

# COMUNE DI EMPOLI

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

## Premessa

Il Patrocinio rappresenta una forma di riconoscimento simbolico e/o un'attestazione di apprezzamento, adesione e sostegno nei confronti di iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, storiche, istituzionali, sportive e scientifiche.

### Art. 1 -Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento stabilisce le disposizioni per la concessione del Patrocinio comunale, quale forma di riconoscimento mediante la quale il Comune di Empoli esprime la sua simbolica adesione ad un'iniziativa che riveste carattere d'importanza per la città ed il suo territorio, ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità a rilevanza locale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale.

Il Patrocinio comunale è concesso alle seguenti tipologie di iniziative:

- a) manifestazioni e progetti a carattere storico e o sulle tradizioni locali, sociale e sanitario, culturale, educativo, sportivo, scientifico, turistico e del tempo libero, economico, ambientale, informativo e umanitario;
- b) convegni, congressi, iniziative di studio, ricerca e documentazione attinenti ad attività storiche, tradizioni locali, sociali e sanitario, culturali, educative, sportive, scientifiche, turistiche e del tempo libero, economiche, ambientali, informative e umanitarie.

I patrocini comunali sono concessi dalla Giunta Comunale previa illustrazione dell'iniziativa da parte del Sindaco o dell'Assessore competente.

### Art. 2 -Soggetti richiedenti la concessione del Patrocinio comunale

1. Il Patrocinio comunale è concesso alle singole iniziative realizzate da:

- a) enti locali singoli e associati, altri enti pubblici, enti e associazioni ai quali partecipino i suddetti enti;
- b) le associazioni a carattere storico, sociale e sanitario, culturale, educativo, sportivo, scientifico, turistico e del tempo libero, economico, ambientale, informativo e umanitario che operano senza finalità di lucro.
- c) enti, fondazioni, istituzioni ed altre organizzazioni sociali operanti nei settori: sanitario, sociale, umanitario, culturale, educativo, sportivo, scientifico, turistico, ambientale ed economico;
- d) ordini e collegi professionali;
- e) altri enti di particolare e straordinaria rilevanza che svolgono attività attinenti le finalità istituzionali del Comune di Empoli.

### Art. 3 -Requisiti per la concessione del Patrocinio comunale ad attività senza finalità di lucro

1. Il Patrocinio comunale per attività senza finalità di lucro è concesso alle iniziative che soddisfino i seguenti requisiti:
  - a) siano realizzate nel territorio del comune di Empoli o comunque, se svolte fuori dal territorio comunale abbiano chiara rilevanza per la città o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti o le tradizioni;
  - b) apportino un significativo contributo e dimostrino di possedere un effettivo rilievo comunale nei seguenti ambiti: storico, tradizioni locali, culturale ed educativo, sociale e sanitario, sportivo, scientifico, turistico e del tempo libero, economico, ambientale, informativo e umanitario;
  - c) si svolgano nell'ambito ed a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, della sua immagine e dei suoi prodotti;

#### **Art. 4 -Requisiti per la concessione del Patrocinio comunale ad attività con finalità di lucro**

1. Il Patrocinio comunale, può essere concesso anche a soggetti che svolgano attività di lucro per le sole iniziative che abbiano la seguente finalità:

- ***raccolta e devoluzione di fondi in beneficenza***

*In tal caso nella domanda dovrà:*

- *essere indicata la percentuale delle quote destinate in beneficenza*
- *essere specificati chiaramente i soggetti beneficiari*
- *presentata una dichiarazione con la quale il rappresentante legale si impegna a depositare la certificazione dell'avvenuto versamento;*

In caso di inottemperanza agli obblighi assunti dal richiedente l'Amministrazione non concederà ulteriori patrocini allo stesso soggetto per **almeno tre anni**.

#### **Art. 5 – Esclusioni dalla concessione del Patrocinio comunale**

Fatto salvo quanto previsto al precedente art. 4 sono escluse dalla concessione di Patrocinio con tutte le tipologie di iniziative e le manifestazioni:

- a) promosse da soggetti che svolgono attività di lucro;
- b) che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
- c) che sono promosse da partiti, movimenti politici, liste civiche o associazioni con esse identificabili, sindacati o associazioni di natura anche religiosa o confessionale;
- d) non coincidenti con le finalità istituzionali dell'Ente;

### **Art. 6 -Visibilità dello stemma comunale**

I soggetti beneficiari della concessione del Patrocinio sono obbligati a rendere adeguatamente visibile lo stemma del Comune di Empoli.

E' fatto obbligo ai beneficiari della concessione del Patrocinio comunale di far risultare dagli atti, manifesti o altro materiale pubblicitario, la dicitura attestante che l'iniziativa si svolge con il Patrocinio del Comune di Empoli

### **Art. 7 -Concessione del Patrocinio comunale**

Il Patrocinio comunale è concesso con atto della Giunta comunale:

Il Patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa e non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente.

Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

La concessione del Patrocinio non costituisce esonero od esenzione agli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa, nazionale o locale, in vigore all'atto della concessione del Patrocinio.

La concessione del Patrocinio non comporta la messa a disposizione gratuita di strutture o servizi di pertinenza dell'Ente, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa, nazionale o locale, in vigore all'atto della concessione del Patrocinio, ovvero nell'apposito provvedimento di concessione del Patrocinio. L'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione oggetto del Patrocinio.

La concessione del Patrocinio non comporta l'erogazione di contributi, né alcuna partecipazione alle spese organizzative della manifestazione od iniziativa patrocinata, ivi compresa la stampa di materiali informativi.

Il Patrocinio può essere revocato qualora successivamente alla concessione si evidenziassero elementi tali per cui la attività non risulta essere più rispondente ai criteri dettati con il presente atto dal Comune di Empoli senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.

In caso di mancata concessione del Patrocinio comunale, dovranno essere fornite al soggetto richiedente adeguate spiegazioni e motivazioni in forma scritta come specificato al punto d) dell'art.9.

### **Art. 8 -Tempi per la presentazione delle richieste**

La richiesta per la concessione del Patrocinio da parte del Comune di Empoli deve essere presentata almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa.

I patrocini non verranno concessi per iniziative già concluse o già avviate al momento della presentazione della domanda.

### **Art. 9 -Procedura operativa e documentazione per la concessione del Patrocinio comunale**

La procedura per la concessione del Patrocinio prevede quanto segue:

- a) i soggetti interessati ad ottenere il Patrocinio dell'Amministrazione comunale presentano una domanda al Comune secondo quanto indicato all'art.10.
- b) l'istanza viene istruita da parte del responsabile del procedimento amministrativo competente in materia che provvede ad accertare, attraverso i dati forniti, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti ai fini della concessione del Patrocinio richiesto. Ove sia necessario potranno essere richiesti elementi informativi e documentazione integrativa.
- c) La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa.
- d) della decisione adottata dalla Giunta Comunale verrà data tempestiva comunicazione scritta al richiedente da parte del responsabile del procedimento.

### **Art. 10 -Domanda per la concessione di Patrocinio**

La domanda per ottenere la concessione del Patrocinio deve essere presentata utilizzando la propria carta intestata con sottoscrizione del legale rappresentante e timbro; il contenuto della domanda dovrà rispettare i contenuti dello schema del modulo scaricabile dal sito del Comune dal seguente link:\_\_\_\_\_;

Oppure utilizzando direttamente il modulo suddetto.

La domanda timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo richiedente, deve contenere:

- a) le generalità, sede, numero di codice fiscale ed eventuale partita IVA del sottoscrittore e/o del soggetto richiedente;
- b) la descrizione dell'iniziativa per la quale si chiede il Patrocinio, nella quale siano messe in evidenza natura, contenuti, finalità, tempi e modalità di svolgimento dell'iniziativa, con espressa indicazione della data di inizio, della durata e dei luoghi presso i quali si intende realizzare l'iniziativa stessa;
- c) i destinatari dell'iniziativa;
- d) la dichiarazione se trattasi di iniziativa con finalità lucrativa o non lucrativa;
- e) l'eventuale devoluzione di fondi in beneficenza, con l'esatta indicazione delle percentuali destinate in beneficenza e dei soggetti beneficiari; la dichiarazione che attesti l'impegno a presentare la certificazione dell'avvenuta rendicontazione e versamento;
- f) i prezzi per l'accesso alla manifestazione da parte degli spettatori o la dichiarazione che trattasi di manifestazione ad accesso gratuito;
- g) l'indicazione dei principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa, e l'impegno ad inserire nel materiale informativo dell'iniziativa lo stemma del Comune di Empoli con la dicitura "con il Patrocinio del Comune di Empoli", (atti, depliant, brochures, volantini, pubblicità su giornali e riviste, manifesti, social network e web), con presentazione delle bozze degli stessi strumenti di comunicazione;
- h) l'indicazione di altri eventuali soggetti pubblici e privati cui è stato chiesto o si intende chiedere il Patrocinio per l'iniziativa stessa;
- i) la dichiarazione di essere a conoscenza che il Patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa;
- l) l'indicazione dettagliata degli estremi identificativi dell'organizzazione specializzata a

cui eventualmente sia stata affidata la gestione dell'iniziativa;

m) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del Patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;

n) lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'associazione richiedente (qualora non iscritta nell'Albo Comunale delle Associazioni) o, nel caso di società, il certificato della camera di commercio, la partita iva e/o il codice fiscale;

o) copia del documento di identità del sottoscrittore.

### **Art. 11 -Utilizzo non autorizzato o improprio**

Il Comune si riserva il diritto di verificare i contenuti della bozza di stampa e qualora vi siano inserzioni ritenute contrastanti con le disposizioni e gli interessi dell'Ente stesso, l'Amministrazione Comunale si riserva di revocare la concessione di Patrocinio e l'utilizzo dello stemma/logo.

Qualora il Patrocinio o lo stemma del Comune di Empoli venissero utilizzati impropriamente, oppure senza la necessaria concessione, violando le disposizioni ivi contenute, si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

### **Art. 12 -Disposizioni finali e rinvio**

Il presente Disciplinare (o Regolamento) entra in vigore dopo 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Allegato A: facsimile di domanda/modulo

marca  
da bollo  
da € 16,00  
se non esenti

**RICHIESTA DI PATROCINIO**

AL COMUNE DI EMPOLI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO/A IL \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI \_\_\_\_\_

ENTE PUBBLICO     ASSOCIAZIONE     FONDAZIONE     ISTITUZIONE     SOCIETA'

ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

CON SEDE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ SITO WEB \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

FACEBOOK \_\_\_\_\_ TWITTER \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ALLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE LA CONCESSIONE DI PATROCINIO PER L'INIZIATIVA: \_\_\_\_\_

CHE SI SVOLGERA' DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ ORARIO \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

VIA/P.ZZA \_\_\_\_\_

DESTINATARI DELL'INIZIATIVA: \_\_\_\_\_

L'INIZIATIVA CONSISTE IN: *(indicare natura, contenuti, finalità, modalità di svolgimento e previsione di affluenza)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1) L'INIZIATIVA:     NON HA FINALITA' DI LUCRO     HA FINALITA' DI LUCRO

SE SI INDICARE:  DEVOLUZIONE DI FONDI IN BENEFICENZA NELLA MISURA DI \_\_\_\_\_  
*(Indicare la percentuale)*

A FAVORE DI: \_\_\_\_\_

DANDO ATTO CHE VERRA' PRESENTATA LA CERTIFICAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO;

2) L'INGRESSO ALL'INIZIATIVA E':     A PAGAMENTO: EURO \_\_\_\_\_     A INVITO

GRATUITO    E' PREVISTA UNA QUOTA DI ISCRIZIONE DI € \_\_\_\_\_

3) PER LA STESSA INIZIATIVA SONO STATI RICHIESTI PATROCINI A ENTI E/O SPONSORIZZAZIONI AD AZIENDE PRIVATE

|   | ENTI/AZIENDA | PATROCINIO/SPONSORIZZAZIONI |
|---|--------------|-----------------------------|
| 1 |              |                             |
| 2 |              |                             |
| 3 |              |                             |
| 4 |              |                             |

4) LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA:

- SARA' CURATA DIRETTAMENTE DAL SOGGETTO RICHIEDENTE  
 SARA' AFFIDATA ALLA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE SPECIALIZZATA:

ENTE PUBBLICO     ASSOCIAZIONE     FONDAZIONE     ISTITUZIONE     SOCIETA'

ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CON SEDE IN \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

SITO WEB \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

5) DI INSERIRE LO STEMMA DEL COMUNE DI EMPOLI NEL SEGUENTE MATERIALE INFORMATIVO:

ALTRO \_\_\_\_\_

E DI SOTTOPORRE ALL'ESAME PREVENTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE UNA COPIA DEL MATERIALE CARTACEO PRODOTTO PER LA PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA. (es. MANIFESTI, DEPLIANT, ecc.).

6) GLI STRUMENTI UTILIZZATI PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA SONO:

- STAMPA LOCALE     STAMPA NAZIONALE     EMITTENTI LOCALI     EMITTENTI NAZIONALI     SITO WEB  
 ALTRO     FACEBOOK     TWITTER

7) DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IL PATROCINIO NON ESONERA DAL RICHIEDERE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E/O CONCESSIONI PREVISTE PER LEGGE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA;

8) DI ASSUMERE L'IMPEGNO DI COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE OGNI MODIFICA O VARIAZIONE AL PROGRAMMA INTERVENUTA DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA AI FINI DELLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE;

9) DI AVER PRESO VISIONE DEI "REQUISITI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI EMPOLI (regolamento per la concessione del patrocinio approvato con delibera del consiglio comunale n. )

Timbro e firma  
del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

SI ALLEGANO:

- 1) ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE PROMOTORE CON ALLEGATO LO STATUTO/C.C.I.A.A. E COPIA DEL VERBALE IN CUI VIENE NOMINATO IL LEGALE RAPPRESENTANTE;
- 2) COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE HA SOTTOSCRITTO LA PRESENTE DOMANDA;
- 3) ALTRA DOCUMENTAZIONE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_