

**AVVISO PUBBLICO**  
**IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE – CAMPO DI CALCIO – “MICHELUCCI”**  
**IN LOCALITA' PONZANO -EMPOLI**

**CONCESSIONE STRUMENTALE (art 6 Dlgs 38/21)**

**Premessa**

*La presente procedura ad evidenza pubblica è finalizzata all'affidamento in concessione strumentale dell'impianto sportivo comunale “Michelucci” di Ponzano, con accesso da via E.Galletti snc - Empoli, privo di rilevanza economica, ai sensi dell'art. 13, comma 2, e dell'art. 181, comma 3, D.Lgs. 36/2023, che escludono i servizi non economici di interesse generale dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici;*

*Per “concessione strumentale” si intende l'affidamento dell'uso di un bene pubblico, appartenente al patrimonio indisponibile dell'ente (art. 826, Codice Civile), a un soggetto terzo per la gestione di attività di interesse collettivo, senza finalità lucrative, come confermato dalla giurisprudenza (ex multis: Cons. Stato, Sez. V, sent. n. 2243/2020 e n. 5915/2021; TAR Lombardia, Sez. I, n. 1089/2022); La natura non economica dell'impianto è stata qualificata nella Relazione Tecnica approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 6/8/2025, immediatamente eseguibile, che evidenzia l'assenza di flussi strutturati di redditività commerciale e l'utilizzo destinato a finalità associative, educative e di prossimità per la comunità locale;*

*L'impianto rientra nella definizione di “impianto sportivo” di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), D.Lgs. 38/2021, come struttura, anche all'aperto, destinata in via permanente alla pratica di attività sportive, accessibile e idonea a soddisfare le esigenze degli utenti, a livello sia agonistico che amatoriale;*

*Ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. 38/2021, gli enti locali sono tenuti a rendere disponibili gli impianti sportivi comunali, anche in orario extrascolastico, adottando criteri oggettivi, pubblici e non discriminatori per garantire l'accesso universale alla pratica sportiva;*

*La Legge Regionale Toscana 27 febbraio 2015, n. 21 (e s.m.i.), promuove l'utilizzo sociale e condiviso degli impianti sportivi comunali, favorendo l'assegnazione tramite concessione strumentale a soggetti non lucrativi operanti nel territorio, secondo principi di trasparenza, partecipazione e sostenibilità gestionale;*

*Il Comune di Empoli, in coerenza con tali normative, avvia la presente procedura per garantire una gestione responsabile, inclusiva e sostenibile dell'impianto, promuovendo lo sport come diritto sociale e strumento di coesione, aggregazione e benessere per la comunità locale;*

*La procedura è avviata in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 6/8/2025 esecutiva ai sensi di legge, della Determinazione Dirigenziale (in corso di numerazione) con cui si è disposto l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per la concessione in gestione dell'impianto sportivo.*

**Ente concedente**

Comune di Empoli  
Via G. Del Papa n.41 - 50053 - Empoli (FI)  
C.F. 01329160483  
Codice unico fatturazione: UFSW83  
Telefono 05717571 (Ufficio Sport 0571757118)  
PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it

## Oggetto

L'Amministrazione Comunale di Empoli indice una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione strumentale, ai sensi dell'art. 13, comma 2, e dell'art. 181, comma 3, D.Lgs. 36/2023, e dell'art. 6, D.Lgs. 38/2021, della gestione dell'impianto sportivo comunale di Ponzano con accesso da via E. Galletti snc – Empoli

**CPV 926100000-0 Servizi di gestione impianti sportivi**

## Descrizione dell'impianto

L'impianto è costituito da un campo da calcio in erba naturale, con annessi spogliatoi e locali di servizio, oltre ad uno spazio a verde (utilizzabile per attività atletica di riscaldamento o allenamento) ed è funzionalmente destinato alla pratica sportiva di base, ad attività dilettantistiche, amatoriali e inclusive.

Non sono presenti attività commerciali, bar, servizi accessori o strutture a rilevanza economica.

Per una completa identificazione dello spazio oggetto di concessione strumentale, si rinvia alla planimetria catastale in scala Allegato E1 e alla Planimetria in scala E2.

