

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA**  
**per la nomina di coordinatore e direttore scientifico della III edizione di**  
**Filofesta, giornata dedicata alla filosofia.**

**PREMESSE**

Il Comune di Empoli intende organizzare nell'anno 2024 una nuova edizione di Filofesta, giornata dedicata alla Filosofia.

Filofesta è un evento culturale organizzato dal Comune di Empoli dal 2021. Nasce dal Comitato Organizzatore del Premio Pozzale Luigi Russo, come momento di riflessione sui temi filosofici in memoria di Remo Bodei, indimenticato membro della giuria del Premio Pozzale.

Dopo il successo dell'edizione 0, organizzata sabato 10 aprile 2021 interamente online e dedicata alla figura di Remo Bodei e dal titolo "*Che cosa significa essere liberi oggi? Qual è la natura del dominio dell'uomo sull'uomo? Che ruolo hanno le macchine e l'intelligenza artificiale nello stabilire nuovi rapporti di potere?*", e dell'edizione 1, organizzata il 15 ottobre 2022 dal titolo "*Tutto il mondo è palcoscenico*" su rapporto tra verità e finzione; l'edizione **Filofesta ha avuto per titolo - Immaginare il futuro nel quel si è affrontato il tema dell'immaginare la fine del mondo della sua possibile trasformazione.** Poiché siamo vittime di una sorta di paradosso, che rende impossibile ogni alternativa che non sia compatibile con lo stato di cose presente.

La seconda edizione tenuta nel 2023 ha avuto come tema di discussione "Immaginare il futuro". È più facile immaginare la fine del mondo della sua possibile trasformazione. Siamo vittime di una sorta di paradosso, che rende impossibile ogni alternativa che non sia compatibile con lo stato di cose presente. La profezia della fine della storia avvera il motto tatcheriano: *There Is No Alternative*. Non c'è storia, non c'è alternativa, non c'è futuro. *Ma è davvero così?*

Si intende organizzare una nuova edizione, la terza, che si terrà a Empoli nel mese di dicembre 2024.

Scopo dell'evento, ad ingresso libero e rivolto alla cittadinanza e alle scuole secondarie di II grado, è quello di coinvolgere i presenti su tematiche filosofiche e far provare il piacere del far filosofia, anche attraversando i confini della letteratura, dell'arte, del teatro.

Il tema dell'edizione sarà deciso e condiviso in collaborazione con il Comitato organizzatore del Premio Pozzale.

Per proporre il tema dell'edizione, coordinare l'evento, strutturarne il programma, scegliere e coinvolgere i relatori più adatti, il Comune intende avvalersi di un coordinatore e direttore scientifico della II edizione.

**Art. 1 Oggetto dell'incarico**

Le prestazioni /attività oggetto di incarico sono qui di seguito enunciateIl professionista selezionato dovrà:

- 1) *proporre uno o più temi al Comitato Organizzatore del Premio Pozzale, insieme al quale verrà individuato il tema più adatto all'edizione;*
- 2) *individuare una scaletta e una possibile organizzazione della mattina dell'evento, da condividere con il Comitato;*
- 3) *scegliere e contattare i relatori che dovranno intervenire all'incontro.*
- 4) *confrontarsi e coordinarsi con l'ufficio Cultura e con la Biblioteca per gli aspetti logistici e organizzativi della giornata;*
- 5) *partecipare alla Giornata-Festival coordinando i tempi del festival medesimo;*
- 6) *predisporre la presentazione e/o la bibliografia per i docenti e le scuole secondarie di II grado che parteciperanno all'incontro e, se necessario, incontra i docenti, anche online, per eventuali chiarimenti o suggerimenti per preparare gli studenti all'incontro.*
- 6) *stendere una relazione-report finale sull'evento*
- 7) *partecipare - su richiesta dell'Ente - a riunioni tecniche - in presenza presso il Comune.*

**Art. 2 -Corrispettivo**

**È riconosciuto un compenso omnicomprensivo di € 1.500,00 lordi (comprensivo di oneri fiscali e contributivi - rimborsi e altro)**

**Art. 3 -Nomina, durata e modalità di espletamento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito con determinazione del Dirigente del Settore Servizi finanziari e risorse

umane nominata ad interim dirigente del Settore Servizi alla Persona con decreto sindacale n.134 del 25.09.2024.

L'incarico sarà inoltre formalizzato mediante un contratto di lavoro autonomo.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto professionista selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro.

#### **Art. 4 Requisiti richiesti**

Per poter partecipare alla procedura è richiesto il possesso:

- del diploma di laurea (vecchio ordinamento), o laurea specialistica o laurea magistrale in Filosofia/e/o equipollenti;
- di una esperienza di docenza di almeno cinque anni come professore associato e/o ordinario in materie filosofiche;
- di almeno un anno comprovata esperienza di ricerca in ambito filosofico;
- di almeno cinque pubblicazioni all'attivo, riguardanti argomenti filosofici;
- di almeno un incarico implicante il coordinamento e direzione scientifica di eventi o giornate dedicate alla filosofia.

