazione amministrativa alla vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità al D.Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii.;
 - di essere iscritto alla Camera di Commercio con codice ATECO compatibile con la vendita al dettaglio di libri (es. 47.61, 47.62);
 - di essere titolare di un punto vendita attivo sul territorio nazionale regolarmente autorizzato;
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
 - di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

• di avere un DURC regolare o, in caso contrario, di impegnarsi a regolarizzarlo prima della presentazione della prima fattura;

3. di impegnarsi:

• ad accettare e gestire esclusivamente le cedole librarie digitali secondo le modalità previste dal sistema informatico comunale;

• a fornire i testi scolastici richiesti entro i limiti dei tetti di spesa ministeriali;

• ad applicare lo sconto minimo dello 0,25% (o maggiore se richiesto);

• a curare la rendicontazione elettronica e a trasmettere regolare fattura elettronica con IBAN valido;

• a conservare per 5 anni la documentazione relativa;

• a comunicare tempestivamente ogni variazione amministrativa o bancaria;

4. di essere a conoscenza che il Comune provvederà al rimborso esclusivamente nei termini e alle condizioni previste dall'avviso e subordinatamente al controllo della regolarità contabile e della documentazione trasmessa;

5. di accettare di essere nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con firma dell'apposito atto di nomina che sarà trasmesso dal Comune;

6. di essere consapevole che eventuali dichiarazioni false comportano la decadenza dai benefici e la segnalazione alle autorità competenti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA INFINE

7. di essere a conoscenza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e di utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, per la gestione dei pagamenti relativi alla presente convenzione con la pubblica amministrazione;

8. di indicare, ai fini della tracciabilità, il seguente conto corrente dedicato:

• Istituto bancario: _____

• IBAN: _____

• Intestato a: _____

9. di accettare la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR;

10. di essere consapevole che dichiarazioni non veritiere comportano l'esclusione dall'elenco, la decadenza dai benefici e la segnalazione alle autorità competenti.

Data _____

Firma del dichiarante _____

(Allegare copia del documento di identità in corso di validità)