

AVVISO PUBBLICO

Coprogettazione e successiva co-gestione, in convenzione, di un sistema integrato di interventi, attività e servizi rivolti ai giovani in fascia extra-scolastica

(ART 55 D.LGS 117/17)

PREMESSE

- che la Legge 8 novembre 2000 n. 328, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, ha introdotto nell’ordinamento giuridico strumenti di collaborazione tra soggetti pubblici e privati per la realizzazione di attività di interesse generale, valorizzando il ruolo del Terzo Settore e prevedendo modalità di affidamento che tengano conto della qualità, delle competenze e delle proposte progettuali dei soggetti coinvolti;
- che il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, “Codice del Terzo Settore”, ha disciplinato all’art. 55 i rapporti collaborativi tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore, individuando nella co-programmazione e nella co-progettazione strumenti per attuare il principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale (art. 118, comma 4 Cost.);
- che il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 ha adottato le “Linee guida sui rapporti collaborativi tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore”, chiarendo la distinzione tra procedure di appalto e rapporti collaborativi, nonché definendo un modello procedimentale per lo svolgimento della co-progettazione quale metodologia ordinaria per attivare partenariati pubblico-privati;
- che la legge regionale Toscana 65/20 ha inteso promuovere e sostenere l’amministrazione condivisa tra enti pubblici e Terzo Settore, favorendo la collaborazione per la realizzazione di attività di interesse generale, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall’art. 118 della Costituzione;
- che il Comune di Empoli, da anni, promuove percorsi sperimentali in attuazione del D.Lgs. 117/2017, favorendo modalità collaborative per la progettazione condivisa di servizi a favore della comunità, con il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore;
- che il percorso di co-programmazione relativo all’Area di intervento dell’educazione non formale e sviluppo di progetti per i giovani, recentemente concluso, ha rappresentato un momento strutturato di ascolto, analisi e confronto con le organizzazioni del Terzo Settore e gli stakeholder locali, al fine di individuare i bisogni prioritari e definire linee guida strategiche per l’attivazione della successiva fase di co-progettazione;
- che la Giunta Comunale, con Deliberazione n.137 del 04/06/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato gli esiti (processi verbali sulla co-programmazione allegato C) della co-programmazione e ha espresso indirizzi per l’avvio della fase di co-progettazione e successiva co-esecuzione dei servizi;

TANTO PREMESSO, IL COMUNE DI EMPOLI

RENDE NOTO

ART. 1 – Finalità, oggetto e obiettivi della co-progettazione

Il presente Avviso ha per oggetto la co-progettazione e la successiva co-gestione, in convenzione, di un sistema integrato di interventi, attività e servizi rivolti ai giovani in fascia extra-scolastica, indicativamente tra gli 11 e i 25 anni, da svilupparsi attraverso un partenariato stabile tra il Comune di Empoli e gli Enti del Terzo Settore, ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e della Legge regionale Toscana n. 65/2020.

L’obiettivo generale del procedimento è la costruzione condivisa di una rete multilivello di opportunità educative, relazionali, sociali e culturali, che comprenda gli attuali presidi di aggregazione informale (es. Centri di Aggregazione Giovanile, spazi civici, educativa di strada) e ne favorisca il consolidamento, la connessione e l’evoluzione in risposta ai bisogni emergenti.

La co-progettazione si fonda su un approccio collaborativo che consente la partecipazione attiva degli ETS a tutte le fasi del ciclo di intervento – dalla lettura dei bisogni alla definizione, attuazione e monitoraggio delle attività – in una logica di corresponsabilità tra pubblico e privato sociale. Essa rappresenta una modalità ordinaria di intervento per la realizzazione di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come chiarito dal D.M. 72/2021.

Il Comune di Empoli, da anni impegnato in percorsi di amministrazione condivisa, riconosce nella co-progettazione uno strumento dinamico e adattivo, capace di integrare risorse pubbliche e private, di sviluppare alleanze educative territoriali e di generare impatti positivi in termini di inclusione, innovazione e presidio sociale.

