



COMUNE DI EMPOLI
Servizi alla Persona
U.O.C. Scuola e Sport

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA
FORNITURAGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA.

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Come noto, la legge pone in carico ai Comuni la fornitura gratuita, ai propri cittadini, dei libri di testo per la scuola primaria.

Precisiamo che per l'anno scolastico 2024/2025 il prezzo di copertina dei libri di testo stabilito con decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 73 del 11/04/2024, è il seguente:

Classe	Libro 1° Cl.	Sussidario	Sussidario dei linguaggi	Sussidario delle discipline	Religione	Lingua straniera	TOTALE
1 ^a	€ 13,10				€ 8,05	€ 3,95	€ 25,10
2 ^a		€ 18,36				€ 5,92	€ 24,28
3 ^a		€ 26,24				€ 7,92	€ 34,16
4 ^a			€ 16,97	€ 21,08	€ 8,05	€ 7,92	€ 54,02
5 ^a			€ 20,59	€ 24,56		€ 9,90	€ 55,05

Il Comune di Empoli per l'anno scolastico 2024/2025 in ordine alla fornitura di cui sopra intende procedere in **modalità digitalizzata**.

La modalità adottata permetterà di dematerializzare e informatizzare la procedura attraverso il portale del Comune di Empoli.

Al modulo digitale di gestione delle cedole librerie accederanno solo i rivenditori, che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente avviso. Nel modulo digitale saranno presenti i nominativi degli alunni residenti nel Comune di Empoli e che risultano iscritti alle scuole primarie nell' a.s. 2024/2025.

Pertanto i rivenditori che intendono fornire i libri di testo delle scuole primarie dovranno fare richiesta di iscrizione all'albo accettando le condizioni di fornitura del servizio.

Gli iscritti all'Albo potranno accedere al portale identificandosi tramite credenziali che saranno fornite da questo ufficio.

La procedura richiede pertanto la dotazione da parte del rivenditore di un PC (o tablet) collegato ad internet.

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione delle famiglie l'elenco costantemente aggiornato dei rivenditori iscritti all'albo tramite l'ufficio scuola, nonché l'apposita pagina sul sito del Comune di Empoli nella sezione "Servizi".

Le famiglie degli studenti potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo e presentarsi con la **tessera sanitaria in originale dello studente** e ordinare così i libri di testo.

Il rivenditore prenderà "in carico" il nominativo dello studente, registrando sul portale il numero della tessera sanitaria presentata dal familiare (ultime 8 cifre da destra). Il software di gestione del database renderà a questo punto visibile a tutti questa condizione per il nominativo già preso in carico, impedendo la presa in carico dello stesso nominativo da parte di un altro rivenditore. Il software fornirà anche il supporto per una veloce e corretta rendicontazione degli importi. Le fatture da parte dei rivenditori dovranno essere elettroniche e pervenire al Comune nelle seguenti date: 31 ottobre 2024, 15 dicembre 2024, 31 marzo 2025 e 31 maggio 2025, congiuntamente al riepilogo delle cedole prese in carico.

La liquidazione della fattura/delle fatture sarà eseguita dopo aver acquisito il DOL (durc on line)

Ai fini della fatturazione elettronica, a norma dell'art. 1 co. 209-214 della legge 244/2007, si precisa che il Codice Univoco dell'Ufficio destinatario della fatturazione è quello già riportato di seguito: P.A. UFSW83.

Nel portale sarà presente, in formato pdf, il manuale per le istruzioni di dettaglio della procedura qui descritta.

Con il presente avviso, il Comune intende quindi sollecitare manifestazioni di interesse dirette alla formazione dell'albo dei Rivenditori autorizzati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie per l'anno scolastico 2024/2025, con costi interamente a carico del Comune.

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Albo dei Rivenditori i soggetti che gestiscano almeno un punto vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;

Nella domanda di iscrizione all'Albo vengono sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito sintetizzate:

1. accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
2. ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari sia testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola;
3. non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
4. riconoscere al Comune di Empoli, sul prezzo di copertina dei libri forniti, uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina dei libri di testo stabilito dall'apposito DM per l'a.s. 2024/2025;
5. accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante tutto l'anno scolastico;
6. collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
7. al rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo.
8. Accettare la nomina a responsabile esterno del trattamento ex art. 28 del GDPR, in quanto soggetti che trattano dati personali;

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Albo l'anno successivo.

Validità dell'Albo:

L'iscrizione all'Albo avrà durata annuale (anno scolastico 2024/2025) con scadenza 31 maggio 2025.

Impegni per il Comune:

Il Comune nei confronti dei soggetti inseriti nell'Albo si impegna a:

- disporre il pagamento degli importi dovuti a seguito dell'emissione della fattura da parte del rivenditore;
- invitare esplicitamente i cittadini a provvedere all'ordinazione dei testi entro il mese di marzo 2025.

Procedura per la formazione dell'Albo:

Per i Rivenditori che si iscrivono per la prima volta all'Albo, potranno inviare per posta elettronica il modulo di accesso all'Albo compilato con allegata una copia del documento di identità del proprietario o legale rappresentante al seguente indirizzo: scuola@comune.empoli.fi.it

Per i Rivenditori già iscritti all'Albo l'a.s. 2023/2024 che intendono rinnovare la richiesta di iscrizione all'Albo dovranno utilizzare il modulo allegato al presente avviso, che potrà essere inviato per posta elettronica con allegata una copia del documento di identità del proprietario o legale rappresentante all'indirizzo: scuola@comune.empoli.fi.it.

L'ufficio scuola procederà a stilare ed approvare l'Albo.

L'Albo sarà aggiornato periodicamente.

La Posizione Organizzativa
U.O.C. Scuola e Sport
Dott.ssa Marina Rossi