



MODULO 2 – DOMANDA

ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIO

Al Sindaco del Comune di Empoli

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
cittadinanza _____ residente/domiciliato/a (*indicare l'opzione esatta*) nel
comune di _____ via/piazza/viale _____ n. ____
presso (*se ospite*) _____

telefono (*obbligatorio*) _____

e-mail (*obbligatoria*) _____

Codice Fiscale _____

titolare di (*da compilarsi solo se il richiedente è straniero*):

Permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ rilasciato il
_____ con scadenza il _____

- (*se scaduto*) rinnovato in data _____ n° assicurata postale _____

Permesso di soggiorno CE lungo soggiornanti (ex Carta di soggiorno) rilasciato dalla Questura
di _____ il _____

CHIEDE

il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Alloggiativa come previsto dal DPR 334/2004 e L.94/2009.

A tal fine dichiara di essere consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente richiesta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

via/piazza/viale _____ n. _____

città _____ cap. _____

e-mail _____

L'immobile per il quale il/la sottoscritto/a richiede l'attestazione è:

- **in proprietà** - specificare con quale dei seguenti atti:
 - **contratto di acquisto** registrato a _____ repertorio n. _____ in data _____ notaio rogante _____
 - **dichiarazione di successione** da (nome e cognome del defunto) _____ presentata a _____ repertorio n. _____ in data _____
 - **donazione** da parte di (nome e cognome del donante) _____ registrata a _____, repertorio n. _____, in data _____, notaio rogante _____
 - **titolare della nuda proprietà** con atto registrato a _____, repertorio n. _____, in data _____, notaio rogante _____
 - **titolare di riservato** con atto registrato a _____, repertorio n. _____, in data _____, notaio rogante _____;
 - **altro titolo di provenienza** (specificare quale e precisare gli estremi dell'atto) _____
- **usufruttuario** con atto registrato a _____, repertorio n. _____, in data _____, notaio rogante _____
- **in locazione:** contratto registrato a Agenzia Entrate di _____ data _____ n° reg. _____
- **in sub-locazione:** contratto registrato a Agenzia Entrate di _____ in data _____ n° _____ reg. _____
- **in comodato:** contratto registrato a Agenzia Entrate di _____ in data _____ n° _____ reg. _____
- **in uso con contratto di portierato:** contratto registrato a Agenzia Entrate di _____ in data _____ n° _____ reg. _____
- **in uso a titolo di ospitalità;**

posto in Empoli

via/piazza/viale _____ n° _____ scala _____

piano _____ di cui all'UNITA' IMMOBILIARE identificata presso l'Agenzia del Territorio di Firenze (ex Catasto) mediante i seguenti riferimenti catastali:

FOGLIO _____ PARTICELLA _____ SUBALTERNO _____ CATEGORIA A/.....

II/La sottoscritto/a dichiara

- di occupare l'intero alloggio;
- di occupare solo la parte dell'alloggio indicata sulla planimetria catastale allegata, con data e firma leggibile del proprietario dell'alloggio e del richiedente;

al fine di ottenere

- **permesso di soggiorno CE lungo soggiornanti** - (ex Carta di soggiorno - Art. 16, comma 4, lettera b), D.P.R. 31.08.1999 N. 394
- **contratto di soggiorno per lavoro subordinato** - (Art. 5bis D. Lgs 286/1998)
- **permesso di soggiorno per motivi familiari (c.d. coesione familiare)** (Art. 30. D. Lgs 286/1998)
- **nulla osta al ricongiungimento familiare** (Art. 29, comma 3 lettera a, D Lgs. 286/1998 come modificato dalla L.94/2009);

II/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

1. di aver richiesto la VARIAZIONE ANAGRAFICA presso l'Anagrafe del Comune di EMPOLI in data _____ *(compilare solo per i richiedenti il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e nel caso in cui l'indirizzo dell'alloggio per il quale viene richiesta l'attestazione sia diverso dall'effettiva residenza anagrafica)*

N.B.: i richiedenti, al fine di ottenere la Carta di soggiorno, DEVONO AVERE LA RESIDENZA ANAGRAFICA nell'alloggio per il quale viene richiesta l'attestazione di idoneità alloggiativa;

2. che la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale;
3. di essere disponibile, all'occorrenza, a concordare con i tecnici del Comune di Empoli l'effettuazione di un sopralluogo per la verifica delle condizioni di idoneità dell'alloggio;
4. di aver preso visione dei tempi e delle modalità previste per il rilascio dell'idoneità alloggiativa (procedimento ai sensi della L. 241/1990);

5. di allegare alla presente richiesta la seguente documentazione:

- fotocopia di un DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO sottoscritta in originale maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000; se il richiedente è straniero: TITOLO DI SOGGIORNO in corso di validità, con firma leggibile dell'intestatario, ovvero permesso di soggiorno (in caso di rinnovo, unitamente alla ricevuta postale di richiesta); nei casi di primo ingresso per lavoro e/o per studio: FOTOCOPIA DEL VISTO D'INGRESSO.
- fotocopia del CONTRATTO DI LOCAZIONE, del CONTRATTO DI SUB-LOCAZIONE o del COMODATO D'USO che dimostra l'uso dell'alloggio. In caso di contratti scaduti e prorogati fotocopia del documento di registrazione delle proroghe successive (da reperire presso l'Agenzia delle Entrate di Firenze con procedura di "Interrogazione del Contratto").
- Nel caso in cui il contratto di locazione precedente a quello in essere con il richiedente sia stato risolto prima della scadenza temporale prevista, si allega fotocopia della ricevuta di risoluzione anticipata del contratto precedente rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.
- Nel caso di contratto di sub-locazione, si allega anche il contratto di locazione fra proprietario e sub-locante; in caso di abitazione in residenza sociale collettiva si allega un documento comprovante l'assegnazione delle stanze in uso al nucleo familiare.

○ VISURA CATASTALE AGGIORNATA dell'alloggio; nel caso in cui l'alloggio sia in categoria A10, documentazione comprovante che l'alloggio è ad USO PROMISCOUO abitazione/ufficio (per es. fornitura utenze come residenza, tassa smaltimento rifiuti per residenza, ricevuta pagamento tasse per prima casa);

○ soltanto nel caso in cui il richiedente sia ospite nell'alloggio, Modulo 6 – DICHIARAZIONE OSPITALITA' (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) debitamente compilato in ogni sua parte e regolarmente sottoscritto dall'ospitante, accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità valido sottoscritto in originale in maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Modulo 6- DICHIARAZIONE OSPITALITA' deve essere consegnato dall'ospitante in originale.

Se l'ospitante è impossibilitato a consegnare il Modulo 6 in originale cartaceo, potrà inviarlo con una delle seguenti modalità:

- tramite delegato con delega sottoscritta in maniera leggibile in originale dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

- per posta raccomandata al seguente recapito: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO – COMUNE DI EMPOLI, via Giuseppe del Papa n. 41, 50053 EMPOLI (FI); in tal caso al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà consegnare copia della ricevuta della raccomandata inviata;

- per PEC all'indirizzo: comune.empoli@postacert.toscana.it in tal caso il Modulo 6 - Dichiarazione Ospitalità dovrà essere firmato digitalmente. Al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà allegare copia della ricevuta di invio, consegna e accettazione della PEC.

- Modulo 7 - DICHIARAZIONE PROPRIETARIO (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) sulla conformità dell'alloggio alla planimetria catastale allegata alla domanda, con data e firma leggibile, accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità valido di chi firma sottoscritto in originale in maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

NOTA BENE: se il proprietario risiede nello stesso edificio in altro appartamento deve compilare l'apposita sezione nel Modulo 7 indicando il numero di subalterno dell'appartamento nel quale risiede.

Il Modulo 7- DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO deve essere consegnato dal/la proprietario/a in originale.

Se il proprietario è impossibilitato a consegnare il Modulo 7 in originale cartaceo, potrà inviarlo con una delle seguenti modalità:

- tramite delegato con delega sottoscritta in maniera leggibile dal titolare del documento medesimo al fine di consentire, oltre ogni ragionevole dubbio, i controlli di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000;

- per posta raccomandata al seguente recapito: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO – COMUNE DI EMPOLI, via Giuseppe del Papa n. 41, 50053 EMPOLI (FI); in tal caso al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà consegnare copia della ricevuta della raccomandata inviata;

- per PEC all'indirizzo: comune.empoli@postacert.toscana.it in tal caso il Modulo 7 - Dichiarazione del proprietario dovrà essere firmato digitalmente. Al momento della consegna della domanda il richiedente dovrà allegare copia della ricevuta di invio, consegna e accettazione della PEC.

Nel caso in cui a nome del proprietario agisca il procuratore generale/speciale si allega al Modulo 7 fotocopia dell'atto di nomina del procuratore generale/speciale stesso.

Nel caso in cui a nome del proprietario agisca un amministratore di sostegno/tutore si allega al Modulo 7 fotocopia dell'atto di nomina dell'amministratore stesso.

Nel caso in cui il proprietario sia un ente (per es. società, cooperativa, altro) è obbligatorio apporre anche il timbro dell'ente stesso; se l'ente proprietario dell'alloggio non è dotato di timbro il rappresentante legale dell'ente stesso deve dichiarare la relativa motivazione nell'apposito spazio nel Modulo 7.

Nel caso in cui il/la richiedente sia assegnatario/a di un alloggio di proprietà del Comune di Empoli il Modulo 7-DICHIARAZIONE PROPRIETARIO non è richiesto.

Empoli, data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

(se trattasi di ente, apporre il timbro)

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e al Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Al riguardo mi competono, ricorrendone i presupposti, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR n. 2016/679/UE. Informativa dettagliata disponibile presso lo Sportello Immigrazione e su apposita sezione della rete civica.

Empoli, data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____