Gli obiettivi specifici del presente Avviso sono i seguenti:

- rafforzare e dare continuità a una rete di presidi educativi territoriali, attraverso spazi aggregativi multifunzionali destinati all’incontro, alla creatività e all’orientamento giovanile;

- sperimentare modelli gestionali flessibili e territorializzati, in grado di adattarsi ai bisogni locali in ottica di equità;
- valorizzare il protagonismo giovanile con modalità partecipative, inclusive e non formali;
- promuovere sinergie tra servizi e attori diversi, pubblici e privati, attivi in ambito educativo, culturale, sportivo e sanitario;
- favorire l'inclusione dei giovani più fragili, attraverso percorsi personalizzati e gratuiti;
- coinvolgere i giovani nella cittadinanza attiva, anche mediante progettualità autogestite, volontariato e forme di co-responsabilità sociale.

Tale assetto si distingue dai contratti di appalto regolati dal D.Lgs. 36/2023, come chiarito dall'art. 6 dello stesso, poiché fondato su una logica di cooperazione e non di prestazione-sinallagma. L'Ente del Terzo Settore non agisce come fornitore, ma come partner co-responsabile, anche in termini di apporto di risorse e assunzione di responsabilità gestionali.

La co-progettazione è concepita come un processo permanente, che prosegue oltre la selezione dei partner e si sviluppa lungo tutto l'arco temporale della collaborazione, mediante il funzionamento del Tavolo di co-progettazione, sede permanente di confronto e adattamento strategico delle azioni.

Il procedimento si svolge in coerenza con l'art. 6 del D.Lgs. 36/2023, che richiede, anche nei contesti collaborativi, il perseguimento del risultato come attuazione del principio di buon andamento dell'azione amministrativa, e nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, inclusività e valorizzazione delle competenze diffuse nella comunità.

ART. 2 – Durata della co-progettazione e co -esecuzione

La convenzione (art 56 Dlgs 117/17) risultante dal presente Avviso, avrà durata di 36 mesi, con decorrenza **presunta dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2028.**

Nel corso della durata della convenzione, qualora emergano nuovi bisogni territoriali, o si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie, sarà possibile procedere all'integrazione delle attività co-progettate, mediante riattivazione del Tavolo di co-progettazione e adozione di atto motivato di modifica della convenzione, a parità di risorse finanziarie ed in coerenza con i principi di trasparenza, parità di trattamento e continuità amministrativa .

ART. 3 – Risorse a disposizione per la co-progettazione e co esecuzione

A)Per la realizzazione degli interventi oggetto della presente procedura di co-progettazione e co esecuzione, il Comune di Empoli mette a disposizione risorse finanziarie, materiali e organizzative.

Le risorse finanziarie sono quantificate in euro 272.751,00 complessivi per l'intero triennio 2025-2028. Nella tabella sottostante su riportano le risorse massime (co finanziamento) del Comune su base annuale.

| Annualità | Importo in euro |
|-----------|-----------------|
| 2025 | 30.304,00 |
| 2026 | 90.917,00 |
| 2027 | 90.917,00 |
| 2028 | 60.613,00 |

Dette risorse rappresentano il contributo pubblico massimo rimborsabile, da impiegare per le attività oggetto di co-progettazione come definito nei progetti esecutivi e nei relativi piani economici.

Il contributo sarà erogato esclusivamente a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute come ammissibili, secondo le modalità indicate nella convenzione, nel rispetto dell'art. 12 della L. 241/1990 e del principio di trasparenza ex art. 26 del D.Lgs. 33/2013.

La rendicontazione verrà presentata nel rispetto di quanto appresso:

| periodo di attività da rendicontare | Limite temporale di rendicontazione |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| settembre 2025/dicembre 2025 | entro il 31/01/26 |
| gennaio 2026/giugno 2026 | entro il 31/07/26 |
| luglio 2026/dicembre 2026 | entro il 31/01/27 |
| gennaio 2027/giugno 2027 | entro il 31/07/27 |
| luglio 2027/dicembre 2027 | entro il 31/01/28 |
| gennaio 2028/giugno 2028 | entro il 31/07/28 |