Per una completa disamina sugli obblighi del Concessionario (nonché sui diritti e prerogative allo stesso spettanti) si rinvia al Capitolato speciale (Allegato C).

## Discipline Praticabili

L'impianto oggetto della presente concessione è attualmente destinato alla pratica del gioco del calcio, con utilizzo prevalentemente amatoriale e dilettantistico, in quanto storicamente destinato a ospitare le squadre e i campionati amatoriali di zona.

L'Amministrazione Comunale riconosce nella pratica sportiva un elemento di inclusione, benessere e socialità diffusa, e considera la valorizzazione dell'impianto come un'opportunità per intercettare i bisogni sportivi del territorio, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini di tutte le età e condizioni. Particolare attenzione dovrà essere rivolta:

*alle società sportive dilettantistiche del territorio che disputano campionati di zona;*

*agli sportivi in età adulta che praticano il calcio in forma continuativa;*

*alle persone con disabilità o in condizioni di fragilità sociale;*

*ai gruppi informali o alle realtà locali prive di un impianto di riferimento.*

*ai giovani in età post scuola dell'obbligo a rischio di dispersione sociale;*

*Sarà valutata favorevolmente una proposta gestionale che, nel rispetto delle caratteristiche strutturali dell'impianto, preveda:*

*l'uso condiviso del campo, con possibilità di organizzare gli spazi favorendo la presenza di più società;*

*l'attivazione di discipline sportive (o funzionali all'attività sportiva) emergenti o non adeguatamente presenti sul territorio comunale;*

*l'organizzazione di attività intergenerazionali, inclusive e rivolte a target diversificati;*

*iniziative che favoriscano l'accessibilità, la parità di genere e l'inclusione sociale.*

Le modalità di utilizzo, i requisiti minimi e gli obblighi gestionali sono dettagliati nel Capitolato speciale (allegato C). Tali condizioni sono da ritenersi obbligatorie e vincolanti e potranno essere integrate, ma non modificate o derogate, da quanto offerto in sede di gara.

## Durata

La durata della concessione strumentale è **stabilita in anni 5 (cinque)**, decorrenti dalla data di stipula del contratto di concessione e comunque non oltre il termine indicato nello Schema di concessione strumentale (Allegato D). Tale durata quinquennale è ritenuta coerente con la necessità di garantire

una gestione stabile e programmabile dell'impianto sportivo, consentendo al concessionario di attivare progettualità pluriennali, investire responsabilmente nella manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e favorire la progressiva fidelizzazione dell'utenza sportiva locale, in linea con le finalità sociali e inclusive della presente procedura. La concessione strumentale cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata, senza necessità di preventiva disdetta, salvo quanto diversamente previsto nel Capitolato speciale (Allegato C)

### **Consegna dell'immobile**

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio tra il concessionario e un referente dell'Amministrazione Comunale, di un verbale di consistenza dell'impianto sportivo, volto ad accertare l'effettiva consistenza dei beni mobili e immobili. Al suddetto verbale sarà allegato l'inventario dei beni mobili (attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi, ecc.), che il concessionario dovrà mantenere aggiornato durante l'intera durata della concessione ai fini della verifica periodica e al termine della stessa. Alla scadenza della concessione, verrà redatto un verbale di riconsegna, con il quale sarà verificato lo stato di conservazione dell'impianto e dei beni mobili, in conformità al Capitolato speciale (Allegato C). La gestione dell'impianto dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di conservazione del patrimonio pubblico e di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003).

### **Operatori a cui si rivolge l'Avviso e Requisiti**

#### 1. Soggetti ammessi in via preferenziale

Sono ammessi a partecipare, in via preferenziale, società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, regolarmente iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (RASD) tenuto dal Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi del D.Lgs. 39/2021 e s.m.i., in corso di validità alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Più soggetti di cui sopra possono partecipare congiuntamente, costituendo un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI). In tal caso, ogni soggetto del raggruppamento deve possedere i requisiti previsti dal presente Avviso.

Nella domanda dovrà essere indicato il soggetto designato come "futura capogruppo" del RTI.

In caso di affidamento, il costituendo RTI dovrà conferire mandato speciale con rappresentanza al capogruppo mediante atto notarile o scrittura privata autenticata.

#### 2. Soggetti ammessi in via subordinata

In caso di mancanza o inammissibilità delle domande presentate dai soggetti di cui al punto precedente, sono ammesse a partecipare associazioni regolarmente costituite il cui Statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero, e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, come specificato nell'Avviso pubblico.

#### 3. Soggetti ammessi in via ulteriormente subordinata

In caso di mancanza o inammissibilità delle domande presentate dai soggetti di cui ai punti precedenti, sono ammessi enti, associazioni o imprese diverse, purché in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti, dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Assenza di cause di esclusione: Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione o interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 94 e 95, D.Lgs. 36/2023.

2. Assenza di inadempienze pregresse: Non essere incorsi in gravi inadempienze nella gestione di impianti sportivi comunali con il Comune di Empoli, con particolare riferimento a utilizzi illeciti o modifiche non autorizzate agli impianti.

3. Assenza di conflitti di interesse: Non avere in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo, né aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Empoli nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001).

4. Assenza di vincoli di parentela: Non avere tra i rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci o dipendenti con poteri decisionali, soggetti in condizioni di parentela o affinità con amministratori o dirigenti del Comune di Empoli.

5. Iscrizione al Registro CONI/CIP: Per i soggetti di cui al punto 1 (preferenziali), essere regolarmente iscritti al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (RASD) tenuto dal CONI o dal CIP; per federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva, essere riconosciuti dal CONI o dal CIP.

6. Esperienza pregressa: aver gestito, in forma singola o associata, per conto di enti pubblici, nel triennio 2022-24, un impianto sportivo analogo a quello oggetto della presente procedura (es. campo da calcio in erba naturale) per un periodo minimo continuativo di almeno ventiquattro mesi.

7. Assenza di altri affidamenti in essere per la gestione di impianti sportivi di proprietà dell'Ente siti sul territorio comunale.

**In caso di RTI, i requisiti di cui ai punti 1-4 e 7 devono essere posseduti da ciascun soggetto del raggruppamento, mentre i requisiti di cui ai punti 5-6 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.**

### Sopralluogo

La partecipazione alla procedura richiede, a pena di esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo "assistito" presso l'impianto sportivo, con personale dipendente del Comune di Empoli, da concordare preventivamente con l'Ufficio entro 5 giorni liberi dalla scadenza del presente Avviso.

La prenotazione del sopralluogo deve essere inviata esclusivamente tramite [PEC/E-mail] [sport@comune.empoli.fi.it](mailto:sport@comune.empoli.fi.it), specificando:

- *Denominazione del soggetto proponente;*
- *Nome e dati dell'incaricato (legale rappresentante o delegato);*
- *Contatti telefonici per concordare data e ora;*

*Dichiarazione che l'incaricato si presenterà munito di valido documento di identità.*

A sopralluogo effettuato, il personale comunale rilascerà un attestato di eseguito sopralluogo, che dovrà essere obbligatoriamente inserito in piattaforma.

### Criteri

La procedura verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Fermo restando che il punteggio massimo attribuito è pari a 100, di seguito sono indicati gli elementi di valutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

### PROGETTO TECNICO GESTIONALE – Peso ponderale 70 punti

Criterio	Descrizione	Peso	Discrezionale = D Oggettivo = O
A)	Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo Relazione dettagliata atta a dimostrare la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo	Fino a 5 punti	D

