



Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

**Modello 1: Richiesta nuova/rinnovo/revoca autorizzazione installazione/esposizione di manufatti pubblicitari -
effettuazione pubblicità**

Il C.F.:

sottoscritto¹

Residente in Via N.

Pec: Recapito Tel:

Mail:

☐ delegato/a dall'impresa richiedente (indicare la denominazione/ragione sociale):

.....

☐ legale rappresentante dell'impresa richiedente (indicare la denominazione/ragione sociale):

.....

con sede in Via N.

C.F.: P.I.

Pec: Recapito Tel:

Mail:

Agli effetti del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria ex art 1, comma 816 e ss della L. 160 del 27 dicembre 2019 e del Regolamento comunale per la disciplina del Canone, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 26 aprile 2021,

CHIEDE

☐ di essere autorizzato all'installazione di:

☐ il rinnovo dell'autorizzazione n° _____ del _____ per:

☐ la revoca dell'autorizzazione n° _____ del _____ per:

☐ la sottoindicata esposizione pubblicitaria a carattere **PERMANENTE** dal _____ al _____ (tre anni rinnovabile):

☐ la sottoindicata esposizione pubblicitaria a carattere **TEMPORANEA** dal _____ al _____ :



Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

TIPOLOGIA (indicare con una x l'esposizione pubblicitaria di interesse)	NUMERO	TITOLO/iniziativa	DIMENSIONI	CM/ M	PER GIORNI	DAL	AL
a) Locandine							
b) Stendardi							
c) Cartelli stradali							
d) Striscioni							
e) Impianti per preinsegne							
f) Preinsegne su impianti appositi							
g) impianti pubblicitari di servizio (precisare il tipo di impianto):							
h) Messaggi variabili (es, Led, prismi rotanti, ecc.)							
i) esposizione gonfaloni							
l) Pubblicità sonora da posto fisso							
m) Pubblicità sonora da auto							
n) altro							

N.B.: l'autorizzazione all'esposizione di mezzi pittorici (elementi bidimensionali di grandi dimensioni in aderenza a strutture in elevazione) presso i cantieri edili è sostituita da una i) comunicazione da rimettere a ICA SpA.

Con il seguente messaggio pubblicitario

e con interessamento delle seguenti strade o zone:



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

N° _____ in Via/P. zza _____ civ. _____

N° _____ in Via/p. zza _____ civ. _____

N° _____ in Via / p. zza _____ civ. _____

N° _____ in Via/p. zza _____ civ. _____

N° _____ in Via / p. zza _____ civ. _____

N° _____ in Via/p. zza _____ civ. _____



Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

SEZIONE MANUFATTI

(compilare questa scheda solo in caso di richiesta nuova autorizzazione o in caso di rinnovo, indicando in quest'ultimo caso solo le informazioni non ancora in possesso dell'Ufficio, per ciascuno degli impianti previsti)

Dati generali:

Pos. N° _____
Data rilievo: _____

Ubicazione

Indirizzo: _____
Direzione strada: _____
Tipo di Strada: _____
Strada urbana di quartiere E [...] strada locale F [...] altro (precisare) _____ [...]
Civico prossimo all'impianto: _____
Al km _____
Coordinate Gauss Boag: _____
Dati catastali: Fg. _____ part. _____ sub _____

Dimensioni

Dimensioni del manufatto:

Altezza (m.) _____
Larghezza (m.) _____
Profondità (m.): _____
Altezza margine inferiore (m): _____

Dimensioni dello spazio pubblicitario

Altezza (m.) _____
Larghezza (m.) _____

Caratteristiche

Orientamento su strada: parallelo [...] ortogonale: [...] inclinato: [...]
Illuminazione: non luminoso [...] illuminato [...] luminoso [...]
Bifacciale [...] Monofacciale [...]
Messaggio pubblicitario: _____

Ubicazione lungo le strade

Dimensione marciapiede: _____

Distanza da:

- limite carreggiata (striscia): _____
- Edifici e costruzioni (*specificare i civici di riferimento*): _____
- intersezioni viarie (*precisare le vie interessate*)
_____ metri prima del manufatto:
_____ metri dopo il manufatto: _____;
- segnali di pericoli/prescrizione prima (m.) (*precisare il tipo di cartello*): _____ metri prima del manufatto _____ metri dopo il manufatto _____
- segnali di indicazione (*precisare il tipo di cartello*): metri prima del manufatto: _____ metri dopo il manufatto: _____
- semafori: metri prima del manufatto: _____ metri dopo il manufatto: _____



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

- gallerie/ponti/sottoponti: metri prima del manufatto: _____ metri dopo il manufatto: _____
- altri impianti (*indicare i/l messaggi/o pubblicitari/o esposto/i*)
 - a) _____ metri prima del manufatto: _____
_____ metri dopo il manufatto: _____
 - b) _____ metri prima del manufatto: _____ metri
dopo il manufatto: _____

Collocazione:

curva [...]

svincolo [...]

cavalcavia [...]

parapetto [...]

isola [...]

FS [...]

Aderenza [...]



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Dichiara di impegnarsi:

in caso di richiesta di nuova autorizzazione e rinnovo:

- a collocare e mantenere in perfetta efficienza l'impianto sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni a persone o cose (questo l'ho ripreso dal modello che ti avevo inviato);
- ad eseguire le installazioni a perfetta regola d'arte, senza danneggiare le opere pubbliche o occultare la segnaletica stradale pubblica;

in caso di revoca su istanza o d'ufficio dell'autorizzazione:

- a rimuovere, a proprie cura e spese, gli elementi qualora richiesto dall'Amministrazione Comunale o nel caso cessino i motivi per i quali gli elementi sono stati installati.

Dichiara altresì:

- ☐ di non avere maturato debiti nei confronti del Comune per canoni pregressi e altri tributi comunali.

Informazioni generali:

Uffici:

- ✓ Ufficio competente per l'emissione dell'autorizzazione: Servizio Concessioni Pubblicità e Suolo Pubblico, Via del Papa 41- tel. 0571/757950-673/956 – email: ut.patrimonio@comune.empoli.fi.it; pec: comune.empoli.postacert.toscana.it;
- ✓ Ufficio competente per la gestione del pagamento e per la consegna dell'autorizzazione: Ufficio Pubblicità Comune di Empoli – gestito da ICA SPA - P.tta Borromini, 11 - 50053 Empoli- : 0571 81532- e-mail: ica.empoli@icatributi.it - da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 martedì e giovedì dalle 15 alle 17;
- La richiesta è presentata al Comune di Empoli, preferibilmente a mezzo pec, oppure consegnata al Protocollo del Comune di Empoli Orario Ufficio: lunedì 8.00 - 18.30, martedì 8.00 - 18.30, mercoledì 8.00 - 18.30, giovedì 8.00 - 18.30, venerdì 8.00 - 13.30, sabato 8.30 - 12.00.
Il Servizio Patrimonio verifica la completezza e la regolarità della domanda e provvede ad acquisire l'eventuale nulla osta relativamente alla viabilità ed in casi specifici gli altri eventuali pareri tecnici. Completata l'istruttoria con esito positivo, l'autorizzazione è trasmessa all' Ufficio Pubblicità Comune di Empoli, gestito da ICA SRL che provvede alla determinazione del canone, alla gestione del pagamento ed al rilascio dell'autorizzazione al richiedente.
- Il rilascio dell'autorizzazione avverrà a seguito dell'avvenuto pagamento del canone che potrà essere eseguito tramite il modulo PagoPA trasmesso dall'Ufficio Pubblicità, gestito da ICA SPA.
- Le esposizioni pubblicitarie prive di autorizzazione sono abusive e comportano il pagamento di indennità e sanzioni di legge.
- L'obbligo delle marche da bollo, fatti salvi i casi di esenzione, viene adempiuto mediante acquisto delle stesse e compilazione e invio di autocertificazione secondo la normativa vigente oppure tramite pagamento mediante F24 (Codice Tributo 2501), scansione in formato PDF/A e invio all'Ufficio.

