



COMUNE DI EMPOLI

Città Metropolitana di Firenze

DISCIPLINARE PER LA TENUTA DEI RITI CIVILI (MATRIMONI E UNIONI CIVILI) NELLA CASA COMUNALE

ART. 1 OGGETTO

1. Il presente disciplinare regola le modalità e le attività relative ai seguenti eventi:

- celebrazione dei matrimoni civili ai sensi del D.P.R. 396/2000
- costituzione delle unioni civili ai sensi della Legge 76/2016.

2. I servizi comunali interessati dal presente disciplinare sono l'Ufficio di Stato Civile, la Segreteria Generale per la preparazione delle sale e per le comunicazioni con la Giunta ai fini della individuazione dell'Ufficiale di Stato Civile per la celebrazione/costituzione e la Segreteria del Sindaco per la tenuta dell'agenda del Sindaco e degli Assessori incaricati della celebrazione/costituzione.

ART. 2 GIORNI E ORARI PER LA TENUTA DEI RITI CIVILI

1. La celebrazione del matrimonio o la costituzione dell'unione civile nelle sedi elencate nel primo capoverso dell'articolo 4 è prevista nelle seguenti fasce orarie:

dal lunedì alla domenica dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Esclusioni: 1/1 – 6/1 – 25/4 – 1/5 – 2/6 – 15/8 – 1/11 – 30/11 - 8/12 – 24, 25, 26/12 Venerdì Santo, Vigilia di Pasqua, Pasqua e Lunedì dell'Angelo.

2. La data e l'orario del matrimonio/unione civile sarà concordata con l'Ufficio di Stato Civile al momento della firma della pubblicazione di matrimonio o della richiesta di unione civile (da effettuare non prima di 6 mesi dalla data del matrimonio) e sarà considerata definitiva dopo la conferma da parte della Segreteria Generale.

3. I riti civili vengono celebrati in sala aperta al pubblico.

4. Il Sindaco o l'Ufficiale dello Stato Civile delegato celebrano il rito vestiti in forma ufficiale indossando la fascia tricolore, segno distintivo della Repubblica.

5. Il momento della cerimonia civile dovrà svolgersi secondo il decoro e la formalità che si confanno alla particolare importanza del rito.

6. Su istanza dei nubendi o richiedenti unione, è ammesso arricchire il rito con pensieri, poesie o messaggi augurali per una durata comunque congrua con il rito.

7. Il Sindaco o l'Ufficiale dello Stato Civile delegato non partecipano alla lettura o alla recita degli intercalari di cui al comma precedente.

8. Resta ferma la responsabilità del delegato ufficiale di stato civile della corretta tenuta degli atti e della loro puntuale restituzione agli uffici dell'Amministrazione comunale.

ART. 3

MODALITA' PER LA RICHIESTA E PRENOTAZIONE DELLA CELEBRAZIONE

Prenotazione data e luogo della celebrazione del matrimonio/ costituzione dell'unione civile

1. Coloro che intendono celebrare un matrimonio civile o costituire una unione civile in una delle sedi indicate nel presente disciplinare, devono presentare, richiesta di pubblicazioni di matrimonio o di costituzione dell'unione civile all'Ufficio di Stato Civile ed è pertanto necessario che i nubendi o richiedenti unione provvedano a concordare con tale ufficio apposito appuntamento (di norma 6 mesi prima della data prescelta per l'evento).

2. La prenotazione della data e luogo della celebrazione del matrimonio/ costituzione dell'unione avviene alla data della firma dell'atto di pubblicazione o della richiesta di costituzione dell'unione. Pertanto tale data non può essere fissata prima di sei mesi dall'evento.

3. Il giorno in cui gli interessati si recano presso l'Ufficio di Stato Civile per la sottoscrizione dell'atto di pubblicazione di matrimonio o di richiesta di costituzione di unione civile, l'Ufficio di Stato Civile provvede a fornire agli stessi la modulistica per la richiesta di prenotazione della data, ora e luogo di svolgimento della cerimonia, nonché per l'indicazione della eventuale preferenza in merito all'ufficiale di stato civile davanti al quale formalizzare matrimonio/unione.

4. Analogamente i cittadini non residenti che intendono celebrare il matrimonio o costituire l'unione presso le sedi deputate a tali eventi, ubicate nel Comune di Empoli, sono ugualmente tenuti a fissare un appuntamento con l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Empoli ai fini della prenotazione della data, ora e luogo di svolgimento della cerimonia, nonché per l'indicazione della eventuale preferenza in merito all'ufficiale di stato civile davanti al quale formalizzare matrimonio/unione, presentando Delega rilasciata dal Comune che ha effettuato le pubblicazioni di matrimonio o richiesta di costituzione unione.

5. Il modulo contenente la richiesta di prenotazione della data e luogo di svolgimento del rito civile è rimesso all'Ufficio Protocollo per l'attribuzione del numero e data di protocollo, e assegnazione, per quanto di rispettiva competenza, agli uffici di Segreteria Generale e Stato Civile. L'acquisizione al protocollo della suddetta modulistica costituisce elemento di precedenza sul luogo prescelto per la celebrazione qualora si verifichi la circostanza che più nubendi o richiedenti unione intendano prenotare la stessa data e luogo per la celebrazione del rito.

6. Ricevuto il modulo di cui al precedente comma, la Segreteria Generale provvede alla verifica della disponibilità della sede prescelta nella data e orario indicati, nonché a dare ai richiedenti tempestiva comunicazione (di norma entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta) di conferma oppure di eventuali indisponibilità e/o criticità. Lo stesso ufficio successivamente provvederà a curare gli adempimenti per la fruizione delle sale/spazi richiesti.

Individuazione dell'Ufficiale di Stato Civile incaricato della celebrazione/ costituzione

7. Ai fini della individuazione dell'Ufficiale di Stato Civile incaricato della celebrazione/ costituzione, l'Ufficio di Stato Civile provvede a trasmettere alla Segreteria Generale l'elenco dei matrimoni e delle unioni civili programmate per il mese successivo, affinché possa essere sottoposto alla Giunta Comunale.

8. La Segreteria Generale provvederà a trasmettere le disposizioni della Giunta alla Segreteria del Sindaco per gli adempimenti di competenza.

9. È facoltà del Sindaco, su espressa richiesta dei nubendi/richiedenti unione, concedere delega delle funzioni di stato civile ad un cittadino esterno all'Amministrazione Comunale che dimostri di avere le capacità e le conoscenze necessarie. In tal caso dovranno essere rispettate particolari disposizioni, stabilite di volta in volta in relazione alla data e luogo individuato per l'evento, onde non arrecare pregiudizio alle celebrazioni/costituzioni immediatamente successive.

ART 4

SEDI DEPUTATE ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI IN FORMA CIVILE E ALLA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

1. Le sedi deputate alla celebrazione dei matrimoni in forma civile e alla costituzione delle unioni civili, individuate, quali Casa Comunale, con apposita deliberazione della Giunta Comunale sono le seguenti:

- Galleria d'Arte Moderna – Sala Gemignani - del Palazzo Comunale, via G. del Papa n. 41
- Convento degli Agostiniani, via de' Neri n. 15
- Casa del Pontormo, via di Pontorme n.97
- Giardino di Pontorme dentro le Mura
- Giardino di Monterappoli Via Salaiola ex scuola Collodi
- I Massini – Via Ormicello n.53
- Villa di Loro – Via Montaioncino n. 7

2. La dichiarazione di costituzione dell'unione civile potrà essere sottoscritta anche presso l'Ufficio di Stato Civile negli orari d'ufficio, previa prenotazione con l'ufficio stesso.

3. Negli spazi di proprietà comunale, il locale/l'area destinato alla celebrazione del rito potrà essere arricchito, a cura e spese dei richiedenti, con arredi e addobbi (fiori, piante, festoni) che al termine della cerimonia devono essere integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

4. Al termine della concessione degli spazi di cui sopra questi devono essere riconsegnati liberi e nelle stesse condizioni nelle quali erano stati presi in consegna. L'Amministrazione e la proprietà non rispondono delle cose ed oggetti eventualmente abbandonati nelle strutture e spazi nei quali si è svolta la celebrazione di rito.

