

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI  
NELLE PALESTRE SCOLASTICHE ANNO 2024/25  
(approvato con Det. Dir. 1011 del 01/08/2024)

Il Comune di Empoli - al fine di promuovere ed incentivare lo svolgimento dell'attività sportiva nel proprio territorio - intende procedere all'assegnazione di spazi in orario extrascolastico a Società, Associazioni e Enti sportivi nelle palestre di pertinenza di edifici scolastici di proprietà comunale o acquisite in concessione dalla Città Metropolitana.

L'assegnazione oraria delle palestre ha efficacia dal momento della sottoscrizione dell'atto di concessione con termine al 30 giugno 2025.

Le palestre disponibili sono le seguenti:

- 1- Palestra maggiore della scuola secondaria di I° grado Busoni – Via Raffaello Sanzio.
- 2- Palestra minore della scuola secondaria di I° grado Busoni – Via Raffaello Sanzio.
- 3- Palestra della scuola secondaria di I° grado Vanghetti – Via Liguria
- 4- Palestra della scuola primaria di Ponte a Elsa – Via Tina Lorenzoni
- 5- Palestra dell'Istituto Tecnico Commerciale “ E. Fermi” – Via Bonistallo
- 6- Palestra del Liceo Scientifico “ Il Pontormo “ – Via Raffaello Sanzio
- 7- Spazio per attività motorie della scuola primaria di Ponte a Elsa – Via Osteria Bianca

Ciò premesso

Visto il Regolamento per la concessione in gestione e uso degli impianti sportivi pubblici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 3.08.2017,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

I N F O R M A

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione in uso di spazi nelle palestre di pertinenza di edifici scolastici per l'anno scolastico 2024/2025. L'utilizzo delle Palestre scolastiche avverrà **in orario extrascolastico (dalle 17 in poi)**, previa acquisizione del nulla osta dei relativi Consigli di Istituto. L'utilizzo durante l'orario scolastico sarà autorizzato solo a seguito di specifico accordo con gli Istituti, una volta verificata la disponibilità degli spazi liberi dall'attività didattica.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare al presente AVVISO tutte le Società, Associazioni e Enti sportivi con sede sul territorio comunale o comunque che svolgono gran parte della loro attività sul territorio comunale da almeno un anno.

Art. 2 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande dovranno pervenire al Comune di Empoli entro le ore 12.00 del 12 agosto 2024, a pena di esclusione.
2. Le domande dovranno essere compilate esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso e disponibile presso il sito internet del Comune di Empoli ([www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it)) nella sezione Avvisi.
3. La domanda, compilata in tutte le sue parti, completa della documentazione in essa richiesta e sottoscritta - digitalmente o in forma autografa (in questo caso andrà allegata copia fotostatica del documento di identità del firmatario) - dal rappresentante legale della Società, Associazione o Ente

Sportivo richiedente, dovrà essere presentata:

- o direttamente presso il Protocollo del Comune di Empoli – Via G. del Papa,41 – negli orari di apertura al pubblico;
- o inviata - tramite mail o PEC - all'indirizzo [comune.empoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.empoli@postacert.toscana.it)

Anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 12 agosto 2024. Non fa fede la data di invio.

4. Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a controllo in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità.

#### Art. 3 – TARIFFE

1. Per l'uso degli spazi delle palestre di seguito indicate sono applicate le seguenti tariffe orarie (IVA inclusa) da corrispondere bimestralmente all'Amministrazione Comunale:

a) Palestra maggiore della scuola media Busoni, Palestra della scuola media Vanghetti, Palestra della scuola Primaria di Ponte a Elsa, Palestra dell'Istituto Tecnico Commerciale “ E. Fermi” e Palestra del Liceo Scientifico di Stato “ Il Pontormo “:

- Allenamenti, corsi, gare amichevoli e/o ufficiali – settore giovanile (fino 18 anni) € **5,60**
- Allenamenti, corsi, gare amichevoli e/o ufficiali – settore adulti (oltre 18 anni) e attività mista giovani/adulti € **6,40**

b) Palestra minore della scuola media Busoni, Spazio per attività motorie della scuola primaria di Ponte a Elsa – Via Osteria Bianca:

- Allenamenti, corsi, gare amichevoli e/o ufficiali – settore giovanile (fino 18 anni) € **2,80**
- Allenamenti, corsi, gare amichevoli e/o ufficiali – settore adulti (oltre 18 anni) e attività mista giovani/adulti € **3,20**

Al termine di ogni bimestre, l'Ufficio Sport provvederà all'emissione degli avvisi di pagamento calcolati sul numero di ore complessivamente assegnate a ciascuna società, salvo comunicazione di mancato utilizzo da parte delle stesse (da far pervenire all'Ufficio entro 10 giorni dal termine del bimestre) per ragioni strettamente contingenti.

#### Art. 4 - MODALITÀ D'USO DEGLI SPAZI

1. L'uso delle palestre scolastiche è destinato allo svolgimento di allenamenti, corsi e attività motorie in genere. L'eventuale utilizzo dello spazio per lo svolgimento di incontri (partite di campionato o amichevoli), limitato ai casi di effettiva necessità, deve considerarsi eccezionale e comunque subordinato alla verifica, da parte dello stesso soggetto utilizzatore, della sussistenza di tutti requisiti tecnico-strutturali dell'impianto previsti dalla normativa vigente.

2. L'utilizzo delle palestre è consentito solo in orario extra scolastico. In ogni caso gli orari e le date di utilizzo degli spazi assegnati a seguito della presente procedura pubblica potranno subire successivamente modifiche ove richieste dall'Istituto scolastico.

3. In caso di ritardo nella definizione del calendario d'uso della palestra da parte dell'Istituto scolastico si potrà procedere a concessione in uso temporaneo, fatta salva l'acquisizione del nulla osta dello stesso Istituto.

#### Art. 5 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. L'attribuzione in uso degli spazi è stabilita, previo esame e valutazione delle richieste pervenute, da una apposita Commissione tecnica nominata dal Dirigente competente.

2. La Commissione definirà un calendario annuale complessivo di utilizzo delle palestre scolastiche

che rappresenti la migliore risposta in termini di ottimale soddisfacimento di ogni specifica richiesta tenuto conto del complesso delle richieste pervenute e dei seguenti criteri:

- a) valutazione dell'effettiva necessità degli spazi rispetto alle attività previste, al numero di atleti tesserati e di squadre nell'a.s. 2024/25;
- b) valutazione dell'impossibilità di soddisfare le effettive esigenze degli spazi attraverso l'utilizzo di altri impianti sportivi già nella disponibilità (in gestione o in utilizzo) del richiedente anche con sede nei Comuni limitrofi;
- c) necessità di evitare l'interruzione di attività sportive storicamente svolte;
- d) necessità di consentire lo sviluppo di nuove discipline sportive meno praticate nel territorio comunale o l'attività di nuove associazioni che operano in bacini di utenza non coperti dalle associazioni che storicamente utilizzano gli spazi.

In subordine è prevista priorità per le richieste di utilizzo per attività di atleti tesserati nella fascia di età inferiore a 18 anni.

3. Ove tutte le richieste di cui al presente avviso risultino soddisfatte, eventuali spazi rimasti disponibili saranno assegnati dall'Amministrazione Comunale sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle successive richieste che si possono presentare nel corso dell'anno.

4. L'attribuzione sarà formalizzata tramite la sottoscrizione fra le parti di un atto di concessione, riportante gli orari assegnati e gli obblighi a cui le società sono sottoposte.

5. I soggetti che risulteranno assegnatari degli spazi non devono avere posizioni debitorie nei confronti del Comune al momento della sottoscrizione dell'atto di concessione, pena la perdita degli spazi messi a disposizione.

#### Art. 6 - MODIFICHE E RINUNCE

1. La concessione in uso avrà validità dal momento della sua sottoscrizione. In caso di ritardo della sottoscrizione da parte dell'utilizzatore oltre il termine stabilito dall'ufficio, in assenza di giustificati motivi, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario.

