

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERSONALIZZATO A FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL COMUNE DI EMPOLI (Art. 56, D.Lgs. 117/2017 – Codice del Terzo Settore)

PREMESSE

Il Comune di Empoli, nell'ambito delle proprie politiche inclusive rivolte alle persone con disabilità, promuove attivamente il diritto allo studio di tutti gli studenti e le studentesse, con un'attenzione particolare verso coloro che si trovano in situazioni di fragilità. Per questi ultimi, l'accesso all'istruzione non rappresenta solo un diritto costituzionalmente garantito (artt. 3, 34 e 38 della Costituzione), ma costituisce un tassello cruciale nel percorso verso l'autonomia personale, l'inclusione sociale e la piena cittadinanza.

L'inclusione scolastica passa anche, in modo essenziale, attraverso l'organizzazione di servizi di trasporto dedicato, che consentano a ragazze e ragazzi con disabilità di raggiungere quotidianamente l'ambiente scolastico in condizioni di sicurezza, dignità e continuità. L'esperienza educativa, relazionale e formativa che si svolge a scuola non può essere efficacemente garantita se viene ostacolata da barriere logistiche e organizzative legate alla mobilità.

Negli anni, l'Amministrazione Comunale ha sperimentato con esito positivo modelli di trasporto scolastico personalizzato, riconosciuti dalle famiglie, dagli istituti scolastici e dagli operatori sociali come strumenti fondamentali per la frequenza scolastica regolare e sicura, modellata su orari e modalità compatibili con le specifiche esigenze psicofisiche degli studenti coinvolti.

Tali interventi si sono inseriti nel più ampio quadro delle politiche comunali per la disabilità, che includono misure integrate di sostegno, accompagnamento e valorizzazione delle autonomie, in un'ottica di sistema che coinvolge servizi educativi, scolastici e sociali in una logica di prossimità.

Il servizio di trasporto in oggetto non può essere efficacemente svolto tramite il trasporto scolastico ordinario, in quanto:

- richiede il prelievo a domicilio e l'accompagnamento fino all'ingresso dell'istituto scolastico;*
- comporta l'adeguamento degli orari di trasporto ai piani scolastici individualizzati;*
- presuppone la presenza di operatori volontari appositamente formati, capaci di garantire assistenza, relazione educativa e supporto nelle fasi delicate dell'ingresso e dell'uscita da casa e da scuola.*

Il presente Avviso si colloca all'interno di un quadro di collaborazione strutturata tra il Comune e gli Enti del Terzo Settore, nella consapevolezza che la convergenza sinergica tra istituzioni pubbliche e organizzazioni di volontariato consente di rispondere in modo efficace a bisogni sociali complessi e personalizzati.

Il procedimento si fonda sul principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, comma 4, della Costituzione e sull'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), che disciplina le convenzioni tra amministrazioni pubbliche e organizzazioni di volontariato.

Tali convenzioni, in un'ottica di amministrazione condivisa, consentono la realizzazione di attività di interesse generale attraverso forme non lucrative di collaborazione, basate sul rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate.

ART. 1 OGGETTO

Il presente Avviso ha per oggetto l'individuazione di Organizzazioni di Volontariato (ODV), iscritte da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), disponibili a stipulare – anche in forma di raggruppamento - una convenzione triennale con il Comune di Empoli – Settore II “Servizi alla Persona”, per la realizzazione del servizio di trasporto scolastico personalizzato rivolto a studenti e studentesse con disabilità residenti nel territorio comunale.

Il servizio oggetto della convenzione si configura come un'attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, e si inserisce nel quadro delle politiche comunali di inclusione scolastica e diritto allo studio.

Esso ha la finalità di:

- garantire, attraverso un servizio personalizzato e modulato sulle esigenze dei singoli, la regolare frequenza scolastica di alunni e alunne con disabilità, per i quali non è possibile l'utilizzo del trasporto scolastico ordinario;
- assicurare quotidianamente il tragitto casa–scuola–casa, mediante l'impiego di mezzi idonei, volontari formati e orari adattati alla pianificazione scolastica individuale;
- offrire un accompagnamento qualificato, che non sia solo logistico ma anche relazionale e di supporto alla persona, contribuendo al benessere psicofisico del minore nei momenti sensibili dell'ingresso e dell'uscita da casa e da scuola;
- valorizzare il ruolo delle realtà di volontariato del territorio come risorsa attiva della comunità educante, riconoscendo il trasporto dedicato come strumento concreto di cittadinanza solidale e corresponsabilità

La natura del servizio, essenzialmente educativa, assistenziale e relazionale, richiede una progettazione attenta e flessibile, non standardizzabile, che potrà essere realizzata solo attraverso un partenariato civico fondato sull'esperienza, la prossimità e la capacità organizzativa delle organizzazioni di volontariato locali.

