



AVVISO

PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PLATEATICO PER SPETTACOLO VIAGGIANTE - LUNA PARK DELLA FIERA DEL CORPUS DOMINI 2026.

Informiamo che per partecipare alla **Fiera Del Corpus Domini 2026 (dal 30/05/2026 al 07/06/2026)** gli operatori dello spettacolo viaggiante interessati dovranno trasmettere le domande per la concessione del plateatico **entro il giorno 28/02/2026.**

Le istanze in formato PDF/A e sottoscritte con firma digitale, dovranno essere trasmesse **esclusivamente** in modalità telematica **tramite Portale STAR.**

In caso di malfunzionamento del portale regionale si invitano le imprese o i loro incaricati a salvare il messaggio di errore, a contattare tempestivamente l'help desk regionale (solo in caso di **problemi di natura tecnica ed informatica**) per telefono o per e-mail, utilizzando i recapiti pubblicati sulla homepage del portale regionale Star, e a trasmettere una comunicazione al Suap, qualora il problema tecnico non imputabile all'operatore che inserisce la pratica non venga risolto.

Nel caso in cui il titolare/legale rappresentante non fosse dotato di dispositivo di firma e/o non procedesse direttamente all'inoltro, l'istanza deve essere corredata dal modello di **procura speciale** che deve essere compilato in ogni sua parte. In caso di procura speciale per sottoscrizione digitale, il titolare/legale rappresentante deve comunque firmare sia la richiesta che la procura in forma autografa (che poi il procuratore sottoscriverà digitalmente) ed **allegare copia di un suo documento di identità non scaduto.**

All'istanza deve essere allegata la ricevuta di **pagamento di € 40.00 per diritti di istruttoria Suap** previsti con deliberazione G.C. n. 14 del 01/02/2023.

Il versamento deve essere effettuato tramite PagoPA, inserendo come causale **"DIRITTI SUAP DOMANDA PLATEATICO FIERA CORPUS DOMINI 2026"**. Il sistema rilascia una ricevuta con lo stemma del Comune di Empoli.

link per effettuazione pagamento diritti on line o per scaricare l'avviso di pagamento:

https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?cdTrbEnte=SUAP DIRITTO ISTRUTTORIA &idEnte=1156662162CDF6B702F7

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DEVE ESSERE IN FORMATO PDF/A E FIRMATA DIGITALMENTE.

Anche le copie dei documenti trasmessi devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore speciale **CON FIRMA NON SCADUTA**, fatta eccezione per i documenti originali firmati digitalmente dagli enti che hanno provveduto al loro rilascio.

Si raccomanda quindi di verificare la validità della firma di documenti non originali firmati in precedenza e di verificare la validità del certificato al momento dell'apposizione della firma digitale.

Nell'istanza (e anche nella procura se viene conferita) è obbligatorio indicare il domicilio elettronico eletto (indirizzo di PEC), inoltre **devono essere esplicitamente dichiarate le seguenti informazioni:**

- **Presenza o meno sul territorio comunale della carovana;**
- **Mq occupati dalla carovana;**
- **Mq delle singole attrazioni (oltre alle dimensioni);**
- **Periodo di presenza sul territorio comunale con le attrazioni (compresi i giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio delle strutture) e con le eventuali carovane.**

Si informa che per la Fiera del Corpus Domini 2026 gli operatori potranno iniziare il montaggio delle attrazioni a partire **dal giorno 25/05/2026** mentre lo smontaggio deve avvenire **entro il giorno 10/06/2026**. Qualora nella domanda non venisse dichiarato il **periodo di permanenza, che deve essere compreso entro le date precedentemente indicate**, il CUP sarà calcolato per la superficie complessivamente occupata dalle attrazioni e dalle carovane dichiarate sul periodo massimo consentito (25/05 - 10/06). Per l'indicazione del periodo di permanenza si invitano gli operatori a tenere presente che il **giorno 29 maggio sarà effettuato il sopralluogo da parte della CCVLPS, pertanto il montaggio delle attrazioni dovrà essere già completato**, mentre lo smontaggio delle attrazioni deve essere iniziato dopo la chiusura del luna park.



Comune di Empoli

SETTORE IV – GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO SUAP
Ufficio Commercio

Le istanze devono essere trasmesse esclusivamente mediante il *Portale Regionale STAR*, al seguente indirizzo internet <http://www.aida.toscana.it/as/ss/home?idcomune=D403> cliccando sul tasto *Accedi a STAR*, ed entrando con SPID, CIE o CNS.

Ulteriori chiarimenti sulle modalità di inoltro delle istanze tramite portale sono contenuti nel Manuale d'uso e Assistenza scaricabile direttamente dalla home page del *Portale Regionale Star* al quale si rimanda per ulteriori informazioni.

Si inserisce una "Nuova Pratica" utilizzando il codice Ateco 90.04.03R - SPETTACOLI VIAGGIANTI – e l'adempimento "Avvio". Compilare il modulo interattivo con le informazioni richieste, allegare la domanda di plateatico e la documentazione sotto elencata.

Si ricorda che le istanze sono soggette al **pagamento dell'imposta di bollo nella misura di legge (attualmente di € 16.00)**, da effettuare secondo una delle seguenti modalità:

- 1) tramite acquisto di contrassegno telematico, dichiarando nella domanda il numero identificativo e la data di rilascio. Il contrassegno deve essere incollato sulla domanda nello spazio apposito, annullato scrivendo sopra la marca da bollo la data di inserimento della domanda.
- 2) tramite versamento presso gli uffici postali, utilizzando il modello **F24 Elide (codice tributo 1505)**. La ricevuta deve essere scansionata e trasmessa con la domanda.

I moduli per la domanda di plateatico e per la procura speciale sono pubblicati sul sito internet del Comune <https://www.comune.empoli.fi.it> alla voce "Novità" - "Avvisi" oppure nella pagina dedicata all'ufficio Suap https://www.comune.empoli.fi.it/Amministrazione/Uffici/Servizio-SUAP-e-Attivita-Economiche#ulteriori_informazioni **INSIEME** al presente avviso.

Riepilogo della documentazione da allegare, a pena di inammissibilità, alla domanda:

- 1) **Procura Speciale**, per il conferimento dell'incarico di sottoscrizione digitale/presentazione dell'istanza;
- 2) copia (**FRONTE – RETRO**) **documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante** (non occorre se il titolare/legale rappresentante firma digitalmente);
- 3) in caso di società copia documenti di identità non scaduti di tutti coloro che hanno la legale rappresentanza (es. soci, soci accomandatari, membri del consiglio di amministrazione ecc.), in quanto devono dichiarare e sottoscrivere il possesso dei requisiti morali di cui all'allegato 1 del modello;
- 4) eventuale copia permesso/carta di soggiorno in corso di validità o corredata da documenti attestanti la richiesta di rinnovo (per i cittadini extracomunitari);
- 5) **ricevuta pagamento diritti Suap** per un importo di € 40.00 (allegare la ricevuta con lo stemma del Comune di Empoli scaricabile dal portale PagoPa dopo il pagamento on line oppure l'avviso di pagamento scaricato dal portale PagoPa e la ricevuta rilasciata dall'ufficio/negoziato presso cui è stato effettuato il versamento. **NON ALLEGARE SCHERMATE DEL CELLULARE O DEL PC** in quanto non attestano l'avvenuto versamento).
É facoltà allegare:
- 6) copia della **licenza amministrativa** con la quale sono state autorizzate le attrazioni che saranno montate nella fiera (ricordiamo che è **OBBLIGATORIO** dichiarare gli estremi esatti della licenza integralmente e correttamente sulla domanda);
- 7) copia del/degli **atto/i di registrazione (o di voltura) della/e attrazioni** ai sensi del D.M. 18/05/2007, artt. 4 e 5 (ovvero l'atto firmato dal dirigente/responsabile dell'ufficio che ha proceduto alla registrazione. Ricordiamo che è **OBBLIGATORIO** dichiarare gli estremi esatti della registrazione in maniera corretta sulla domanda);

La mancanza di uno o più documenti obbligatori sopra elencati a corredo della domanda, ne comporta l'esclusione.



In questa fase **NON ALLEGARE COLLAUDI O POLIZZE ASSICURATIVE DELLE ATTRAZIONI**. Tale documentazione dovrà essere trasmessa successivamente ed esclusivamente per le attrazioni accolte, secondo le indicazioni che saranno fornite tramite pubblicazione sul sito internet del Comune.

Saranno ritenute validamente presentate le domande complete di tutte le informazioni richieste sia dalla modulistica che dal portale regionale, corredate dalla documentazione prevista nel presente avviso e redatte **esclusivamente utilizzando la modulistica pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Empoli, **UNITAMENTE** al presente avviso, **trasmesse e consegnate al Comune secondo le modalità indicate nel presente avviso a decorrere dalla data della sua pubblicazione fino al 28/02/2026.****

Le domande formalmente corrette, pervenute entro il termine sopra indicato saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

1. Ai sensi dell'art. 10, comma 6 del *Regolamento Comunale del Canone Unico*, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 26/04/2021, le domande i cui richiedenti risultino morosi verso il Comune per il pagamento del canone unico (ex Cosap - Tosap) saranno escluse definitivamente dalla graduatoria **(le imprese che dovessero avere pendenze in tal senso devono regolarizzare la posizione **PRIMA** della presentazione della domanda)**; l'ufficio SUAP chiede al Servizio Tributi le verifiche in tal senso;
2. Ai sensi dell'art. 46 del *Regolamento generale delle entrate*, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 112 del 27/12/2024, le imprese morose verso il Comune per il pagamento dei seguenti tributi: IMU, **TARI (tassa sui rifiuti)** e imposta di soggiorno **che non dovessero regolarizzare la propria posizione entro il termine che sarà comunicato all'interessato tramite portale regionale saranno escluse dalla partecipazione alla manifestazione**, anche nel caso in cui fossero state inserite negli elenchi provvisorio o definitivo delle domande accolte. Nel caso in cui l'esclusione dalla graduatoria avvenisse successivamente alla fase di ripescaggio delle domande temporaneamente escluse per mancanza di spazio, previsto dal punto 14 del Disciplinare approvato con Deliberazione GC 33 del 23/02/2022, le attrazioni escluse per mancata regolarizzazione dei tributi non pagati non saranno sostituite.
3. nella creazione dell'organico si deve mantenere un giusto equilibrio fra le attrazioni (destinate ai bambini alle famiglie e agli adulti) nonché la massima funzionalità del parco stesso, garantendo viali adeguati al transito di mezzi di soccorso e idonee vie di fuga. Qualora lo spazio per accogliere tutte le richieste non fosse sufficiente, si tiene conto **dell'anzianità di frequenza** (attribuita all'impresa che utilizza la medesima attrazione identificata tramite il codice di registrazione), prendendo come riferimento la partecipazione alle ultime **cinque edizioni** e, a parità di presenze, nel caso si debba escludere un'attrazione, alle ultime sette edizioni. Nella redazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si tiene conto dell'anzianità complessiva dell'impresa maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente e comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva per lo spettacolo viaggiante nel registro delle imprese. In caso di ulteriore parità viene data priorità all'esercente che ha presentato per primo la domanda, rilevabile dalla ricevuta di consegna della pratica rilasciata telematicamente. Considerato inoltre, che la differenziazione dell'offerta ludica porta benefici alla manifestazione, si dovranno preferire le attrazioni che non sono già presenti nel parco; le istanze delle attrazioni doppie, che hanno partecipato a meno di quattro edizioni negli ultimi cinque anni, saranno valutate, dopo la collocazione di tutte le altre ed in caso di disponibilità di spazio;
4. nell'intento di incrementare l'interesse del pubblico, dovranno essere comunque previsti n. due spazi per l'installazione di attrazioni novità, delle quali una destinata al pubblico adulto ed una per i bambini. La qualifica di "attrazione novità" è attribuibile all'attrazione avente tipologia e caratteristiche diverse da quelle che hanno partecipato nelle 5 edizioni precedenti del Luna Park. In assenza di domande per attrazioni novità, gli spazi relativi saranno assegnati seguendo i criteri di cui al punto 3;
5. sarà consentita l'installazione di una piccola attrazione a funzionamento semplice per ogni esercente, da collocare in linea con le altre attrazioni, a condizione che la stessa sia stata inclusa nella domanda. Anche tale piccola attrazione deve essere inserita nell'autorizzazione comunale permanente dell'impresa e dotata



