

AVVISO PUBBLICO

**per l'individuazione di uno o più partners per la co-progettazione atipica e realizzazione di eventi di animazione commerciale nel centro storico e nelle frazioni in occasione delle festività natalizie – Periodo 2025–2028.
CIG (2025) B838CD845E - CUP (2025) C79I25000900004**

PREMESSA

Il periodo natalizio rappresenta per la Città di Empoli un momento di grande valore identitario, sociale ed economico. Le festività costituiscono da sempre un'occasione di condivisione collettiva, capace di rafforzare il senso di comunità, promuovere le tradizioni locali, valorizzare le eccellenze culturali e artigianali del territorio e rilanciare il commercio, soprattutto nel centro cittadino.

Per queste ragioni, il Comune ritiene strategico garantire anche per il prossimo quadriennio un programma ricco, coordinato e diffuso di iniziative natalizie, capace di animare lo spazio urbano, favorire l'aggregazione intergenerazionale e consolidare l'identità empolesse in chiave attrattiva e partecipativa.

Tuttavia, la complessità organizzativa e la crescente articolazione delle esigenze locali rendono evidente che l'Amministrazione non possa operare da sola.

Per raggiungere risultati concreti e condivisi è fondamentale attivare sinergie strutturate con il tessuto associativo, culturale, commerciale e creativo locale, rafforzando logiche di rete e corresponsabilità.

*In questa prospettiva, il Comune promuove una procedura ad evidenza pubblica, fondata sui principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e apertura, per individuare uno o più soggetti partner disponibili a co-progettare e realizzare, insieme all'Amministrazione, il programma di eventi natalizi **a partire dalla stagione 2025, per una durata complessiva di quattro anni.***

Il percorso delineato nel presente Avviso pubblico si ispira alle prassi di co-progettazione e co-esecuzione previste dall'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), che riconosce il valore della collaborazione tra amministrazioni pubbliche ed enti del Terzo Settore nella programmazione e realizzazione di interventi di interesse generale.

Pur richiamandone principi e metodologia, la presente procedura non si configura come una co-progettazione in senso tecnico-giuridico ai sensi dell'art. 55, in quanto è volutamente aperta anche a soggetti non appartenenti al Terzo Settore, quali associazioni informali, operatori culturali, reti civiche o soggetti economici con finalità coerenti, con l'obiettivo di ampliare la platea dei partecipanti, incentivare l'innovazione sociale e rafforzare il legame tra città e territorio.

Trattasi quindi di una co progettazione atipica

L'obiettivo è costruire, in forma condivisa, un sistema stabile di animazione urbana per il Natale, che metta in rete competenze, esperienze e risorse, a vantaggio dell'intera comunità empolese.

Il presente Avviso non costituisce offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) né determina obblighi giuridici per l'Amministrazione.

Essa potrà, in qualunque momento e fino alla stipula della convenzione, sospendere, annullare o modificare la procedura, senza che ciò dia diritto a pretese, compensi o risarcimenti da parte dei partecipanti.

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

ART. 1 – FINALITÀ DELLA PROCEDURA

Il Comune di Empoli intende promuovere un programma quadriennale di iniziative natalizie per valorizzare il centro cittadino, promuovere le attività commerciali e al contempo rafforzare l'identità culturale, le tradizioni locali e l'aggregazione comunitaria, con particolare attenzione a famiglie e bambini.

Gli obiettivi principali della co-progettazione sono:

- la salvaguardia dello spirito e tradizionale natalizia*
- lo stimolo la frequentazione del centro,*
- il sostegno alla vitalità economica e commerciale del territorio*
- il potenziamento dello spazio urbano come "spazio accogliente e inclusivo"*
- il rafforzamento del turismo della zona e la conoscenza del territorio empolese*

L'organizzazione di un programma di eventi durante le festività natalizie può essere una lega importante per rafforzare la presenza di famiglie e turisti sul territorio empolese.

ART. 2 – AMBITO TERRITORIALE

Tutta la progettazione afferente gli eventi di animazione commerciale durante le festività natalizie dovrà essere sviluppata nelle aree del centro cittadino che meglio negli saranno definite dal Tavolo di Coordina e Co progettazione (TCC).

