

# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E ALTRI VANTAGGI ECONOMICI

*approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/04/2026*

## TITOLO I DISPOSIZIONI INIZIALI

### Art. 1 - Oggetto e definizioni

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per:

\*la concessione di contributi

\*e l'attribuzione di vantaggi economici

ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

In luogo o in aggiunta a quanto sopra ai contributi/vantaggi economici l'Amministrazione può concedere, su richiesta dei terzi, il patrocinio.

La concessione del patrocinio è disciplinata dal vigente Regolamento.

Contributi e vantaggi economici sono concessi, in coerenza con gli interessi pubblici definiti nello Statuto del Comune di Empoli, per promuovere la coesione sociale e la valorizzazione del patrimonio culturale, storico, naturale e territoriale del Comune.

Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento, si adottano le seguenti definizioni.

**Beneficiario:** il destinatario del contributo o del vantaggio economico.

Nel caso di progetti o eventi realizzati in rete da più soggetti, sono considerati beneficiari tutti i soggetti appartenenti alla rete.

**Evento:** attività o iniziativa puntuale, finalizzata a promuovere, celebrare o realizzare un obiettivo specifico in un contesto temporale circoscritto.

**Progetto:** l'insieme strutturato e temporalmente definito di attività, risorse e obiettivi specifici, ideato e realizzato:

A) per perseguire le finalità statutarie del proponente

B) per generare un impatto positivo e misurabile sulla comunità di riferimento.

**Contributo ordinario:** somma di denaro con cui l'amministrazione concorre alla copertura degli oneri economici legati ad eventi/progetti da realizzare sul territorio comunale ;

**Contributo straordinario:** somme di denaro, erogate a tantum, a sostegno di particolari eventi/progetti a carattere eccezionale (non programmabile, improvviso o legato a opportunità uniche) e irripetibile (iniziativa isolata non passibile di replica) da realizzare sul territorio comunale

**Contributo:** espressione generica utilizzata per indicare i contributi ordinari e straordinari.

**Vantaggio economico:** intervento volto alla fruizione occasionale e temporanea, in occasione di particolari eventi/progetti, di "beni", prestazioni, servizi, ovvero di tariffe agevolate.

### Art. 2 - Disposizioni generali

Il Comune di Empoli, coerentemente con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e altri strumenti programmatici, promuove eventi/progetti di significativo interesse pubblico, che si svolgono nel territorio comunale, privilegiando quelli che:

- *sostengono l'inclusione sociale;*

- favoriscono il coinvolgimento delle fasce deboli;
- stimolano la partecipazione dei cittadini e dei turisti;
- incoraggiano l'aggregazione sociale e la vita di comunità;
- supportano il benessere psico-fisico;
- incentivano le attività commerciali, turistiche e produttive;
- enfatizzano la legalità, la democrazia e i valori costituzionali;
- mantengono l'arte, la cultura e le tradizioni popolari;
- agevolano la sostenibilità ambientale;
- valorizzano la comunità locale, l'immagine del Comune e del suo territorio.

### **Art. 3 - Requisiti soggettivi per potere accedere a contributi e vantaggi economici**

Possono beneficiare dei contributi/vantaggi economici:

- a) **gli enti pubblici** (comprese le scuole di ogni ordine e grado);
- b) **enti religiosi riconosciuti**;
- c) **gli Enti del terzo settore** (art. 4 D.lgs. 117/17) regolarmente iscritti al RUNTS
- d) **i soggetti associativi** formalmente costituiti (con o senza personalità giuridica) come di seguito indicati:
  - società e associazioni sportive dilettantistiche;
  - enti di promozione sportiva;
  - enti senza scopo di lucro che in forma associata promuovono la pratica di discipline sportive associate;
  - federazioni sportive nazionali e società loro affiliate;
  - associazioni;
  - comitati;
  - fondazioni;

purché iscritti nell'Albo comunale delle forme associative.

Per i soggetti di cui alle lettere c) e d) l'accesso ai contributi/vantaggi economici è subordinato altresì al possesso di uno Statuto conforme ai principi costituzionali, alle normative vigenti e allo Statuto del Comune di Empoli.

