



# Comune di Empoli

SETTORE IV GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZIO SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE  
Ufficio Commercio

## AVVISO

### **PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PLATEATICO PER SPETTACOLI CIRCensi - FESTIVITA' DI NATALE 2026/2027.**

Informiamo gli operatori dello spettacolo viaggiante che per poter effettuare spettacoli circensi per il periodo delle festività di Natale 2026/2027 (**dal 20 dicembre 2026 all'8 gennaio 2027**) dovranno trasmettere le domande per la concessione del plateatico dal 1° gennaio al 31 gennaio 2026.

Il *Disciplinare Per La Concessione dell'Area Per La Installazione Di Circhi Ed Attendimento Animali Al Seguito* del Comune di Empoli, approvato con Deliberazione G.C. n. 190 del 31/10/2023, dispone che le domande di concessione del plateatico debbano essere presentate nel mese di gennaio di ciascun anno e si riferiscono al periodo delle festività di Natale successivo. Il Comune di Empoli redige una graduatoria delle domande pervenute regolarmente, accogliendo, quindi, l'istanza classificata al primo posto per effettuare spettacoli circensi per il periodo dal 20 dicembre all'8 gennaio, successivo alla domanda.

Le istanze in formato PDF/A e sottoscritte con firma digitale, devono essere inoltrate **esclusivamente** in modalità telematica tramite Portale Regionale STAR, pena il non accoglimento delle stesse.

In caso di malfunzionamento del portale regionale, si invitano le imprese o i loro incaricati a salvare il messaggio di errore ed a contattare tempestivamente l'helpdesk regionale (che risponde solo in merito a problemi di natura tecnica ed informatica) telefonicamente o per e-mail utilizzando i recapiti pubblicati sulla homepage del portale regionale Star, e a comunicare il disservizio all'ufficio Suap del Comune.

Nel caso in cui il titolare/legale rappresentante non fosse dotato di dispositivo di firma e/o non procedesse direttamente all'inoltro, l'istanza deve essere corredata dal modello di **procura speciale** compilato in ogni sua parte. In caso di procura alla sottoscrizione digitale, il titolare/legale rappresentante deve comunque firmare sia la richiesta che la procura in forma autografa (che poi il procuratore sottoscriverà digitalmente) ed allegare **copia di un suo documento di identità non scaduto**. In caso di cittadino non comunitario, allegare **copia del permesso o carta di soggiorno** in corso di validità o corredata dalla documentazione attestante la richiesta di rinnovo. In caso di compilazione dell'allegato 1 della domanda di plateatico (eventuale dichiarazione requisiti morali di altre persone, quali soci, amministratori ecc.) devono essere indicate anche le copie dei documenti di identità dei sottoscrittori.

All'istanza deve essere allegata la **ricevuta di pagamento di € 40.00 per diritti di istruttoria SUAP** previsti con deliberazione G.C. n. 31 del 10/03/2011.

Il versamento deve essere effettuato online tramite PagoPA, (causale **"DIRITTI SUAP DOMANDA PLATEATICO SPETTACOLI CIRCensi NATALE 2026**) accedendo dal link:

[https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino\\_bianco/edit.jsf?cdTrbEnte=SUAP\\_DIRITTO\\_ISTRUTTORIA&idEnte=1156662162CDF6B702F7](https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?cdTrbEnte=SUAP_DIRITTO_ISTRUTTORIA&idEnte=1156662162CDF6B702F7)

### **TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DEVE ESSERE IN FORMATO PDF/A E FIRMATA DIGITALMENTE.**

Si raccomanda di verificare la validità del certificato al momento dell'apposizione della firma digitale e di verificare la validità della firma di documenti allegati non originali sottoscritti in precedenza, che si intendono trasmettere.

Nell'istanza (e anche nella procura se presente) è obbligatorio indicare il domicilio elettronico (indirizzo di PEC) e fornire tutte le informazioni previste nel modulo di richiesta di plateatico.

In particolare si richiama l'attenzione sul corretto inserimento degli estremi dell'autorizzazione per attività di spettacolo viaggiante e degli atti di registrazione delle attrazioni che devono essere comunque dichiarati anche nel caso in cui venissero indicate copie di tali documenti.