- B) Oltre alle risorse finanziarie, il Comune mette a disposizione del partner selezionato:
- l'immobile Centro Giovani della Frazione Avane inserire descrizione immobile di AVANE
Il valore stimato dell'immobile¹ (valore d'uso) annuo è di **€ 13.398,00**
 - Le risorse sotto descritte per personale dipendente dedicato al progetto:
 - (D1) - 100 ore nel triennio – euro 4.795,00
 - (C1) - 100 ore nel triennio – euro 1.658,00

TOTALE DI COMPARTICIPAZIONE DEL COMUNE ALLA CO-PROGETTAZIONE- anni 3 (QUADRO SINOTTICO)

| N. | DESCRIZIONE | VALORE STIMATO |
|----|---|------------------------|
| A | Risorse finanziarie | Euro <u>272.751,00</u> |
| B | Comodato bene immobile (€ 13.398,00 X 3 anni) | Euro 40.194,00 |
| C | Risorse umane | Euro 6.453,00 |
| | TOTALE | Euro 319.398,00 |

Il valore complessivo del partenariato sarà integrato anche dalle risorse che i soggetti del Terzo Settore selezionati metteranno a disposizione come quota di co-finanziamento, da esprimersi in termini economici e non (es. volontariato, beni strumentali, know-how, reti di collaborazione), e da rendicontare ai fini della valorizzazione complessiva. Tutte le transazioni finanziarie dovranno rispettare gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 136/2010, e dovranno avvenire su conti correnti dedicati, con riferimento al CIG eventualmente acquisito.

ART. 4 – Soggetti ammessi alla co-progettazione

Possono presentare manifestazione di interesse alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore (ETS) di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, in possesso dei requisiti generali e speciali di idoneità previsti dal presente Avviso.

Sono ammessi alla procedura:

- *ETS in forma singola;*
- *Raggruppamenti temporanei, consorzi, reti di impresa sociale, ATS o ATI, già costituiti o da costituirsi, purché sia chiaramente indicato il soggetto capofila e l'impegno alla costituzione formale prima della sottoscrizione della convenzione.*

I soggetti proponenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) Requisiti generali (per tutti i soggetti):

- *assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;*
- *inesistenza di contenzioso o morosità nei confronti del Comune di Empoli;*
- *regolarità contributiva, fiscale e amministrativa;*
- *tracciabilità dei flussi finanziari e rispetto delle norme antimafia;*
- *assenza di morosità verso il Comune di Empoli*
- *sede legale e operativa nel territorio comunale*

b) Requisiti di idoneità professionale:

- *iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ovvero, in regime transitorio, iscrizione agli albi/elenchi previsti dalla normativa di settore;*
- *coerenza statutaria rispetto alle attività oggetto della co-progettazione;*

c) Requisiti di capacità tecnica e organizzativa:

- *esperienza documentata negli ultimi 3 anni in attività educative, aggregative, culturali o sociali rivolte alla fascia giovanile extra-scolastica;*
- *presenza di risorse professionali qualificate, strutture operative o comprovata capacità di attivare reti locali;*
- *capacità di co-finanziamento e apporto di risorse aggiuntive (personale, attrezzature, know-how).*

Non è ammesso l'avvalimento di soggetti terzi per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione, in quanto non coerente con la natura collaborativa della co-progettazione.

¹ Si rinvia all'art 12 per delucidazioni ulteriori sull'immobile e sulla modalità e condizioni d'uso.

Il mancato possesso di uno o più requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, salvo le ipotesi di regolarizzazione previste dall'art. 6 della L. 241/1990.

ART. 5 – Modalità e fasi dell'istruttoria pubblica

La procedura di co-progettazione si articola in tre fasi distinte, come previsto dall'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, secondo un modello che non prevede una graduatoria di merito tra soggetti, ma un'istruttoria fondata sulla verifica di idoneità, qualità progettuale e coerenza con gli obiettivi pubblici.

Fase A – Istruttoria selettiva e ammissione alla co-progettazione

- La Commissione tecnico-valutativa esaminerà le proposte progettuali presentate, verificando la congruenza con i contenuti dell'Avviso, la rispondenza ai requisiti di ammissibilità e i criteri di qualità indicati.
- Saranno ammessi alla fase di co-progettazione i soggetti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60/100, secondo la griglia di valutazione dettagliata all'art. 12.
- La fase potrà includere audizioni o colloqui conoscitivi, al fine di approfondire aspetti metodologici, operativi o di sostenibilità progettuale.