B)	Pratiche eco-friendly e innovative finalizzate alla vita dell'impianto e al tempo stesso alla promozione della sostenibilità ambientale (buone pratiche di gestione "sostenibili")	Fino a 3 punti	D
C)	Innovazione e digitalizzazione nella gestione con introduzione di tool moderni (es. sistema di prenotazione con app o implementazione del sito)	Fino a 3 punti	D
D)	Esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto di affidamento I concorrenti dovranno descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali territoriali e indicare il periodo temporale di gestione	1 punto per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di gestione, oltre ai due anni previsti come requisito (max 5 punti)	O
E)	Organizzazione interna e qualificazione professionale di istruttori, allenatori o altri appartenenti allo staff. Presenza nell'organigramma associativo di operatori in possesso di titoli, qualifiche, corsi e specializzazioni (da attestare tramite presentazione del curriculum) correlati all'attività sportiva (compresa formazione su DAE, Pronto Soccorso, ecc.)	Fino a 10 punti	D
F)	Fascia oraria libera (su base settimanale) che la società fin da ora si rende disponibile a far utilizzare da altre società sportive eventualmente indicate dall'Amministrazione Comunale o da altri soggetti.	Punti 5: oltre 6 ore settimanali. Punti 3: da 6 a 4 ore settimanali. Punti 1: da 4 a 1 ora settimanali Punti 0: inferiore a 1 ora	O
G)	Piano delle manutenzioni Descrizione delle manutenzioni ordinarie, frequenza, modalità, soggetti attuatori	Fino a 10 punti	D
H)	Piano della custodia Misure adottate per limitare e disincentivare usi impropri dell'impianto	Fino a 10 punti	D

D)	Piano delle pulizie Piano delle pulizie ordinarie e straordinarie: servizi previsti, frequenza, modalità	Fino a 10 punti	D
L)	Storicità sul territorio ed esperienza nel settore Per storicità sul territorio si intende che la società sportiva abbia sede e operatività nel territorio di Empoli da tempo considerevole e l'esperienza maturata nel settore	Saranno attribuiti: 1 punto per attività in corso da 2 a 10 anni; 2 punti da oltre 10 anni a meno di 20 anni; 3 punti da oltre 20 anni a meno di 30 anni; 4 punti da oltre 30 anni;	O
M)	Numero annuale dei tesserati alla federazione sportiva di riferimento e agli enti di promozione sportiva di riferimento, discipline sportive associate e alle federazioni non riconosciute dal Coni	Sarà valutato il numero degli utenti e/o atleti iscritti nella stagione sportiva 2025/26 come segue: da 1 a 30: 1 punto da 31 a 40: 3 punti oltre 40: 5 punti	O

**PROGETTO SPORTIVO – Peso ponderale 20 punti**

<b>Criterio</b>	<b>Descrizioni</b>	<b>PESO</b>	<b>Discrezionale = D Oggettivo = O</b>
-----------------	--------------------	-------------	--

N)	<p>Piano di utilizzo settimanale dell'impianto, con l'indicazione delle attività che l'associazione intende svolgere direttamente nell'impianto, sulla base delle caratteristiche dello stesso e di quanto indicato al paragrafo "Discipline Praticabili" del presente Avviso, i giorni e gli orari di massima e la descrizione dettagliata, per ciascuna fascia oraria, delle varie attività (es. corsi/allenamenti; attività agonistiche; partecipazione a campionati; organizzazione di manifestazioni sportive, altro).</p>	<p>Fino a 15 punti  Nella valutazione saranno prese in considerazione (a titolo esemplificativo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le attività di allenamenti o corsi rivolti alle categorie amatoriali;</li> <li>- le attività di allenamenti o corsi rivolti alle categorie giovanili</li> <li>- la partecipazione a campionati, tornei o competizioni ufficiali, riconosciuti dalle Federazioni e/o da enti di promozione sportiva.</li> <li>- l'organizzazione di manifestazioni sportive presso l'impianto;</li> <li>- l'organizzazione di attività destinate ad uso sociale dell'impianto, intendendosi per tale qualsiasi iniziativa, manifestazione o progetto sportivo tesi a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale (es. iniziative gratuite per minori; attività a favore delle scuole, delle persone con disabilità e degli anziani, della comunità locale; altre attività ricreative o ludiche)</li> </ul>	D
O)	Campi estivi o ricreativi, Breve descrizione, numero settimane e periodo	Fino a 5 punti	D

