

## AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI EMPOLI DI STRUTTURE PRIVATE, UBICATE SUL TERRITORIO COMUNALE AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI O DELLA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI.**

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, i matrimoni devono essere celebrati pubblicamente nella Casa Comunale;
- l'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, recante il Nuovo regolamento dello Stato Civile, dopo aver stabilito che ogni Comune ha un Ufficio di Stato Civile, disciplina la possibilità che la Giunta Comunale disponga, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati Uffici di Stato Civile;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07/06/2007, ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alla celebrazione dei matrimoni civili in luogo diverso dalla Casa Comunale;
- il Comune di Empoli intende celebrare i matrimoni civili non solo presso il Palazzo Comunale e negli altri spazi di proprietà dell'ente, ma anche presso strutture private idonee, quali ville e giardini storici, sedi di pregio architettonico, ambientale, artistico, strutture ricettive qualificate e relative pertinenze, con ricadute positive per la valorizzazione storica, culturale ed economica del proprio territorio;
- al fine di procedere alla celebrazione di matrimoni/costituzione di unioni civili, in sedi diverse dal Palazzo Comunale, è necessario, in primo luogo che il Comune disponga dei locali dove istituire, con apposita Deliberazione della Giunta Comunale, uffici distaccati di Stato Civile.

Dato atto che con l'Informativa interna n. 194 del 20/05/2026, con cui si dava indicazione all'ufficio Segreteria Generale di procedere alla riapertura di nuovo avviso pubblico con digitalizzazione del modulo di manifestazione di interesse;

Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale n. 771 del 04/06/2026 del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Tutto ciò premesso, il Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali,

RENDE NOTO

Che è intenzione dell'Amministrazione comunale di Empoli istituire, per i motivi premessi, separati Uffici di Stato Civile, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 96/2000, esclusivamente adibiti alla funzione di celebrazione di matrimoni civili ovvero di costituzione di unioni civili, presso ville e giardini storici, sedi di pregio architettonico, ambientale, artistico, strutture ricettive qualificate, e relative pertinenze, ubicate all'interno del territorio comunale e, pertanto

INVITA

I soggetti, persone fisiche o giuridiche, aventi la disponibilità giuridica di immobili, atti all'uso di cui sopra, interessati a concedere in comodato gratuito per la durata di anni cinque, con possibilità di rinnovo, idoneo locale e/o spazio esterno, esclusivamente ai fini della istituzione di un Ufficio separato di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni/costituzione di unioni civili e limitatamente al tempo necessario allo svolgimento di tale funzione, a far pervenire apposita manifestazione di interesse.

Precisa

- che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale/paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi;

- che le manifestazioni di interesse saranno trattate nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e non comporteranno, quindi, diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate;
- che le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'Ente entro i termini e con le modalità di seguito indicate:

### **1) modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

le manifestazioni di interesse, unitamente alla documentazione che viene richiesta in allegato, dovranno pervenire a questa Amministrazione tramite modulo digitalizzato e le manifestazioni pervenute con altra modalità non saranno accettate;

### **2) documentazione richiesta:**

le manifestazioni di interesse da presentare tramite modulo digitalizzato, contenenti la dichiarazione del possesso dei requisiti del soggetto richiedente e dei requisiti inerenti l'immobile e/o lo spazio esterno, dovranno essere corredate della seguente documentazione:

- Documentazione comprovante il possesso del titolo giuridico, diverso dalla proprietà, che consente la concessione del comodato (es. contratto di locazione, ecc.).
- relazione descrittiva, corredata anche da immagini fotografiche, nella quale devono essere illustrate le caratteristiche e le peculiarità dell'immobile e degli spazi e/o delle relative pertinenze, nonché la capienza degli stessi, affinché sia possibile valutarne il pregio in ambito storico, architettonico, ambientale, artistico ecc. e l'idoneità allo scopo.
- planimetria in scala 1:50, dei locali e/o degli spazi esterni messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni/costituzione delle unioni civili e un elaborato grafico, che indichi sommariamente la localizzazione degli stessi, completo dell'indicazione delle vie di accesso necessarie al loro raggiungimento. Nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile, il matrimonio deve essere celebrato in luogo aperto al pubblico, pertanto, in coincidenza con la celebrazione del matrimonio/costituzione dell'unione civile, in tali locali/spazi dovrà essere garantito a chiunque il libero accesso;
- dichiarazione, sottoscritta da un tecnico abilitato, che attesti: la conformità urbanistica della struttura in cui si trovano i locali messi a disposizione per le celebrazioni; la conformità alle vigenti norme in materia di accessibilità, sicurezza, impiantistica, antincendio, in funzione della capienza massima dichiarata, ivi compresa la capacità delle strutture di garantire la stabilità di carichi accidentali costituiti da affollamento di persone;
- dichiarazione con cui il richiedente si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere atto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali e/o degli spazi esterni da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile;
- impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni variazione delle condizioni di cui al presente avviso;
- impegno a consentire al personale dell'Ente l'accesso ai locali e agli spazi esterni interessati per l'esercizio della funzione pubblica ovvero per i sopralluoghi finalizzati a verificare la sussistenza/persistenza delle condizioni di cui al presente avviso.