ART. 2 DURATA

La convenzione sottoscritta dal Comune e dalla/e ODV selezionata/e avrà durata di anni scolastici 3 (tre) con decorrenza dal 15/9/2025 e termine il 10/6/2028 con validità triennale per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028.

La programmazione annuale del servizio, sarà definita di concerto fra il Comune e la/e ODV selezionata/e entro e non oltre il 5 settembre di ogni anno sulla base delle iscrizioni scolastiche pervenute all'Ente.

Sempre di concerto fra le parti firmatarie verranno gestite eventuali modifiche o integrazioni su tratte o orari durante l'anno scolastico.

ART. 3 – DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente alle Organizzazioni di Volontariato, come definite e riconosciute dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), regolarmente iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Le organizzazioni proponenti devono essere in possesso dei requisiti di cui al comma 3 dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, ovvero:

Requisiti generali

1-assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, riferite alla moralità professionale e alla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

2-assenza di condanne o procedimenti penali in corso per i reati che precludono la stipula di convenzioni o contratti con enti pubblici, secondo quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia;

3-assenza di contenziosi pregressi o in atto con il Comune di Empoli, che possano compromettere il regolare svolgimento del rapporto convenzionale;

4-assenza di morosità, gravi inadempimenti o debiti scaduti nei confronti del Comune di Empoli, accertati dai competenti uffici;

Requisiti speciali

-esperienza documentata da parte dell'Organizzazione (ove presente un raggruppamento, della capofila) nella gestione di servizi di trasporto scolastico per studenti con disabilità, maturata in contesti pubblici o in collaborazione con enti scolastici o territoriali.

Possono partecipare al presente Avviso:

- singole Organizzazioni di Volontariato, in possesso dei requisiti sopra elencati;
- raggruppamenti temporanei di Organizzazioni di Volontariato (ATI/ATS), già costituiti o costituendi, formati esclusivamente da ODV iscritte al RUNTS, con l'individuazione di un soggetto capofila responsabile del coordinamento del servizio e della gestione amministrativa e contabile nei rapporti con il Comune di Empoli.

In caso di ATI/ATS, ciascun componente del raggruppamento deve possedere i requisiti generali, mentre il requisito speciale dovrà essere posseduto dalla sola ODV individuata come "capofila"

L'ODV selezionata (in caso di "rete" tutte le ODV) dovrà rispettare le disposizioni contenute nel D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile: in specifico, l'ODV dovrà produrre, per ciascun proprio dipendente/collaboratore che nell'esercizio dell'appalto debba avere contatti diretti e regolari con gli utenti minori del servizio, copia dell'autocertificazione a firma del presidente del certificato di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313, che attesti l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

ART. 4 – CONTRIBUTO ECONOMICO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Per la realizzazione del servizio oggetto del presente Avviso è previsto un contributo economico massimo annuo riconoscibile dal Comune di Empoli all'Organizzazione di Volontariato convenzionata, pari a € 25.000,00 (venticinquemila/00 euro) per ciascun anno scolastico.

Il contributo è assegnato nei limiti delle risorse disponibili a bilancio, previa verifica della regolarità della documentazione presentata, e non costituisce in alcun modo una forma di finanziamento forfettario o automatico.

Il contributo è finalizzato a coprire esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate, connesse allo svolgimento del servizio di trasporto scolastico personalizzato, da rendicontare secondo le modalità e le tempistiche indicate nella convenzione sottoscritta tra le parti.

Il numero massimo di viaggi rimborsabili sarà stabilito annualmente dal Comune di Empoli, sulla base della programmazione del servizio approvata dai competenti uffici prima dell'inizio dell'anno scolastico, in relazione ai fabbisogni rilevati, ai piani scolastici personalizzati e alla disponibilità delle risorse. In ogni caso il numero massimo di utenti trasportati non potrà essere superiore a 15.