### Griglia dei giudizi qualitativi offerta tecnica

Coefficiente	Giudizio sintetico	Motivazione
1	<b>Ottimo</b>	Ottima rispondenza tecnica e funzionale
0,9	<b>Più che buono</b>	Livello qualitativo superiore alla media
0,8	<b>Buono</b>	Buon livello qualitativo
0,7	<b>Più che sufficiente</b>	Accettabile con margini di miglioramento
0,6	<b>Sufficiente</b>	Soddisfa i requisiti minimi
0,5	<b>Non completamente adeguato</b>	Parzialmente insufficiente
0,4	<b>Limitato</b>	Risponde in modo ridotto agli standard
0,3	<b>Molto limitato</b>	Marginalmente utile
0,2	<b>Minimo</b>	Quasi inadeguato
0,1	<b>Appena valutabile</b>	Livello appena sufficiente
0	<b>Non valutabile</b>	Offerta inidonea, priva di contenuto utile

Per i Criteri di natura oggettiva (lettera O) il punteggio è attribuito nel rispetto di quanto indicato nella colonna "PESO" delle tabelle che precedono.

Per i criteri discrezionali (lettera D) la Commissione giudicatrice svolgerà le seguenti operazioni:

- calcola la media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni singolo criterio (**coefficiente medio**)
- moltiplica il **coefficiente medio** per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

calcola il **punteggio totale tecnico** di ciascun offerente, derivante dalla somma dei punteggi totalizzati da ogni concorrente sul fronte tecnico.

## OFFERTA ECONOMICA – Peso ponderale: 10

CRITERIO	PESO
La valutazione dell'offerta economica avverrà in base al ribasso offerto dal concorrente sull'offerta del contributo netto che il Comune si impegna ad erogare per ogni anno di gestione dell'impianto.	Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo ribasso sul contributo massimo. Tale massimo ribasso costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti $P_{max} = R_{max} / R_x \times 10$ Dove $R_x$ = ribasso del concorrente x $R_{\{max\}}$ = ribasso massimo tra tutte le offerte valide $P_{\{max\}}$ = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

### **In caso di parità di punteggio finale (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA)**

#### **Si proverà in seduta pubblica alla determinazione dell'affidatario mediante sorteggio.**

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione.

Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per **180 giorni** dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

### **Documentazione amministrativa e modalità di partecipazione**

**Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire, improrogabilmente, entro le ore 10:00 del giorno 06/10/2025 su piattaforma accreditata digitale START della Regione Toscana**

#### **Il termine di scadenza è da considerarsi perentorio.**

In piattaforma dovranno essere caricati i documenti di seguito indicati

La presentazione dei documenti e la partecipazione alla procedura implica:

\*l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Avviso;

\*l'accettazione incondizionata della rinuncia di ogni pretesa presente e futura sulla proprietà intellettuale di quanto proposto.

#### **DOCUMENTI DA PRESENTARE**

A) Modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato 1). In caso di raggruppamento un Modello per ogni operatore.

B) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto partecipante. In caso di Raggruppamento Atto costitutivo e Statuto di ogni partecipante

C) organigramma del concorrente (struttura organizzativa con dettaglio delle eventuali figure professionali previste, distinguendo i singoli ruoli). In caso di Raggruppamento organigramma di ogni partecipante

D) Modello progetto tecnico/gestionale e progetto sportivo redatto secondo il modello (Allegato 2). In caso di Raggruppamento il Modello 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante di ogni operatore.

E) Modello offerta economica (Allegato 3) recante l'indicazione della percentuale al ribasso per il rimborso sul contributo massimo annuo fissato in **euro 27.200,00**. In caso di Raggruppamento il Modello 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante di ogni operatore.

F) Attestazione di eseguito sopralluogo.

G) Per i Raggruppamenti Temporanei già costituiti: scannerizzazione del mandato collettivo con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata).

H) Per i Raggruppamenti Temporanei non ancora costituiti:

\*impegno al rilascio di mandato collettivo con rappresentanza (che dovrà avere la firma dell'atto pubblico o della privata scrittura autenticata) in favore del futuro capogruppo

\*indicazione dettagliata della ripartizione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti.

## **ATTENZIONE**

Tutti i documenti richiesti devono essere sottoscritti digitalmente.