Si allega:

- ☐ n. 2 marche da bollo: 1 da apporre sulla presente domanda e 1 sulla concessione/autorizzazione;
- ☐ copia documento di identità valido del richiedente;



COMUNE di EMPOLI

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

solo per le richieste di nuova autorizzazione:

- ☐ bozzetto del messaggio da esporre, con indicazione dei colori, delle dimensioni e dei caratteri dell'iscrizione, nonché del messaggio;
- ☐ fotografie delle località oggetto della installazione;
- ☐ disegno tecnico di dettaglio in formato A4 con indicazione della parte di suolo pubblico che si intende occupare, sua esatta localizzazione con indicazione della strada, lato e numero civico;

solo per le richieste di rinnovo o revoca dell'autorizzazione:

- ☐ immagine dell'impianto già autorizzato;
- ☐ copia autorizzazione originaria;

solo per i manufatti lettere a) – b) – d) – i) e in caso di nuova autorizzazione anche:

- ☐ dichiarazione di conformità del manufatto pubblicitario;

solo per i manufatti lettera e) e qualora non siano già in possesso dell'Ufficio anche:

- ☐ cartografia del S.I.T. del Comune di Empoli con localizzazione postazioni richieste, numeri posizioni, identificazione dell'area interessata e tipologia di pubblicità;
- ☐ fotomontaggio fronte-retro dell'impianto, con evidenziato il sistema di ancoraggio;
- ☐ relazione tecnica illustrativa del tipo di segnali utilizzati, dei materiali, delle dimensioni, delle altezze da terra e dei sistemi di ancoraggio;
- ☐ dichiarazione di asseverazione e stabilità redatta per ciascuno degli impianti richiesti secondo il modello disponibile presso la UOC Patrimonio e Concessioni, a firma di un tecnico abilitato, completa degli allegati necessari;
- ☐ eventuale nulla osta del soggetto proprietario dell'area di installazione (art. 19 c. 4. Regolamento sul canone unico);
- ☐ eventuale nulla osta dell'Ente proprietario della strada;

solo per i manufatti lettera f) anche:

- ☐ cartografia del S.I.T. del Comune di Empoli con localizzazione postazioni richieste, numeri posizioni, identificazione dell'area interessata e tipologia di pubblicità;
- ☐ fotografie delle località oggetto della installazione;

solo per i soli manufatti lettere c) – f) – g) – h) e qualora non siano già in possesso dell'Ufficio anche:

- ☐ cartografia del S.I.T. del Comune di Empoli con localizzazione postazioni richieste, numeri posizioni, identificazione dell'area interessata e tipologia di pubblicità;
- ☐ fotomontaggio fronte-retro dell'impianto, con evidenziato il sistema di ancoraggio;
- ☐ relazione tecnica illustrativa del tipo di segnali utilizzati, dei materiali, delle dimensioni, delle altezze da terra e dei sistemi di ancoraggio;
- ☐ dichiarazione di asseverazione e stabilità redatta per ciascuno degli impianti richiesti secondo il modello disponibile presso la UOC Patrimonio e Concessioni, a firma di un tecnico abilitato, completa degli allegati necessari;
- ☐ eventuale nulla osta dell'Ente proprietario della strada;
- ☐ eventuale nulla osta del soggetto proprietario dell'area di installazione (art. 19 c. 4. Regolamento sul canone unico);

solo per i manufatti lettera g) e in caso di nuova autorizzazione anche:

- ☐ relazione con indicazione eventuali lavori, servizi aggiuntivi connessi agli impianti da installare che l'azienda intende proporre all'Amministrazione;



Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

- ☐ indicazione dei motivi di pubblico interesse che giustificano la richiesta di installazione di un impianto di pubblico servizio nelle postazioni indicate;
- ☐ indicazione di ogni altro elemento eventuale che l'operatore ritenga utile ai fini dell'accoglimento della richiesta
- ☐ polizza assicurativa RCT a copertura di eventuali danni a persone e cose;

solo per i manufatti lettera h), in caso di nuova autorizzazione e rinnovo anche:

- ☐ polizza assicurativa RCT a copertura di eventuali danni a persone e cose;

NOTE:

Data/...../.....

-Firma

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, obbligatori, per le finalità connesse alla presente domanda saranno trattati dall'Ente conferente, come da informativa del Servizio pubblicata sul sito del Comune di Empoli.