**3) requisiti dei richiedenti:** possono presentare domanda persone fisiche o giuridiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- Piena capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso di idoneo titolo giuridico che consente la concessione del comodato. Nel caso di titolo giuridico diverso dalla proprietà, è necessario indicare nella domanda il titolo posseduto e allegare idonea documentazione comprovante il suddetto titolo.

I requisiti possono essere provati in fase di domanda mediante dichiarazione, in conformità al disposto del DPR 445/2000, salvo obbligo di produrre idonea documentazione comprovante, in sede di controllo.

**4) requisiti inerenti l'immobile:** possono essere messi a disposizione immobili che abbiano i seguenti requisiti:

- ubicazione nel territorio del Comune di Empoli;
- conformità urbanistico/edilizia della struttura, in cui si trovano i locali messi a disposizione per le celebrazioni/costituzioni;
- conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica ed antincendio, accessibilità;
- struttura in grado di garantire la stabilità dai carichi accidentali costituiti da affollamento di persone.

**5) procedura:** le domande pervenute saranno valutate dall'Amministrazione comunale.

I requisiti di cui al punto 4) saranno oggetto di valutazione da parte dei competenti uffici del Servizio Edilizia Privata per quanto attiene la conformità urbanistico/edilizia della struttura e dell'U.O.C. Progettazioni Immobili e Manutenzioni per quanto attiene la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica ed antincendio, accessibilità e la stabilità dai carichi accidentali costituiti da affollamento di persone, con conseguente comunicazione alla Segreteria Generale in merito agli esiti di tale valutazione.

Seguirà l'adozione di apposita deliberazione da parte della Giunta comunale, in riferimento a ciascuna delle domande ritenute idonee.

Il contratto di comodato d'uso gratuito verrà sottoscritto dal Segretario Generale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun contratto, nel caso in cui nessuna delle manifestazioni pervenute sia ritenuta idonea. In ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento;

**6) durata:** l'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato per la celebrazione dei matrimoni/costituzione di unioni civili avrà durata di anni cinque, a partire dalla stipula del contratto di comodato d'uso gratuito a favore del Comune.

Entrambe le parti potranno recedere al contratto con comunicazione da inviare alla controparte almeno sei mesi prima con comunicazione tramite PEC.

**7) obblighi del Comodante:**

- consentire, nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile, il libero accesso dei cittadini alla sala e/o agli spazi esterni ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni/costituzione delle unioni civili;
- dotare e consentire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie, ecc) necessari per le celebrazioni dei matrimoni/costituzione delle unioni civili;
- garantire nelle sale/spazi adibiti alla celebrazione dei matrimoni/ costituzione delle unioni civili la presenza delle bandiere della Repubblica Italiana e della Comunità Europea collocate su idonei portabandiera, presenti nelle sale/spazi in numero tale da accogliere anche la bandiera con l'emblema del Comune di Empoli (che sarà fornita dal Comune prima della cerimonia);
- effettuare la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese;
- garantire la disponibilità dell'immobile, per tutta la durata del contratto di comodato, per la celebrazione dei matrimoni/costituzione delle unioni civili, fissati dall'Ufficio di Stato Civile, che provvederà a comunicare le date di utilizzo con un preavviso minimo di 7 giorni.

Qualora il titolare dell'immobile sia contattato direttamente dai nubendi, sarà sua cura invitare gli interessati a rivolgersi all'Ufficio di Stato Civile, poiché la fissazione delle date dei matrimoni/unioni civili è prerogativa esclusiva di quest'ultimo;

**8) obblighi del Comune:**

- l'Amministrazione si impegna a comunicare al comodatario il calendario delle date dei matrimoni/unioni civili.

**9) Integrale gratuità del comodato d'uso:**

La concessione in comodato gratuito e l'istituzione delle sedi separate di stato Civile presso le strutture oggetto del presente avviso terrà indenne l'Amministrazione comunale da oneri e spese. Non comporterà altresì, per i proprietari, diritti di alcuna entità.

Il Comune non corrisponderà alcun prezzo per l'uso dei locali in oggetto, **intendendosi il comodato interamente gratuito.**

La tariffa dovuta dai fruitori sarà introitata direttamente dal Comune e sarà autonomamente stabilita dall'Ente.

**10) contatti e eventuali comunicazioni agli interessati:**

I chiarimenti e/o le rettifiche al presente avviso saranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet dell'Amministrazione

Per informazioni: Ufficio Segreteria Generale – Telefono 0571/757879 oppure 0571/757963 -Fax 0571/757746 e-mail [segr.generale@comune.empoli.fi.it](mailto:segr.generale@comune.empoli.fi.it)-

**11) TRATTAMENTO DEI DATI:** I dati personali dei partecipanti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è il Comune di Empoli, nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa rinvio al GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e alla normativa nazionale.

**12) CONTROVERSIE:** impugnazione nei termini di legge presso il T.A.R. Toscana o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

La Responsabile E. Q. Segreteria Generale e Contenzioso  
Dott.ssa Guia Mariotti