

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a.....C.F.....

Nato/a a.....il.....

residente a.....Vian.....

cittadino telefono

- ✓ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità (art.76 DPR 28/12/2000 n.445);
- ✓ in relazione all'istanza per il rilascio di attestazione di regolarità di soggiorno permanente, ai fini di verifica ed autorizzazione al controllo sulla sussistenza del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (*Decreto Legislativo 06 febbraio 2007 (attuativo Della Direttiva CE 2004/38/CE) n. 30 articolo 14 e della sentenza C.G.E. del 21/12/2011 in riferimento ai procedimenti riuniti C-424/10 e C-425/10*)

dichiara:

di aver soggiornato legalmente ai sensi della normativa vigente per un periodo consecutivo di anni 5 (cinque) essendo stato in possesso dei requisiti come meglio specificato in seguito:

Anno

Periodo dal	al	Requisito posseduto*	Eventuale PP.AA. o ente privato in possesso di documenti ed atti per la verifica

Anno

Periodo dal	al	Requisito posseduto*	Eventuale PP.AA. o ente privato in possesso di documenti ed atti per la verifica

Anno

Periodo dal	al	Requisito posseduto*	Eventuale PP.AA. o ente privato in possesso di documenti ed atti per la verifica

Anno

Periodo dal	al	Requisito posseduto*	Eventuale PP.AA. o ente privato in possesso di documenti ed atti per la verifica

Anno

Periodo dal	al	Requisito posseduto*	Eventuale PP.AA. o ente privato in possesso di documenti ed atti per la verifica

Note per la compilazione:

(*)*indicare uno dei requisiti previsti dal D.Lgs. 30/2007 e ss. mm. ed ii*

- 1) articolo 7 comma 1, lettera a) D.Lgs. 30/2007 quale **lavoratore subordinato o autonomo nello Stato**
- 2) articolo 7 comma 1, lettera b) D.Lgs. 30/2007 in quanto in possesso delle **risorse economiche sufficienti**, (vedi **) per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il periodo di soggiorno e di **un'assicurazione sanitaria** o di altro titolo idoneo comunque denominato che copra tutti i rischi nel territorio nazionale
- 3) articolo 7 comma 1, lettera c) D. Lgs. 30/2007 in quanto iscritto presso **istituto pubblico o privato riconosciuto** per seguire un corso di studi o di formazione disponendo comunque delle **risorse** e della **assicurazione** di cui alla lettera b)
- 4) articolo 7 comma 1, lettera d) D. Lgs 30/2007 in quanto **familiare** ai sensi art. 2 di cittadino che rispetta i requisiti di cui alle lettere precedenti (vedi *** per definizione di familiare vedi note)
- 5) articolo 7 comma 3, lettera a) D. Lgs 30/2007 lavoratore autonomo o subordinato temporaneamente inabile al lavoro a seguito di malattia o infortunio
- 6) articolo 7 comma 3, lettera b) D. Lgs 30/2007 lavoratore autonomo o subordinato in stato di disoccupazione involontaria comprovata dopo aver svolto attività lavorativa per oltre un anno sul territorio dello Stato ed iscritto presso il Centro per l'Impiego
- 7) articolo 7 comma 3, lettera c) D. Lgs 30/2007 lavoratore autonomo o subordinato in stato di disoccupazione involontaria comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio dello Stato ed iscritto presso il Centro per l'Impiego; in tale caso l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno
- 8) articolo 7 comma 3, lettera d) D. Lgs 30/2007 lavoratore autonomo o subordinato che segue un corso di formazione professionale collegato con l'attività lavorativa svolta
- 9) articolo 11 D.Lgs. 30/2007: in caso di decesso del cittadino comunitario – conservazione del diritto di soggiorno dei familiari
- 10) articolo 12 D.Lgs. 30/2007: in caso di divorzio e di annullamento del matrimonio – mantenimento del diritto di soggiorno dei familiari
- 11) articolo 13 D.Lgs. 30/2007: mantenimento del diritto di soggiorno dei familiari di cittadino comunitario con le risorse di cui all'art. 9 stesso D.Lgs.

(**) L'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione sia un lavoratore ovvero disponga per se stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti al soggiorno secondo i criteri di cui all'art. 29, co.3, lett. b), del d. lgs. 25 luglio 1998, n. 286, rivalutati annualmente.

IMPORTO ASSEGNO SOCIALE ANNO 2020 (Circolare 147 del 11 dicembre 2019 Istituto Nazionale Previdenza Sociale)

<i>Tabella esemplificativa Limite di reddito</i>	<i>Numero componenti</i>
€ 5.977,79	Solo richiedente
€ 8.966,69	Richiedente + un familiare
€ 11.955,59	Richiedente + due familiari
€ 14.944,49	Richiedente + tre familiari
€ 17.933,39	Richiedente + quattro familiari
€ 11.955,59	Richiedente + due o + minori di 14 anni

Per ogni altro ricongiunto oltre ai minori di 14 anni (figli, coniugi o genitori), all'importo di € 11.955,59 si deve aggiungere per ogni persona l'importo di 2.988,90 euro. Questi importi valgono anche per la richiesta del permesso di soggiorno UE.

(***) Art. 2 D.Lgs. 30/2007

Co) 1. Ai fini del presente decreto legislativo, si intende per:

...omissis...

b) «familiare»:

- 1) il coniuge;
- 2) il partner che abbia contratto con il cittadino dell'Unione un'unione registrata sulla base della legislazione di uno Stato membro, qualora la legislazione dello Stato membro ospitante equipari l'unione registrata al matrimonio e nel rispetto delle condizioni previste dalla pertinente legislazione dello Stato membro ospitante;
- 3) i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b);
- 4) gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).

Data

Il/la Dichiarante

La dichiarazione sostitutiva da produrre agli organi della P.A. o ai gestori/esercenti di pubblici servizi è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla, ovvero sottoscritta e presentata unicamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Tali modalità operative garantiscono l'autenticità della sottoscrizione ai sensi dell'art. 21 comma 1 DPR 445 del 2000.

AVVERTENZA: le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive stesse. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 dpr 28/12/2000 n. 445)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – D.Lgs 101/2018

I dati che la riguardano verranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I soggetti terzi cui potranno essere comunicati i suoi dati sono esclusivamente gli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Informazioni dettagliate, anche in ordine al suo diritto di accesso e agli altri suoi diritti, sono riportate sul sito www.comune.empoli.fi.it

Il titolare del trattamento

COMUNE DI EMPOLI tel. +39 0571 7571 – e-mail comune.empoli@postacert.toscana.it

Responsabile del Trattamento

Dott.ssa Rita Ciardelli tel. +39 0571 757 777 – e-mail demografico@comune.empoli.fi.it

Responsabile della Protezione Dati (DPO)

Etrutia PA SRL – referente avv. Avv.to Francesco Barchielli - Tel +39 0552381961 – email: DPO@comune.empoli.fi.it

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13/14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, reperibile sul sito del Comune al link <https://www.comune.empoli.fi.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Informativa-privacy-Servizio-Demografico>