

COMUNE DI EMPOLI
CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

PER _____

(ai sensi dell'art. 2229 e ss. c.c. e dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001)

L'anno ____ del giorno di apposizione dell'ultima sottoscrizione digitale

TRA

Il Comune di Empoli (C.F. 01329160483), con sede in via Giuseppe del Papa n. 41 – 50053 Empoli (FI), nella persona della Dott.ssa Sandra Bertini, Dirigente del Settore II – Servizi alla Persona, domiciliata per la carica presso la sede comunale (di seguito “Comune”)

E

Il Dott./Proff _____ nato a ____ il ____ CF _____ residente in _____ via _____ n _____ (di seguito “Incaricato”)

PREMESSO CHE

- Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, a esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio;
- con nota prot. n. ____ del ____ è stata svolta apposita ricognizione interna presso il personale dell'Ente (interpello), con esito negativo in quanto non è stato individuato personale in possesso delle competenze richieste
- con determina dirigenziale n. ____ del ____ il Dirigente del Settore II – Servizi alla Persona del Comune di Empoli ha affidato, a seguito di procedura comparativa, l'incarico _____;
- l'incarico ha carattere temporaneo, altamente qualificato, coerente con le finalità istituzionali dell'Ente, con gli obiettivi del PIAO e con il Piano delle Performance del Settore II
- l'incarico è coperto da idonea previsione di bilancio;

TANTO PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune conferisce a _____, che accetta, l'incarico di _____

L'incarico consiste in una prestazione d'opera intellettuale ex art. 2229 c.c. e sarà svolto in piena autonomia intellettuale e metodologica

Il dettaglio delle attività da svolgere è definito nel disciplinare tecnico allegato (Allegato A), parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Natura del rapporto

Il presente contratto è una prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile.

Non si instaura alcun rapporto di lavoro subordinato né di collaborazione continuativa.

L'incarico sarà svolto in piena autonomia tecnica, organizzativa e gestionale, nel rispetto degli obiettivi condivisi.

Art. 3 – Obblighi dell'incaricato

Il Professionista si impegna a:

- a) svolgere personalmente la prestazione;
- b) garantire il rispetto dei termini e del cronoprogramma dettagliato nel disciplinare di incarico allegato A;
- c) collaborare con gli uffici comunali competenti;
- d) rispettare il Codice di comportamento del Comune di Empoli (DPR 62/2013);
- e) mantenere riservate le informazioni di cui venga a conoscenza.
- f) garantire la correttezza, completezza e qualità delle attività svolte, assumendosene piena responsabilità professionale.}}

Art. 4 – Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a fornire a _____ tutto il supporto documentale e organizzativo necessario, tramite l'Ufficio/Servizio _____

Art. 5 – Durata

L'incarico ha decorrenza dall'apposizione dell'ultima firma digitale e termina _____

L'incaricato è tenuto a presentare entro _____ dalla conclusione del contratto una Relazione finale, dettagliata, sull'attività svolta

Art. 6 – Compenso

Il Committente riconosce al Professionista un compenso lordo complessivo di euro _____ (_____/00), soggetto a ritenuta d'acconto e ad eventuale contribuzione INPS gestione separata, se dovute.

Il presente incarico configura una prestazione occasionale ai sensi dell'art. 67 del TUIR.

Il pagamento è subordinato alla regolarità contributiva del Professionista, da comprovare tramite DURC ove applicabile.

Il pagamento sarà effettuato a seguito della presentazione di idonea documentazione fiscale (ricevuta o nota di debito) e verifica dell'effettiva esecuzione delle attività.

Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La liquidazione di quanto dovuto all'incaricato sarà effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente _____ dedicato _____ aperto presso _____ IBAN _____

Considerando quanto stabilito da ANAC (nella sezione C7 delle FAQ in tema di tracciabilità), gli incarichi di collaborazione previsti dall'art. 7, comma 6, del decreto n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità.

Pertanto, fermo restando la liquidazione del compenso da effettuare con bonifico bancario il CIG (codice identificativo gara) non è stato acquisito.

Art. 8 – Recesso

Il Comune può recedere con preavviso di almeno 15 giorni, riconoscendo all'incaricato il compenso per le attività già svolte e le eventuali spese documentate.

L'Incaricato può recedere per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese e al compenso maturato.

Art. 9 – Foro competente

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 10 – Tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del GDPR (Reg. UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003.

Art. 11 – Norme finali

- A) i materiali prodotti nell'ambito dell'incarico (relazioni, testi, bibliografie, presentazioni) restano di proprietà del Comune di Empoli, che ne acquisisce ogni diritto di utilizzo.
 - B) Per quanto non previsto, si applicano le norme del Codice Civile in materia di prestazione d'opera intellettuale e la normativa vigente sugli incarichi pubblici.
 - C) L'Incaricato sottoscrivendo il contratto conferma di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso di sopravvenienza di cause ostative, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione.
 - D) Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 131/1986. Le spese di registrazione, bollo e copia saranno a carico della parte che con il proprio comportamento ne avrà determinato la necessità.
- Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMUNE DI EMPOLI

L' INCARICATO

ALLEGATO A

DISCIPLINARE DI INCARICO

(quello sotto è solo un esempio)

*Attività da svolgere:

...

*Il Comune non fornisce alcuna dotazione tecnica o logistica per l'esecuzione dell'incarico.

L'Incaricato si impegna a svolgere l'attività oggetto del presente contratto avvalendosi di mezzi propri, inclusi a titolo esemplificativo: personal computer, software, connessione internet, telefono, strumenti informatici e di comunicazione.

Eventuali costi connessi all'uso di tali strumenti, ivi comprese le spese di connessione, manutenzione o assistenza, restano interamente a carico dell'Incaricato, senza diritto a rimborso.

*L'Incaricato potrà avvalersi di collaboratori o sostituti, sotto la propria diretta responsabilità e a proprie spese, purché ciò non contrasti con la natura fiduciaria dell'incarico conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

Resta inteso che l'Incaricato risponde personalmente della correttezza e della qualità dell'attività svolta, anche se eseguita da terzi da lui incaricati.

In ogni caso, l'Incaricato è tenuto a comunicare preventivamente al Comune i nominativi degli eventuali collaboratori e le attività loro affidate.

*In caso di ritardi ingiustificati nella consegna della relazione finale o di mancato rispetto degli obblighi previsti nel presente contratto e nel disciplinare tecnico, è applicabile una penale pari al 5% del compenso pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

*Ogni comunicazione tra le parti relativa all'esecuzione del presente contratto deve avvenire per iscritto, tramite:

- posta elettronica certificata (PEC), ove disponibile;
 - posta elettronica ordinaria con ricevuta di lettura, in alternativa.
- Indirizzi:
- Comune: [inserire PEC ufficiale]
 - Incaricato: [inserire e-mail del professionista]

*Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche intermedie sullo stato di avanzamento delle attività, richiedendo relazioni periodiche o incontri di aggiornamento.

Tali verifiche non modificano la natura autonoma del rapporto.

*L'Incaricato si impegna a predisporre e trasmettere al Comune, entro il termine di [inserire: es. 15 giorni] dalla conclusione dell'incarico, una Relazione finale dettagliata sull'attività svolta.

La relazione dovrà contenere almeno:

a) una descrizione analitica delle attività eseguite, in coerenza con il disciplinare tecnico allegato;
b) un resoconto sugli obiettivi raggiunti e sugli eventuali scostamenti rispetto alla programmazione originaria;

c) l'indicazione delle criticità emerse e delle soluzioni adottate;

d) eventuali proposte migliorative o suggerimenti per la prosecuzione delle attività o per iniziative analoghe future;

e) ogni altra documentazione o allegato ritenuto utile a integrare la valutazione dell'operato svolto.

La relazione finale sarà oggetto di verifica da parte del Settore competente e costituisce condizione necessaria per la liquidazione del compenso finale.

Scadenze e cronoprogramma

- Presentazione proposta tema: entro il 10 novembre
- Condivisione scaletta e relatori: entro il 20 novembre
- Evento: 7 dicembre 2023
- Relazione finale: entro il 20 dicembre 2023

Commentato [1]:

Per quanto non previsto, si applicano le norme del Codice Civile in materia di prestazione d'opera intellettuale e la normativa vigente sugli incarichi pubblici.

{{ROSSO:}}