

CONVENZIONE

L'anno _____, il giorno _____

TRA

Il Comune di Empoli, con sede legale in Via Giuseppe del Papa n. 41, 50053 Empoli (FI), Codice Fiscale e Partita IVA 01269280481, rappresentato dal Dirigente del Settore I – Affari Generali e Istituzionali, Luigi Frallicciardi, domiciliato presso l'Ente, il quale interviene in nome e per conto del Comune medesimo, agendo nella sua veste istituzionale e con i poteri derivanti dalla carica ricoperta, di seguito denominato "Amministrazione Comunale";

E

[Denominazione e dati completi del Partner, rappresentato dal legale rappresentante pro tempore
[Nome e Cognome]

PREMESSO CHE:

- Il Comune di EMPOLI, congiuntamente ai Comuni di CAPRAIA E LIMITE, VINCI, MONTESPERTOLI, CERTALDO, CERRETO GUIDI, MONTELUPO F.NO, CASTELFIORENTINO, MONTAIONE, GAMBASSI TERME, FUCECCHIO in forza di Protocollo d'Intesa sottoscritto il 28.11.2025, intende promuovere e consolidare la Rete RE.A.DY sul territorio toscano al fine di sostenere politiche locali e buone prassi finalizzate a consentire ad ogni persona la libera espressione e manifestazione del proprio orientamento sessuale e della propria identità di genere, nonché favorire il riconoscimento dei diritti e dei bisogni della popolazione LGBTQIA+ (Lesbiche, Gay, Bisessuali, Transgender, Queer, Intersessuali, Asessuali) per contribuire a creare un clima sociale di rispetto, di confronto libero da pregiudizi nonché il superamento delle situazioni di discriminazione attraverso un progetto di ricerca, comunicazione e formazione che comprenda una mappatura delle discriminazioni, campagne di comunicazione antidiscriminazione, sviluppo di laboratori per la formazione, sportelli territoriali di supporto;
- il Comune di Empoli ha indetto un avviso pubblico per la selezione di progetti e assegnazione contributo ad azioni di sensibilizzazione/informazione nel contrasto a discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale e dall'identità di genere, nonché di promozione dei diritti delle persone LGBTQIA+, ai sensi della Delibera GRT 569/2025. ANNUALITÀ 2025/2026;
- tale procedura, ha permesso di selezionare _____ come partner del Comune per il suddetto progetto;
- le parti intendono regolare i loro rapporti attraverso questa convenzione, garantendo trasparenza, efficienza e impatto positivo sulla comunità;

Tanto premesso, si conviene quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione regola il rapporto di partenariato (co-progettazione e co-esecuzione) tra il Comune di Empoli e _____, per la realizzazione di eventi di azioni di sensibilizzazione/informazione nel contrasto a discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale e dall'identità di genere, nonché di promozione dei diritti delle persone LGBTQIA+, ai sensi della Delibera GRT 569/2025. ANNUALITÀ 2025/2026.

Le parti si impegnano a collaborare in modo paritario e sinergico, condividendo competenze, esperienze e risorse per la realizzazione degli eventi e delle attività previste per la realizzazione del progetto.

ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE

Il partenariato ha durata dalla sottoscrizione sino al 31 dicembre 2026
E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato previsti dalla Convenzione.

ART. 3 – QUADRO ECONOMICO

Il quadro economico riflette le risorse messe a disposizione dalle parti, in un'ottica di sostenibilità finanziaria, di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Comune, quale soggetto capofila congiuntamente agli altri Comuni indicati nelle premesse, mette a disposizione l'importo totale di euro 24.142,48, di cui euro 12.142,49 annualità 2025 e euro 11.999,99 annualità 2026.

Entro e non oltre il 15/05/2026 il soggetto beneficiario dovrà trasmettere al Comune di Empoli la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute per la somma massima di € 12.142,49 e entro il 15/12/2026 la rendicontazione finale del progetto e delle spese sostenute per la somma massima di € 11.999,99.

Ai fini dell'individuazione della spesa ammissibile saranno considerate solo le spese riferibili alla realizzazione del progetto e riferite ad attività avviate dopo la presentazione della domanda e comunque realizzate entro il 31/12/2026.