2. Successivamente alla sottoscrizione il soggetto assegnatario che intenda rinunciare all'uso degli spazi dovrà darne comunicazione scritta al Comune di Empoli - Servizio Scuola e Sport - almeno 5 giorni prima della cessazione dell'attività. In caso di mancata comunicazione nei termini sarà comunque tenuto al pagamento della tariffa.

3. Eventuali rinunce parziali agli orari attribuiti o redistribuzioni degli stessi in seguito a successivi accordi tra concessionari dovranno essere sottoscritti dalle parti in causa e formalizzati al Comune, che si riserva la facoltà di accoglierle o motivare l'eventuale diniego.

#### Art. 7 – ADEMPIMENTI E ONERI A CARICO DEI PROPRIETARI DELLE PALESTRE

Sono di competenza degli Enti proprietari degli edifici scolastici gli adempimenti e gli oneri per le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strutture nonché tutte le utenze.

#### Art. 8 – ADEMPIMENTI E ONERI A CARICO DELLE ASSOCIAZIONI UTILIZZATRICI

Il Soggetto assegnatario è tenuto a:

- a) garantire il corretto e sicuro uso della palestra mediante proprio personale incaricato durante le ore di utilizzo;
- b) utilizzare la palestra rispettando rigorosamente i giorni e gli orari assegnati e nelle modalità previste dal presente avviso;
- c) comunicare all'Ente, nel caso di più squadre utilizzatrici afferenti alla stessa associazione, il calendario dettagliato di uso degli spazi per ciascuna di esse;

- d) provvedere al puntuale pagamento delle tariffe;
- e) provvedere alle pulizie dei locali a propria cura e spese, anche in accordo con gli altri soggetti utilizzatori tenendo conto del proprio periodo di utilizzo;
- f) non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale la palestra è stata concessa in uso e non utilizzare attrezzature che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti.
- g) garantire la presenza di persone adeguatamente formate e abilitate all'uso del defibrillatore (DAE) nelle palestre comunali già dotate di tale apparecchio (scuole secondarie di I° grado Busoni, Vanghetti e scuola primaria di Ponte a Elsa). Nelle palestre scolastiche del Liceo Scientifico “Il Pontormo” e dell'Istituto tecnico Commerciale “E. Fermi” gli utilizzatori dovranno garantire altresì la disponibilità di un apparecchio DAE.
- h) ammettere all'uso degli impianti solo atleti/tesserati in possesso della certificazione medica di idoneità prevista dalla normativa vigente, assumendosi ogni responsabilità in merito.
- i) assumersi ogni responsabilità per danni causati alla struttura durante lo svolgimento della propria attività;
- l) assumersi ogni responsabilità per danni causati agli atleti o a terzi durante lo svolgimento della propria attività ove non derivanti da inadempienze degli Enti proprietari relative al mancato adeguamento dei locali alla vigente normativa sulla sicurezza;
- m) comunicare con la massima urgenza al Comune di Empoli qualsiasi danno, malfunzionamento o anomalia dovesse essere riscontrata ai locali o agli impianti, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di intervenire alla risoluzione ed eventualmente sospendere l'uso della struttura ove necessario a garantire le condizioni di sicurezza.
- n) segnalare con tempestività all'Amministrazione eventuali comportamenti non adeguati da parte di altre associazioni utilizzatrici, in particolare riguardo al mancato rispetto degli obblighi elencati al presente punto.

#### Art. 9 – VERIFICHE

Il Comune di Empoli e l'Istituto Scolastico in cui ha sede la palestra si riservano di effettuare controlli e verifiche senza preavviso sul corretto utilizzo degli spazi sportivi concessi.

#### Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Empoli informa che, ai sensi della vigente normativa in materia, tratterà anche con strumenti informatici i dati di cui entrerà in possesso nell'ambito della presente procedura esclusivamente per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso nel rispetto della normativa sulla privacy, di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Empoli ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [comune.empoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.empoli@postacert.toscana.it)
- b) il Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è Etruria PA SRL riferimento: Avv. Francesco Barchielli ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: email [dpo@comune.empoli.fi.it](mailto:dpo@comune.empoli.fi.it) tel. 055 2381961;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Empoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Avvisi".