

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE AI
SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001**

PER ARTISTA SENIOR PER INSTALLAZIONE OPERA D'ARTE DIGITALE

PREMESSA

Il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'amministrazione costituisce misura eccezionale e residuale, ammessa solo nei casi in cui l'Ente abbia verificato e accertato l'assenza di risorse interne adeguate allo svolgimento delle attività richieste.

Tale principio è stabilito dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, che consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di lavoro autonomo solo per esigenze temporanee, altamente specialistiche, e in presenza di una motivazione puntuale e istruttoria rigorosa, come più volte ribadito dalla giurisprudenza contabile (Corte dei Conti, Sez. Toscana, delib. n. 6/2020; Sez. Autonomie, delib. n. 6/2016).

A rafforzare questo impianto, interviene l'art. 97 della Costituzione, che impone all'azione amministrativa il rispetto dei principi di legalità, imparzialità, buon andamento, economicità.

La selezione di soggetti esterni deve avvenire nel rispetto dei criteri di evidenza pubblica, secondo modalità comparativa, trasparente e pubblica, come ribadito anche dal Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi esterni approvato dal Comune di Empoli.

L'incarico oggetto del presente Avviso è stato previsto nella programmazione annuale degli incarichi è inserito nella programmazione annuale degli incarichi esterni (vedi Deliberazione CC n. 95 del 23/12/2024 che ha come oggetto Approvazione programma degli incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2025 e successiva integrazione con Deliberazione CC n. 36 del 28/05/2025 che ha come oggetto Approvazione programma degli incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2025 2^a aggiornamento), sezione "collaborazioni autonome", approvata nell'ambito del PIAO nonché tra le misure preventive previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) approvato contestualmente al PIAO con Delibera di Giunta n. 60 del 26/03/2025.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, il presente avviso, l'atto di conferimento e i dati del soggetto incaricato saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori", a garanzia della tracciabilità, della responsabilità e della legittimità dell'azione amministrativa.

Tanto premesso il COMUNE DI EMPOLI

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività descritte nel successivo articolo 2.

Art. 1 – Requisiti minimi di partecipazione

1.1. Possono partecipare alla presente procedura selettiva i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono ammessi altresì i cittadini di

Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, né essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure interdittive ai sensi della normativa vigente;

d) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli incarichi presso una pubblica amministrazione;

e) non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità rispetto all'incarico da conferire;

f) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;

h) essere in possesso di partita IVA ovvero dichiarare l'impegno ad aprirla in caso di conferimento dell'incarico;

i) possedere una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale;

l) possedere firma digitale.

Requisiti speciali

m) diploma di laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo o equipollenti;

n) avere esposto le proprie opere, nell'ultimo triennio, almeno in tre mostre personali presso Musei o Istituzioni di Arte Contemporanea, pubbliche o private.

1.2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 2 – Oggetto e corrispettivo

2.1. Il presente Avviso è finalizzato alla formazione di un elenco di professionisti da cui attingere per il conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività dettagliate nel proseguo, secondo le esigenze e la programmazione del Settore II – Servizi alla Persona del Comune di Empoli.

2.2. Le figure professionali dovranno avere una comprovata esperienza nel settore di riferimento e una adeguata preparazione tecnico-specialistica nelle materie oggetto delle attività da svolgere.

2.3. L'incarico avrà ad oggetto:

- la realizzazione delle opere protagoniste delle installazioni artistiche nel centro della Città di Empoli, direttamente legate al progetto Hugo – Luci accese sulla città, finanziato in parte dalla regione Toscana a valere sul Bando PR F.S.E. 2021-2027 – Priorità 3 – Inclusione Sociale. Inclusione e presidio Sociale per promuovere la partecipazione attiva dei cittadini e garantire maggiori condizioni di sicurezza.

Queste attività dovranno svolgersi in stretta collaborazione con la Direzione dei Musei cittadini e con la Dirigente del Settore II – Servizi alla Persona;

2.4. Il corrispettivo complessivo per l'incarico è fissato in euro 2.000,00 (euro duemila/00) lordi.

2.5. Opera il rinvio espresso allo schema di contratto allegato.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

3.1. I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione comparativa devono far pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 10/07/2025** apposita domanda, redatta secondo il modello Allegato 1 al presente Avviso, debitamente firmata, corredata

* da curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità;

* da Proposta progettuale e Piano Economico;

* da (facoltativa) breve nota di presentazione

3.2. Quanto sopra dovrà

- essere sottoscritto digitalmente

- essere inviato esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.empoli@postacert.toscana.it con oggetto: "Candidatura per incarico ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 – Avviso pubblico Comune di Empoli per Curatore di Mostre di Arte Contemporanea".

Art. 4 – Commissione di valutazione

4.1. Spirato il termine ultimo utile per la presentazione delle candidature il Dirigente del Settore II Servizi alla Persona con propria determinazione provvederà alla nomina della Commissione di valutazione.

4.2. La succitata Commissione sarà composta da due membri interni all'Amministrazione in possesso di adeguate competenze e profili di terzietà rispetto all'incarico da conferire e dal Curatore delle installazioni appositamente selezionato.

4.3. La Commissione di valutazione preliminarmente procede all'esclusione di candidati le cui domande risultano:

- *presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;*
- *presentate oltre il termine perentorio indicato;*
- *incomplete o prive di sottoscrizione;*
- *prive della documentazione richiesta;*
- *pervenute oltre i termini previsti, anche se spedite prima della scadenza.*
- *prive dei requisiti minimi di partecipazione previsti all'articolo 1 del presente avviso.*

4.4. È facoltà della Commissione di valutazione richiedere eventuali ulteriori chiarimenti o integrazioni documentali in sede istruttoria, nei limiti e secondo i principi del soccorso istruttorio (art. 101 del D.Lgs. 36/2023 applicato a questa procedura per analogia).

Art. 5 – Procedura valutativa

5.1. La Commissione di valutazione procederà all'esame delle candidature ammesse attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri riportati all'art 6.

La procedura valutativa si articola in FASI.

FASE A)

Valutazione dell'esperienza professionale dichiarata nel curriculum (da 0 e fino ad un massimo di 60 punti):

FASE B)

Colloquio individuale, teso a valutare le esperienze, le conoscenze e le competenze, motivazione. Per la suddetta prova orale è previsto un punteggio compreso fra 0 e 40 punti.

Il colloquio individuale potrà espletarsi, eventualmente, in videoconferenza.

La mancata presentazione al colloquio individuale è causa di esclusione.

5.2. L'attività della Commissione di valutazione sarà formalizzata in appositi processi verbali sottoscritti da tutti i componenti.

I processi verbali saranno poi trasmessi al Dirigente del Settore II Servizi alla Persona per l'adozione della determina di conferimento dell'incarico.

ATTENZIONE: la determinazione di conferimento incarico è subordinata all'acquisizione del parere dell'Organo di Revisione (art. 1, comma 42, L. 311/2004).

5.3. L'esito della procedura sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Empoli – Amministrazione Trasparente (opera il rinvio all'art 7).

5.4. Non sono previste graduatorie di merito né riconoscimenti di punteggi ulteriori ai fini di successive procedure.

5.5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, ovvero di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

Art. 6 – Criteri di valutazione

6.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA FASE A)

Valutazione dell'esperienza professionale dichiarata nel curriculum (da 0 e fino ad un massimo di 60 punti):

*esperienza lavorativa specifica in riferimento al profilo per cui si presenta domanda di partecipazione, aggiuntiva rispetto al requisito di accesso:

Esperienza	Punteggio attribuito
4 mostre personali	5
5 mostre personali	15
6 o più mostre personali	30

*esperienza specifica:

Esperienza	Punteggio attribuito
Nessuna mostra collettiva	0
1 mostra collettiva	5
2 mostre collettive	10
3 o più mostre collettive	25

*titoli attinenti ulteriori rispetto a quelli sub A e B) quali: ulteriore laurea, Master o Dottorato di ricerca, purché pertinenti al profilo per cui si presenta la candidatura

N. titoli	Punteggio attribuito
Nessun titolo	0
1 o più titoli	5

All'esito della valutazione delle esperienze e dei titoli l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale una graduatoria intermedia (leggasi infra).

La Commissione di valutazione, sulla base della graduatoria intermedia, ammetterà al colloquio i candidati che abbiano conseguito un punteggio (intermedio) pari ad almeno 40 punti (sbarramento).

I candidati che non raggiungeranno il punteggio di 40 saranno quindi dichiarati "non ammessi". Tale risultato non sarà oggetto di comunicazione individuale ma sarà indicato sulla graduatoria intermedia pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA FASE B)

Il colloquio individuale, teso a valutare le esperienze, le conoscenze e le competenze, motivazione. Per la suddetta prova orale è previsto un punteggio compreso fra 0 e 40 punti.

- conoscenze e abilità autodichiarate per il tramite del curriculum vitae;
- competenze in materia di comunicazione efficace orale;
- competenze in materia di proposte progettuali innovative collegate alla realizzazione delle opere/installazioni previste da bando;
- conoscenza delle proposte artistiche più innovative e maggiormente attinenti al progetto Hugo – Luci della città.

Art. 7 (Graduatoria intermedia, finale e sottoscrizione del contratto)

7.1. A seguito della pubblicazione della graduatoria intermedia (dopo la FASE A), l'Amministrazione darà comunicazione, via PEC, agli ammessi al colloquio individuale data orario e modalità del colloquio individuale.

