COMUNE di EMPOLI

MODULO 7 – DICHIARAZIONE DELLA PROPRIETA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a_____ il_____

residente a _____via_____ n°_____

recapito telefonico *(obbligatorio)* _____ e-mail: _____

SE STRANIERO:

titolare di PSE rilasciato dalla Questura di_____, in data_____

con scadenza il_____

(se scaduto), rinnovato in data _____ n° assicurata _____

titolare di PSE CE Lungo soggiornante rilasciato dalla Questura di _____ il _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in qualità di:

☐ proprietario

☐ comproprietario

☐ usufruttuario

☐ titolare della nuda proprietà

☐ titolare di riservato dominio

☐ rappresentante legale di _____

☐ procuratore generale/speciale di _____

☐ amministratore di sostegno/tutore di_____

tipologia dell'atto:

☐ **in proprietà** - *specificare con quale dei seguenti atti*:

☐ **contratto di acquisto** registrato a _____ , repertorio n. _____,

in data _____, notaio rogante _____;

☐ **dichiarazione di successione** da (nome e cognome del defunto) _____, presentata a

_____, repertorio n. _____, in data _____

☐ **donazione** da parte di (nome e cognome del donante) _____,

registrata a _____, repertorio n. _____, in data _____,

notaio rogante _____;

☐ **titolare della nuda proprietà** con atto registrato a _____, repertorio n. _____, in data

_____, notaio rogante _____

☐ **titolare di riservato dominio** con atto registrato a _____, repertorio n. _____, in data

_____, notaio rogante _____ ’ _____;

☐ **altro titolo di provenienza** (specificare quale e precisare gli estremi dell’atto) _____

_____;

☐ **usufruttuario** con atto registrato a _____, repertorio n. _____, in data

_____, notaio rogante _____;

☐ **in locazione:** n° contratto registrato a Agenzia Entrate di _____ in data

_____ n° reg. _____

☐ **in sub-locazione:** n° contratto registrato a Agenzia Entrate di _____ in data

_____ n° reg. _____

☐ **in comodato:** contratto registrato a Agenzia Entrate di Entrate di _____ in data

_____ n° reg. _____

☐ **in uso con contratto di portierato:** registrato a Agenzia Entrate di _____ in data

_____ n° reg. _____

☐ **in uso a titolo di ospitalità;**

☐ **posto in Empoli**

via/piazza/viale _____ n. _____ scala _____ piano _____ di cui all’unità immobiliare identificata presso l’Agenzia del Territorio di Firenze (ex Catasto) mediante i seguenti riferimenti catastali:

☐ FOGLIO..... ☐ PARTICELLA …..... ☐ SUBALTERNO …..... ☐ CATEGORIA A/.....

DICHIARA

(barrare una tra le seguenti opzioni)

☐ che la planimetria catastale allegata in copia alla presente, rappresenta lo stato attuale della civile abitazione posta in Comune di Empoli, via _____ n._____ piano _____ ed è conforme all’originale;

☐ che la planimetria catastale è presente negli atti del Comune di Empoli nella documentazione presentata con:

☐ C.E. o P. di C. n. _____ del _____;

☐ D.I.A. n. _____ del _____;

☐ Domanda di Condono Edilizio n. _____ del _____;

☐ *(altro specificare)* _____ e rappresenta lo stato attuale della civile abitazione.

☐ che la planimetria catastale dell'immobile è già presente agli atti dell'ufficio con la domanda di idoneità alloggio presentata in data _____ n. protocollo _____ e rappresenta lo stato attuale della civile abitazione posta in Comune di Empoli, via _____ n. _____ piano _____.

INOLTRE IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA
(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE E PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI FAMILIARI – C.D. COESIONE FAMILIARE)

che le dichiarazioni di conformità allegate alla presente si riferiscono alla civile abitazione posta nel Comune di Empoli, via/piazza _____ n. _____
(dati catastali: Foglio di mappa n. _____ p.lla _____ sub. _____).

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità della dichiarazione resa;

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido con data e firma leggibile del dichiarante.

N.B. In caso di impedimento alla sottoscrizione (per invalidità, ecc.) allegare la documentazione prevista dall'art. 4 del DPR 445/2000: "

La dichiarazione di chi non sa o non può firmare è raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante. Il pubblico ufficiale attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato in presenza di un impedimento a sottoscrivere. La dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, è sostituita dalla dichiarazione, contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, al pubblico ufficiale, previo accertamento dell' identità del dichiarante."

Poiché è in corso una pratica di successione per morte del proprietario, viene allegata al presente Modulo la dichiarazione a firma di uno dei legittimi eredi completa degli estremi della denuncia di successione.

Poiché la procedura di successione non si è conclusa entro 12 mesi consecutivi dal decesso del proprietario, viene allegata al presente Modulo la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con data e firma leggibile di uno dei legittimi eredi indicante la motivazione del ritardo.

Poiché a nome del proprietario agisce il procuratore generale/speciale di viene allegata al presente Modulo fotocopia dell'atto di nomina dell'amministratore stesso.

Poiché a nome del proprietario agisce l'amministratore di sostegno/tutore viene allegata al presente Modulo fotocopia dell'atto di nomina dell'amministratore stesso.

…

NEL CASO in cui il contratto di locazione precedente a quello in essere con il richiedente sia stato risolto prima della scadenza temporale prevista, presentare fotocopia della ricevuta di risoluzione anticipata del contratto precedente rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

DICHIARA ALTRESÌ

di aver preso visione dell'informativa generale sul trattamento dei dati personali prevista al seguente link https://www.comune.empoli.fi.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Informativa-privacy-URP

Empoli, data _____

firma del/della Dichiarante

_____

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e al Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Al riguardo mi competono, ricorrendone i presupposti, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR n. 2016/679/UE. Informativa dettagliata disponibile presso lo Sportello Immigrazione e su apposita sezione della rete civica.

Empoli, data _____

Il/La Richiedente/Dichiarante

……..

NOTA BENE:

Il Modulo - DICHIARAZIONE DEL/DELLA PROPRIETARIO/A deve essere consegnato dal proprietario/a.

Se il proprietario è impossibilitato a consegnare il Modulo in originale cartaceo, potrà inviarlo con una delle seguenti modalità:

- tramite delegato con delega sottoscritta in maniera leggibile in originale dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000;
- per posta raccomandata al seguente recapito: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO – COMUNE DI EMPOLI, Via Giuseppe del Papa n. 41 – 50053 Empoli (FI); in tal caso al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà consegnare copia della ricevuta della raccomandata inviata;
- per PEC all'indirizzo: comune.empoli@postacert.toscana.it in tal caso il Modulo - Dichiarazione del proprietario dovrà essere firmato digitalmente. Al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà allegare copia della ricevuta di invio, consegna e accettazione della PEC.

Per le richieste relative al **ricongiungimento familiare e permesso di soggiorno per motivi familiari (c.d. coesione familiare)** sono da allegare alla domanda da parte del proprietario dell'alloggio i seguenti documenti:

- Copia della dichiarazione di conformità o dichiarazione di rispondenza relativa all'impianto elettrico
- Copia della dichiarazione di conformità o dichiarazione di rispondenza relativa all'impianto di riscaldamento
- *Copia della dichiarazione di conformità o dichiarazione di rispondenza relativa all'impianto di adduzione gas*