Fase B – Co-progettazione del progetto definitivo

- I soggetti ammessi parteciperanno al Tavolo di co-progettazione, coordinato dal Comune di Empoli, con il compito di sviluppare il progetto definitivo, a partire dalla migliore (o dalle migliori in caso di ex aequo) proposte progettuali presentate. Il Tavolo elaborerà anche il Piano economico finanziario finale "tagliato/calibrato" sul progetto definitivo.

Fase C – Sottoscrizione della convenzione

- Al termine della co-progettazione, sarà sottoscritta la convenzione tra Comune di Empoli e il/i partner selezionato/i, che disciplinerà gli impegni reciproci, le modalità di attuazione e rendicontazione, i flussi finanziari e le eventuali clausole evolutive.
- La convenzione avrà come allegati vincolanti il progetto definitivo e il Piani economico finanziario.

Il Comune si riserva la possibilità di riattivare il Tavolo di co-progettazione per aggiornamenti, estensioni o ridefinizione delle azioni, entro i limiti finanziari e temporali previsti, con obbligo di motivazione e di consenso da parte dei partner.

Fase D – Sottoscrizione del contratto di comodato immobiliare far il Comune di Empoli e il Dirigente del Settore Lavori pubblici e Patrimonio (per l'immobile in località Avane oggetto di compartecipazione).

ART. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La candidatura in risposta al presente Avviso dovrà pervenire, esclusivamente tramite PEC – Posta Elettronica Certificata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/07/2025, al seguente indirizzo:

comune.empoli@postacert.toscana.it e dovrà riportare nell'oggetto "**Candidatura per Coprogettazione e successiva co-gestione, in convenzione, di un sistema integrato di interventi, attività e servizi rivolti ai giovani in fascia extra-scolastica**"

In caso di forma aggregata, l'invio, tramite un'unica PEC, sarà a cura del solo soggetto capofila/futuro capofila.

Non saranno prese in considerazione le domande o la documentazione:

- **trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;**
- **inviate da indirizzi e-mail ordinari;**
- **pervenute oltre il termine indicato, a pena di inammissibilità.**

La candidatura si articolerà in due cartelle separate:

CARTELLA A. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Detta cartella dovrà contenere:

1) domanda di partecipazione e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Modello allegato 1)

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dal legale rappresentante dell'ente;

2) Copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'ente o, in caso di procura, del procuratore.

In caso di forma aggregata, ciascun soggetto che ne fa parte dovrà compilare individualmente il Modello allegato 1 e accludere il proprio documenti di identità.

È consentita la presentazione della domanda anche da parte di enti che devono ancora costituirsi in consorzio ordinario.

In tal caso dovrà essere presentato un impegno alla costituzione di un raggruppamento temporaneo di scopo sottoscritto da tutti i rappresentanti legali degli enti, che dovrà contenere gli stessi elementi e la forma del costituendo ATI/ATS. La Stazione appaltante non ha predisposto alcun modello che formalizza l'impegno anzidetto lasciando liberi gli operatori economici creare e presentare un proprio documento.

In caso di assenza delle dichiarazioni indicate, il Comune, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, potrà richiedere integrazione, assegnando al soggetto partecipante un termine congruo per regolarizzare, integrare o rendere le dichiarazioni necessarie, indicandone esattamente contenuto e soggetti tenuti alla sottoscrizione.

Decorso inutilmente il termine, il partecipante sarà escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile.

CARTELLA B. "PROPOSTA PROGETTUALE"

Dovrà contenere la Proposta progettuale (**Modello allegato 2**)

In calce al **Modello allegato 2** sono riportati gli indirizzi da seguire nella predisposizione della Proposta.

Valido strumento di ausilio alla progettazione è l'allegato **C** che riporta i processi verbali del percorso di co-programmazione attivato dal Comune sui giovani.