### **Svolgimento delle operazioni di gara**

Le operazioni di gara avranno inizio in data 06/10/2025 ore 11:00 nei locali I Palazzo Comunale via G. del papa n., 41 – EMPOLI - alla presenza della Commissione giudicatrice, composta da tre membri, tra cui il Presidente e due commissari esperti, nominati in conformità alle normative vigenti e applicando in via analogica l'art. 93, D.Lgs. 36/2023.

**In prima seduta pubblica**, la Commissione giudicatrice, accedendo alla piattaforma START, procederà:

- alla verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata
- alla ammissione/esclusione dei concorrenti

**In seduta riservata** alla valutazione delle offerte secondo i criteri di valutazione definiti nel paragrafo "Criteri" del presente Avviso.

**Successivamente, in seduta nuovamente pubblica**, la Commissione giudicatrice procederà:

- alla lettura dei punteggi assegnati
- eventuale pubblico sorteggio (in caso di ex aequo)
- alla formazione della graduatoria finale.

Della "data e ora" della seconda seduta pubblica sarà data pubblicità in piattaforma START con preavviso di 24 ore.

Alle sedute pubbliche potranno assistere esclusivamente i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati formalmente incaricati, muniti di documento di identità.

Di tutte le operazioni sarà redatto un processo verbale, che confluirà nella documentazione di gara e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Empoli, sezione "Amministrazione Trasparente > Altri Avvisi".

Infine l'Amministrazione procederà:

1. ad approvare le risultanze della procedura;
2. alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal soggetto primo classificato;
3. alla aggiudicazione definitiva
4. ed infine alla sottoscrizione del contratto di concessione strumentale, secondo lo Schema allegato.

### **Cause di esclusione dalla procedura**

Saranno considerate inammissibili ed escluse dalla procedura le candidature:

- Pervenute oltre il termine stabilito;
- Presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ammessi alla procedura o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione;
- Presentate con modalità differenti rispetto a quelle sopra indicate;
- Non sottoscritte;

Ai soggetti non ammessi non verrà data comunicazione formale- tramite PEC- dell'esclusione.

Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica.

### **Soccorso Istruttorio (applicazione analogica art 101 Dlgs 36/23 e legge 241/90)**

In applicazione analogica dell'art. 101, D.Lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, salvo quanto previsto per le irregolarità essenziali non sanabili.

In caso di mancanza, incompletezza o altre irregolarità formali della documentazione amministrativa (modello 1) l'Amministrazione Comunale assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il termine per la regolarizzazione sarà comunicato al concorrente tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o tramite altri canali ufficiali.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, come specificato nel precedente paragrafo "Cause di esclusione dalla procedura".

Le esclusioni saranno motivate con apposito provvedimento della Commissione giudicatrice, verbalizzate in seduta pubblica e comunicate al concorrente tramite PEC o altro mezzo ufficiale.

Quanto sopra (soccorso istruttorio) non trova applicazione per i Modelli 2 e 3,

### **Garanzia**

In considerazione della natura non economica del servizio oggetto della presente concessione strumentale, ed in considerazione:

1. dei costi contenuti dell'intera procedura, che non richiede oneri finanziari significativi per i partecipanti;
2. della finalità sociale, inclusiva e territoriale dell'impianto sportivo, destinato a promuovere attività dilettantistiche, giovanili e amatoriali per la comunità locale;
3. della volontà dell'Amministrazione Comunale di agevolare la più ampia partecipazione da parte di associazioni e società sportive dilettantistiche, anche di piccole dimensioni, in linea con gli obiettivi di partenariato civico e semplificazione procedurale;

non è richiesto il versamento di alcuna garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.

