



GIUNTA COMUNALE

Deliberazione

N. 33

del 23/02/2022

OGGETTO: **APPROVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ALLE FIERE DEL CORPUS DOMINI E DI SETTEMBRE.**

L'anno 2022 il giorno ventitre del mese di Febbraio alle ore 17:00, in apposita sala della sede municipale di Empoli, convocata nei modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE composta dai signori :

(Omissis il verbale)

Nome	Funzione	P	A
BARNINI BRENDA	Sindaco		X
BARSOTTINI FABIO	Vice Sindaco	X	
BELLUCCI ADOLFO	Assessore	X	
BIUZZI FABRIZIO	Assessore	X	
MARCONCINI MASSIMO	Assessore	X	
PONZO ANTONIO	Assessore	X	
TERRENI GIULIA	Assessore	X	
TORRINI VALENTINA	Assessore	X	

Il Vice Sindaco **Fabio Barsottini** assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara valida la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato, con la partecipazione del Segretario Generale **Dott.ssa Rita Ciardelli**.



LA GIUNTA COMUNALE,

Visto il Regolamento per la Concessione di Aree disponibili per l'installazione di circhi equestri, delle attività dello spettacolo viaggiante e dei Parchi di divertimento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 215 in data 23/09/1068;

Vista la propria precedente deliberazione n. 124 del 18/07/2018 con la quale era stata approvata la proposta della Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa in merito alle modalità e criteri per l'istruttoria delle domande di partecipazione alla fiera;

Considerato che dal corrente anno 2022 le domande di partecipazione alla fiera (Corpus Domini e settembre) da parte degli operatori dello spettacolo viaggiante devono essere presentate allo Sportello Unico delle Attività Produttive e considerato che il SUAP opera tramite il portale regionale STAR;

Ritenuto necessario rivedere la procedura in funzione di quanto indicato al punto precedente, determinando tempistiche e competenze dei vari soggetti e uffici che sono coinvolti sia nella valutazione delle domande sia nella predisposizione del plateatico;

Stante il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente del Servizio Attività Produttive che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Omesso il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come certificato nell'allegato al presente deliberato, dal Responsabile della Ragioneria ;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

d e l i b e r a

- 1) di approvare la procedura e i criteri per la valutazione delle domande di partecipazione dello spettacolo viaggiante alle Fiere del Corpus Domini e di Settembre riportate nell'allegato A che forma parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento sostituisce la precedente deliberazione di giunta n. 124 del 18/07/2018;



- 3) Di allegare al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, **il solo parere di regolarità tecnica** di cui all'art. 49 comma 1 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la certificazione del Responsabile della Ragioneria circa la non implicazione di riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;
- 5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Indi la Giunta Comunale

In ragione della necessità di dare immediata esecuzione al presente deliberato;

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.



COMUNE DI EMPOLI
Città Metropolitana di Firenze

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vice Sindaco
Fabio Barsottini

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rita Ciardelli

=====

Procedure per la valutazione delle domande di partecipazione dello spettacolo viaggiante alle Fiere del Corpus Domini e di Settembre.

1. l'area per lo svolgimento dei Luna Park, sia per la **Fiera del Corpus Domini** che per la **Fiera di Settembre**, viene individuata nella zona sterrata contigua al Parco di Serravalle, posta tra Via Serravalle a San Martino e Viale Olimpiadi, a cui si accede da Via Serravalle a San Martino;
2. l'area per la sosta delle carovane al seguito delle attrazioni viene individuata nella parte posteriore del luna park. A completamento della suddetta area potranno essere concesse autorizzazioni alla sosta nei parcheggi presenti lungo Via Giuntini o, in caso di necessità, in altra area idonea individuata dall'Ufficio Tecnico LLPP. Le aree di sosta saranno concesse dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai titolari di attrazioni, ai loro familiari e affini fino al secondo grado, e ai loro dipendenti, nella misura di 1 carovana per impresa partecipante e per un massimo di mq. 105 (7x15);
3. il periodo massimo di occupazione delle aree indicate ai punti 1 e 2 decorre dal lunedì della settimana di inizio Fiera al mercoledì della settimana successiva alla fine della manifestazione;
4. si prevede la possibilità di anticipare l'apertura del luna park della Fiera al giorno in cui viene verificata l'agibilità da parte della C.C.V.L.P.S. e concessa l'autorizzazione Suap, su richiesta presentata dagli operatori almeno 20 giorni prima della data di inizio dell'evento;
5. l'orario per lo svolgimento del luna park è disciplinato da apposita ordinanza, la quale prescriverà sanzioni in caso di inosservanza;
6. viene confermato il termine di n. **tre mesi prima dell'inizio** della manifestazione quale data limite entro cui far pervenire le domande di partecipazione, come prescritto nello specifico regolamento in vigore. La data di scadenza del termine suddetto è reso noto tramite avviso pubblicato sul sito internet del Comune. Dalla data di pubblicazione dell'avviso gli interessati possono presentare domanda di partecipazione. Le domande presentate prima della pubblicazione dell'avviso non saranno prese in considerazione. Per partecipare sia alla fiera del Corpus Domini che a quella di Settembre una stessa impresa deve presentare istanze distinte. Le domande cumulative per più di una edizione del luna park saranno considerate esclusivamente per il primo evento che deve essere realizzato;
7. Ai sensi dell'art. 10, comma 6 del Regolamento Comunale del Canone Unico, approvato dal consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 26/04/2021, le domande i cui richiedenti risultino morosi verso il Comune per il pagamento del canone unico (ex Cosap - Tosap) per anni precedenti saranno escluse definitivamente dalla graduatoria (le imprese che dovessero avere pendenze in tal senso devono regolarizzare la posizione prima della presentazione della domanda); l'ufficio SUAP chiede al Servizio Tributi le verifiche in tal senso;
8. nella creazione dell'organico si deve mantenere un giusto equilibrio fra le attrazioni (destinate ai bambini alle famiglie e agli adulti) nonché la massima funzionalità del parco stesso, garantendo viali adeguati per il transito di mezzi di soccorso e idonee vie di fuga. Qualora lo spazio per accogliere tutte le richieste non fosse sufficiente, si tiene conto, come indicato nel vigente regolamento, **dell'anzianità di frequenza** (attribuita all'impresa che utilizza la medesima attrazione identificata tramite il codice di registrazione), prendendo come riferimento la partecipazione alle ultime **cinque edizioni** e, a parità di presenze, nel caso si debba escludere un'attrazione, alle ultime sette edizioni. Nella redazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si tiene conto dell'anzianità complessiva dell'impresa maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente e comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva per lo spettacolo viaggiante nel registro delle imprese. In caso di ulteriore parità viene data priorità all'esercente che ha presentato per primo la domanda, rilevabile dalla ricevuta di consegna della pratica rilasciata telematicamente. Considerato inoltre, che la differenziazione dell'offerta ludica porta benefici alla manifestazione, si dovranno preferire le attrazioni che non sono già presenti nel parco; le istanze delle attrazioni doppie, che hanno partecipato a meno di quattro edizioni negli ultimi cinque anni, saranno valutate, dopo la collocazione di tutte le altre ed in caso di disponibilità di spazio;