La proposta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Nel caso di forma aggregata (ATI/ATS) il **Modello allegato 2** dovrà essere firmato congiuntamente da tutti i legali rappresentanti del costituendo raggruppamento

La proposta deve essere accompagnata dalla documentazione di cui è corredata specificata in calce al Modello allegato 2

In sede di valutazione, la Commissione potrà richiedere integrazioni e precisazioni via PEC, con assegnazione di un termine congruo.

Le informazioni non richieste espressamente dall'Avviso non saranno oggetto di valutazione.

ART. 7 – Criteri di valutazione

La valutazione delle Proposte progettuali sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e giudizi.

| Descrizione del criterio | Max punti <u>100</u> |
|--|-------------------------|
| Conoscenza e legame con il contesto territoriale di riferimento: analisi del contesto, esperienza maturata, progetti realizzati | 10 |
| Rispondenza tecnico-professionale: | 10 |
| Precedenti esperienze in ambiti coerenti con i progetti di massima | 10 |
| Profili professionali coinvolti, qualifiche e competenze coerenti | 10 |
| Esperienze di rete e collaborazioni già attive o attivabili, con lettere di partnership allegate | 10 |
| Strategia generale e modello d'intervento, con attenzione alle priorità dei progetti di massima e alla costruzione di una rete integrata di servizi territoriali | 10 |
| Modalità e scelte organizzative per l'attuazione .. | 10 |
| Completezza della proposta progettuale: capacità di risposta agli indirizzi deliberati dalla Giunta di Empoli | 20 |

| | |
|--|----|
| Coerenza e valore delle risorse aggiuntive apportate dal partner | 10 |
|--|----|

Griglia valutativa

La Commissione tecnica attribuirà un giudizio per ciascun criterio, secondo la seguente scala qualitativa:

| Giudizio | % punteggio | Descrizione |
|-----------------------|--------------------|---|
| Non valutabile | 0% | La sezione manca o è inidonea a fornire elementi di valutazione |
| Parzialmente adeguato | 30% | La sezione è presente ma non articolata, generica, non contestualizzata |
| Sufficiente | 60% | Gli elementi sono presenti ma non esaustivi o non coerenti con i requisiti |
| Discreto | 70% | La proposta contiene informazioni complete ma sviluppate in forma poco approfondita |
| Buono | 80% | La proposta è coerente, ben articolata e pertinente agli obiettivi dell'Avviso |
| Ottimo | 100% | La proposta è completa, approfondita, innovativa e pienamente coerente con il progetto di massima |

Il punteggio finale sarà determinato sommando i punteggi assegnati ai singoli criteri.

L'Amministrazione potrà individuare un partner anche in presenza di una sola proposta, purché giudicata idonea e coerente, e abbia ottenuto almeno 60/100.

In caso di proposte progettuali con medesimo punteggio finale (ex aequo) il Comune, si legga articolo che segue, opererà al Tavolo di co-progettazione per combinare e integrare le proposte vincenti.

L'esito sarà approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato sul sito del Comune di Empoli n Comune di Empoli < www.comune.empoli.fi.it> nella sezione: Amministrazione Trasparente / **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**

ART. 8 – Co Progettazione

Una volta selezionati il soggetto partner o i soggetti partner, sarà convocato il Tavolo di co-progettazione, con il mandato di elaborare il progetto definitivo.

La base di lavoro sarà costituita dalla proposta progettuale (dalle proposte progettuali) che ha ottenuto il punteggio -ex aequo - più elevato

La sessione di lavoro del Tavolo mirerà:

- *alla discussione critica,*
- *alla definizione delle eventuali variazioni e integrazioni*
- *al dettaglio operativo degli interventi.*

In particolare, saranno definiti:

1. *le modalità di realizzazione, coerenza tra obiettivi e azioni e sviluppo di azioni integrate nel sistema locale;*
2. *le modalità di governance della partnership pubblico/privato;*
3. *il disegno di valutazione degli interventi, con definizione degli obiettivi misurabili;*
4. *le modalità di revisione del progetto, in funzione dei bisogni emergenti;*
5. *il piano economico dettagliato, con la specificazione del valore di ciascuna attività*

In caso di piu' posposte progettuali ex aequo il lavoro (in aggiunta a quanto sopra) verterà soprattutto nella ricerca di un connubio/sodalizio fra le due proposte progettuali e nel riparto, fra le stesse, delle risorse disponibili

ART. 9 – L'immobile oggetto di comodato immobiliare

Per le attività oggetto della co-progettazione, e per l'intera durata della convenzione, il Comune di Empoli mette a disposizione del partner (mediante contratto di comodato d'uso) l'immobile destinato a Centro Giovani ex mercato ortofrutticolo di Avane – Via Magolo, 32 – Empoli completo degli spazi interni ed esterni, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature esistenti.

