

AVVISO PUBBLICO**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO ANNUALE DI SOGGETTI GESTORI
DEI CENTRI ESTIVI DA ISCRIVERE NEL CARTELLONE
"VERDEAZZURRO"
ANNO 2026****PREMESSE**

Il Comune di Empoli ha sempre posto al centro della propria azione amministrativa i bisogni delle bambine e dei bambini e delle loro famiglie. Con la pubblicazione del presente Avviso, l'Amministrazione intende sostenere l'associazionismo locale al fine di ampliare le opportunità educative e ricreative rivolte ai bambini/ragazzi residenti nel territorio comunale durante il periodo estivo.

Il Centro Estivo è inteso come un servizio ricreativo, ludico, sportivo e culturale rivolto alle bambine e ai ragazzi di età compresa fra i 3 (aver frequentato il primo anno di scuola dell'infanzia) ed i 17 anni nel periodo di chiusura estiva delle scuole.

All'interno del Centro Estivo dovrà essere garantito un equilibrato bilanciamento tra esperienze ludiche, attività di animazione, laboratori espressivi, uscite sul territorio e attività sportive. Pur riconoscendo l'importante funzione di supporto alle famiglie, l'accento dovrà essere posto sulla qualità educativa delle proposte, favorendo l'impiego del tempo libero in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca.

Le attività dovranno promuovere esperienze in ambito artistico, motorio-sportivo, espressivo, ludico e ambientale, favorendo al contempo la socializzazione, la relazione e l'integrazione tra bambine e bambini.

1. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**Requisiti soggettivi del gestore**

Possono richiedere l'iscrizione al Cartellone "VerdeAzzurro" – anno 2026, quali gestori di centri estivi, gli Enti e le Associazioni:

- i cui legali rappresentanti risultino capaci di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art 32 quater codice penale);
- abbiano sede legale o sede operativa nel Comune di Empoli;
- non risultino in posizione di morosità verso il Comune di Empoli.

Requisiti del personale

Gli Enti e le Associazioni si impegnano ad utilizzare personale che:

- non abbia riportato condanne, anche non definitive, per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-quater, 609-quinquies e 609-undecies del Codice Penale;
- non sia destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività comportanti contatti diretti e regolari con minori.
- sia in possesso di adeguate competenze educative o animative, documentate da titolo di studio, formazione specifica o esperienza pregressa documentata (almeno 1 stagione di Centro Estivo).

Prima dell'avvio del Centro Estivo, il Gestore dovrà trasmettere al Servizio Scuola (email scuola@comune.empoli.fi.it) del Comune di Empoli una nota formale contenente:

- le generalità degli operatori impiegati;
- autocertificazione del legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso – da parte del personale – dei requisiti sopra indicati.
- il rapporto numerico educatori/bambini (1 a 11 bambini).

2. CARATTERISTICHE OBBLIGATORIE DEL CENTRO ESTIVO

Il Centro Estivo deve configurarsi come servizio ricreativo, ludico, sportivo e culturale; essere rivolto a bambini/e di età compresa tra 3 (Per “3 anni” si intendono bambine e bambini che abbiano frequentato almeno il primo anno della scuola dell’infanzia) e 17 anni (18 anni non ancora compiuti al momento dell’istanza).

Il Centro Estivo deve inoltre:

- essere articolato in moduli settimanali (5 giorni, dal lunedì al venerdì);
 - prevedere almeno 7 ore giornaliere di attività;
 - accogliere bambini/ragazzi con disabilità
 - accogliere bambini residenti e non residenti nel Comune di Empoli.
- Il numero dei bambini iscritti al Centro Estivo dovrà essere comunicato al Comune una settimana prima dell’avvio del centro estivo.
- Il Gestore dovrà rispettare la seguente articolazione tariffaria **massima**, riferita all'ISEE anno 2026. In assenza di ISEE valido si applica la tariffa massima della fascia superiore.

Fascia ISEE (anno 2026)	Tariffa settimanale massima (5 gg intera giornata)
Fino a € 11.000,00 (compreso)	€ 80,00
Da € 11.000,01 a € 25.000,00 (compreso)	€ 100,00
Superiore a € 25.000,00	€ 125,00

