AVVISO PUBBLICO

UTILIZZO TEMPORANEO IN ORARIO EXTRA DIDATTICO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI - NUOVA ASSEGNAZIONE Stagione sportiva 2025/2026

PREMESSA

Lo sport è riconosciuto, a livello europeo e nazionale, come un servizio di interesse generale, capace di favorire l'inclusione, la salute, l'educazione e la partecipazione attiva alla vita della comunità. Il Comune di Empoli, attraverso le proprie politiche pubbliche sullo sport, promuove l'accesso paritario e responsabile alla pratica sportiva, sostenendo il ruolo educativo delle società e associazioni presenti sul territorio.

Le palestre scolastiche rappresentano un patrimonio pubblico di primaria importanza, concepito per rispondere prioritariamente alle esigenze didattiche degli alunni e, contestualmente, per aprirsi alla fruizione della cittadinanza in orario extrascolastico. L'uso delle palestre da parte di associazioni e società sportive è possibile solo se avviene nel pieno rispetto delle attività della scuola e degli ambienti scolastici, con particolare attenzione alla cura degli spazi, alla sicurezza e alla convivenza tra esigenze educative e attività del tempo libero.

L'art. 6 del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 stabilisce espressamente che gli Enti locali debbano garantire, compatibilmente con l'attività didattica, la disponibilità degli impianti sportivi scolastici per le attività delle società e associazioni sportive dilettantistiche, secondo criteri oggettivi, pubblici e non discriminatori. In conformità a tali principi, assicurando trasparenza, equità e valorizzazione del tessuto sportivo locale, il Comune di Empoli ha predisposto il presente avviso, che fa seguito a una prima assegnazione degli spazi disponibili presso le suddette palestre esistenti sul territorio (disposta con determina dirigenziale n. 1114 del 27/8/2025), al fine di individuare società sportive interessate all'utilizzo degli orari rimasti vacanti.

Si rende pertanto nota la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di autorizzazione d'uso temporaneo, in orario extrascolastico, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, ai sensi del regolamento di cui al DPR 10 ottobre 1996 n. 567, delle Palestre Scolastiche site nel territorio comunale (di cui all'allegato B).

L'autorizzazione avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 e dell'art. 12 della legge 4 agosto 1977, n. 517 e ss.mm.ii., nonché dei criteri stabiliti nel regolamento per l'assegnazione e l'uso delle palestre scolastiche approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 425 dell'11/08/1999 e dei regolamenti e discipline delle singole scuole.

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA CONCESSIONE

Possono presentare domanda per l'autorizzazione d'uso delle Palestre suddette:

- Associazioni e Società sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Enti di Promozione Sportiva (EPS), Discipline Sportive Associate (DSA) o Associazioni Benemerite (AB), riconosciuti dal CONI; nonché gli stessi Enti di affiliazione

- In possesso di sede legale nel Comune di Empoli o in Comuni confinanti, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38;
- Costituite in forma non lucrativa, con finalità statutarie coerenti con la promozione sportiva, educativa e sociale, in particolare rivolta a bambini, adolescenti e giovani.

Nel rispetto del principio di valorizzazione delle realtà sportive locali, l'Amministrazione si riserva di attribuire priorità, in fase di assegnazione degli spazi, alle Associazioni e Società con sede legale nel Comune di Empoli. La concessione ad associazioni con sede in Comuni confinanti potrà avvenire esclusivamente in via residuale, qualora rimangano orari ancora disponibili.

Per i soggetti richiedenti che, al momento della domanda, abbiano in gestione, con affidamento pluriennale, impianti sportivi del comune di Empoli a seguito di Bando Pubblico, l'eventuale assegnazione sarà effettuata solo una volta attribuiti gli spazi alle altre Associazioni e Società.

Le domande, redatte esclusivamente sul modello allegato, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante e trasmesse entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo (15°) giorno dalla pubblicazione del presente avviso, unicamente via PEC all'indirizzo: comune.empoli@postacert.toscana.it, riportando nell'oggetto: "Avviso per autorizzazione in uso temporaneo delle Palestre Scolastiche Comunali".

Le istanze pervenute oltre tale termine saranno prese in considerazione esclusivamente in relazione agli orari eventualmente non assegnati.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda (Allegato 1):

A) Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 (per i soggetti non iscritti all'Albo delle Associazioni Comunali);

B) Copia del modello di affiliazione per l'anno sportivo 2025/2026, vidimato dall'ente di riferimento (FSN, EPS, DSA, AB);

C) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello Allegato 2;

D) Attestazione di iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo Sport, in attuazione del D.Lgs. 39/2021 e successive modificazioni, in sostituzione del precedente Registro CONI;

E) Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

F) Dichiarazione sull'attività sportiva per l'AS 2025/26 (Allegato 3)

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'assegnazione.