È a carico del Comune la manutenzione straordinaria sull'immobile;

Il soggetto partner - relativamente all'immobile de qua sostiene i seguenti costi:

- custodia, apertura e chiusura, vigilanza, portierato degli spazi nei giorni e orari di svolgimento delle attività previste;
- manutenzione ordinaria sull'edificio
- manutenzione ordinaria e straordinaria su arredi-suppellettili-elettrodomestici-impianti-attrezzature

Il partner è tenuto a segnalare tempestivamente al Comune la necessità di interventi manutentivi sull'edificio

ART. 10 – Convenzione

La procedura di istruttoria pubblica di co-progettazione si conclude con la sottoscrizione di formale convenzione ai sensi dell'art. 11 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), che regoleranno i rapporti tra il Comune di Empoli e il/i soggetto/i partner selezionato/i.

A tal fine, il Comune inviterà il/i soggetto/i selezionato/i a:

- produrre l'atto costitutivo, nel caso in cui si tratti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario non ancora formalmente costituito; è sufficiente la privata scrittura non autenticata;
- presentare una polizza assicurativa RCT/RCO, con massimali adeguati, che sarà definita al termine della fase di co-progettazione per le attività oggetto di esecuzione;

La convenzione disciplinerà almeno i seguenti elementi:

1. la durata del partenariato;
2. gli impegni reciproci e specifici di ciascuna parte;
3. il quadro economico complessivo e le fonti di finanziamento;
4. le coperture assicurative richieste agli ETS, tenuto conto della natura delle attività svolte;
5. l'eventuale obbligo di garanzia a carico degli ETS (fideiussione o assicurazione);
6. le penali e le ipotesi di revoca del contributo, in caso di gravi inadempimenti;
7. le modalità di gestione condivisa del progetto e il sistema di governance della co-progettazione (cabina di regia, incontri periodici);
8. i termini e le modalità di rendicontazione delle spese sostenute;
9. le condizioni e le tempistiche per l'erogazione dei rimborsi e degli anticipi;
10. le clausole relative alla modifica e revisione della convenzione, in caso di riattivazione del Tavolo di co-progettazione o variazioni sostanziali;
11. le regole di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della normativa vigente (L. 136/2010);
12. il sistema di monitoraggio, raccolta dati e valutazione dell'impatto sociale delle attività.

Il progetto definitivo e il Piano economico finanziario approvati costituiranno allegati parte integrante della convenzione.

Il soggetto co-progettante sarà obbligato alla sottoscrizione della convenzione.

In caso di rifiuto ingiustificato, il Comune di Empoli potrà dichiararne la decadenza e rivalersi per eventuali danni subiti. È fatto espresso divieto di cedere, anche parzialmente, la convenzione pena la risoluzione immediata della convenzione e l'addebito di eventuali danni o spese causati all'Ente.

ART. 11 – Modalità di rendicontazione

Le spese sostenute dal soggetto co-progettante dovranno essere rendicontate nel rispetto delle scadenze, dei modelli e delle istruzioni definite dal Comune di Empoli, in coerenza con la normativa applicabile ai fondi vincolati utilizzati per il finanziamento.

Saranno rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute come coerenti con il progetto approvato. Non saranno ammesse a rimborso spese non strettamente correlate all'attuazione del progetto.

I pagamenti saranno effettuati previa presentazione di apposita richiesta di erogazione del contributo, corredata dalla relativa documentazione giustificativa.

Il soggetto co-progettante è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., utilizzando conti correnti dedicati e indicando il CIG.

ART. 12 – Oneri diversi a carico del partner

Nella gestione del progetto, il/i partner selezionato/i si impegna/impegnano a svolgere le attività previste nel rispetto del progetto approvato e della convenzione sottoscritta, assumendosi tutti gli obblighi connessi.