- Il Gestore è tenuto a garantire, per tutto il personale professionale o volontario impiegato, il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente.
- Il Gestore dovrà inoltre stipulare o verificare l'esistenza di un'adeguata polizza assicurativa (RCT) a copertura dei rischi connessi alla partecipazione dei bambini/ragazzi alle attività del Centro Estivo.
- I Gestori che intendono svolgere il Centro Estivo presso edifici scolastici dovranno rivolgersi autonomamente al Dirigente Scolastico competente e concordare direttamente con lo stesso le modalità, le condizioni e i termini di utilizzo degli spazi. La concessione degli spazi scolastici è rimessa alla valutazione discrezionale del Dirigente Scolastico, che è il soggetto nella cui disponibilità si trovano gli edifici scolastici, pur essendo questi di proprietà comunale. Il Comune non garantisce né può garantire l'accesso agli edifici scolastici.
- I Gestori che utilizzano locali propri o di terzi sono tenuti a verificare la conformità degli spazi alle normative vigenti in materia di sicurezza, agibilità e igiene, e a trasmettere al Comune apposita dichiarazione prima dell'avvio delle attività.

2. BENEFIT RICONOSCIUTI AI GESTORI INSERITI NEL CARTELLONE "VERDEAZZURRO – ANNO 2026"

Ai Gestori inseriti nel Cartellone "VerdeAzzurro" – anno 2026 il Comune di Empoli riconosce i seguenti benefit:

Servizio mensa

- Il servizio mensa sarà garantito dal 15 giugno 2026 al 24 luglio 2026. Il pasto potrà essere assicurato esclusivamente ai Centri Estivi realizzati presso scuole del territorio comunale di Empoli.
- È garantito il pasto gratuito per i bambini/ragazzi residenti nel Comune di Empoli.
- Sono garantite all'occorrenza "diete speciali" per esigenze mediche o per motivazioni etnico-culturali.
- Per i bambini/e non residenti nel Comune di Empoli il costo del pasto è pari a € 7,00. Il costo dei pasti forniti ai non residenti sarà fatturato direttamente al Gestore del Centro Estivo nel mese di agosto. Il Gestore potrà rivalersi di tale costo sulle famiglie dei bambini non residenti.

Uscite con scuolabus

- Sono previste uscite brevi gratuite, indicativamente nella fascia oraria 9.45 – 12.00, da distribuire in maniera omogenea tra le Associazioni, compatibilmente con la disponibilità dei mezzi e del personale.
- Le uscite saranno garantite dal 15 giugno 2026 al 24 luglio 2026.

Le uscite saranno assegnate dall'amministrazione garantendo equa distribuzione tra i Gestori in base alla durata del centro estivo e il numero degli iscritti. Si informa che i pulmini sono omologati per i ragazzi fino a 14 anni.

Assistenza all'autonomia e alla comunicazione

- Il Comune offre ai bambini/ragazzi residenti certificati (Legge 104 art. 3 commi 1 e 3) frequentanti il Centro il servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione tramite personale qualificato.
- L'assistenza è assicurata per un massimo di 5 settimane, anche non continuative.
- Il monte ore assegnato, a ciascun/a bambino/a, sarà definito dal Tavolo di Coordinamento composto dal Comune di Empoli e dalla SDS Empolese Valdarno Valdelsa, tenendo conto del budget complessivo disponibile e delle esigenze educative e del livello di autonomia del/della bambino/a.
- Il monte ore giornaliero e le settimane di assistenza assegnati a ciascun bambino/ragazzo certificato vengono comunicati al Gestore del Centro Estivo frequentato, che avrà la possibilità di definire l'articolazione oraria del servizio
- In caso di assenza del bambino/ragazzo, le ore giornaliere non fruite non si cumulano e non danno diritto a recupero nelle giornate successive, salvo diversa indicazione del Tavolo di Coordinamento.
- L'Amministrazione, per quanto possibile, chiederà all'ente gestore di favorire la continuità relazionale e affettiva instaurata durante l'anno scolastico tra minore/adolescente ed educatore.

Visibilità e promozione

- Il Comune garantirà la pubblicazione e promozione dei Centri Estivi sul sito istituzionale dell'Ente e su apposita pagina web dedicata, sulla base delle informazioni contenute nella Scheda di Progetto.

3. INFORMAZIONI ED ESITO DELLE DOMANDE

Per ulteriori informazioni sull'Avviso è possibile contattare l'UOC Servizi Educativi e Istruzione del Comune di Empoli ai seguenti recapiti:

- Posta elettronica ordinaria (email): scuola@comune.empoli.fi.it
- Posta elettronica certificata (PEC): comune.empoli@postacert.toscana.it

In caso di richiesta tramite PEC, dovranno sempre essere specificati:

- l'oggetto della richiesta;
- l'ufficio destinatario della missiva (UOC Servizi Educativi e Istruzione).