Non possono avanzare istanza per l'attribuzione di contributi/vantaggi economici:

- i soggetti che hanno contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- i soggetti giuridici che presentino condizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Empoli e per i quali non sia stato formalizzato uno specifico piano di rientro;
- i soggetti giuridici di cui al precedente punto che, seppure in possesso di uno specifico piano di rientro per sanare la propria posizione debitoria a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Empoli, non abbiano rispettato le scadenze del piano di rientro;
- i soggetti giuridici con finalità lucrative;
  - i partiti e movimenti politici;
  - le organizzazioni sindacali
- i soggetti giuridici inadempienti rispetto a obblighi di rendicontazione o restituzione di contributi pubblici precedentemente concessi.

### **Art. 4 - Ambito di intervento**

Nel rispetto degli indirizzi generali di cui all'art. 2, il Comune di Empoli assegna contributi/vantaggi economici a sostegno di eventi/progetti ricadenti nei seguenti ambiti;

#### a) **Ambito culturale e turistico :**

- valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale e memoriale del territorio, attraverso eventi, mostre, pubblicazioni e attività di educazione permanente;
- promozione turistica del territorio, con particolare attenzione alla scoperta delle risorse locali, al turismo sostenibile e alla rete di accoglienza;

**b)Ambito sportivo:** sostegno allo sport e all'attività motoria come strumenti di benessere psico-fisico, inclusa la promozione di discipline inclusive e progetti educativi per giovani e adulti;

**c)Ambito istituzionale, cittadinanza attiva e solidarietà:**

-promozione della inclusione sociale;

-cittadinanza attiva ;

-promozione dell'immagine del Comune a livello locale, nazionale e internazionale, attraverso collaborazioni con enti pubblici e iniziative di comunicazione strategica;

-promozione della cooperazione internazionale, dell'educazione alla pace, degli scambi culturali e dei rapporti di gemellaggio con altre comunità;

-promozione della parità di genere, delle pari opportunità e del contrasto a ogni forma di discriminazione, nonché sviluppo di progetti in ambito educativo, formativo e tecnologico (ad esempio, digitalizzazione dei servizi e innovazione per l'accessibilità);

**d)Ambientale, tutela animali e protezione civile :**

-sostegno alle iniziative di tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio e del territorio, quali campagne di sensibilizzazione, progetti di green economy e azioni di mitigazione del cambiamento climatico; eventi organizzati dalla protezione civile;

-sostegno a iniziative volte alla protezione, al benessere e alla salvaguardia degli animali domestici e selvatici, inclusi progetti di educazione alla responsabilità verso gli animali, campagne contro l'abbandono e il maltrattamento, promozione di adozioni consapevoli, nonché attività di sensibilizzazione sulla biodiversità faunistica e sulla convivenza sostenibile tra uomo e animali;

**e)Commercio/artigianato/ attività produttive e eccellenze locali:**

-promozione e sostegno al commercio locale, all'artigianato tradizionale e alle attività produttive, con particolare enfasi sulle eccellenze del territorio, attraverso iniziative come fiere e mercati stagionali, programmi di formazione professionale, reti di networking tra imprese e azioni di marketing territoriale, al fine di favorire lo sviluppo economico sostenibile, la creazione di occupazione e la valorizzazione delle filiere locali.

## **TITOLO II CONTRIBUTI ORDINARI**

### **Art. 5 – Determinazione dell'ammontare dei contributi ordinari**

L'ammontare complessivo dei contributi ordinari è determinato ogni anno in base alle risorse disponibili nel bilancio comunale.

Le risorse destinate ai contributi ordinari sono definite nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Tali contributi ordinari possono essere integrati con altre fonti di finanziamento pubbliche o private, purché compatibili con le finalità e i criteri previsti dal presente Regolamento.

### **Art. 6 – Modalità di erogazione dei contributi ordinari**

I contributi ordinari sono concessi attraverso uno o più Avvisi pubblici.