Tale scelta è assunta in coerenza con i principi di proporzionalità e semplificazione procedurale, sanciti dall'art. 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, applicato in via analogica, nonché nel rispetto dell'art. 6, D.Lgs. 38/2021, e della Legge Regionale Toscana 27 febbraio 2015, n. 21 (e s.m.i.), che valorizzano il partenariato civico e la funzione sociale degli impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica, come previsto dall'art. 13, comma 2, D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che l'esenzione dalla garanzia provvisoria non pregiudica l'obbligo per il concessionario di fornire eventuali garanzie definitive, come previsto dal Capitolato speciale, in fase di stipula del contratto di concessione.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – GDPR) e della normativa nazionale vigente, si informa che il Comune di Empoli, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglierà e tratterà i dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura esclusivamente per le seguenti finalità:

la gestione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione strumentale dell'impianto sportivo;

l'eventuale formalizzazione e successiva gestione del rapporto concessorio;

l'adempimento di obblighi normativi, regolamentari e contabili previsti dalla legislazione nazionale e comunitaria.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza e integrità, utilizzando strumenti informatici e/o cartacei, secondo misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali trattati.

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per finalità istituzionali e nei limiti di legge, ad altri soggetti pubblici o privati coinvolti nella procedura o nel controllo dell'attività amministrativa.

Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, tra cui: il diritto di accesso ai propri dati personali, il diritto di rettifica o integrazione, il diritto alla cancellazione (quando consentito), alla limitazione del trattamento o all'opposizione per motivi legittimi.

Le richieste relative all'esercizio dei diritti sopra indicati dovranno essere indirizzate a:

Titolare del trattamento:

Comune di Empoli – Piazza del Popolo, 33 – 50053 Empoli (FI)

PEC: [comune.empoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.empoli@postacert.toscana.it)

Responsabile del trattamento:

Dott.ssa Sandra Bertini, Dirigente del Settore II – Servizi alla Persona.

Responsabile della protezione dei dati (DPO):

Il Comune di Empoli si avvale del DPO nella persona del Dott. Pratesi contattabile all'indirizzo e-mail: [m.pratesi@siquam.it](mailto:m.pratesi@siquam.it).

Per dettagli opera il rinvio all'Allegato A.

#### **Clausola sull'opzione alla nomina di agente contabile**

L'aggiudicatario, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla comunicazione di affidamento della concessione strumentale, avrà la facoltà di accettare o rifiutare la nomina ad agente contabile per la gestione degli incassi derivanti dalle tariffe legate all'utilizzo dell'impianto sportivo (campo di calcio di Monterappoli, Empoli). Tale decisione dovrà essere comunicata per iscritto alla Stazione Appaltante, a pena di decadenza dall'opzione e automatica applicazione del regime alternativo di cui al successivo punto.

In caso di accettazione della nomina ad agente contabile, l'aggiudicatario assumerà tale ruolo ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii., con obbligo di riscuotere direttamente le tariffe dovute per l'utilizzo dell'impianto da parte propria e di terzi, versandole tempestivamente nelle casse comunali. L'agente contabile è responsabile della corretta gestione degli incassi, inclusa la resa del conto periodica (mensile o secondo le modalità stabilite nella convenzione), con rendicontazione dettagliata delle entrate, accompagnata da documentazione probatoria (ricevute, registri, ecc.). Tale resa del conto dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante entro i termini previsti, con responsabilità personale per eventuali ammanchi o irregolarità, soggetta a verifica e approvazione da parte dell'Ente.

Qualora l'aggiudicatario opti per non accettare la nomina ad agente contabile, la stessa non sarà effettuata e le tariffe legate all'utilizzo dell'impianto saranno incassate direttamente dal Comune mediante il sistema PAGOPA. In tale ipotesi, il concessionario sarà tenuto a fornire una rendicontazione completa e dettagliata sull'uso dell'impianto da parte propria (utilizzo diretto) e di terzi, includendo dati quali date, orari, soggetti utilizzatori, importi delle tariffe applicate e ogni altra informazione necessaria per consentire al Comune di emettere i relativi titoli di pagamento. La rendicontazione dovrà essere presentata per iscritto, sottoscritta dal legale rappresentante, entro il giorno 5 (cinque) di ciascun mese successivo a quello di riferimento.

Il mancato rispetto della scadenza per la presentazione della rendicontazione, ovvero la presentazione di una rendicontazione incompleta o non dettagliata, comporterà l'applicazione di una penale giornaliera di euro 100,00 (cento/00) per ciascun giorno di ritardo o inadempienza, al fine di risarcire il danno derivante dall'impossibilità per il Comune di procedere tempestivamente agli incassi. Al raggiungimento di un importo cumulato di penali pari a euro 1.000,00 (mille/00), la concessione sarà

automaticamente risolta di diritto, senza necessità di ulteriore messa in mora, ferma restando la facoltà del Comune di agire per il recupero di eventuali danni ulteriori.