In ragione degli indirizzi forniti dalla Giunta comunale la progettazione potrà ricomprendere - in misura maggiore o minore, sempre su decisione del TCC - le zone di frazione.

ART. 3 – DURATA DELLA PARTNERSHIP E RECESSO

Il partner/i partners individuati in esito alla presente procedura collaboreranno in partenariato con il Comune di Empoli per la co-progettazione e realizzazione di eventi e iniziative a sostegno dell'animazione del centro storico durante il periodo natalizio, a partire dal Natale 2025.

La durata della partnership è fissata in quattro (4) anni.

È fatto salvo il diritto di recesso anticipato da parte di ciascuna delle parti come disciplinato dalla Convenzione.

ART. 4 – VANTAGGI ECONOMICI E CONTRIBUTI

Per il Natale 2025, il Comune di Empoli mette a disposizione risorse economiche al massimo pari a € **170.000,00**, come indicato nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 252 del 10/09/2025.

Negli anni successivi (2026-2028), l'Amministrazione determinerà e comunicherà al/ai partners selezionati l'entità del contributo economico entro il 31 gennaio di ciascun anno, sulla base delle previsioni di bilancio approvate e delle risorse disponibili.

Il Comune si riserva di incrementare, con delibera di Giunta Comunale, il contributo economico comunicato ad inizio anno in corso di co-progettazione fino alla concorrenza massima di € 170.000,00 in caso di sopravvenienze attive o risorse economiche addizionali individuate in corso di esercizio . Fermo restando quanto specificato in merito al contributo economico, l'Amministrazione si impegna invece a garantire, per l'intera durata del partenariato (2025-2028), i seguenti vantaggi economici volti a facilitare la realizzazione delle iniziative natalizie:

- *canone di occupazione del suolo pubblico, per tutte le aree utilizzate per eventi e attività concordate nel programma natalizio;*
- *fornitura di energia elettrica e acqua, ove necessario, per l'allestimento e lo svolgimento delle attività, previa verifica tecnica delle modalità di erogazione;*
- *allestimenti e addobbi natalizi, quali alberi di Natale, luminarie, decorazioni e altri elementi scenografici, secondo le disponibilità di magazzino e le necessità dei partners;*
- *supporto operativo del personale comunale, inclusi operai per attività di montaggio e smontaggio di strutture temporanee, come palchi, stand o installazioni decorative;*

• *supporto nella gestione amministrativa, come semplificazione delle procedure per autorizzazioni e permessi necessari alla realizzazione degli eventi.*

Tali vantaggi economici saranno sempre garantiti, indipendentemente dall'assegnazione del contributo economico, al fine di assicurare la continuità e la qualità del programma natalizio, valorizzando la collaborazione tra il Comune e i partner coinvolti.

Il TCC procederà, di anno in anno, a “quantizzare” (ovvero ad esprimere in termini di valore economico equivalente in euro) i vantaggi economici concessi al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità prevista dal Dlgs 33/13.

ART. 5 – COMPARTECIPAZIONE

Al/ai partners individuati è richiesta una compartecipazione (in beni, denaro o servizi).

La compartecipazione dovrà essere indicata nel Modello di candidatura (Allegato 2) e sarà oggetto, unitamente ad altri, di valutazione

ART. 6 – REQUISITI

Per partecipare alla procedura di selezione,

*gli ETS (art 4 Dlgs 117/17)

*I soggetti privati di cui al libro I - Titolo II del codice civile in possesso dei seguenti requisiti, distinti in generali (o di moralità) e speciali.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e mantenuti per l'intera durata della collaborazione.

