

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

(per l'uso temporaneo della palestra _____ in orario extra scolastico) -stagione sportiva 2025/2026)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva Dilettantistica:

DENOMINAZIONE: _____

SEDE LEGALE: _____

CODICE FISCALE/P.IVA: _____

E-mail: _____ Telefono: _____

SOTTOSCRIVE IL PRESENTE ATTO D'OBBLIGO E SI IMPEGNA A:

1. Utilizzare esclusivamente la palestra, nei giorni e orari autorizzati;
2. Rispettare integralmente l'Avviso pubblico approvato con DD n. ____/2025 e l'atto di concessione;
3. Vigilare sul corretto comportamento degli utenti e garantire la sicurezza durante l'utilizzo;
4. Pulire e riconsegnare gli ambienti in condizioni decorose al termine di ogni turno;
5. Chiudere correttamente gli accessi e impedire l'accesso a soggetti non autorizzati;
6. Firmare il registro di ingresso/uscita ad ogni utilizzo;
7. Garantire la presenza di almeno un operatore abilitato all'uso del defibrillatore (DAE) installato nella Palestra;
8. Non cedere o scambiare i turni assegnati con terzi;
9. Riconoscere che il turno assegnato è limitato e finalizzato alla massima rotazione e partecipazione delle realtà sportive: ogni utilizzo oltre l'orario autorizzato costituisce abuso e comporta provvedimenti;
10. Risarcire integralmente eventuali danni causati e manlevare l'Amministrazione da ogni responsabilità;
11. Comunicare tempestivamente ogni anomalia o danneggiamento riscontrato;
12. Pagare anticipatamente e integralmente le tariffe dovute, a pena di decadenza automatica dalla concessione;
13. Accettare eventuali controlli del Comune o del personale scolastico.
14. Rispettare arredi-attrezzature- attrezzi sportivi- dispositivi- presenti in loco e di proprietà delle scuole o di altri utilizzatori

DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE:

- una sola segnalazione scritta da parte del Dirigente scolastico può comportare la sospensione immediata dell'utilizzo; in caso di primo richiamo formale per inadempimento, il Dirigente scolastico può chiedere all'Amministrazione comunale la sospensione dell'uso e subordinare la successiva riammissione alla costituzione di un deposito cauzionale a garanzia degli obblighi;
- tre segnalazioni possono determinare la revoca definitiva della concessione;
- il sottoscrittore è personalmente responsabile del rispetto di tutti gli impegni assunti con il presente atto.

REFERENTE OPERATIVO DESIGNATO:

Nominativo: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

Empoli, li _____

Firma leggibile del Legale Rappresentante