# Comune di Empoli

SETTORE IV GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZIO SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE  
Ufficio Commercio

Si ricorda che le istanze sono soggette al **pagamento dell'imposta di bollo nella misura di legge (attualmente di € 16,00)**, da effettuare secondo una delle seguenti modalità:

- 1) tramite acquisto di contrassegno telematico, dichiarando nella domanda il numero identificativo e la data di rilascio. Il contrassegno deve essere incollato sulla domanda nello spazio apposito, annullato scrivendo sopra la marca da bollo la data di utilizzo.
- 2) Tramite versamento presso gli uffici postali, utilizzando il modello **F24 Elide (codice tributo 1505)**. La ricevuta deve essere scansionata e trasmessa con la domanda.

Per la trasmissione delle istanze si accede al *Portale Regionale STAR*, al seguente indirizzo internet <http://www.aida.toscana.it/as/ss/home?idcomune=D403> e dalla home page del portale si clicca su *Accedi a STAR*.

Per l'accesso al portale è necessario disporre di uno degli strumenti di autenticazione ivi previsti (es. SPID, CIE, CNS ecc.). Ulteriori chiarimenti sulle modalità di inoltro delle istanze tramite portale sono contenuti nel Manuale d'uso e Assistenza scaricabile direttamente dalla home page del *Portale Regionale Star*, al quale si rimanda per ulteriori informazioni.

Dopo l'effettuazione dell'accesso, si inserisce una "Nuova Pratica" ricercando il codice Ateco 90.04.03R - SPETTACOLI VIAGGIANTI – e si seleziona l'adempimento "Avvio". Compilare il modulo interattivo generato dal portale con le informazioni richieste e allegare la domanda di plateatico corredata dalla documentazione prevista dal presente avviso.

**Saranno ritenute valide** le domande complete di tutte le informazioni richieste, corredate dalla documentazione prevista nel presente avviso e redatte utilizzando esclusivamente la modulistica pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Empoli (<https://www.comune.empoli.fi.it>) unitamente al presente avviso, in conformità ai contenuti del disciplinare comunale, **trasmesse e pervenute dal 01/01/2026 al 31/01/2026**.

Tutte le domande pervenute saranno esaminate decorso il termine per la loro presentazione.

Prima di tale data non sarà effettuata alcuna comunicazione circa eventuali cause di esclusione delle istanze.

**LE Istanze non trasmesse telematicamente, secondo le modalita' RESE NOTE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE CON IL PRESENTE AVVISO E CORREDATE DALLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, SARANNO ESCLUSE DALLA GRADUATORIA.** Saranno escluse altresì le domande per le quali ricorrono le cause previste dall'art. 5 del Disciplinare approvato con deliberazione GC 190/2023.

Relativamente ai casi di esclusione si richiama l'attenzione alle disposizioni dell'art. 10, comma 6 del Regolamento Comunale del Canone Unico, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 de 26/04/2021: *Costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della concessione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per canoni pregressi. Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda regolarmente al versamento delle rate concordate.*

Pertanto le domande i cui richiedenti risultino morosi verso il Comune per il pagamento del canone unico (ex Cosap - Tosap) per anni precedenti saranno **escluse** dalla graduatoria.

Inoltre, secondo quanto previsto dall'art. 46 del *Regolamento generale delle entrate*, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 112 del 27/12/2024, le imprese morose verso il Comune per il pagamento dei seguenti tributi: **IMU, TARI/Tariffa Corrispettiva (tassa sui rifiuti) e imposta di soggiorno che non dovessero regolarizzare la propria posizione entro il termine che sarà assegnato dall'ufficio SUAP saranno escluse dalla graduatoria** anche successivamente alla sua approvazione.

Qualora l'impresa si trovi in posizione non regolare nei pagamenti del Canone Unico e/o degli altri tributi locali sopra indicati, può contattare il Servizio Tributi per regolarizzare prima della presentazione dell'istanza.