Spese rendicontabili

Sono ammesse al rimborso le seguenti tipologie di spesa, purché debitamente documentate e tracciabili:

- Spese per carburante, pedaggi, parcheggi e manutenzione ordinaria dei mezzi impiegati;
- Spese per coperture assicurative obbligatorie, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, comprensive di responsabilità civile verso terzi, copertura contro gli infortuni e le malattie connesse all'attività di volontariato;
- Spese per dispositivi di sicurezza individuali e collettivi (DPI), dotazioni per l'assistenza, strumenti per la gestione del trasporto di persone con disabilità;
- Spese sostenute direttamente dai volontari per lo svolgimento del servizio, quali pasti, trasferte, spostamenti interni, previa presentazione di ricevute e autorizzazioni ove previste;
- Spese generali e di funzionamento, nella sola quota parte direttamente imputabile all'attività convenzionata, purché coerenti e documentate;
- Costi per la formazione iniziale e l'aggiornamento periodico dei volontari coinvolti, ivi compresi eventuali percorsi di supporto psicologico e pedagogico per la gestione della relazione con minori con disabilità.
-

Spese non ammesse

Non saranno ammessi a rimborso:

- accantonamenti, ricarichi, compensi forfettari, margini di utile o costi figurativi;
- spese non documentate mediante ricevute, fatture, scontrini, note spesa o altri giustificativi fiscalmente validi;
- costi riferiti ad attività diverse da quelle oggetto della convenzione, anche se effettuate dalla medesima organizzazione.

Rendicontazione

Le modalità operative per la rendicontazione delle spese saranno dettagliate nella convenzione, nel rispetto dei principi di trasparenza, tracciabilità, imputabilità e congruità dei costi, con obbligo di presentazione di una relazione consuntiva e documentazione contabile giustificativa entro i termini stabiliti.

Il Comune di Empoli si riserva di:

- richiedere integrazioni o chiarimenti sulla documentazione presentata;
- procedere a verifiche a campione o in loco presso la sede dell'ODV;
- sospendere o revocare, in tutto o in parte, il contributo in caso di irregolarità, mancata rendicontazione, o utilizzo difforme dei fondi.

ART. 4bis – NATURA DEL CONTRIBUTO: RIMBORSO SPESE E ASSENZA DI SINALLAGMA

Il contributo economico riconosciuto dal Comune di Empoli in esecuzione della convenzione stipulata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) non costituisce in alcun modo un corrispettivo per prestazioni contrattuali rese, ma assume natura di

rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'Organizzazione di Volontariato per la realizzazione dell'attività oggetto della convenzione.

Tale qualificazione è essenziale per differenziare le convenzioni di amministrazione condivisa dai contratti di appalto o di fornitura, in quanto manca il carattere sinallagmatico tipico dell'obbligazione contrattuale, ovvero il rapporto di reciproca prestazione economica tra le parti.

Il rimborso è riconosciuto a fronte dell'interesse pubblico perseguito e dell'apporto collaborativo dell'ente del Terzo Settore, e non a fronte di una prestazione economicamente valutabile resa "a pagamento". Il soggetto convenzionato agisce infatti in una logica solidaristica e sussidiaria, in coerenza con il principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118, comma 4, della Costituzione.

A conferma di ciò, si richiamano:

- Le Linee guida di cui al D.M. 72/2021, che chiariscono come le convenzioni ex art. 56 non rientrino nell'ambito applicativo del Codice dei contratti pubblici, proprio per l'assenza del sinallagma e della finalità lucrativa;
- Le pronunce della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Toscana, Sez. I, sent. n. 1067/2021; Cons. Stato, Sez. III, n. 781/2022), che affermano che le convenzioni ex art. 56 del Codice del Terzo Settore sono strumenti di amministrazione condivisa e non contratti a prestazioni corrispettive;
- La Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2/2021, che ribadisce che l'attività convenzionata è espressione di solidarietà organizzata e non di scambio commerciale.

Pertanto, l'Organizzazione di Volontariato potrà ricevere esclusivamente il rimborso delle spese documentate, secondo quanto previsto dalla convenzione, nei limiti dei massimali stabiliti, e non potrà applicare compensi, profitti, margini di guadagno o forme di retribuzione a sé medesima o ai volontari coinvolti.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le Organizzazioni di Volontariato che intendono partecipare alla presente istruttoria pubblica dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato (Allegato A), entro e non oltre il giorno 03.09.2025, mediante una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.empoli.fi.it
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Empoli – Piazza del Popolo, 1 – 50053 Empoli (FI), negli orari di apertura al pubblico.

Nel messaggio di posta elettronica certificata o nel plico consegnato a mano dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Avviso pubblico – Manifestazione di interesse per la realizzazione del servizio di trasporto scolastico personalizzato per studenti con disabilità – Art. 56 D.Lgs. 117/2017"

La domanda di partecipazione e le autocertificazioni necessarie dovranno essere datate e firmate (digitalmente o in forma olografa) dal legale rappresentante dell'Organizzazione. I documenti da presentare sono i seguenti:

1-Modello di domanda di partecipazione (Allegato 1), compilato in ogni sua parte;

2-Scheda progetto (allegato 3) dettagliata contenente:

- proposta organizzativa e logistica del servizio;
- descrizione dei mezzi, personale, modalità di assistenza;
- piano delle attività e modalità di coordinamento con i servizi comunali;

3-Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta secondo il modello allegato (Allegato 2);

4-Copia dello statuto vigente e dell'atto costitutivo dell'organizzazione;

5-Copia del documento di identità del legale rappresentante, se la firma non è digitale;

In caso di partecipazione in forma associata (ATS/ATI)), la documentazione di cui ai numeri 1,2 3, 4 e 5 dovrà essere presentata da ogni ADV in "rete".

La scheda progetto -unica per la "rete" - dovrà essere sottoscritta da tutte le ODV partecipanti alla "rete".

In caso di partecipazione in "rete" dovrà essere individuata e comunicata (con apposita nota sottoscritta da tutte le ODV) la ODV capofila.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti potrà comportare l'esclusione dalla procedura.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istruttoria delle manifestazioni di interesse sarà effettuata dal Settore II – Servizi alla Persona del Comune di Empoli, che procederà alla verifica formale dei requisiti e alla valutazione di merito delle proposte progettuali presentate.

La valutazione verrà effettuata mediante una procedura comparativa, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, e sarà finalizzata all'individuazione di una o più Organizzazioni con le quali stipulare la convenzione.

Per la valutazione delle candidature sarà costituita formale Commissione giudicatrice

Le candidature saranno valutate sulla base dei criteri sotto elencati:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Criterio di valutazione
Esperienza maturata in attività analoghe e nel trasporto scolastico per disabili	20 punti	Esperienza maturata in attività analoghe e nel trasporto scolastico per disabili
Qualità e completezza della proposta progettuale	20 punti	Qualità e completezza della proposta progettuale
Capacità di personalizzazione del servizio in base alle esigenze degli utenti	15 punti	Capacità di personalizzazione del servizio in base alle esigenze degli utenti
Modalità di coordinamento con il Comune e gli istituti superiori	10 punti	Modalità di coordinamento con il Comune e gli istituti superiori
Presenza di personale adeguatamente formato	10 punti	Presenza di personale adeguatamente formato

Dotazione strumentale e logistica adeguata	10 punti	Dotazione strumentale e logistica adeguata
Collaborazioni in rete con altre realtà del Terzo Settore	5 punti	Collaborazioni in rete con altre realtà del Terzo Settore
Misure per il monitoraggio e la valutazione del servizio erogato	5 punti	Misure per il monitoraggio e la valutazione del servizio erogato
Azioni per la sensibilizzazione, la relazione con le famiglie, la qualità del servizio	5 punti	Azioni per la sensibilizzazione, la relazione con le famiglie, la qualità del servizio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Saranno considerate ammissibili le proposte che raggiungeranno almeno 60 punti.

La Commissione valutatrice esprimerà i propri giudizi nel rispetto della griglia seguente

Giudizio	Descrizione	Punteggio assegnabile per criterio
Ottimo	La proposta è pienamente rispondente ai requisiti richiesti, innovativa, articolata e ben documentata. Evidenzia competenze consolidate e visione strategica.	90–100% del punteggio massimo
Buono	La proposta è coerente, adeguatamente strutturata e risponde in modo soddisfacente ai bisogni individuati, pur con margini di miglioramento.	70–89% del punteggio massimo
Discreto	La proposta è accettabile, ma presenta carenze progettuali, organizzative o documentali. Richiede integrazioni significative.	50–69% del punteggio massimo
Insufficiente	La proposta è carente, incoerente o non rispondente ai requisiti essenziali. Non valutabile o inammissibile.	0–49% del punteggio massimo

Le sessioni di lavoro della Commissione valutatrice saranno debitamente verbalizzate.

L'esito della valutazione sarà comunicato ai soggetti interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Empoli.

Con determinazione dirigenziale sarà individuata l'ODV selezionata.

ART. 7 – CONTENUTI DELLA CONVENZIONE

Qualora, a seguito della valutazione comparativa, sussistano le condizioni per la sottoscrizione della convenzione, la stessa dovrà essere redatta in forma di scrittura privata tra il Comune di Empoli – Settore II “Servizi alla Persona” e l’Organizzazione di Volontariato individuata.

Successivamente all’adozione della determinazione dirigenziale di individuazione del soggetto selezionato, verrà avviata una fase di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione. Qualora emergano difformità o dichiarazioni mendaci rispetto ai requisiti richiesti, la determinazione di individuazione sarà revocata d’ufficio e l’Ente escluso dalla stipula.

La convenzione, stipulata in coerenza con l’art. 56 del D.Lgs. 117/2017, dovrà contenere almeno le seguenti clausole essenziali:

- Le disposizioni organizzative e operative finalizzate a garantire la continuità, la qualità e la personalizzazione del servizio di trasporto scolastico personalizzato, con riferimento esplicito alla programmazione annuale delle tratte, degli orari e dei beneficiari, effettuata a cura dei Servizi Sociali e dei Servizi Scolastici del Comune di Empoli, sulla base delle iscrizioni e delle necessità individuali rilevate;
- La durata della convenzione, pari a tre anni scolastici consecutivi, decorrenti dall’anno scolastico 2025/2026 fino all’anno scolastico 2027/2028, fatti salvi eventuali rinnovi o proroghe concordati e motivati;
- La descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento dell’attività di volontariato, con indicazione:
 - del numero minimo di volontari impiegati nel servizio e del loro ruolo;
 - delle competenze minime richieste, anche in relazione alla disabilità degli utenti;
 - dei percorsi di formazione, aggiornamento e supervisione previsti dall’ODV;
 - delle modalità di coordinamento e interlocuzione con i referenti del Comune;
- Le coperture assicurative obbligatorie, ai sensi dell’art. 18 del Codice del Terzo Settore, comprensive di:
 - responsabilità civile verso terzi;
 - tutela contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato;
 - rientrano tra le spese ammissibili a rimborso;
- L’elenco analitico delle spese effettivamente sostenute e documentate che possono essere oggetto di rimborso, nel rispetto del tetto massimo di € 25.000,00 (venticinquemila/00 euro) annui;
- Le modalità di rendicontazione e liquidazione dei rimborsi, ivi comprese:
 - le tempistiche per la presentazione della rendicontazione (almeno semestrale o annuale);
 - l’obbligo di documentazione giustificativa fiscale e tracciabilità dei pagamenti;
 - l’adozione di modelli predefiniti e conformi alle indicazioni del Comune;
- Le clausole di recesso e risoluzione anticipata della convenzione, sia per inadempimento contrattuale (totale o parziale), sia in caso di sopravvenuta impossibilità oggettiva alla prosecuzione del servizio per motivi non imputabili all’ODV o al Comune;
- Le modalità di verifica, monitoraggio e controllo da parte del Comune di Empoli, anche attraverso:
 - ispezioni a campione o su segnalazione presso la sede dell’ODV o lungo i percorsi;
 - richieste di chiarimento o integrazione documentale;
 - verifiche sulle attività svolte e sul rispetto degli standard qualitativi previsti dal progetto;
- Le condizioni per la valutazione periodica dei reciproci adempimenti e degli esiti del servizio, con riferimento:
 - ai risultati ottenuti in termini di regolarità del trasporto;

- alla qualità percepita dalle famiglie e dagli istituti scolastici;
- alla possibilità di proporre rimodulazioni o integrazioni progettuali in corso d'opera;
- alla valutazione di un eventuale rinnovo o proroga della convenzione oltre il triennio iniziale.

ART. 7bis – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e in conformità a quanto chiarito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) sono soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Tale obbligo si applica anche se dette convenzioni non rientrano nell'ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, in quanto finalizzate alla realizzazione di attività di interesse generale da parte di enti del Terzo Settore. In particolare:

- È fatto obbligo alle Organizzazioni di Volontariato selezionate di acquisire un Codice Identificativo di Gara (CIG), anche in modalità semplificata, per ogni convenzione stipulata;
- I pagamenti effettuati dal Comune di Empoli dovranno avvenire esclusivamente mediante conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, utilizzati per le movimentazioni finanziarie relative alla presente convenzione;
- Nei bonifici relativi ai pagamenti dovranno essere riportati il CIG e i codici identificativi della convenzione;
- L'Organizzazione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali violazioni degli obblighi di tracciabilità che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione della convenzione.

La mancata osservanza delle disposizioni in materia di tracciabilità comporterà l'immediata risoluzione della convenzione, oltre alle eventuali responsabilità amministrative e contabili previste dalla normativa vigente.

Il Comune di Empoli pertanto ha provveduto all'acquisizione del Codice identificativo gara (CIG B7FA49C8F7) mediante PCP

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO COMPETENTE PER IL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è:

Dott.ssa Elisabetta Pistolesi

Comune di Empoli – Settore II “Servizi alla Persona – Servizi Educativi e Istruzione”

Email: scuola@comune.empoli.fi.it

Telefono: 0571 757831

L'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura è il Servizio Scuola, che cura l'istruttoria, i rapporti con i soggetti partecipanti, l'organizzazione delle verifiche e il monitoraggio della convenzione, fino alla sua scadenza.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dal Comune di Empoli in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e integrità.

Il trattamento avverrà per le sole finalità connesse alla gestione dell'Avviso pubblico, alla selezione delle candidature e all'eventuale stipula e gestione della convenzione.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Empoli, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del procedimento agirà quale soggetto autorizzato al trattamento.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata in esito al presente Avviso (la capofila in caso di raggruppamento) sarà formalmente designata con apposito provvedimento del Dirigente del Settore competente, quale Responsabile esterno del trattamento per tutte le operazioni relative alla gestione dei dati personali dei beneficiari del servizio (studenti e nuclei familiari).

I dati non saranno oggetto di diffusione, ma potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati unicamente per finalità istituzionali e nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

ART. 10 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti, informazioni o precisazioni sul contenuto del presente Avviso dovranno essere inviate, esclusivamente in forma scritta, a:

Comune di Empoli – Settore II “Servizi alla Persona– Servizi Educativi e Istruzione”

Email: scuola@comune.empoli.fi.it

PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it

Telefono: 0571 757721

I quesiti potranno essere inviati entro e non oltre il giorno 01.09.2025

Le risposte a quesiti di interesse generale, formulate in forma anonima, saranno pubblicate periodicamente sul sito istituzionale del Comune di Empoli nella sezione dedicata all'Avviso, al fine di garantire massima trasparenza e parità di accesso alle informazioni.

ART. 11 – PUBBLICITÀ DELL'AVVISO DI ESITO

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, il presente Avviso pubblico, comprensivo dei relativi allegati, sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici” del sito del Comune di Empoli.

Analoga pubblicazione sarà effettuata, in fase successiva, per l'esito della procedura comparativa e per le convenzioni sottoscritte, unitamente ai beneficiari e agli importi erogati, nel rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicità.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico, si applicano:

- le disposizioni contenute nel D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- le Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed ETS approvate con D.M. 72/2021;
- le norme del Codice Civile e, ove applicabili, le disposizioni regionali in materia di servizi sociali, trasporti scolastici e inclusione.

ART. 13 – REFERENTE TECNICO

L'Organizzazione di Volontariato selezionata in esito alla presente procedura è tenuta a designare un Referente tecnico per la gestione operativa del servizio, il quale dovrà mantenere rapporti costanti con il Comune di Empoli.

Il nominativo del Referente, con i relativi recapiti, dovrà essere comunicato entro 10 giorni dalla firma della convenzione, e ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente notificata.

ART. 14 – DOMICILIO ELETTO

Ai fini della presente procedura e dei successivi adempimenti, ciascuna organizzazione partecipante elegge domicilio presso la sede legale indicata nella domanda di partecipazione.

Eventuali variazioni di recapito dovranno essere comunicate con PEC all'indirizzo comune.empoli@postacert.toscana.it

La comunicazione si intende validamente notificata all'indirizzo risultante agli atti.

ART. 15 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie insorte durante lo svolgimento della procedura o nella fase di esecuzione della convenzione saranno preliminarmente oggetto di tentativo di composizione bonaria tra le parti, da esaurirsi entro trenta giorni dalla contestazione.

In caso di esito negativo del tentativo di conciliazione, sarà competente il Tribunale di Firenze, foro esclusivo.

ART. 16 – ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)
- Allegato B – Codice di comportamento del Comune di Empoli
- Allegato 1 – Modulo di presentazione candidatura
- Allegato 2 - Modello Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 – Fac-simile offerta tecnica (scheda progetto)

La Responsabile E.Q. Servizi Educativi e Istruzione
Dott.ssa Elisa Bertelli