In particolare, il soggetto co-progettante dovrà:

- *assumere tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi relativi al personale impiegato nel progetto;*
- *sollevare il Comune di Empoli da ogni responsabilità connessa a retribuzioni, versamenti contributivi e assicurativi, nonché da ogni altro obbligo di legge in materia di lavoro;*
- *comunicare preventivamente al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato, specificando le mansioni assegnate e le ore di lavoro contrattuali;*
- *garantire la regolarità igienico-sanitaria del personale impiegato, effettuando i controlli previsti dalla normativa vigente;*
- *comunicare tempestivamente ogni variazione nella propria struttura organizzativa, indicando le modifiche intervenute e i nuovi referenti;*
- *predisporre strumenti di monitoraggio coerenti con il disegno di valutazione approvato in sede di co-progettazione;*
- *garantire, in quanto Titolare del Trattamento dati, il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;*
- *provvedere alla formazione obbligatoria e all'aggiornamento del personale coinvolto, anche con riferimento a tematiche specifiche del progetto;*
- *assumersi la responsabilità per eventuali danni arrecati a terzi, imputabili a colpa,*

ART. 13 – Assicurazioni

Il soggetto co-progettante si assume ogni responsabilità per eventuali infortuni e danni a persone o cose causati dal proprio personale, da collaboratori esterni o da utenti durante lo svolgimento delle attività progettuali, e solleva il Comune di Empoli da qualsiasi responsabilità a riguardo.

A tale fine, dovrà stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO), dovrà essere trasmessa al Comune prima della sottoscrizione dell'accordo.

I massimali proposti dal partner devono essere assentiti dal Comune.

ART. 14 – Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

Il soggetto partner selezionato è tenuto ad osservare integralmente la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

In particolare, oltre a garantire la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, il soggetto è responsabile anche della sicurezza degli utenti e di terzi presenti nelle sedi in cui si svolgono le attività previste dalla convenzione. Pertanto, dovranno essere adottate tutte le misure preventive necessarie ad evitare rischi per chiunque acceda agli spazi in uso.

Il partner dovrà:

- *individuare e comunicare al Comune il nominativo e i contatti del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e un referente per ogni sede operativa;*
- *prendere atto dei nominativi e dei contatti dei referenti per la sicurezza individuati dal Comune per ciascuna sede utilizzata;*
- *elaborare un piano di emergenza per ogni sede e garantire lo svolgimento almeno annuale delle prove di evacuazione;*
- *fornire l'elenco del personale formato in materia di primo soccorso e antincendio, con relative attestazioni di partecipazione ai corsi previsti per legge;*
- *collaborare con il Coordinatore delle emergenze nominato dall'Amministrazione, rispettandone le indicazioni;*
- *provvedere tempestivamente alla segnalazione di eventuali criticità, anomalie, guasti o malfunzionamenti agli impianti di sicurezza;*
- *mantenere aggiornato e compilato il Registro Antincendio;*
- *fornire copia della polizza assicurativa per responsabilità civile con validità per l'intero periodo di gestione*

ART. 15 – Responsabile tecnico

Almeno 3 (tre) giorni prima dell'avvio delle attività di co-progettazione, il soggetto partner dovrà comunicare al Comune di Empoli il nominativo e i recapiti telefonici (fisso e cellulare) del/la Responsabile tecnico/a incaricato/a del coordinamento operativo del progetto.

Il/la Responsabile tecnico/a dovrà essere formalmente autorizzato/a a partecipare agli incontri del Tavolo di co-progettazione in rappresentanza dell'Ente proponente o, in caso di ATS/ATI, dell'intero raggruppamento. Il/la referente dovrà:

- collaborare attivamente con gli uffici comunali e gli altri soggetti coinvolti;
- partecipare alla pianificazione, gestione e rendicontazione delle attività previste nel progetto esecutivo;
- coordinare il personale operativo e monitorare l'attuazione delle azioni previste.

ART. 16 – Avvertenze generali

La presentazione della domanda di partecipazione e della relativa proposta progettuale implica l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Avviso, con rinuncia a qualsiasi eccezione o riserva.