In caso di documentazione incompleta, l'Ufficio competente assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per l'integrazione, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 (applicazione analogica dell'art 101).

Non saranno accolte domande presentate da soggetti morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale per tariffe pregresse, né da coloro che, pur avendo sottoscritto un piano di pagamento rateale, non lo abbiano rispettato.

Ai fini della compilazione della graduatoria per l'assegnazione dei turni d'uso, sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda.

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN USO EXTRA ORARIO SCOLASTICO

L'Amministrazione si riserva di escludere talune palestre dall'elenco allegato, nel caso in cui gli Istituti Comprensivi comunichino motivatamente circostanze sopravvenute (esigenze didattiche, lavori, eventi scolastici) che ne impediscano la fruizione in orario extrascolastico.

Qualora le richieste pervenute risultino eccedenti o concomitanti rispetto agli spazi disponibili, l'assegnazione avverrà nel rispetto del seguente ordine di priorità:

- *Centri per la terza età e per persone con disabilità;*
- *Attività giovanili di avviamento allo sport;*
- *Attività di formazione;*
- *Attività professionistiche e agonistiche;*
- *Allenamenti di società amatoriali;*
- *Attività motoria per adulti;*
- *Valutazione del comportamento dell'assegnatario nelle concessioni precedenti, con particolare riferimento a puntualità nei pagamenti, rispetto degli orari, pulizia, chiusura degli accessi;*
- *Verifica che il richiedente non svolga attività a fini di lucro;*
- *Dichiarazione della presenza di almeno cinque (5) atleti per ogni allenamento, escludendo tecnici e dirigenti non giocatori, nel rispetto della capienza e dell'omologazione dell'impianto;*
- *Sede legale dell'associazione nel Comune di Empoli, in coerenza con quanto previsto anche nella fase istruttoria;*
- *Priorità alle società che praticano autogestione extrascolastica, secondo quanto previsto dai regolamenti scolastici vigenti.*

In conformità ai principi di parità di trattamento e trasparenza (art. 1, L. 241/1990 e art. 6 D.Lgs. 38/2021), il Comune potrà adottare ulteriori criteri oggettivi volti a garantire l'equa distribuzione oraria tra più soggetti, evitando concentrazioni eccessive a vantaggio di un unico assegnatario.

Le ore verranno prioritariamente assegnate per gli allenamenti della prima squadra e, a seguire, per gli allenamenti delle squadre giovanili. L'utilizzo per eventuali scuole di avviamento allo sport sarà consentito solo nelle ore non assegnate per le finalità sopra indicate.

La graduatoria definitiva, congiuntamente al calendario dei turni d'uso, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, mediante apposito atto dirigenziale, e acquisterà efficacia dal momento della pubblicazione.

L'avvio dell'attività è comunque subordinato al rilascio del nulla-osta da parte degli Istituti Scolastici.

RINUNCE E RIASSEGNAZIONE

In caso di rinuncia agli orari assegnati, l'associazione è tenuta a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Sport. Gli orari liberati saranno immediatamente redistribuiti tra:

- i richiedenti non inizialmente assegnatari in graduatoria, oppure
- in mancanza, tra gli altri concessionari già autorizzati, secondo criteri di proporzionalità.

La rinuncia al turno di assegnazione, successiva all'emissione dell'autorizzazione, comporta comunque il pagamento dell'intera tariffa dovuta.

Non è previsto alcun rimborso in caso di disdetta anticipata.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

- L'utilizzo degli impianti per lo svolgimento di singole gare ufficiali o di campionato dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune;

- Non saranno ammesse assegnazioni provvisorie nelle more della concessione formale;
- Non sono previsti permessi temporanei di utilizzo a tantum.

La durata della concessione in uso temporaneo è stabilita fino al 30 giugno 2026.

OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO

Il concessionario è tenuto a sottoscrivere per accettazione l'atto di assegnazione, contenente le condizioni regolanti l'uso della palestra. La sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione e determina il sorgere di diritti e obblighi giuridicamente vincolanti in capo all'assegnatario.

A tal fine, l'associazione/società autorizzata si impegna a:

- utilizzare la struttura esclusivamente per le attività e negli orari autorizzati, come dichiarati in sede di domanda;
- non svolgere attività in contrasto con le finalità educative o che possano arrecare danni materiali, disagio o disturbo a terzi, né impiegarla per scopi commerciali non autorizzati;
- sollevare il Comune da ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni a persone o cose verificatisi durante l'uso, assumendosi la responsabilità diretta per la conduzione dell'attività;
- prendere visione preventiva del piano di emergenza e sfollamento dell'edificio scolastico, e attenersi scrupolosamente alle misure di sicurezza e prevenzione indicate;
- comunicare immediatamente al Comune, a mezzo PEC o e-mail, ogni anomalia o danno rilevato prima dell'uso, indicando con precisione data, ora e tipo di criticità;
- risarcire integralmente ogni danno arrecato alle strutture o attrezzature durante l'utilizzo autorizzato, salvo prova contraria circa la responsabilità;
- garantire la vigilanza continua durante tutto il periodo di utilizzo;
 - In caso di palestra non gestita direttamente dal Comune, l'associazione è altresì tenuta a provvedere alla pulizia ordinaria immediatamente dopo ogni utilizzo (compresi spogliatoi e servizi);
- vietare l'ingresso alla struttura a chiunque non sia accompagnato dal responsabile associativo indicato nella domanda;
- fare in modo che tutti gli utenti utilizzino scarpe idonee, pulite e con suola non abrasiva, per non compromettere la superficie sportiva;
- non praticare discipline sportive con attrezzi o materiali non compatibili con la struttura concessa, salvo preventiva autorizzazione comunale;
- assicurare il rispetto dei divieti generali:
 - di fumare all'interno di qualsiasi ambiente dell'impianto (comprese tribune, spogliatoi, locali tecnici);
 - di introdurre animali, mezzi a motore, biciclette, monopattini, ecc., sia all'interno sia nelle pertinenze;
- provvedere alla completa pulizia degli ambienti utilizzati, in particolare spogliatoi, superfici di gioco e bagni, lasciandoli in condizioni decorose, prive di rifiuti, fibre tessili, bottiglie o residui di abbigliamento sportivo;
- non consumare alimenti o bevande all'interno dell'impianto senza autorizzazione specifica, fatta eccezione per acqua o integratori individuali durante l'attività sportiva;
- mantenere attiva per tutta la durata della concessione una copertura assicurativa RCT (responsabilità civile verso terzi) e per eventuali danni diretti a beni e persone;
- non sub-concedere, neppure parzialmente, l'uso della palestra a terzi, salvo autorizzazione esplicita dell'Amministrazione comunale;
- vigilare sul comportamento corretto degli utenti durante tutte le attività svolte e assicurare il rispetto delle norme di decoro, ordine e buona educazione. L'associazione risponde direttamente di eventuali atti di inciviltà, danneggiamenti o comportamenti scorretti compiuti dai propri atleti, tecnici, dirigenti o accompagnatori.

q) assicurare che i soggetti incaricati dall'associazione siano formati e abilitati all'uso del defibrillatore (DAE) presente nella palestra. Il Comune garantisce la dotazione e la manutenzione dei DAE installati, ma l'associazione è tenuta a garantirne l'effettiva fruibilità e l'utilizzo corretto in caso di necessità, ai sensi della normativa vigente.

È fatto inoltre obbligo agli assegnatari di:

- firmare, ad ogni turno, il registro di ingresso/uscita presente nell'impianto, che costituisce tracciamento obbligatorio dell'utilizzo e strumento di verifica a fini di responsabilità;
- chiudere accuratamente ogni accesso alla palestra al termine dell'attività (porte, finestre, cancelli), per prevenire intrusioni, danneggiamenti o uso improprio della struttura.

In caso di accertata violazione anche parziale degli obblighi sopra indicati, il Dirigente scolastico potrà disporre – con atto motivato – la sospensione temporanea dell'uso.

La ripresa dell'uso potrà essere sottoposta alla costituzione - se richiesto dal Dirigente scolastico - di idoneo deposito cauzionale in denaro.

Qualora pervengano al Comune tre (3) segnalazioni scritte da parte dei Dirigenti scolastici relative al mancato rispetto degli obblighi sopra elencati, l'autorizzazione all'uso sarà revocata in via automatica e definitiva, con comunicazione motivata al soggetto interessato.

La reiterazione di condotte non conformi o gravi inadempienze potrà costituire causa ostativa alla partecipazione ad avvisi futuri.

PAGAMENTO DELLE TARIFFE

Il rilascio della concessione d'uso è subordinato al pagamento integrale e anticipato (con cadenza mensile) delle tariffe dovute per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, secondo quanto determinato con delibere di Giunta Comunale n. 54 del 13/04/2011, n. 166 del 14/10/2020 e n. 164 del 22/09/2021: le tariffe potranno essere aggiornate dal Comune in occasione del Bilancio pluriennale.

Le tariffe sono commisurate al numero di ore settimanali effettivamente concesse, all'eventuale utilizzo in orari festivi e serali, nonché alla categoria dell'associazione richiedente.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine indicato nell'atto di concessione, a pena di decadenza automatica dell'autorizzazione. Il mancato pagamento anche parziale, o il ritardo reiterato, comporteranno l'avvio del procedimento di revoca, fatta salva la responsabilità patrimoniale per danno erariale ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 267/2000.