#### **Art. 5 Cause ostative all'incarico**

Salvo gli ulteriori casi di divieto di nomina e di incompatibilità indicati dalla normativa vigente, non potranno essere selezionati coloro che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) si trovino, nei confronti del Comune di Empoli, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nell'ambito territoriale della regione Lazio;
- e) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso il Comune o con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- f) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Commissioni giudicatrici o giurie.

#### **Art. 6 Presentazione della manifestazione d'interesse**

I candidati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando il **modello Allegato 1** al presente Avviso.

Il modello dovrà essere corredato dalla documentazione dettagliata nel proseguo

- 1) scansione di un documento di identità in corso di validità;
- 2) *curriculum vitae* in formato europeo
- 3) quadro sinottico sulle pubblicazioni, sulle docenze e su incarichi afferenti al tema della candidatura (Allegato 2)

Tutta la documentazione menzionata

- sottoscritta digitalmente
- in alternativa sottoscritta con firma olografa

dovrà essere presentata/ trasmessa al Comune, a pena di esclusione, entro e non oltre perentori termine delle **ore 10,00 di lunedì 15 ottobre 2024**

È ammessa la presentazione *brevi manu* all'Ufficio protocollo generale via G. Del Papa n. 41 Empoli.

Nel caso in cui si opti per la presentazione *brevi manu* la documentazione prevista in questo articolo dovrà essere inserito in plico chiuso su tutti i lati. Sul fronte esterno del plico dovrà essere riportato

-l'oggetto: "**Avviso selezione comparativa per nomina di coordinatore e direttore scientifico della II edizione di Filofesta, giornata dedicata alla filosofia** - Non aprire"

-mittente: generalità complete del mittente

L'Ufficio protocollo generale rispetta il seguente orario di apertura al pubblico:

Mattina: da lunedì a venerdì 8.30-13.00

Pomeriggio: da lunedì a giovedì 14.30-17.30.

In alternativa alla consegna *brevi manu* è possibile :

-tramettere la richiesta documentazione mediante Pec (pec del Comune :

[comune.empoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.empoli@postacert.toscana.it) )

-trasmettere la richiesta documentazione con posta elettronica ordinaria all'indirizzo [cultura@comune.empoli.fi.it](mailto:cultura@comune.empoli.fi.it)

Sia nel caso di trasmissione con pec sua nel caso di utilizzo della posta elettronica l'oggetto da indicare - in fase di spedizione – è "**Avviso selezione comparativa per nomina di coordinatore e direttore scientifico della II edizione di Filofesta, giornata dedicata alla filosofia**"

Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi automaticamente escluse, candidature:

-*prive di sottoscrizione*

-*sottoscritte da soggetto diverso dal candidato*

-*trasmesse o consegnate in maniera difforme da quanto normato*

-*pervenute oltre il termine perentorio di ricezione delle ore 10,00 di lunedì 15 ottobre*

-*prive della scansione del documento di identità in corso di validità.*

#### **Art. 7 Verifica dei requisiti e elementi di valutazione**

La verifica dei requisiti autocertificazione nel fac simile Allegato 1, anche a campione, sarà condotta dall'ufficio Cultura.

Apposita Commissione giudicatrice (nominata dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione delle candidature) procederà alla valutazione dei candidati nel rispetto di quanto appresso

Verranno particolarmente apprezzati - ai fini della selezione -

-il voto finale conseguito con la laurea

-le esperienze di docenza, in materie filosofiche, di durata superiore ai 5 anni minimi chieste per partecipare alla selezione

- il numero di esperienze di ricerca addizionali rispetto alla unica esperienza di ricerca in ambito filosofico prevista all'art 4

- le pubblicazioni - su argomenti filosofici - superiori e addizionali alle 5 richieste come requisito all'art 4

- gli incarichi - in numero superiore - all'unico incarico richiesto - di coordinamento e direzione scientifica di eventi o giornate dedicate alla filosofia.

#### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Per dettagli Allegato A

#### **Art. 9 Comunicazioni e informazioni sul procedimento**

Il presente Avviso e la relativa documentazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Empoli <https://www.comune.empoli.fi.it/> alla sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Consulenti e collaboratori (art 15 del Dlgs 33/2013)

Nella medesima sottosezione saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni/informazioni /documenti, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Le comunicazioni individuali ai candidati saranno trasmesse agli indirizzi e recapiti indicati - da candidati medesimi- nell'Allegato 1.

**Art. 10 Allegati:**

Allegato A: Informativa privacy

Allegati 1 – Fac simile presentazione candidature

Allegato 2 - Quadro sinottico sulle pubblicazioni, sulle docenze e su incarichi afferenti al tema della candidatura

**Il Dirigente del Settore III Servizi Finanziari e  
risorse umane e a interim  
del Settore VI Servizi alla Persona  
Dott.ssa Michela Bini  
(documento sottoscritto digitalmente)**