La graduatoria intermedia indica:

- *i candidati "esclusi" in ragione della presentazione di una domanda di partecipazione tardiva o non correttamente compilata;*
- *i candidati "non ammessi", in ragione del mancato superamento del punteggio minimo richiesto;*
- *i candidati "ammessi al colloquio" in ragione del superamento del punteggio minimo richiesto.*

La graduatoria intermedia 'è resa pubblica nell'apposita sezione del sito comunale (Amministrazione trasparente sottosezione "Consulenti e Collaboratori")

Nella graduatoria intermedia i candidati sono individuati con il numero di protocollo generale assegnato alla domanda di partecipazione.

7.2. Alla fine di tale FASE B, sarà pubblicata invece la graduatoria definitiva dove saranno indicati:

- *i candidati "idonei"*
- *il candidato "idoneo e vincitore".*

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Verranno qui riportati nella graduatoria finale le generalità dei candidati idonei ed i punteggi intermedi e finale.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

In esito a tale colloquio, la Commissione di valutazione esprimerà una valutazione ai fini dell'attribuzione di un punteggio compreso fra 0 e 40 punti. La prova orale si intende superata solo con un punteggio pari almeno a 28 punti.

ATTENZIONE: A parità di punteggio complessivo finale (ex aequo) sarà data precedenza al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994.

7.3. L'Amministrazione affiderà l'incarico, previa accettazione da parte del candidato mediante apposito contratto di prestazione d'opera. Il contratto avrà la forma della privata scrittura con sottoscrizioni digitali.

L'imposta di bollo è a carico del vincitore.

7.4. In caso di rinuncia all'incarico da parte del candidato "idoneo vincitore" o di dichiarazione di decadenza per qualsivoglia ragione o in presenza di qualsivoglia impedimento all'affidamento dell'incarico l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria degli "idonei" al fine di affidare l'incarico non assegnato.

7.5. al candidato prescelto verrà conferito l'incarico di prestazione d'opera **senza alcun vincolo di subordinazione.** L'incarico conferito non costituisce, in nessun caso, rapporto di impiego pubblico, né danno luogo a diritti o preferenze in ordine all'accesso all'organico del Comune di Empoli.

7.6. L'Amministrazione, prima della determina di conferimento dell'incarico, procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere la certificazione originale dei titoli e la documentazione comprovante le esperienze autocertificate. L'esito negativo del controllo rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

7.7. Per sopravvenute ragioni di pubblico interesse l'Amministrazione, senza che il candidato abbia nulla a contestare, si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'affidamento dell'incarico;
- b) procedere ad un affidamento parziale.

7.8. Qualora l'esperto selezionato sia dipendente di altra amministrazione pubblica e quindi soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà essere acquisita l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

7.9. L'esperto selezionato concorderà con l'Amministrazione di Empoli forme e modi di svolgimento della propria prestazione. Ferma l'autonomia organizzativa dell'esperto, la riservatezza e la rilevanza delle tematiche trattate richiederà, in ogni caso, che sia presente almeno 2 (due) volte al mese nei

luoghi in cui saranno realizzate le opere/installazioni, salvo diversa necessità dell'Amministrazione.

Art. 8 (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

8.1 L'Amministrazione verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante la valutazione della qualità delle attività svolte, della loro rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione, nonché della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

8.2 Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente avviso e del contratto ovvero siano oggettivamente insoddisfacenti, l'Amministrazione potrà contestare all'esperto la mancata o carente prestazione dovuta, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, ferma la liquidazione parziale (per le prestazioni svolte) del compenso originariamente stabilito.

Art. 9 (Trattamento dei dati personali)

9.1 Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e del Codice di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione per la gestione della procedura di selezione indetta con il presente Avviso.

9.2 In base a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Empoli; I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: indirizzo e-mail: f.barchielli@studiobarchielli.it; PEC: francesco.barchielli@firenze.pecavvocati.it; indirizzo posta Studio Barchielli, Piazza dell'Indipendenza 10 – 50129 Firenze.
2. I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati ai soli fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato e dei conseguenti adempimenti previsti dal contratto e dalle normative applicabili.
3. I dati personali trattati sono necessari per l'instaurazione e la successiva gestione del rapporto contrattuale, nonché l'esecuzione dei compiti d'interesse pubblico demandati a questa Amministrazione, che ne costituiscono, pertanto, la base di liceità.
4. Il trattamento dei dati personali avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente Avviso, in modalità manuale e automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
5. La finalità del trattamento è costituita dall'espletamento della procedura di selezione, nonché dalla successiva instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione.
6. I dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sull'apposita sezione del sito web di questa Amministrazione, in conformità alla normativa vigente in tema di Trasparenza.
7. I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno custoditi presso il Settore II Servizi alla Persona e saranno trattati per le sole finalità enunciate dal presente articolo. Inoltre, i dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno in adempimento agli obblighi di legge cui è tenuta questa Amministrazione, ovvero in relazione a legittimi interessi di terzi.
8. Il periodo di conservazione è previsto sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione presso le competenti sedi giudiziarie.

9. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, l'interessato potrà, altresì, chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto 1, informando per conoscenza l'RPD ai recapiti indicati sopra (punto 1). Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 0039 06 696771 – e-mail: garante@gpdp.it – PEC: protocollo@pec.gpdp.it), ovvero all'Autorità Giudiziaria.

Art. 10 (Responsabile del Procedimento e ufficio competente)

10.1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è la Dott.ssa Sandra Bertini Dirigente del Settore II – Servizi alla Persona del Comune di Empoli.

10.2. Ai sensi dell'art. 4 della medesima legge, l'ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale è l'Ufficio Cultura, Turismo e Suev.

Art. 11 (Richieste di informazioni e chiarimenti)

11.1. Eventuali quesiti o richieste di chiarimento in merito al presente Avviso possono essere inoltrati esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: cultura@comune.empoli.fi.it.

11.2. Le richieste dovranno pervenire entro il quinto giorno lavorativo precedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

11.3. Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Empoli, nella medesima sezione in cui è stato pubblicato l'Avviso.

Art. 12 (Ricorsi)

12.1. Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) competente per territorio entro il termine di sessanta (60) giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del Codice del Processo Amministrativo – D.Lgs. 104/2010.

12.2. In alternativa, è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi (120) giorni dalla medesima data, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971.

Art. 13 (Pubblicità)

13.1. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) del Comune di Empoli, sarà assicurata la pubblicazione dei seguenti atti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente – sottosezione "Consulenti e Collaboratori":

- il presente Avviso pubblico;
- gli atti di nomina della Commissione di valutazione;
- le graduatorie intermedie e finali;
- il provvedimento di conferimento dell'incarico;
- i curricula del soggetto incaricato;
- l'atto di affidamento e il relativo compenso.

NB: il CV presentati dai candidati devono riportare le informazioni in modo chiaro ed immediatamente leggibile soprattutto per quanto riguarda le esperienze, le e competenze, i titoli sottoposti a valutazione. In difetto, agli stessi non verrà attribuito punteggio alcuno.

13.2. La pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

13.3. Il presente Avviso Pubblico resta pubblicato per giorni consecutivi 10.

Art. 14 (Allegati)

- DOMANDA E AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI – Allegato 1

- PROPOSTA PROGETTUALE E PIANO ECONOMICO - Allegato B

- SCHEMA DI CONTRATTO - Allegato C

Empoli _____

Il Dirigente del Settore II -Servizi alla Persona

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE AI
SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001**

PER ARTISTA SENIOR PER INSTALLAZIONE OPERA D'ARTE DIGITALE

DOMANDA E AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI

Il/La sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____ il _____
 Codice fiscale _____
 Residente a _____ CAP _____ Provincia _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 Telefono _____ E-mail _____
 PEC personale _____
 Partita IVA n. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione comparativa di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione indicati dell'Avviso;
2. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
3. di accettare senza riserve tutte le condizioni previste nell'Avviso pubblico;
4. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
5. di essere disponibile ad assumere l'incarico, se selezionato/a, alle condizioni previste.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,
 di essere in possesso dei requisiti **generali e speciali** richiesti dall'art. 1 dell'Avviso pubblico.

Allega alla presente domanda:

- **curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;**
- **(eventuale ovvero rimessa alla discrezionalità del candidato) breve nota di presentazione;**
- **copia di valido documento di identità;**
- **Proposta progettuale e Piano economico**

Luogo e data: _____

Firma digitale

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE AI
SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001**

PER ARTISTA SENIOR PER INSTALLAZIONE OPERA D'ARTE DIGITALE

PROPOSTA PROGETTUALE E PIANO ECONOMICO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

in riferimento all'Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale indicato in epigrafe, presenta la PROPOSTA PROGETTUALE e il PIANO ECONOMICO.

PROPOSTA PROGETTUALE

Voce	Contenuto
1.1 Obiettivi dell'incarico	(descrivere brevemente gli obiettivi)
1.2 Attività previste	(elencare le attività che si intendono svolgere)
1.3 Metodologia di lavoro	(illustrare le modalità operative proposte)
1.4 Risultati attesi	(indicare i principali output o esiti previsti)

PIANO ECONOMICO

Voce	Importo / Descrizione
Compenso professionale richiesto (lordo):	€ _____
Eventuali costi accessori:	€ _____
Totale complessivo richiesto:	€ _____ (entro il limite massimo previsto)
Note integrative (facoltative):	(aggiungere eventuali precisazioni)

Luogo e data: _____

Firma digitale