

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI –
DEROGA NON SEMPLIFICATA**

Marca da bollo

All'Ufficio Ambiente del
COMUNE di EMPOLI
(n. 2 copie)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____

_____ (____) il _____

residente in _____ (____) Via/P.zza

_____ n° _____

C.F. _____ n. recapito telefonico _____ fax _____

cell. _____

in qualità di:

titolare dell'impresa individuale _____

legale rappresentante della Società _____

altro (specificare) _____

con sede legale nel Comune di _____ (____) Via/P.zza

_____ n° _____

P.I. _____ iscritta al registro delle imprese della Camera di

Commercio di _____ dal _____ n° _____ e-

Mail _____ ai fini del presente procedimento elegge

domicilio digitale presso la casella pec _____ presso la quale l'Amministrazione

potrà inviare i provvedimenti del caso

CHIEDE

l'autorizzazione per l'attività rumorosa a carattere temporaneo consistente in

da effettuarsi in _____, via _____ n. _____ nei giorni

dal _____ al _____ con il seguente

orario dalle _____ alle _____ **in deroga ai limiti previsti dal PCCA**, adducendo le seguenti motivazioni:

A tal fine, il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione della normativa nazionale e regionale in materia, del PCCA (Piano Comunale di Classificazione Acustica) e si impegna a rispettare quanto previsto nell'autorizzazione che verrà rilasciata in deroga ai limiti acustici vigenti;
- di aver verificato presso l'Ufficio Ambiente del Comune di Empoli che la durata dell'attività richiesta non concorre al superamento del limite massimo di gg. l'anno previsto dal D.P.G.R. 08/01/2014 n. 2/R per l'area* di intervento (cfr. art. 16).

Allega la seguente documentazione:

1. Relazione tecnico-descrittiva redatta e sottoscritta da Tecnico Competente in Acustica Ambientale (art. 2 c.6 L. 447/95, art. 16 della L.R. 89/98) contenente:

- informazioni relative alle sorgenti di rumore (ubicazione, orientamento, caratteristiche costruttive, potenza sonora ed ogni altra informazione ritenuta utile);
- elenco di tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali che saranno adottati per la limitazione del disturbo acustico;
- durata complessiva della manifestazione;
- i limiti richiesti e la loro motivazione per ognuna delle attività previste;
- i livelli di emissione sonora cui sarebbero sottoposti i recettori in assenza di interventi di mitigazione attiva o passiva e quelli attesi in caso di utilizzazione degli accorgimenti tecnici e procedurali previsti;
- planimetria dettagliata e aggiornata con evidenziate le sorgenti sonore, gli edifici e gli altri eventuali ricettori potenzialmente disturbati, la classe acustica prevista dal P.C.C.A e l'area* dove è richiesta la deroga, ovvero, la regione di spazio interessata dal superamento dei limiti di classificazione acustica e che racchiude tutti i ricettori dove vanno applicati i nuovi limiti fissati dalla deroga.

* "Area" di cui all' art. 16, comma 3, del Regolamento regionale 2/R/2014: la regione dello spazio che racchiude tutti i recettori interessati dal superamento dei limiti di classificazione acustica, nella quale vengono applicati i nuovi limiti autorizzati in deroga. Tale area deve essere individuata dal tecnico competente, nella documentazione tecnica a corredo della richiesta di deroga, al fine di verificare per i recettori interessati il rispetto del numero massimo di deroghe concedibili, ai sensi dell'art. 16 dal Regolamento regionale.

MANIFESTAZIONE RICORRENTE - Trattasi di manifestazione a carattere temporaneo per cui è stata presentata in precedenza documentazione tecnica di impatto acustico.

Il sottoscritto dichiara che tale manifestazione si svolgerà nella stessa sede, con le stesse modalità e tipo di emissioni e alle stesse condizioni di quella già autorizzata con atto dirigenziale n. _____ del _____, al quale è allegata la necessaria documentazione tecnica.

Il richiedente dichiara altresì di essere disponibile a presentare nuova relazione tecnica di impatto acustico nel caso in cui l'Amministrazione ne faccia specifica e motivata richiesta.

Conferma che i dati e le notizie forniti nella presente domanda corrispondono a verità, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dall' art. 76 del DPR 445/00.

Data: _____

Firma: _____

N.B.

- 1) Ove la sottoscrizione non avvenga in presenza di personale addetto, allegare copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/00); Il documento di identità non è necessario in caso di firma digitale;
- 2) nel caso di compilazione da parte del tecnico incaricato, allegare procura speciale di incarico e documento di identità del delegante.

IL SOTTOSCRITTO TECNICO COMPETENTE IN ACUSTICA

Cognome _____ Nome _____ luogo di nascita
_____ provincia di nascita _____ data di nascita _____ codice fiscale
_____ Cittadinanza _____ Sesso M/F;
comune di residenza _____ provincia di residenza _____ C.A.P. _____ via, viale, piazza,
ecc _____ numero civico _____ in qualità di _____ dell'impresa
_____ posto in via _____ numero civico _____ Telefono
(cellulare) _____ Telefono (fisso) _____ Email _____ PEC (posta elettronica
certificata) in qualità di tecnico competente in acustica, iscritto all'albo provinciale di _____ numero _____

DICHIARA E SOTTOSCRIVE

pienamente quanto sopra specificato nella richiesta di autorizzazione in deroga di cui questa dichiarazione sottoscritta costituisce parte integrante.

Il tecnico competente

Data ___/___/___

N.B. Ove la sottoscrizione non avvenga in presenza di personale addetto, allegare copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/00); Il documento di identità non è necessario in caso di firma digitale.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Empoli (Sede: Empoli, Via G. Del Papa 41; Pec: comune.empoli@postacert.toscana.it; Centralino: Tel. 0571 7571; P. IVA e Codice Fiscale 01329160483).
- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Empoli è l'Etruria PA SRL, (Avv. Francesco Barchielli; E-mail:dpo@comune.empoli.fi.it; Tel. 055 2381961);
- i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria di cui all'oggetto, nel rispetto dei limiti stabiliti dalle normative vigenti; saranno trattati su strumento cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e con modalità idonee a garantire la sicurezza;
- essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'espletamento delle finalità di cui all'oggetto, nonché nei casi previsti dalla Legge n. 241/1990 in materia di accesso e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. n. 445/2000);
- i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque nei termini di legge;
- l'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento, oltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'archiviazione della pratica.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, consultabile al seguente link https://www.comune.empoli.fi.it/sites/default/files/2022-02/Informativa_privacy-Tutela_ambientale.pdf

costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art.7 GDPR 2016/676.

Data / /

Firma