Il Comune di Empoli si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione di alcun partner, nel caso in cui nessuna proposta risulti coerente o adeguata rispetto agli obiettivi della procedura, oppure per motivate esigenze di interesse pubblico.

La partecipazione alle fasi dell'istruttoria pubblica, e in particolare alla fase B (co-progettazione), avverrà a titolo gratuito. Nessuna indennità o rimborso è previsto per le attività istruttorie, ivi comprese le attività preparatorie e di interlocuzione.

Nel caso in cui, all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti, non fosse possibile procedere alla stipula della convenzione, il soggetto selezionato non potrà avanzare pretese o richieste di risarcimento per le attività svolte in fase istruttoria, trattandosi di attività endoprocedimentali e prive di effetti vincolanti per l'Amministrazione.

ART. 17 – Accesso e richieste di chiarimento

L'Avviso pubblico e i relativi allegati possono essere consultati e scaricati in formato digitale dal sito istituzionale del Comune di Empoli < www.comune.empoli.fi.it > nella sezione: Amministrazione Trasparente / **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**.

Eventuali variazioni dell'indirizzo PEC o impedimenti tecnici temporanei nell'utilizzo delle forme di comunicazione elettronica dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune di Empoli. In mancanza di tale comunicazione, l'Ente declina ogni responsabilità per ritardi o mancate ricezioni delle comunicazioni ufficiali.

Nel caso di partecipazione in forma aggregata temporanea, o in consorzio ordinario anche non ancora formalmente costituito, tutte le comunicazioni effettuate nei confronti dell'ente capofila si intenderanno validamente rese a tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Eventuali richieste di chiarimento relative al presente Avviso potranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.empoli@postacert.toscana.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno //2024.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre tale termine.

Tutte le risposte verranno pubblicate in forma anonima entro il giorno //2024 sul sito istituzionale < www.comune.empoli.fi.it > nella sezione: Amministrazione Trasparente / **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**, in un file denominato "FAQ", accessibile dalla medesima sezione del sito istituzionale del Comune di Empoli.

ART. 18 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Empoli e i partecipanti al presente Avviso si intendono validamente ed efficacemente effettuate se trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso di partecipazione in forma aggregata temporanea o in consorzio ordinario, anche se non ancora formalmente costituiti, le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC del soggetto capofila si intendono validamente rese a tutti i soggetti partecipanti all'aggregazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo delle modalità di comunicazione elettronica devono essere tempestivamente segnalati al Comune di Empoli.

In difetto, l'Ente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 19 – Trattamenti dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito del presente Avviso saranno trattati, in qualità di titolare, dal Comune di Empoli ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di co-progettazione e alla eventuale sottoscrizione e gestione della convenzione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali e informatici e sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e pertinenza. I dati non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati solo nei limiti consentiti dalla normativa vigente e per finalità strettamente connesse alla gestione del procedimento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Empoli può essere contattato all'indirizzo: dpo@comune.empoli.fi.it.

I soggetti individuati in esito alla presente procedura assumeranno autonomamente il ruolo di TITOLARI del TRATTAMENTO per i dati da loro raccolti e trattati

Per dettagli sul trattamento dei dati personali si veda: Allegato A.

ART. 20 – Responsabile del procedimento e Servizio responsabile della procedura

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Ghilli.

Il Servizio responsabile per la procedura è UOC Biblioteca Archivio e Giovani.

ART. 21 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano – in quanto compatibili – le disposizioni:

- *della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;*
- *del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore);*
- *del D.M. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;*
- *del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (limitatamente ai principi generali applicabili);*
- *della Legge Regione Toscana 11 novembre 2020, n. 65;*
- *dello Statuto e dei regolamenti comunali vigenti del Comune di Empoli.*

Il Comune di Empoli si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso per motivate esigenze di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

ART. 22 – Allegati

Formano parte integrante e sostanziale del Presente Avviso i documenti sotto elencati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva

Allegato 2: Modello di proposta progettuale

Allegato 3: Informativa Privacy

Allegato 4: Verbali di approvazione della fase di Co-programmazione

Empoli 27/06/2025

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott.ssa Sandra Bertini)**