5. È consentito l'accompagnamento musicale, a cura e spese dei richiedenti che dovrà essere sobrio ed essenziale e tale da non recare disturbo alle persone. Ogni connesso onere finanziario ed organizzativo, compreso l'assolvimento dei diritti SIAE, se ed in quanto dovuti, risulta a totale carico dei nubendi o richiedenti unione.

Disposizioni specifiche per le diverse sedi:

6. Convento degli Agostiniani

È ammessa la possibilità nei giorni di sabato e domenica, di usufruire dei locali del Convento degli Agostiniani per un piccolo buffet/rinfresco.

7. Giardini di Pontorme e Monterappoli

La porzione di giardino destinata alla celebrazione del rito dovrà essere allestita a cura e spese dei richiedenti, ivi compresi gli arredi necessari per la celebrazione (tavolo e sedie per celebrante e gli sposi, sedie per gli invitati, fiori e addobbi, ecc)

8. Ville e strutture private ricettive

Come per le altre sedi, ed al fine di evitare eventuali sovrapposizioni di date prescelte per il rito, la conferma di data e orario potrà avvenire solo dopo gli adempimenti di cui all'art. 3 punti 3, 4 e 6.

ART. 5 **TARIFFA PER LA CELEBRAZIONE/COSTITUZIONE**

1. Alla celebrazione del rito viene applicata la corrispondente tariffa così come stabilita dalla Giunta Comunale ed aggiornata annualmente in sede di approvazione del Bilancio.

2.

3. La tariffazione approvata è la seguente (delibera G. C. n. 226 del 02/12/2024):

SEDI PER MATRIMONI/UNIONI CIVILI	Costo per i residenti*		Costo per i non residenti	
	dal lunedì al venerdì	sabato e domenica	dal lunedì al venerdì	sabato e domenica
Galleria d'Arte Moderna	0	€ 150	€ 200	€ 250
Convento degli Agostiniani				
• solo celebrazione/costituzione	€ 300	€ 350	€ 350	€ 400
• celebrazione/costituzione +buffet (uso locali per n.2 ore)	Non disponibile	€ 550	Non disponibile	€ 700
oltre le n.2 ore previste maggiorazione di € 100 per ogni ora o frazione				
Casa del Pontormo	€ 250	€ 280	€ 300	€ 320
Giardino di Pontorme dentro le Mura	nessun costo – allestimento totale a carico interessati			
Giardino di Monterappoli via Salaiola (ex Scuola Collodi)	nessun costo – allestimento totale a carico interessati			
I Massini via Ormicello n. 53	€ 300	€ 450	€ 450	€ 650
Villa di Loro via Montaioncino n. 7	€ 300	€ 450	€ 450	€ 650

** ai fini della tariffa si applica l'importo previsto per i residenti alle coppie di cui almeno una parte sia residente nel Comune di Empoli.*

4. La tariffa richiesta ed approvata dal Comune deve essere versata almeno 15 gg prima della data prevista per la celebrazione, diversamente la data ed il luogo di celebrazione non verranno confermati. Ricevuto il versamento della tariffa, l'Ufficio di Segreteria, sentito l'Ufficio di Stato Civile, provvederà tempestivamente a assicurare la conferma.

5. La tariffa approvata dalla Giunta Comunale resta in vigore fino all'esecutività della deliberazione di approvazione della nuova tariffazione.

6. La mancata celebrazione/costituzione non dà diritto al rimborso della tariffa versata nel caso in cui la rinuncia da parte degli interessati non venga comunicata prima del termine di 15 giorni antecedenti la data dell'evento.

7. Per casi particolari, da valutarsi previamente a cura della Giunta Municipale, è ammessa la possibilità di una deroga al pagamento dei diritti sopra indicati.