Comune di Empoli

SETTORE IV – GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO SUAP
Ufficio Commercio

di atto di registrazione, di collaudo annuale e di assicurazione. Anche le suddette attrazioni dovranno essere installate prima della verifica della commissione di vigilanza;

6. sono escluse dalla partecipazione le attrazioni i cui atti di registrazione, ai sensi del DM 18/05/2007, non siano intestati all'impresa che chiede di partecipare all'evento. Sono escluse altresì le domande non pervenute entro il termine e non inviate secondo le modalità e con la modulistica rese note tramite avviso pubblicato sul sito internet del Comune.

Le verifiche relative alla regolarità di pagamento del CUP e degli altri tributi previsti dall'art. 46 del Regolamento Generale delle Entrate saranno effettuate al ricevimento delle istanze.

LE RICHIESTE NON TRASMESSE TELEMATICAMENTE, SECONDO LE MODALITA' RESE NOTE CON IL PRESENTE AVVISO, UTILIZZANDO LA MODULISTICA PUBBLICATA IN ALLEGATO E CORREDATE DALLA DOCUMENTAZIONE SOPRA INDICATA, SARANNO RITENUTE IRRICEVIBILI/IMPROCEDIBILI.

Si ricorda che saranno escluse dalla partecipazione le attrazioni che, al momento di presentazione della domanda, non risultino inserite nell'autorizzazione permanente o i cui atti di registrazione non siano intestati al titolare.

Entro i 30 giorni successivi al termine indicato per il ricevimento delle domande, sarà pubblicato sul sito internet del Comune l'elenco provvisorio delle domande accolte e di quelle non accolte per mancanza di spazio.

Entro lo stesso termine sarà pubblicato l'elenco delle domande non ricevibili/improcedibili (escluse definitivamente dalla partecipazione).

La pubblicazione dell'elenco provvisorio delle domande accolte e non accolte per mancanza di spazio e delle domande non ricevibili/improcedibili con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione tramite pec ai singoli partecipanti anche in relazione alle cause di esclusione.

Entro i successivi 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco provvisorio le imprese inserite nell'elenco delle domande accolte dovranno completare la trasmissione al SUAP della documentazione necessaria, secondo le indicazioni che saranno rese note, o trasmettere l'eventuale rinuncia a partecipare al luna park. Entro lo stesso termine le imprese inserite nell'elenco delle domande non accolte per mancanza di spazio dovranno comunicare la loro disponibilità in caso di rinunce.

Possono partecipare alla fiera esclusivamente le attrazioni inserite nella domanda di plateatico, per le quali è stata confermata la presenza da parte del titolare, secondo i modi e le tempistiche rese note. Le attrazioni non potranno in alcun caso essere sostituite con altre, anche della stessa tipologia.

Si ricorda che le modalità di presentazione da parte dei soggetti accolti della domanda unitaria per l'agibilità ex art. 80 Tulpas saranno pubblicate sul sito internet del Comune con apposito avviso.

PROCEDURE PER IL RUMORE

dovrà essere presentata una valutazione/relazione/certificazione - a cura di tecnico competente in acustica ambientale - in merito al rispetto o meno dei limiti del Piano di classificazione acustica vigente, tenendo presente il numero e la localizzazione degli impianti rumorosi. Nel caso di previsione di superamento dei limiti del P.C.C.A. per più di 3 giorni deve essere presentata contestualmente la domanda di deroga non semplificata secondo le modalità e la modulistica che sarà resa nota.

In ogni caso, se non ci sono ancora certezze in relazione a numero/localizzazione impianti, occorre per il principio di precauzione ipotizzare la situazione peggiore e presentare sin da subito la V.I.A.C. unitamente alla domanda di deroga non semplificata.

Empoli, 29/01/2026

Il Dirigente del Settore
Ing. Alessandro Annunziati
(documento sottoscritto digitalmente)