Gli Avvisi pubblici definiscono (contenuto minimo):

- le finalità e obiettivi dell'Amministrazione;
- la natura e la forma dei soggetti che possono avanzare istanza;
- i requisiti necessari;
- le modalità e tempi di presentazione delle domande;
- i criteri di selezione;
- l'entità massima di contributo ordinario concedibile;
- i termini per la rendicontazione;
- l'unità organizzativa responsabile della procedura e il Responsabile di procedimento (RP).

### **Art. 7 – Linee di indirizzo per la concessione dei contributi ordinari**

La Giunta Comunale annualmente, con propria deliberazione, approva le Linee di indirizzo per la redazione degli Avvisi pubblici di cui al precedente articolo.

Nelle Linee di indirizzo la Giunta definisce:

**A) gli Ambiti di intervento** da sostenere con la contribuzione ordinaria (tutti o solo alcuni fra gli ambiti tematici dell'art. 4);

**B) le risorse economiche, destinate, nell'anno ai contributi ordinari;**

**C) i criteri di valutazione,** per l'assegnazione dei contributi ordinari per ciascuno degli Ambiti di intervento;

**D) la percentuale massima di copertura del disavanzo progettuale.**

Per disavanzo progettuale si intende la differenza tra le uscite previste e le entrate stimate dell'evento/progetto (uscite – entrate).

**E) i criteri per la re distribuzione degli “avanzi” (risorse non assegnate)**

**F) gli indirizzi per gli eventi/iniziative ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse**

**G) il budget massimo riservato ai contributi straordinari**

**H) eventuali penalità/decurtazioni da applicare nel caso di rendicontazione non coerente rispetto al piano di progetto**

E' facoltà della Giunta comunale, con le medesime Linee di indirizzo, fornire indicazioni in merito alla concessione dei vantaggi economici.

### **Art. 8 – Avvisi e richieste di contributo**

Gli Avvisi per la concessione di contributi ordinari, di norma, sono pubblicati per 30 giorni consecutivi.

La pubblicazione avviene attraverso i canali istituzionali del Comune di Empoli (albo pretorio online, sito web istituzionale, profili social ufficiali) e altri strumenti idonei a garantirne la massima diffusione.

Le richieste di contributi ordinari devono essere indirizzate al Dirigente competente per Ambito di intervento.

Le richieste di contributo ordinario devono riferirsi a progetti/eventi realizzati o da realizzare nell'anno di pubblicazione dell'Avviso.

La richiesta di contributo ordinario è composta da:

- *Istanza e l'autocertificazione dei requisiti sottoscritta dal legale rappresentante;*
- *Scheda Evento/Progetto;*
- *Piano economico previsionale dell'iniziativa (prospetto costi e ricavi);*
- *Copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo del soggetto richiedente, qualora non già agli atti del Comune.*

I richiedenti possono allegare documentazione addizionale a sostegno dell'istanza.

Il richiedente può presentare - nel medesimo modulo utilizzato per l'istanza di contributo ordinario - la richiesta di vantaggi economici se strumentali alla realizzazione dell'evento/ progetto.

La presentazione dei documenti non costituisce di per sé titolo per ottenere quanto domandato e non vincola in modo alcuno il Comune.

### **Art. 9 – Verifica istruttoria e Commissione intersettoriale di valutazione**

Il Dirigente competente per Ambito di intervento conduce l'istruttoria formale (ammissibilità/ricevibilità) sulle istanze ricevute.

Le istanze dichiarate ricevibili vengono trasmesse alla Commissione intersettoriale di cui al punto che segue.

Con determinazione del Dirigente del Settore I - Affari Generali - viene nominata la Commissione intersettoriale deputata alla valutazione delle istanze.

La Commissione intersettoriale è composta da almeno tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente

I membri della Commissione intersettoriale sono scelti tra funzionari comunali, esperti esterni o rappresentanti di enti pubblici/privati, nel rispetto dei criteri di imparzialità e terzietà; eventuali incompatibilità sono dichiarate preventivamente.

In caso di conflitto di interessi, il membro interessato è tenuto ad astenersi dalla valutazione del relativo progetto/evento; il Dirigente del Settore I provvede alla sua sostituzione con altro soggetto avente i requisiti necessari.