Le disposizioni di cui sopra saranno dettagliate nella convenzione di concessione strumentale che verrà sottoscritta tra il Comune e il concessionario. Nella convenzione sarà espressamente indicato se il concessionario ha optato per la nomina ad agente contabile (con specifica degli obblighi e delle responsabilità connesse) ovvero per il regime alternativo (con indicazione degli obblighi di rendicontazione e delle relative penali in caso di inadempimento o incompletezza).

### **Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Empoli (www.comune.empoli.fi.it) nelle sezioni “Albo Pretorio on-line” e “Amministrazione Trasparente > Altri Avvisi”.

**In piattaforma digitale accreditata START la procedura è formalmente gestita utilizzando il percorso della “richiesta (aperta) di preventivi”.**

### **Informazioni e chiarimenti**

Per informazioni tecniche o per concordare un sopralluogo, è possibile contattare l'Ufficio Sport del Comune di Empoli – Settore II Servizi alla Persona – via e-mail all'indirizzo: sport@comune.empoli.fi.it, entro e non oltre il termine previsto al paragrafo “Documentazione amministrativa e modalità di partecipazione” del presente Avviso.

### **Responsabile del progetto e Direttore dell'Esecuzione**

In analogia al D.lgs. 36/2023 si individua:

- quale Responsabile unico di progetto (art 15) la D.ssa Sandra Bertini.
- quale Direttore dell'esecuzione (art 114) il Dott. Guido Zini.

### **Disposizioni Finali**

1) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della procedura, di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione definitiva della concessione strumentale, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

2) L'Amministrazione Comunale si riserva le seguenti facoltà, nel rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità e tutela dell'interesse pubblico:

a. Annullamento o proroga della procedura: Non dar luogo all'espletamento della procedura, prorogarne la data o non procedere all'aggiudicazione definitiva della concessione strumentale, dandone comunicazione ai concorrenti tramite PEC, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

b. Valutazione dell'interesse pubblico: non procedere all'aggiudicazione qualora:

- sussistano ragioni di interesse pubblico sopravvenute, motivate in apposito provvedimento, che impediscano l'attivazione del servizio sociale e sportivo oggetto della concessione;
- ricorrano ragioni tecniche, normative, finanziarie o istruttorie che giustifichino la revoca, sospensione, modifica o proroga del presente Avviso, senza che i partecipanti possano vantare pretese o risarcimenti.

3) Qualora il soggetto primo in graduatoria rinunci, non sia in grado di sottoscrivere il contratto o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione potrà interpellare il concorrente collocato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, e così via fino a esaurimento della stessa.

4) Alla presente istruttoria pubblica, agli atti, ai provvedimenti e ai rapporti relativi si applicano, in quanto compatibili, le ipotesi normativamente previste in materia di conflitto di interesse, le vigenti

disposizioni in materia di trasparenza, nonché la vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

5) Per ogni controversia sorta in dipendenza della presente procedura, la competenza è attribuita in via esclusiva al Foro di Firenze.

### **Allegati**

*Allegato A - Informativa Privacy*

*Allegato C - Capitolato speciale*

*Allegato D - Schema atto di concessione strumentale*

*Allegato E - Planimetrie*

*Allegato F1 e F2 – Relazione tecnico progettuale (parte I e Parte II)*

*Allegato 1 - Istanza e Dichiarazione sostitutiva*

*Allegato 2 - Modello Progetto tecnico-gestionale e sportivo;*

*Allegato 3 – Modello Offerta economica*

Nella determinazione dirigenziale di approvazione della legge speciale di gara questo Avviso è contrassegnato dalla lettera B; ecco perchè l'Allegato B nell'elenco che precede è mancante.

**Il Dirigente del Settore II alla Persona  
Dott.ssa Sandra Bertini  
(firma digitale)**