

COMUNE DI EMPOLI
CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER CO-CURATORE DI MOSTRE D'ARTE CONTEMPORANEA
(ai sensi dell'art. 2229 e ss. c.c. e dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001)

L'anno ____ del giorno di apposizione dell'ultima sottoscrizione digitale

TRA

Il Comune di Empoli (C.F. 01329160483), con sede in via Giuseppe del Papa n. 41 – 50053 Empoli (FI), nella persona della Dott.ssa Sandra Bertini, Dirigente del Settore II – Servizi alla Persona, domiciliata per la carica presso la sede comunale (di seguito “Comune”)

E

Il Dott./Proff _____ nato a ____ il _____ CF _____ residente in _____ via _____ n. _____ (di seguito “Incaricato”)

PREMESSO CHE

- Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, a esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio;
- con mail del 15/05/2025 è stata svolta apposita ricognizione interna presso il personale dell'Ente (interpello), con esito negativo in quanto non è stato individuato personale in possesso delle competenze richieste;
- con determina dirigenziale n. ____ del _____ il Dirigente del Settore II – Servizi alla Persona del Comune di Empoli ha affidato, a seguito di procedura comparativa, l'incarico di Co-curatore di mostre d'arte contemporanea;
- l'incarico ha carattere temporaneo, altamente qualificato, coerente con le finalità istituzionali dell'Ente, con gli obiettivi del PIAO e con il Piano delle Performance del Settore II;
- l'incarico è coperto da idonea previsione di bilancio;

TANTO PREMESSO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune conferisce a _____, che accetta, l'incarico di Co-curatore di mostre d'arte contemporanea. L'incarico consiste in una prestazione d'opera intellettuale ex art. 2229 c.c. e sarà svolto in piena autonomia intellettuale e metodologica

Il dettaglio delle attività da svolgere è definito nel disciplinare tecnico allegato (Allegato A), parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Natura del rapporto

Il presente contratto è una prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile.

Non si instaura alcun rapporto di lavoro subordinato né di collaborazione continuativa.

L'incarico sarà svolto in piena autonomia tecnica, organizzativa e gestionale, nel rispetto degli obiettivi condivisi.

Art. 3 – Obblighi dell'incaricato

Il Professionista si impegna a:

- a) svolgere personalmente la prestazione;
- b) garantire il rispetto dei termini e del cronoprogramma dettagliato nel disciplinare di incarico Allegato D;
- c) collaborare con gli uffici comunali competenti;
- d) rispettare il Codice di comportamento del Comune di Empoli (DPR 62/2013);
- e) mantenere riservate le informazioni di cui venga a conoscenza.
- f) garantire la correttezza, completezza e qualità delle attività svolte, assumendosene piena responsabilità professionale.}}

Art. 4 – Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a fornire a _____ tutto il supporto documentale e organizzativo necessario, tramite l'Ufficio/Servizio _____

Art. 5 – Durata

L'incarico ha decorrenza dall'apposizione dell'ultima firma digitale e termina _____

L'incaricato è tenuto a presentare entro _____ dalla conclusione del contratto una Relazione finale, dettagliata, sull'attività svolta

Art. 6 – Compenso

Il Committente riconosce al Professionista un compenso lordo complessivo di euro millecinquecento (1.500/00), soggetto a ritenuta d'acconto e ad eventuale contribuzione INPS gestione separata, se dovuta.

Il presente incarico configura una prestazione occasionale ai sensi dell'art. 67 del TUIR.

Il pagamento è subordinato alla regolarità contributiva del Professionista, da comprovare tramite DURC ove applicabile.

Il pagamento sarà effettuato a seguito della presentazione di idonea documentazione fiscale (ricevuta o nota di debito) e verifica dell'effettiva esecuzione delle attività.

Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La liquidazione di quanto dovuto all'incaricato sarà effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente _____ dedicato _____ aperto presso _____ IBAN _____

Considerando quanto stabilito da ANAC (nella sezione C7 delle FAQ in tema di tracciabilità), gli incarichi di collaborazione previsti dall'art. 7, comma 6, del decreto n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità.

Pertanto, fermo restando la liquidazione del compenso da effettuare con bonifico bancario il CIG (codice identificativo gara) non è stato acquisito.

Art. 8 – Recesso

Il Comune può recedere con preavviso di almeno 15 giorni, riconoscendo all'incaricato il compenso per le attività già svolte e le eventuali spese documentate.

L'Incaricato può recedere per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese e al compenso maturato.

Art. 9 – Foro competente

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 10 – Tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del GDPR (Reg. UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003.

Art. 11 – Norme finali

A) i materiali prodotti nell'ambito dell'incarico (relazioni, testi, bibliografie, presentazioni) restano di proprietà del Comune di Empoli, che ne acquisisce ogni diritto di utilizzo.

B) Per quanto non previsto, si applicano le norme del Codice Civile in materia di prestazione d'opera intellettuale e la normativa vigente sugli incarichi pubblici.

- C) L'Incaricato sottoscrivendo il contratto conferma di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso di sopravvenienza di cause ostative, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione.
- D) Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 131/1986. Le spese di registrazione, bollo e copia saranno a carico della parte che con il proprio comportamento ne avrà determinato la necessità.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMUNE DI EMPOLI

L' INCARICATO

ALLEGATO D

DISCIPLINARE DI INCARICO

Qui di seguito un esempio.

*Attività da svolgere:

....

*Il Comune non fornisce alcuna dotazione tecnica o logistica per l'esecuzione dell'incarico.

L'Incaricato si impegna a svolgere l'attività oggetto del presente contratto avvalendosi di mezzi propri, inclusi a titolo esemplificativo: personal computer, software, connessione internet, telefono, strumenti informatici e di comunicazione.

Eventuali costi connessi all'uso di tali strumenti, ivi comprese le spese di connessione, manutenzione o assistenza, restano interamente a carico dell'Incaricato, senza diritto a rimborso.

*L'Incaricato potrà avvalersi di collaboratori o sostituti, sotto la propria diretta responsabilità e a proprie spese, purché ciò non contrasti con la natura fiduciaria dell'incarico conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

Resta inteso che l'Incaricato risponde personalmente della correttezza e della qualità dell'attività svolta, anche se eseguita da terzi da lui incaricati.

In ogni caso, l'Incaricato è tenuto a comunicare preventivamente al Comune i nominativi degli eventuali collaboratori e le attività loro affidate.

*In caso di ritardi ingiustificati nella consegna della relazione finale o di mancato rispetto degli obblighi previsti nel presente contratto e nel disciplinare tecnico, è applicabile una penale pari al 5% del compenso pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

*Ogni comunicazione tra le parti relativa all'esecuzione del presente contratto deve avvenire per iscritto, tramite:

- posta elettronica certificata (PEC), ove disponibile;
 - posta elettronica ordinaria con ricevuta di lettura, in alternativa.
- Indirizzi:
- Comune: [inserire PEC ufficiale]
 - Incaricato: [inserire e-mail del professionista]

*Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche intermedie sullo stato di avanzamento delle attività, richiedendo relazioni periodiche o incontri di aggiornamento.

Tali verifiche non modificano la natura autonoma del rapporto.

*L'Incaricato si impegna a predisporre e trasmettere al Comune, entro il termine di [inserire: es. 15 giorni] dalla conclusione dell'incarico, una Relazione finale dettagliata sull'attività svolta.

La relazione dovrà contenere almeno:

- a) una descrizione analitica delle attività eseguite, in coerenza con il disciplinare tecnico allegato;
- b) un resoconto sugli obiettivi raggiunti e sugli eventuali scostamenti rispetto alla programmazione originaria;
- c) l'indicazione delle criticità emerse e delle soluzioni adottate;
- d) eventuali proposte migliorative o suggerimenti per la prosecuzione delle attività o per iniziative analoghe future;
- e) ogni altra documentazione o allegato ritenuto utile a integrare la valutazione dell'operato svolto.

La relazione finale sarà oggetto di verifica da parte del Settore competente e costituisce condizione necessaria per la liquidazione del compenso finale.

Scadenze e cronoprogramma

- Presentazione proposta tema: entro il 10 novembre
- Condivisione scaletta e relatori: entro il 20 novembre
- Evento: 7 dicembre 2023
- Relazione finale: entro il 20 dicembre 2023

Per quanto non previsto, si applicano le norme del Codice Civile in materia di prestazione d'opera intellettuale e la normativa vigente sugli incarichi pubblici.