La Commissione intersettoriale di valutazione per ciascun Ambito di intervento:

*-stila la graduatoria degli eventi/progetti finanziabili al tempo stesso definendo*

*\*i punteggi*

*\*i contributo*

Le graduatorie di Ambito sono approvate, dal Dirigente competente, con determina, entro 120, giorni dalla pubblicazione dell'Avviso .

Gli eventi e/o progetti inseriti in graduatoria, per i quali è stato richiesto anche un vantaggio economico, sono trasmessi al/ai Dirigente/i, che considerando la natura dei vantaggi medesimi, risulta/risultano competente/i per l'istruttoria, l'assegnazione e le pubblicazioni previste dal successivo articolo 20.

#### **Art. 10 – Concessione del contributo ordinario**

Il contributo ordinario è concesso con determinazione Dirigenziale.

#### **Art. 11 – Liquidazione dei contributi**

La liquidazione dei contributi ordinari viene effettuata solo a conclusione dell'evento/progetto.

Il beneficiario è tenuto a presentare la seguente documentazione:

- relazione finale sull'evento/progetto;
- bilancio consuntivo economico dell'evento/progetto
- materiale documentale sull'evento/progetto
- rendiconto dettagliato sulle spese sostenute
- rendiconto dettagliato sulle entrate
- quietanzate che attestino i pagamenti effettuati a fronte delle spese rappresentate

Non si considerano spese "ammissibili":

-le spese afferenti il personale dipendente

-l'acquisto di beni durevoli/macchinari/arredi/attrezzature

-le spese di rappresentanza (es. viaggi, pranzi, omaggi, cene)

-le spese connesse alla gestione ordinaria

-i contributi /liberalità erogati a soggetti terzi

-i compensi per gli organi direttivi, amministrativi o di vigilanza

-imposte e tasse recuperabili

-sanzioni, multe o penali

-spese non pertinenti all'evento/progetto

-le spese connesse alla gestione ordinaria (ad esempio, affitti di sedi permanenti, utenze ricorrenti, manutenzione ordinaria o costi amministrativi non imputabili all'evento/progetto)

Il Dirigente competente verifica la regolarità e completezza della rendicontazione.

I contributi ordinari vengono liquidati entro il termine massimo, di norma, di 45 giorni dal ricevimento della documentazione di cui al precedente comma.

I beneficiari sono tenuti a conservare la documentazione giustificativa per almeno 5 anni, per eventuali verifiche.

#### **Art. 12 – Decadenza**

Il beneficiario decade, totalmente o parzialmente, dal diritto al contributo nei casi di seguito elencati:

a) mancata realizzazione (o realizzazione parziale) dell'evento/progetto;

b) realizzazione dell'evento/progetto difforme (salvo motivazioni oggettive e documentate);

- c) dichiarazioni non veritiere rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, accertate a seguito di controlli (art. 16);
- d) utilizzo delle risorse per finalità diverse da quelle per le quali è stata fatta istanza;
- e) mancata presentazione della rendicontazione nelle forme e nei tempi fissati dall'Amministrazione;
- f) violazione della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale;
- g) altre ipotesi di decadenza previste nell'Avviso pubblico o nell'atto di concessione.

La decadenza è disposta con determina.

I provvedimenti di decadenza sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" del sito istituzionale del Comune, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

### **Art 13 - Contributo ordinario di modico valore**

I contributi ordinari di importo inferiore a euro 500,00 annui possono essere concessi al di fuori della procedura dell'Avviso pubblico, secondo il procedimento disciplinato dal presente articolo.

Il soggetto interessato presenta apposita istanza al Dirigente competente per Ambito di intervento, corredata dalla documentazione prevista all'art. 8.

Le richieste devono riferirsi a progetti/eventi realizzati o da realizzare nell'anno di presentazione.

Il richiedente può presentare - nel medesimo modulo utilizzato per l'istanza di contributo ordinario - la richiesta di vantaggi economici se strumentali alla realizzazione dell'evento/ progetto. La presentazione dei documenti non costituisce di per sé titolo per ottenere quanto domandato e non vincola in modo alcuno il Comune.

Il Dirigente competente per Ambito di intervento conduce l'istruttoria formale (ricevibilità-ammissibilità) sulle istanze ricevute.

Il contributo è deliberato dalla Giunta Comunale nel rispetto dei criteri di valutazione definiti nelle Linee di indirizzo di cui all'art. 7 lettera C.

La delibera di attribuzione del contributo di modico valore è trasmessa:

- al Dirigente cui compete assumere il conseguente impegno di spesa
- (se richiesto) Dirigente competente all'erogazione del vantaggio economico

L'ottenimento di contributi ai sensi del presente articolo - preclude - nell'anno solare - al beneficiario di ottenere ulteriori contributi/vantaggi economici.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui agli articoli :11 (liquidazione), 12 (decadenza) e quelle del Titolo V (Controlli) e del Titolo VI (Disposizioni finali) del presente Regolamento.

## **TITOLO III CONTRIBUTI STRAORDINARI**

### **Art. 14 – Procedura per concessione dei contributi straordinari**

I soggetti destinatari di cui all'art. 3 del presente Regolamento possono richiedere al Comune di Empoli contributi straordinari.

La richiesta, in questi casi, va presentata, al Dirigente comunale competente per Ambito di intervento, di norma, 30 giorni prima dello svolgimento dell'evento/progetto

Opera il rinvio agli articoli:

2 (indirizzi generali per eventi/progetto)

4 (ambiti di intervento)

e 8 (documentazione da presentare e Settore di riferimento)

Alla documentazione dell'articolo 8 si aggiunge una Relazione esplicativa motivata sulla straordinarietà dell'evento/progetto, che deve fornire elementi certi e verificabili in merito al suo carattere eccezionale e non ricorrente

Il Dirigente competente per Ambito verifica la regolarità della domanda e la completezza della documentazione.

Il contributo straordinario è concesso, con delibera, dalla Giunta Comunale sulla base delle risorse disponibili in bilancio e nel pieno rispetto dei criteri individuati all'articolo 7.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui agli articoli

-10 (concessione del contributo)

-e 11 (liquidazione dei contributi)

e quelle del TITOLO V CONTROLLI e del TITOLO VI DISPOSIZIONI FINALI.

## **TITOLO IV VANTAGGI ECONOMICI**

### **Art. 15 - Richiesta e concessione di vantaggi economici**

Le domande per la concessione di vantaggi economici, se presentate disgiuntamente dalla richiesta di contributo ordinario o straordinario, devono:

-essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli pubblicati sul sito internet del Comune di Empoli

-essere presentate con un preavviso di giorni 30

L'istanza è assegnata al Dirigente competente in ragione della natura del vantaggio economico

Il Dirigente, effettuata l'istruttoria, concede, in tutto o in parte quanto richiesto.

L'attribuzione degli altri vantaggi economici non è di norma soggetta a rendicontazione, salvo diversa disposizione contenuta nel provvedimento di concessione.

Per i vantaggi economici trovano applicazione gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 ; nelle ipotesi di vantaggi economici di modico valore (valore inferiore a 1.000 euro) è facoltà di ogni Dirigente competente raggruppare i vantaggi concessi in provvedimenti con cadenza semestrale.

Nel caso in cui il vantaggio economico abbia la natura di "concessione gratuita di uso di beni mobili/immobili registrati del Comune, il beneficiario:

- assume la qualità di custode dei beni assegnati in uso, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2051 del codice civile, ed è tenuto a risarcire l'Amministrazione in caso di danneggiamento, perdita, perimento o distruzione del bene concesso;
- solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dal loro utilizzo.

Ai procedimenti di attribuzione di vantaggi economici si applicano le disposizioni di cui agli articoli:

-9 (Verifica istruttoria e Commissione intersettoriale di valutazione - ultima parte)

-12 (decadenza)

in quanto compatibili.

## **TITOLO V CONTROLLI**

### **Art. 16 - Controlli**

Il Comune di Empoli si riserva la facoltà di effettuare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, verifiche, a campione o in via mirata, sulla documentazione presentata a corredo delle domande di concessione di contributi/vantaggi economici.

### **Art. 17 - Responsabilità**

Il Comune di Empoli rimane estraneo a qualsiasi rapporto e/o obbligazione si costituisca tra i soggetti beneficiari e eventuali terzi per lo svolgimento degli eventi/progetti.

Il Comune di Empoli non assume, direttamente e/o indirettamente, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento degli eventi/progetti per le quali concede benefici, così come

non assume responsabilità relative alla gestione degli enti o associazioni che ricevono dal Comune stesso i suddetti benefici.

Parimenti le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle norme vigenti, con particolare riferimento alla materia di sicurezza e pubblica incolumità, resta a carico del soggetto beneficiario.

Nessun rapporto e obbligazione verso terzi può essere fatto valere nei confronti del Comune di Empoli nel caso in cui, a seguito del verificarsi di irregolarità, lo stesso Comune sospenda o revochi il contributo/vantaggio economico concesso.

#### **Art. 18 - Clausole di salvaguardia**

La pubblicazione degli Avvisi da parte del Comune e la presentazione delle relative istanze di contributo e/o vantaggio economico non comporta per il Comune alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di assegnazione dei contributi e/o vantaggi economici senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute dall'interessato.

La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente Regolamento:

- 1. non costituisce esonero o esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore;*
- 2. non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi, licenze ed autorizzazioni previste dalla vigente normativa.*

### **TITOLO VI DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 19 - Adempimenti in materia di trasparenza**

Il presente Regolamento viene pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" – sotto sezione "Criteri e modalità" del sito web del Comune nonché nella raccolta dei Regolamenti.

È fatto obbligo di "tradurre" in termini monetari i vantaggi economici assegnati.

**La pubblicazione relativa a contributi e/o vantaggi economici di importo superiore a euro 1.000,00, costituisce condizione legale di efficacia dei suddetti provvedimenti.**

I contributi ed i vantaggi economici vengono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" – sotto sezione "Atti di concessione" nei tempi e nei modi previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., tenuto conto inoltre delle Deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) in materia.

#### **Art. 20 – Pubblicizzazione dell'iniziativa finanziata**

I beneficiari sono tenuti a dare evidenza pubblica al sostegno (contributo e/o vantaggio economico) fornito dal Comune di Empoli in tutti i materiali informativi e promozionali, sia cartacei che digitali, relativi all'evento/progetto.

I materiali devono riportare in modo visibile lo stemma ufficiale del Comune di Empoli e la dicitura: "Con il contributo/sostegno" del Comune di Empoli".

Il Comune si riserva di fornire indicazioni dettagliate o modelli grafici per l'uso corretto dello stemma, che deve essere preventivamente concordato per garantirne un utilizzo appropriato.

Il rispetto di tali obblighi è verificato dal Dirigente competente per l'Ambito.

La violazione di quanto previsto in questo articolo può comportare la richiesta di rettifica o modifica dei materiali informativi (anche se già stampati).

#### **Art. 21 - Esclusioni**

Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano:

- *alle erogazioni di denaro di natura socio-assistenziale, disciplinate da apposite disposizioni di legge e/o regolamento;*
- *alle erogazioni di denaro effettuate dal Comune per conto di terzi (erogazioni per le quali il Comune svolge sostanzialmente il solo ruolo di soggetto pagatore);*
- *alle quote di partecipazione, quote di adesione ad associazioni, enti pubblici, consorzi, aziende speciali, società e altri organismi associativi cui l'Amministrazione Comunale partecipa o aderisce*
- *ai contributi/trasferimenti in conto capitale*
- *ad ogni altro contributo economico caratterizzato da normativa nazionale, provinciale, regionale specifica e/o per il quale l'Amministrazione Comunale interviene sulla base di diversa regolamentazione/disciplina;*
- *ai contributi/vantaggi economici erogati per effetto di convenzioni o co progettazioni sottoscritte in esito a procedure ad evidenza pubblica*

#### **Art. 22 - Norma di rinvio e abrogazioni**

Il presente Regolamento entra in vigore con la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale. L'entrata in vigore del presente Regolamento determina l'abrogazione implicita delle norme regolamentari pre-vigenti in materia di concessione di contributi e vantaggi economici con eccezione del vigente Regolamento comunale sui patrocini.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, generale e di settore.