Requisiti generali (di moralità):

- **Assenza di condanne penali:** per il legale rappresentante e per i soggetti muniti di poteri di direzione o vigilanza, assenza di condanne definitive per reati che incidono sulla moralità professionale, quali reati contro la pubblica amministrazione o qualsiasi altro reato che comporti l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- **Regolarità contributiva e fiscale:** posizione regolare rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse (inclusi quelli locali), nonché rispetto ai versamenti contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare o dichiarazione equivalente per i soggetti non obbligati);
- **Assenza di procedure concorsuali:** assenza di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o qualsiasi altro stato di insolvenza, sia giudiziale sia stragiudiziale;
- **Assenza di misure antimafia:** non sottoposizione a misure di prevenzione antimafia, ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011;
- **Regolarità in materia di lavoro e ambiente:** non aver violato in modo grave norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di tutela dell'ambiente o di diritti dei lavoratori;
- **Assenza di conflitti di interessi:** assenza di conflitti di interessi con il Comune di Empoli o con soggetti coinvolti nella procedura.

(Opzionale) Iscrizione al Registro delle Imprese di [indicare la provincia/competenza] al n. [indicare il numero] con oggetto sociale coerente con l'attività proposta, ovvero: [specificare l'oggetto sociale o l'attività di riferimento].

(Opzionale) Iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) di [indicare la provincia/competenza], sezione [specificare la sezione], n. [indicare il numero], dal [data di iscrizione].

Requisiti speciali

A) Aver realizzato almeno 3 eventi culturali, ricreativi o promozionali di animazione urbana negli ultimi 5 anni (periodo 2020-2024), contesti urbani con dimensione abitativa non inferiore a 49.000,00 abitanti;

B) Aver realizzato almeno 3 eventi di animazione urbana in occasione delle festività natalizie negli ultimi 5 anni (periodo 2020-2024), contesti urbani con dimensione abitativa non inferiore a 49.000,00 abitanti;

La mancata dimostrazione di uno o più dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura. I partecipanti dovranno allegare alla candidatura la documentazione comprovante il possesso dei requisiti, inclusi certificati e dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune si riserva di effettuare verifiche d'ufficio in qualsiasi momento.

ATTENZIONE!!

In caso di "rete" costituenda/constituenda:

*-i requisiti **generali** devono essere dichiarati e posseduti da tutti i componenti della rete*

*-i requisiti **speciali** devono essere posseduti (in misura maggioritaria) dal futuro capogruppo/mandatario*

Per "misura maggioritaria" deve intendersi quella su e degli eventi di cui alla lettera A e 2 su e degli eventi di cui alla lettera B

ART. 7 – ITER PROCEDURALE

• Prima fase – Ammissibilità formale e valutazione comparativa

Le domande pervenute entro i termini saranno esaminate preliminarmente di ricevibilità da Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento avrà altresì cura di attivare il soccorso istruttorio e disporre le eventuali esclusioni

• Seconda fase – Valutazione

Le candidature ammesse saranno valutate da un'apposita Commissione di valutazione che applicherà i criteri di merito definiti nell'Art. 11.

A conclusione di questa fase verrà individuato il partner /i partners del Comune.

Il Responsabile del Procedimento effettuerà l'istruttoria per il possesso dei requisiti generali e speciali autocertificati.

L'accertata carenza, originaria e/o sopravvenuta, dei requisiti è causa:

-di esclusione dalla procedura

-di interruzione del partenariato

-di segnalazione alle competenti Autorità

-di eventuale richiesta di risarcimento da parte dall'Amministrazione.

• Terza fase – Sottoscrizione della Convenzione

L'Amministrazione comunale sottoscrive con il partner (o i partners) individuato/i la convenzione. (Allegato C).

La convenzione è finalizzata a regolare la collaborazione per la co-progettazione e co-realizzazione degli eventi natalizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoscrivere la convenzione anche in pendenza dell'esito dei controlli sul possesso dei requisiti.

In questo caso nella Convenzione verrà introdotta la specifica condizione risolutiva; la convenzione si intende risolta (con eventuale richiesta di risarcimento dei danni) in caso di accertata carenza dei requisiti autocertificati.

