



COMUNE DI EMPOLI

UOC Segreteria Generale e Contenzioso

Avviso pubblico per la formazione di un Albo dei professionisti da utilizzare per il conferimento di servizi di arbitrato, conciliazione, rappresentanza legale e consulenza legale (art. 56 comma 1 lett. h) dlgs 36/2023).

La Responsabile E.Q. UOC Segreteria Generale e Contenzioso

rende noto

che è indetto un procedimento di evidenza pubblica per la formazione dell'Albo dei professionisti da utilizzare per il conferimento di servizi di arbitrato, conciliazione, rappresentanza legale e consulenza legale (art. 56 comma 1 lett. h) dlgs 36/2023), secondo le previsioni di cui al Regolamento per la costituzione dell'Albo di professionisti da utilizzare per il conferimento di servizi di arbitrato, conciliazione, rappresentanza legale e consulenza legale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

L'albo ha lo scopo di individuare, tramite apposita procedura comparativa, i professionisti cui affidare i seguenti servizi legali (art. 56 comma 1 lett. h punto 1 e 2 del d.lgs 36/2023):

1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31:

1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;

1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;

L'Albo è unico ed è suddiviso in sezioni:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana e al Consiglio di Stato.

Sottosezione speciale A1 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO - Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana e al Consiglio di Stato **con specializzazione sulle procedure di gara e sui contratti pubblici.**

Sottosezione speciale A2 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO - Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana e al Consiglio di Stato **con specializzazione in materia di urbanistica ed edilizia.**

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE - Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale, alla Corte d'Appello, alla Corte di Cassazione - Area Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO DI LAVORO - Assistenza e patrocinio di fronte al Giudice del Lavoro, alla Corte d'Appello, alla Corte di Cassazione - Area Civile- Sezione Lavoro.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE - Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale, Corte d'Appello - Cassazione Penale - Sezione Penale.

Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO - Assistenza e patrocinio di fronte alle Commissioni Tributarie Provinciali di Firenze, alla Commissione Tributaria Regionale della Toscana ed alla Corte di Cassazione, Sezione Tributaria.

L'iscrizione è ammessa al massimo in due sezioni dell'Albo.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE:

Hanno facoltà di richiedere l'iscrizione all'Albo i professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti :

- possesso della cittadinanza europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione dell'esercizio della propria attività professionale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 8 (otto) anni;
- comprovata esperienza pluriennale nel patrocinio di enti locali o società pubbliche
- assolvimento dell'obbligo di formazione continua;
- possesso di polizza RC professionale obbligatoria.

Non possono essere iscritti all'Albo coloro che, al momento della domanda di iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Empoli.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO:

Gli interessati possono presentare domanda, utilizzando l'allegato A "domanda di iscrizione all'Albo" debitamente compilata in tutte le sue parti, firmata e datata, a pena di esclusione.

La domanda, con cui l'interessato dovrà indicare le sezioni dell'Albo, **non più di due**, per le quali sussiste l'interesse all'iscrizione, dovrà inoltre essere corredata da:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo cui si chiede l'iscrizione;
- b) copia del documento di identità personale, non necessario in caso di presentazione della manifestazione di interesse con gli allegati in formato pdf firmati digitalmente.

La richiesta di iscrizione contiene dichiarazione di accettazione di tutte le clausole del presente avviso nonché del *fac-simile* del disciplinare di incarico, che verrà sottoposto alla firma del professionista al momento della formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.

75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda dovrà essere presentata a mezzo posta certificata (PEC) con oggetto “Richiesta iscrizione Albo dei professionisti per il conferimento di servizi di arbitrato, conciliazione, rappresentanza legale e consulenza legale” al seguente indirizzo: comune.empoli@postacert.toscana.it;

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELL'ALBO:

L'Albo avrà valore per il triennio 2025/2027 ed ha natura di albo aperto.

L'Albo è pertanto soggetto a costante revisione/aggiornamento sulla base delle istanze pervenute.

In base all'esame delle istanze e della documentazione allegata, i professionisti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso verranno iscritti all'Albo nelle apposite sezioni in ragione delle specializzazioni possedute. L'elencazione seguirà l'ordine alfabetico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Gli incarichi verranno conferiti con determinazione dirigenziale tenendo conto, nell'interesse dell'Amministrazione, della specificità del caso da trattare, attingendo dall'Albo dei professionisti nel rispetto dei principi indicati nel Regolamento per la costituzione dell'Albo di professionisti da utilizzare per il conferimento di servizi di arbitrato, conciliazione, rappresentanza legale e consulenza legale, con particolare riguardo a:

- a) Rilevanza del curriculum con riferimento alla materia del contendere, nel rispetto del principio di proporzionalità;
- b) Assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione al codice deontologico forense e al codice disciplinare dell'ente;
- c) Rotazione degli affidamenti ai fini del divieto di cumulo degli incarichi.

Come previsto dalla vigente regolamentazione dell'ente l'Amministrazione potrà addivenire all'affidamento del servizio anche a professionista non iscritto all'albo in presenza delle seguenti fattispecie:

- a) servizi consequenziali e complementari, ovvero laddove si riscontri consequenzialità e complementarietà fra il nuovo servizio da affidare ed un precedente servizio già affidato;
- b) servizi di rilevante importanza e/o di indiscussa complessità che richiedano prestazioni professionali di alta specializzazione.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico il professionista affidatario sarà chiamato a rendere apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa l'insussistenza di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi con l'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679 i dati personali forniti o comunque acquisiti con le domande di iscrizione saranno raccolti per le finalità di formazione e tenuta dell'elenco e saranno trattati - anche tramite procedure informatiche - per le finalità inerenti alla gestione dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato, unitamente al fac-simile di domanda di iscrizione e allo schema di disciplinare di incarico nella home page del Comune di Empoli sezione avvisi, sull'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – altri contenuti - dati ulteriori e ne viene trasmessa copia alla Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Firenze.

Responsabile della presente procedura è la Dr.ssa Guia Mariotti, responsabile E.Q. UOC Segreteria Generale e Contenzioso, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi presso la Segreteria Generale del Comune (tel. 0571-757172; e-mail segr.generale@comune.empoli.fi.it)

Empoli, 30/06/2025

La Responsabile E.Q.
UOC Segreteria Generale e Contenzioso
Dr.ssa Guia Mariotti