Per la formazione della graduatoria le domande saranno valutate secondo i seguenti criteri di priorità:



# Comune di Empoli

## SETTORE IV GESTIONE DEL TERRITORIO SERVIZIO SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE Ufficio Commercio

- 1) Non utilizzo di animali, (la mancata indicazione della presenza o meno di animali verrà valutata come conferma dell'utilizzo degli stessi);
- 2) Maggiore periodo di assenza del circo dal territorio comunale di Empoli valutando gli ultimi cinque anni;
- 3) Maggiore anzianità per l'esercizio di **attività circense** quale risulta dal Registro Imprese;
- 4) in caso di ulteriore parità verrà effettuato un sorteggio tra le istanze interessate; il giorno e l'orario del sorteggio saranno resi noti tramite avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Empoli.

**N.B.** ai fini della graduatoria non è prevista la valutazione dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze, pertanto non è necessario l'inoltro delle stesse allo scoccare della mezzanotte del 31 dicembre.

Si invitano pertanto le imprese a non inserire le istanze a ridosso della mezzanotte, al fine di evitare contenziosi qualora l'orario di inserimento dell'istanza nel portale dovesse risultare antecedente a tale orario anche di pochi secondi.

L'ufficio preposto comunicherà agli interessati la collocazione in graduatoria che sarà predisposta secondo le modalità stabilite dal disciplinare comunale, indicando il termine entro il quale gli operatori potranno presentare osservazioni, reclami o scritti difensivi.

Trascorso il suddetto termine la graduatoria sarà "definitiva" e, pertanto, non potrà essere modificata in seguito a segnalazioni che dovessero pervenire successivamente. La graduatoria potrà essere comunque modificata per esclusione delle imprese non regolari nei pagamenti dei tributi locali di cui all'art. 46 del *Regolamento generale delle entrate*, come sopra meglio specificato.

Si informa che, entro il 1° settembre 2026, il primo classificato deve trasmettere telematicamente la conferma o la rinuncia al rilascio della concessione di suolo pubblico. La conferma deve essere corredata da polizza fideiussoria, secondo quanto previsto dall'art. 7 del *Disciplinare Per La Concessione dell'Area Per La Installazione Di Circhi Ed Attendimento Animali Al Seguito*. Nella comunicazione di conferma l'impresa può indicare un periodo inferiore ai 20 giorni massimi previsti, rientrante comunque nell'ambito dell'intervallo di tempo dal 20 dicembre all'8 gennaio successivo. Dopo la conferma della partecipazione l'impresa non potrà modificare le date scelte. La mancata comunicazione equivale a rinuncia. La mancanza della polizza fideiussoria equivale a rinuncia.

Inoltre, sempre entro il 1° settembre 2026, i circhi classificati dopo il primo devono comunicare il permanere della loro disponibilità ad effettuare spettacoli circensi in caso di scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui le comunicazioni di conferma e di disponibilità di cui sopra non dovessero pervenire entro il termine indicato si procederà al depennamento dalla graduatoria delle imprese che non hanno risposto.

Si informa altresì che, in caso di accoglimento della domanda l'impresa interessata sarà tenuta a trasmettere l'istanza, ex art. 68 TULPS e la richiesta di agibilità, ex art. 80 TULPS, corredata dalla documentazione amministrativa e tecnica prevista, relativa all'attrazione il cui codice identificativo è stato dichiarato nella domanda di plateatico. Le modalità di inoltro delle pratiche verranno comunicate alle imprese interessate.

Si fa presente che la capacità di massimo affollamento della struttura dichiarato nella domanda potrà essere eventualmente diminuita ma non aumentata.

### **NON SARANNO ACCOLTE RICHIESTE DI SOSTITUZIONE DELL'ATTRAZIONE.**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle disposizioni contenute nel *Disciplinare Per La Concessione dell'Area Per La Installazione Di Circhi Ed Attendimento Animali Al Seguito* del Comune di Empoli, (Deliberazione G.C. n. 190 del 31/10/2023), che ne costituisce parte integrante.

Si informa che l'impresa vincitrice, al momento della presentazione dell'istanza di agibilità ex art. 80 TULPS dovrà prendere contatti con il competente servizio per la presentazione della documentazione inerente al rumore.

Empoli, 18/12/2025

Il Dirigente del Settore  
Ing. Alessandro Annunziati  
(documento firmato digitalmente)