Sono considerate ammissibili (purché documentate con fatture o documenti fiscalmente validi e pagate con strumenti tracciabili):

- Costi per l'organizzazione e la gestione degli eventi e delle attività;
- Costi per l'allestimento e la gestione degli spazi dedicati agli eventi
- Spese per la comunicazione e promozione degli eventi, incluse progettazione e stampa di materiali promozionali, campagne social media, siti web dedicati
- Costi per servizi logistici e organizzativi;
- Spese assicurative obbligatorie;
- Costi per forniture di beni e servizi specifici,

Sono considerate NON ammissibili:

- spese non direttamente riconducibili al progetto o non identificate nel piano economico-finanziario;
- spese di gestione della sede (affitto, riscaldamento, luce, pulizia ecc.);
- spese telefoniche;
- l'ammontare dell'I.V.A. che può essere posta in detrazione;
- spese per oneri finanziari (interessi passivi e sopravvenienze passive);
- l'acquisto di mobili, attrezzature, veicoli, infrastrutture, beni immobili e terreni;
- ogni altra spesa non adeguatamente motivata, né documentata
- spese per il personale.

ART. 4 – ATTIVITA' DEL PARTNER

Il partner assume l'impegno a collaborare attivamente con l'Amministrazione Comunale per l'attuazione del progetto di promozione dei diritti e il contrasto alle discriminazioni verso persone LGBTQIA+, secondo l'idea progettuale e le strategie per il partenariato manifestate nella candidatura.

In particolare il partner:

- organizza e gestisce direttamente le singole iniziative, garantendone qualità, efficacia comunicativa e sicurezza, assumendosi ogni responsabilità tecnica e operativa per gli eventi realizzati;
- assicura efficienza gestionale e contenimento dei costi, attraverso un utilizzo responsabile e ottimizzato delle risorse pubbliche, anche mediante economie di scala e razionalizzazione della spesa;

- opera per garantire l'inclusività delle iniziative, prevedendo attività accessibili a persone con disabilità, famiglie, giovani, anziani e altri target fragili o marginali, nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione;
- gestisce in autonomia la selezione di fornitori, collaboratori e professionisti, assicurando trasparenza e tracciabilità delle procedure;
- cura ogni aspetto logistico e organizzativo, compresa la messa in sicurezza degli spazi, il presidio delle aree in occasione degli eventi e l'eventuale coordinamento con le forze dell'ordine e la protezione civile, se necessario;
- garantisce la sicurezza negli eventi/iniziative e assume ogni responsabilità al riguardo;
- tiene una contabilità separata e precisa (entrate/uscite) di ogni iniziativa/evento;
- rendiconta puntualmente al Comune le spese effettuate;
- rispetta quanto previsto per la gestione della comunicazione;
- acquisisce, a propria cura e spese, tutti i permessi e le autorizzazioni necessari per la realizzazione delle iniziative;
- provvede alla stipula di eventuali idonee coperture assicurative RCT/RCO;
- assicura, come stabilito nella Convenzione, adeguata visibilità al contributo economico, ai vantaggi economici e al ruolo dei Comuni;
- collabora con il Comune per la campagna di comunicazione
- ottempera agli obblighi contrattuali per il personale impiegato ed impiega personale qualificato e competente nella tipologia di interventi previsti
- invia report trimestrali al Comune relativamente all'attività svolta

ART. 5 – ATTIVITA' DEL COMUNE

Il Comune di Empoli nel partecipare alla co-progettazione:

- assicura il contributo economico stabilito;
- si impegna a garantire il supporto operativo, amministrativo e logistico necessario alla buona riuscita delle iniziative oggetto della co-progettazione;
- promuove e valorizza le iniziative attraverso i propri canali istituzionali (sito web, comunicati stampa, affissioni), favorendo il coinvolgimento del tessuto cittadino.

ART. 6 – INTERRUZIONE DELLA CO-PROGETTAZIONE

Le parti definiscono, di seguito la cause che possono portare allo scioglimento della collaborazione fra Comune e partner e le inadempienze che possono portare alla revoca del contributo al fine di tutelare l'interesse pubblico e garantire il corretto svolgimento del partenariato:

- mancata rendicontazione nei termini*
- violazione delle norme sulla tracciabilità finanziaria*
- inadeguata gestione della sicurezza degli eventi,*
- mancato rispetto degli obblighi di comunicazione e visibilità*
- violazione di norme anticorruzione e trasparenza*
- mancato rispetto degli obblighi legati a previdenza, contribuzione e retribuzione del personale dipendente*

Il Comune notificherà motivatamente al partner, via PEC, le criticità riscontrate concedendo un termine di 15 giorni per le controdeduzioni.

Esaminate le controdeduzioni il Comune potrà interrompere la collaborazione con il partner comunicando per PEC la decisione e le motivazioni a supporto della decisione adottata.

Inoltre la convenzione si intenderà risolta in caso di esito negativo dei controlli sui requisiti previsti nell'art. 8 dell'Avviso pubblico.

ART. 7 – COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ

Tutte le iniziative realizzate nell'ambito della presente partnership dovranno dare adeguata visibilità al ruolo dell'Ente attraverso l'inserimento dalla dicitura: "In collaborazione con i Comuni del Circondario Empolese - Valdelsa".

Detta dicitura dovrà essere presente su tutti i materiali promozionali, informativi e comunicativi, sia cartacei che digitali, inclusi:

- *locandine, manifesti, volantini, brochure;*
- *video, comunicati stampa e newsletter;*
- *contenuti pubblicati su social media e siti web.*

Tutti i materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione dell'Ufficio Comunicazione del Comune.

Il mancato rispetto delle prescrizioni sopra indicate potrà essere causa di decurtazione o decadenza dell'eventuale contributo economico.

ART. 8 – RECESSO

Le parti riconoscono reciprocamente il diritto di recesso dal presente partenariato, configurato come atto unilaterale recettizio, esercitabile per gravi e motivate ragioni.

Il recesso dovrà essere comunicato via PEC o raccomandata A/R con un preavviso minimo di due (2) mesi, motivando dettagliatamente le ragioni.

Nel caso di recesso da parte del Comune, il partner avrà diritto al pagamento delle spese sostenute e documentate antecedenti la data di ricezione della comunicazione del recesso.

Nel caso di recesso da parte del partner, lo stesso avrà diritto al rimborso delle spese sostenute e documentate antecedenti la data di trasmissione del recesso.

In caso di recesso, le parti procederanno a una valutazione congiunta degli effetti residui sul programma natalizio, attivando procedure transitorie per mitigare disagi.

ART. 9 – REFERENTE TECNICO

Il Partner designa come referente tecnico per l'attuazione del progetto il/la sig./sig.ra [nome, cognome], nato/a a ____ il ____, C.F. ____, contattabile all'indirizzo e-mail ____ e al numero di telefono _____. Il referente tecnico costituisce l'interlocutore principale del Comune per ogni aspetto gestionale, organizzativo ed esecutivo delle attività oggetto della presente convenzione.

Eventuali variazioni del referente tecnico devono essere comunicate tempestivamente al Comune per iscritto.

ART. 10 – COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti avverranno tramite PEC ai seguenti indirizzi:

- Comune di Empoli: comune.empoli@postacert.toscana.it
- Partner: [PEC del partner]

In caso di urgenze o necessità operative, le comunicazioni potranno essere anticipate tramite posta elettronica ordinaria ai referenti indicati, con successiva formalizzazione via PEC.

ART. 11 – DISCIPLINA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della L. 136/2010, tutti i pagamenti relativi al presente partenariato saranno effettuati esclusivamente mediante strumenti tracciabili, quali bonifici bancari o postali, con obbligatoria indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) , acquisito tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici gestita dall'ANAC.

Il partner si impegna a comunicare preventivamente al Comune gli estremi del conto corrente "dedicato" di cui all'art 3 della richiamata legge 136 e le generalità dei soggetti delegati ad operare sul conto.

Eventuali violazioni delle norme sulla tracciabilità comporteranno sanzioni proporzionate, inclusa la sospensione dei contributi, la revoca del partenariato e l'eventuale segnalazione alle autorità

competenti, con obbligo di restituzione delle somme indebitamente percepite.

ART. 12 – DOMICILIO ELETTO

Le parti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi legali indicate nell'intestazione. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto.

ART. 13 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le parti si impegnano a risolvere in via amichevole qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, applicazione o esecuzione della presente convenzione, privilegiando il dialogo diretto tra il Responsabile del Procedimento e il referente tecnico.

Qualora non sia possibile raggiungere un accordo entro 30 giorni dalla notifica scritta della controversia (via PEC), le parti potranno ricorrere a procedure alternative per la risoluzione dei conflitti (mediazione ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28, o negoziazione assistita ex D.L. 12 settembre 2014, n. 132), con costi condivisi equamente.

Le attività progettuali non saranno sospese durante la pendenza di una controversia, salvo urgenze motivate.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo e all'obbligo di registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986.

L'atto è sottoscritto mediante firma digitale, con certificati la cui validità è stata reciprocamente verificata dalle parti prima della sottoscrizione.

Per il Comune di Empoli: _____

Per il Partner: _____