Nell'ottica di assicurare il rispetto dei principi di legalità, trasparenza, etica pubblica e responsabilità sociale, la convenzione prevede l'estensione, ove compatibili, degli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento dell'Ente e nelle disposizioni vigenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

Il partner/i partners prima della sottoscrizione della convenzione sono tenuti a:

- produrre, nel caso di "rete costituenda" il mandato collettivo speciale con rappresentanza a favore della Capogruppo/mandataria ; il mandato collettivo speciale con rappresentanza dovrà essere prodotto in forma di scrittura privata autentica

- produrre le garanzie assicurative RCT/RCO con massimali minimi di € 1.000.000 per RCT e € 500.000 per RCO, o superiori se richiesto prima della sottoscrizione della convenzione, dal broker dell'Ente.

- [Quarta fase – Tavolo di Coordinamento e Co-progettazione \(TCC\)](#)

La Giunta Comunale ha fornito (per il 2025) e fornirà per il triennio successivo, indirizzi generali e obiettivi strategici per la co progettazione, tenendo conto delle priorità emerse a livello territoriale, delle risorse disponibili e delle esperienze pregresse.

Tali indirizzi costituiranno la base per le attività del TCC.

Il progetto finale (cantierabile) sul Natale sarà oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale.

I dettagli sulla Governance di progetto sono riportati nella Convenzione (Allegato C).

ATTENZIONE: per l'anno 2025, in via eccezionale, compatibilmente con la pubblicazione di questo Avviso, la fase quarta – il TCC si concluderà nel mese di novembre, al fine di garantire un'adeguata organizzazione degli eventi natalizi a partire da dicembre 2025.

ART. 8 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando la modulistica predisposta dal Comune di Empoli (Allegato 1 e Allegato 2).

Le domande potranno essere presentate fino alle ore **12:00** del giorno 21 ottobre **2025**, esclusivamente via PEC, all'indirizzo: **comune.empoli@pec.it** con oggetto: "Avviso pubblico per l'individuazione di uno o più partners per la co-progettazione e realizzazione di eventi di animazione commerciale nel Centro storico in occasione delle festività Natalizie – Periodo 2025-2028 – CIG (2025) B838CD845E - CUP (2025) C79I25000900004 . CANDIDATURA".

La documentazione da allegare, a pena di esclusione, è la seguente:

- **Allegato 1 – Istanza e autocertificazione (corredata dagli allegati indicati nell'Istanza medesima)**
- **Allegato 2 – Modello candidatura.**

I documenti Allegato 1, 2, dovranno essere inseriti in un unico file PDF firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Farà fede, ai fini del rispetto del termine, la ricevuta di avvenuta consegna PEC generata automaticamente dal sistema del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di malfunzionamenti o ritardi nella trasmissione delle domande imputabili a terzi, a cause di forza maggiore o ad errori nella digitazione degli indirizzi PEC.

Nel caso in cui la documentazione presentata (Allegati 1 e Allegato 2) contenga irregolarità o lacune/omissioni sanabili, l'Amministrazione potrà attivare formale soccorso istruttorio ai fini della integrazione/regolarizzazione.

Il soggetto raggiunto da soccorso istruttorio dovrà trasmettere quanto richiesto con l'attivato soccorso entro il termine perentorio massimo di giorni 5 dalla comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura.

ART. 9 – IMPOSTA DI BOLLO SULL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'Istanza di partecipazione (Allegato 1), salvo esenzione, è soggetta ad imposta di bollo (pari a € 16,00).

L'imposta dovrà essere assolta mediante marca da bollo (contrassegno telematico).

Laddove il partecipante benefici di firme di esenzione dovrà specificatamente riportare sull'istanza gli estremi di legge in virtù' dei quali l'imposta non risulta dovuta

ART. 10 – AMMISSIBILITÀ/IRRICEVIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLE ISTANZE

A seguito della scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, le istanze pervenute saranno sottoposte a una verifica preliminare di ricevibilità formale da parte del Responsabile del

Procedimento e, successivamente, alla valutazione di merito da parte della Commissione di valutazione (Art. 11).

Sono considerate **irricevibili**, le istanze:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente Avviso;
- prive di sottoscrizione da parte del legale rappresentante o non firmate digitalmente, ove richiesto;
- trasmesse con modalità diverse da quelle previste (es. invio a indirizzo PEC errato, trasmissione cartacea, utilizzo di moduli non conformi);
- non contenenti la documentazione richiesta a pena di esclusione (Allegato 1 e documenti previsti dall'Allegato 1 e Allegato 2)

Le domande irricevibili saranno archiviate d'ufficio e non avranno accesso alla fase di istruttoria tecnica.

Saranno invece **escluse** le candidature che - esaminate - risultino prive dei requisiti generali e/o speciali

Gli elenchi dei soggetti ammessi o esclusi, nonché l'elenco delle istanze irricevibili saranno approvati con apposito provvedimento (determina) del Responsabile del Procedimento e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Empoli (Home page -Novità -Avvisi), con valore di notifica.

ART. 11 – CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PARTNER/DEI PARTNERS

La selezione del/dei soggetto/i con cui instaurare il partenariato avverrà attraverso una procedura trasparente e comparativa, fondata su criteri di valutazione oggettiva e qualitativa (tabella che segue), finalizzati a individuare operatori dotati di adeguate competenze, affidabilità organizzativa e capacità di collaborazione istituzionale.

Per una migliore comprensione dei criteri si rinvia all'Allegato 2

La valutazione di ciascuna candidatura verrà eseguita, nel rispetto dei criteri riportati appresso.

All'uopo, scaduto il termine di presentazione fissato nell'Art. 7, si procederà, con determinazione dirigenziale, alla nomina di una Commissione di valutazione composta da n. 3 membri (1 Presidente e 2 commissari).

N.Criterio	Descrizione	Natura del Criterio O=Oggettivo D=Discrezionale	Punteggio massimo
1	VISIONE DEL NATALE EMPOLESE E PROGETTUALITÀ PER IL QUADRIENNIO 2025-2028	D	Max punti 30
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE	D	Max punti 5
3	POLITICHE DI SOSTENIBILITÀ E IMPATTO AMBIENTALE/SOCIALE CHE SI INTENDE PROMUOVERE	D	Max punti 15
4	STRATEGIA NELLA COMUNICAZIONE E NELLA PUBBLICIZZAZIONE DEGLI EVENTI	D	Max punti 10
5	CAPACITÀ DI RETE E COLLABORAZIONI TERRITORIALI	D	Max punti 30

6	COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA ALL'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	O	Max punti 8 Questo criterio sarà valutato oggettivamente con formula proporzionale (punteggio massimo al maggiore offerente, e punteggio proporzionale per gli altri).
7	CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001 PER ATTIVITÀ PERTINENTI CON LA CO PROGETTAZIONE	O	Max punti 2 Possesso certificazione 2 punti Assenza certificazione 0 punti

Tabella dei Criteri di Valutazione

Per i criteri contrassegnati dalla lettera "D" ogni Commissario esprimerà un giudizio; i giudizi sono associati a coefficienti compresi da 0 a 1 secondo quanto riportato nella sottostante tabella.

Tabella di Raffronto: Giudizio - Coefficiente

Giudizio	Coefficiente	Giudizio
Totalmente inadeguato	0	La candidatura risulta del tutto incoerente rispetto ai requisiti richiesti. Nessuna informazione utile ai fini valutativi.
Carente	0,1 -0,20	La candidatura è lacunosa e insufficiente. Le informazioni fornite sono minime e non supportano la valutazione positiva.
Parzialmente adeguato	0,21-0,39	La candidatura presenta elementi utili ma non sufficientemente sviluppati. I contenuti sono parzialmente pertinenti rispetto ai criteri.
Adeguato	0,40-0,6	La proposta risponde in modo generalmente soddisfacente ai requisiti richiesti, pur con margini di miglioramento.
Buono	0,61-0,8	La proposta è ben strutturata, coerente con i criteri richiesti, e presenta contenuti completi e convincenti.
Ottimo	0.81- 1	La proposta è eccellente sotto tutti i profili, completamente rispondente ai requisiti, con contenuti dettagliati, innovativi e di alta qualità.

Verrà calcolato il coefficiente medio (media fra i coefficienti assegnati dai 3 Commissari).

Il coefficiente medio verrà poi moltiplicato per il punteggio del criterio al fine di ottenere il punteggio del criterio (punteggio finale del criterio)

Per i criteri contrassegnati dalla lettera "O" l'attribuzione dei punti previsti è fatta secondo quanto riportato in Tabella

Verrà infine determinato (come semplice sommatoria dei punteggi raggiunti sui vari criteri) il punteggio complessivo del candidato.

A parità di punteggio finale (ex aequo) il Comune ammetterà ai TCC tutti i candidati che avranno ottenuto il medesimo punteggio finale più alto.

Si procederà alla sottoscrizione della Convenzione anche in presenza di una unica candidatura purché ritenuta idonea.

ART. 12 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Empoli si riserva di effettuare, anche successivamente all'individuazione del/dei partners, idonee verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti, ai sensi degli articoli 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di mancanza dei requisiti dichiarati o di difformità rispetto alla documentazione richiesta o presentata, l'Amministrazione potrà:

- escludere il soggetto dalla procedura;
- revocare l'eventuale ammissione al percorso di co-progettazione;
- dichiarare la decadenza da eventuali benefici concessi;
- segnalare i fatti alle autorità competenti.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi.

ART. 13 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

Il/i partners selezionato/i è/sono tenuto/i a rendicontare l'intero ammontare delle spese sostenute, per tutte le attività realizzate in base al progetto approvato dal TCC.

Il contributo economico non potrà in ogni caso superare il disavanzo finanziario del progetto.

Le spese devono essere compravate con fatture/notule o altri documenti contabili fiscalmente validi e accompagnate da quietanze bancarie che attestino l'avvenuto pagamento tramite strumenti tracciabili.

Per dettagli si rinvia all'Allegato B.

ART. 14 – QUESITI E INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimento in merito al presente Avviso dovranno pervenire entro e non oltre il quinto giorno antecedente il termine previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo: **cultura@comune.empoli.fi.it**. Le risposte ai quesiti ritenuti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Empoli (sulla home page - spazio Novità - sottosezione Avvisi)

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, l'unità organizzativa responsabile della procedura è l'Ufficio cultura e manifestazioni culturali

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore II Servizi alla Persona.

ART. 16 – PUBBLICITÀ DELL'AVVISO ED ESITO

Il presente Avviso pubblico (e la documentazione di corredo) è pubblicato per 20 giorni consecutivi:

- *sull'Albo Pretorio online del Comune di Empoli;*
- *sulla home page - spazio Novità - sottosezione Avvisi*

Dell'esito della procedura sarà data pubblicità nella medesima sezione

Opera inoltre il rinvio alle prescrizioni di cui agli artt 26 e 27 Dlgs 33/13: in formati tabellare troveranno riscontro, a procedura ultimata, le informazioni relative alla presente procedura.

ART. 17 – TUTELA DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 E 14 DEL REG. UE 2016/679 – GDPR)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che:

-Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Empoli, con sede in Via Giuseppe del Papa 41 – 50053 Empoli (FI).

-Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo email: **dpo@comune.empoli.fi.it**.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente Avviso (**Allegato A**).

ART. 18 – CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione, applicazione o esecuzione del presente Avviso o della successiva convenzione sarà di esclusiva competenza del Foro di Firenze.

Le parti, di comune accordo, potranno ricorrere a procedure alternative di risoluzione delle controversie (ADR), come la mediazione, o la negoziazione assistita.

ART. 19 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- *Allegato A – Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 GDPR);*
- *Allegato B – Elenco spese ammissibili e non ammissibili;*
- *Allegato C – Schema di convenzione di partenariato;*
- *Allegato D - Indirizzi strategici della Giunta comunale Natale 2025 (Deliberazione n. 252 del 10/09/2025)*
- *Allegato 1 – Istanza e autocertificazione;*
- *Allegato 2 – Modello candidatura.*

EMPOLI _____

IL DIRIGERE DEL SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Sandra Bertini
(documento firmato digitalmente)