9. la cessione, a qualunque titolo, di attrazioni dello spettacolo viaggiante con anzianità di presenza nelle fiere del Comune di Empoli comporta, se espressamente dichiarato nel contratto, la cessione dei relativi rami d'azienda e quindi il trasferimento dell'anzianità acquisita dal cedente, esclusivamente nel caso in cui il contratto venga stipulato con atto pubblico o scrittura privata con firme autenticate da un notaio, secondo quanto previsto dal Codice Civile;
10. nell'intento di incrementare l'interesse del pubblico, dovranno essere comunque previsti n. due spazi per l'installazione di attrazioni novità, delle quali una destinata al pubblico adulto ed una per i bambini. La qualifica di "attrazione novità" è attribuibile all'attrazione avente tipologia e caratteristiche diverse da quelle che hanno partecipato nelle 5 edizioni precedenti del Luna Park. In assenza di domande per attrazioni novità, gli spazi relativi saranno assegnati seguendo i criteri di cui al punto 8;
11. sarà consentita l'installazione di una piccola attrazione a funzionamento semplice per ogni esercente, da collocare in linea con le altre attrazioni, a condizione che la stessa sia stata inclusa nella domanda. Anche tale piccola attrazione deve essere inserita nell'autorizzazione comunale permanente dell'impresa e dotata di atto di registrazione, di collaudo annuale e di assicurazione. Anche le suddette attrazioni dovranno essere installate prima della verifica della commissione di vigilanza;
12. sono escluse dalla partecipazione le attrazioni i cui atti di registrazione, ai sensi del DM 18/05/2007, non siano intestati all'impresa che chiede di partecipare all'evento. Sono escluse altresì le domande non pervenute entro il termine e non inviate secondo le modalità e con la modulistica rese note tramite avviso pubblicato sul sito internet del Comune;
13. dietro segnalazione degli organi di vigilanza, nel caso in cui i titolari e le relative attrazioni creino o abbiano causato disagi e/o nocimento alla manifestazione stessa, saranno applicati gli artt. 16 e 17 del regolamento in vigore, compresa l'esclusione dalla partecipazione al luna park per i due anni successivi;
14. entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di plateatico, l'ufficio SUAP procede alla verifica formale delle domande pervenute, trasmettendo l'elenco alla Polizia Municipale che le valuta sulla base dei criteri sopra definiti. Al termine il Suap pubblica la graduatoria provvisoria delle attrazioni accolte secondo quanto comunicato dalla Polizia Municipale. Entro i successivi 20 giorni le imprese inserite nella graduatoria provvisoria delle domande accolte devono trasmettere al SUAP la documentazione aggiornata relativa alle attrazioni, la ricevuta del pagamento delle spese forfettarie o l'eventuale rinuncia alla partecipazione (con una o più attrazioni). Contemporaneamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, viene pubblicato l'elenco delle domande irricevibili/improcedibili, che pertanto non parteciperanno all'evento e l'elenco delle attrazioni momentaneamente escluse. I titolari delle attrazioni escluse possono comunicare al SUAP entro i successivi 20 giorni la disponibilità per partecipare alla fiera con utilizzo delle attrazioni presenti in tale elenco, nel caso si liberino posti a seguito di rinunce. Entro i 10 giorni successivi, in seguito alla valutazione della Polizia Municipale, viene pubblicato l'elenco delle ulteriori attrazioni accolte, i cui titolari, entro i successivi 10 giorni trasmetteranno la documentazione aggiornata relativa alle attrazioni accolte e la ricevuta del pagamento delle spese forfettarie;
15. Il SUAP trasmette l'elenco definitivo delle domande accolte al Servizio Tributi che procederà al calcolo del Canone Unico Patrimoniale e al suo inoltro agli interessati;
16. **il mancato pagamento delle spese forfettarie** (la cui ricevuta deve essere trasmessa entro la tempistica sopra definita) **è equiparato a rinuncia alla partecipazione**. In assenza di pagamento delle spese forfettarie o della comunicazione di rinuncia alla partecipazione l'impresa è considerata rinunciataria non giustificata e verrà esclusa dalla partecipazione all'edizione dell'anno successivo. La comunicazione della rinuncia alla partecipazione presentata successivamente al termine indicato al punto 14, deve essere motivata e supportata da documentazione idonea ad attestare la causa di forza maggiore che ha determinato tale decisione. In caso di accoglimento della documentazione giustificativa la ditta interessata potrà presentare istanza di plateatico per l'anno successivo. La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta per le attrazioni accolte non consente la partecipazione/esercizio dell'attività;
17. l'ufficio Tecnico Comunale è incaricato della predisposizione della planimetria del plateatico, secondo le indicazioni della Polizia Municipale, della predisposizione del plateatico e della tracciatura dello stesso - con le modalità ritenute più opportune, e con la presenza e supervisione della Polizia Municipale dell'Unione C.E.V..