

# COMUNE DI EMPOLI

Settore Servizi alla Persona - Servizio Trasporto Scolastico

## MODULO DI AUTORIZZAZIONE AL RECUPERO

I sottoscritti

1) nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

nazionalità \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

e

### 2) Altro genitore (se presente)

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

nazionalità \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

in qualità di  genitori  soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_

iscritt\_ alla scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

### AUTORIZZANO

le seguenti persone **maggioresni** sotto indicate:

a) al recupero dell'utente **per l'intero ciclo scolastico** alla fermata prescelta per il ritorno

b) nel caso di adesione al protocollo per gli scioperi **per il periodo in cui detto protocollo resta in vigore**, al recupero dello studente presso la scuola entro 30 minuti dalla chiamata del personale addetto

impegnandosi, nell'eventualità di cambiamenti, a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Scuola.

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
grado parentela \_\_\_\_\_

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
grado parentela \_\_\_\_\_

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
grado parentela \_\_\_\_\_

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
grado parentela \_\_\_\_\_

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
grado parentela \_\_\_\_\_

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
grado parentela \_\_\_\_\_

**N.B. non è necessario produrre un documento d'identità degli autorizzati**

#### DICHIARANO ALTRESÌ

di non essere a conoscenza di ragioni ostative da parte delle persone sopra indicate relativamente al recupero dell'utente, e si impegnano - personalmente o tramite i suddetti autorizzati - a recuperare l'utente alla fermata dello scuolabus all'orario stabilito.

#### PRENDONO ATTO

che, in caso di mancata presenza – loro o delle persone incaricate - alla fermata dello scuolabus, l'alunno rimarrà sul mezzo e, al termine del percorso, sarà accompagnato presso l'autorità di polizia, dove i genitori o gli autorizzati dovranno provvedere autonomamente al recupero.

Tale evenienza sarà consentita per un massimo di due volte nell'arco dell'anno scolastico, dopodiché il Comune sospenderà il servizio di trasporto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(luogo) (data)

Firma genitori / soggetti esercenti la responsabilità genitoriale

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Il Comune di Empoli in qualità di titolare, comunica che i dati personali contenuti nella richiesta saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza ai sensi del GDPR 2016/679 e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure inerenti il trasporto scolastico per il periodo strettamente necessario allo svolgimento del servizio e di adottare ogni atto conseguente.

A tale proposito si invita a prendere visione dell'informativa consultabile all'indirizzo

<https://www.comune.empoli.fi.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Informativa-privacy-Trasporto-scolastico>

I sottoscritti, letta la comunicazione di cui sopra,

**dichiarano**

di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali in relazione alle finalità di cui sopra.

Firma

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_

**ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITÀ DI ENTRAMBI I FIRMATARI OPPURE, SOLO NEL CASO IN CUI IL MODELLO SIA CARICATO INSIEME ALLA DOMANDA ON LINE DEL TRASPORTO SCOLASTICO, SOLO DELL'ALTRO GENITORE NON AUTENTICATOSI TRAMITE SPID/CIE/CARTA SANITARIA**