Eventuali quesiti e le relative risposte di interesse generale verranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione dedicata ai Centri Estivi Cartellone “VerdeAzzurro” – anno 2026.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli Enti e le Associazioni interessati al presente Avviso dovranno compilare e trasmettere al Comune **entro e non oltre il 17 aprile ore 10.00** (termine perentorio) la seguente documentazione:

- Domanda di iscrizione nel Cartellone “VerdeAzzurro” – anno 2026 (Allegato 1);
- Scheda di progetto (Allegato 2);
- Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici (Allegato 3).

Tutta la documentazione – a pena di esclusione – dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico pro tempore e trasmessa al Comune con posta elettronica certificata (comune.empoli@postacert.toscana.it). Gli allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine, trasmesse con modalità diverse dalla PEC o prive di firma digitale.

6. ULTERIORI PRECISAZIONI

A) Periodo di svolgimento e accesso ai benefit

I Gestori che richiedono l'iscrizione nel Cartellone “VerdeAzzurro” – anno 2026 possono organizzare i Centri Estivi nell'arco temporale ritenuto più opportuno. Si precisa, tuttavia, che i benefit indicati nell'**Art. 3** saranno riconosciuti solo nei limiti e secondo le condizioni riportate nel medesimo articolo.

B) Tariffe massime praticabili

Le tariffe massime applicabili dai Gestori iscritti sono quelle fissate nel presente Avviso, riferite all'intera giornata (mattina e pomeriggio). Tale limite non preclude la possibilità di prevedere iscrizioni relative esclusivamente alla fascia mattutina o pomeridiana, purché la tariffa massima prevista per l'intera giornata venga proporzionalmente ricalibrata in base al tempo effettivo di frequenza.

C) Rinuncia o mancato avvio del Centro Estivo

Il Gestore iscritto al Cartellone che non intenda avviare il Centro Estivo, o che intenda modificare significativamente le settimane comunicate, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Scuola. Il mancato rispetto di tale obbligo potrà essere valutato ai fini dell'ammissione alle edizioni future.

D) Documentazione integrativa prima dell'avvio

Prima dell'avvio del Centro Estivo, il Gestore dovrà trasmettere all'Ufficio Scuola del Comune di Empoli una nota formale contenente:

- le generalità degli operatori impiegati;
- autocertificazione del legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso – da parte del personale – dei requisiti sopra indicati;
- il numero di bambini/ragazzi iscritti per fascia d'età;
- copia della polizza assicurativa RCT di cui all'Art. 2;
- dichiarazione di conformità dei locali utilizzati (per sedi diverse dagli edifici scolastici).

7. CONTROLLI

Il Comune di Empoli potrà effettuare verifiche sulle autocertificazioni rese dai Gestori. In caso di dichiarazioni mendaci, fatto salvo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, il Comune procederà come segue:

Prima della pubblicazione del Cartellone:

Non iscrizione del Gestore nel Cartellone “VerdeAzzurro” – anno 2026, qualora venga accertata la mendacità delle dichiarazioni prima della pubblicazione ufficiale.

Dopo l'iscrizione al Cartellone:

Cancellazione immediata del Gestore dal Cartellone “VerdeAzzurro” – anno 2026 e revoca dei benefit concessi.

In entrambi i casi, le dichiarazioni mendaci saranno trasmesse alla competente Autorità Giudiziaria.

8. TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 e degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, entro il mese di settembre di ciascun anno, il Responsabile del procedimento provvede alla quantificazione in euro dei vantaggi economici erogati al soggetto gestore del centro estivo, derivanti dalla messa a disposizione da parte del Comune di:

- pasti;
- servizio di trasporto scolastico (scuolabus);
- personale di assistenza.

Il valore complessivo dei predetti vantaggi economici, determinato sulla base dei costi sostenuti dall'Ente, è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune, sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di trasparenza amministrativa.

L'eventuale concessione di spazi negli edifici scolastici non costituisce un beneficio economico attribuito dal Comune, bensì un vantaggio riconosciuto dalla singola istituzione scolastica, nella cui disponibilità si trovano gli edifici. Sarà pertanto la scuola stessa a valutare se e in quali termini pubblicizzare il vantaggio concesso, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UNITÀ ORGANIZZATIVA (LEGGE 241/90 artt. 4 e ss.)

Il Responsabile del procedimento è la Dottoressa Elisa Bertelli- EQ - UOC Servizi educativi e Istruzione. L'unità organizzativa responsabile per il procedimento è l'Ufficio UOC Servizi educativi e Istruzione del Comune.

10. ALLEGATI

- Allegato 1 - Istanza

Empoli, 27 marzo 2026

La Responsabile E.Q.
U.O.C. Servizi Educativi e Istruzione
Dott.ssa Elisa Bertelli