Nel caso di interruzione forzata delle attività, dovuta a inagibilità della palestra o altro evento non dipendente dall'utilizzatore, l'Ente provvederà a rideterminare il pagamento alla prima scadenza utile. Non saranno concesse deroghe, rateizzazioni o compensazioni non formalmente autorizzate.

SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE IN USO DA PARTE DEL COMUNE

In aggiunta alla sospensiva d'uso legata all'inadempimento degli obblighi stabiliti, disposta dal Dirigente scolastico, sono previste in questo articolo altre ipotesi di sospensione, stavolta rientranti nella prerogativa del Comune

Il Responsabile dell'Ufficio Sport può disporre, con provvedimento motivato, la sospensione temporanea della concessione d'uso, nei seguenti casi:

- per lo svolgimento di manifestazioni sportive, culturali o istituzionali di interesse pubblico rilevante, promosse direttamente o patrociniate dal Comune;
- per ragioni tecniche, interventi urgenti di manutenzione o adeguamento dell'impianto;
- per decisione dell'Istituto scolastico interessato, previa comunicazione formale per esigenze didattiche documentate;
- per eventi di forza maggiore, calamità naturali, condizioni climatiche avverse o cause oggettive che rendano inagibile l'impianto.

La sospensione sarà comunicata per iscritto, con preavviso di almeno 7 (sette) giorni, salvo casi di urgenza o emergenza.

In tali casi, non è dovuto alcun rimborso da parte del Comune all'associazione assegnataria, né saranno riconosciuti indennizzi o compensazioni per l'attività non svolta.

È onere dell'assegnatario verificare settimanalmente eventuali comunicazioni di sospensione attraverso i canali ufficiali del Comune.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Empoli informa che, ai sensi della vigente normativa in materia, tratterà anche con strumenti informatici i dati di cui entrerà in possesso nell'ambito della presente procedura esclusivamente per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso nel rispetto della normativa sulla privacy, di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Empoli ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC comune.empoli@postacert.toscana.it
- b) il Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è Etruria PA SRL riferimento: Avv. Francesco Barchielli ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: email dpo@comune.empoli.fi.it tel. 055 2381961;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Empoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

NORME TRANSITORIE E FINALI

- A) Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Empoli, ed è trasmesso per conoscenza e affissione a tutti gli Istituti Scolastici coinvolti.

Il presente Avviso viene altresì pubblicato sul sito Istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi e Avvisi.

- B) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'autorizzazione in caso di temporanea indisponibilità, anche sopravvenuta, degli impianti sportivi scolastici per motivi di agibilità, sicurezza o inadeguatezza strutturale, oggetto di valutazione tecnica da parte dei competenti Settori comunali.
- C) È fatto salvo il diritto del Comune di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità della documentazione allegata, con possibilità di escludere d'ufficio il richiedente in caso di dichiarazioni mendaci o omissioni rilevanti, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 75 ss.;
- D) Gli assegnatari ammessi all'uso delle palestre saranno tenuti a sottoscrivere un apposito atto unilaterale d'obbligo, nel quale si formalizza:
- l'impegno al rispetto integrale delle condizioni previste nel presente Avviso e nei provvedimenti di assegnazione;
 - l'individuazione nominativa di un referente operativo responsabile per ciascuna concessione, incaricato della sorveglianza, del rispetto degli obblighi e del rapporto con gli uffici comunali e scolastici.
- Il Comune si riserva la facoltà di subordinare l'assegnazione dell'uso delle palestre alla presentazione di un deposito cauzionale, da parte delle associazioni/società che, sulla base di evidenze documentate, abbiano mostrato inadempienze pregresse in merito agli obblighi di pulizia, custodia, rispetto degli orari o delle strutture. L'importo e le modalità di restituzione della cauzione saranno definiti nell'atto di assegnazione.
- E) Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente del Settore II – Servizi alla Persona, ai sensi degli articoli 4 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Le funzioni istruttorie e di gestione operativa del procedimento sono demandate all'Ufficio Sport – Servizio Impianti.
- F) Per chiarimenti e quesiti di interpretazione o compilazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Sport nei giorni e orari di apertura al pubblico, oppure scrivere all'indirizzo: sport@comune.empoli.fi.it – PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it. Eventuali FAQ potranno essere pubblicate sul sito istituzionale.
- G) Il presente Avviso costituisce disciplina attuativa dell'art. 6 del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, che impone agli Enti locali l'obbligo di garantire la disponibilità degli impianti sportivi scolastici alle associazioni sportive dilettantistiche in orario extrascolastico, nel rispetto dell'attività didattica e dei criteri oggettivi, pubblici e non discriminatori.
- H) Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano, in quanto compatibili:
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici);
 - la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
 - il D.Lgs. 39/2021 in materia di registro nazionale sportivo;
 - il Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA**