

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

per la manifestazione di interesse
finalizzata all'acquisizione di candidature di operatori economici
ai fini della richiesta di preventivo per affidamento diretto
ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023

Oggetto del servizio	Realizzazione di arene estive (cinema all'aperto) nelle frazioni del Comune di Empoli
Durata	Triennale – anni 2026, 2027, 2028
Corrispettivo annuo	€ 8.000,00 (IVA inclusa ove applicabile)
Corrispettivo triennale	€ 24.000,00 (IVA inclusa ove applicabile)
Riferimento normativo	Art. 50, comma 1, lett. b) – D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici)
Scadenza presentazione	23 giugno 2026 ore 12,00

Art. 1 – Finalità e oggetto dell'avviso

Il Comune di Empoli intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), del servizio di realizzazione di arene estive (cinema all'aperto) nelle frazioni del territorio comunale.

Il presente avviso ha lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici del settore, al fine di verificare la presenza sul mercato di soggetti interessati e idonei allo svolgimento del servizio in oggetto, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023.

L'avviso non costituisce procedura di gara, né impegno da parte dell'Amministrazione a procedere all'affidamento.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di sospendere, revocare o non dare seguito al presente procedimento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 2 – Descrizione del servizio

Il servizio consiste nell'organizzazione e gestione di arene cinematografiche estive all'aperto (cinema estivo) nelle seguenti frazioni del Comune di Empoli:

Arci Avis – Brusciiana – Cascine – Casenuove – Corniola – Cortenuova – Fontanella – Marcignana – Martignana – Monterappoli – Pagnana - Ponte a Elsa – Pontorme – Ponzano – Pozzale - S. Andrea - Tinaia

L'Affidatario avrà cura di individuare lo spazio fisico (luogo) nel quale realizzare l'arena procurandosi la disponibilità del medesimo

L'affidatario avrà a proprio carico l'intera organizzazione e gestione del servizio, chiavi in mano, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Le prestazioni dovute comprendono, in modo analitico:

A) Programmazione cinematografica

- selezione dei titoli cinematografici da proiettare in ciascuna stagione, anche in accordo con l'Amministrazione
- acquisizione delle licenze di proiezione pubblica per ciascun film presso i distributori cinematografici autorizzati
- espletamento di tutte le formalità nei confronti della SIAE (Società Italiana degli Autori ed Editori) per la comunicazione dei titoli proiettati e il pagamento dei diritti d'autore e connessi
- predisposizione del calendario delle proiezioni da comunicare all'Amministrazione con congruo anticipo

B) Allestimento e gestione delle arene

- fornitura, trasporto, montaggio e smontaggio dello schermo di proiezione idoneo alla visione all'aperto (superficie adeguata al numero di spettatori atteso)
- fornitura, installazione e gestione dell'impianto di proiezione (proiettore digitale, server di proiezione) e dell'impianto audio (altoparlanti, amplificatori, mixer)
- allestimento dell'area spettatori: predisposizione di sedute (sedie, gradinate o soluzioni analoghe) in numero congruo al pubblico atteso per ciascuna location
- delimitazione dell'area di svolgimento dell'evento mediante recinzioni, transenne o altri sistemi idonei
- posa in opera di idonea segnaletica di sicurezza, vie di fuga e punti di raccolta
- predisposizione di adeguata illuminazione di servizio per le zone di accesso, percorsi e uscite di sicurezza
- fornitura e gestione, ove necessario, di un gruppo elettrogeno o collegamento alla rete elettrica, con relativi allacci in sicurezza
- ripristino dei luoghi al termine di ciascun evento e a fine stagione, con rimozione di tutti i materiali e attrezzature entro i termini concordati

C) Autorizzazioni e adempimenti amministrativi

- acquisizione di tutte le autorizzazioni, licenze e nulla osta previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento di spettacoli e manifestazioni pubbliche all'aperto (es. comunicazione/autorizzazione alla Questura, SUAP, Comando VVF, etc.)
- predisposizione e presentazione alle autorità competenti del Piano di Sicurezza per i pubblici spettacoli, ai sensi del D.M. 19 agosto 1996 e successive circolari applicabili, ivi inclusa la nomina del responsabile della sicurezza dell'evento
- ottenimento, ove richiesto, del parere o nulla osta dei Vigili del Fuoco per la capacità dell'area e le condizioni di esercizio
- eventuali comunicazioni al Comune di Empoli per l'occupazione temporanea del suolo pubblico, qualora le aree non siano già nella disponibilità dell'Ente
- rispetto della normativa sull'inquinamento acustico (verifica dei limiti sonori applicabili; ove necessario, richiesta di deroga ai limiti acustici presso l'autorità competente)

D) Gestione del pubblico e del servizio durante gli eventi

- presenza di personale addetto all'accoglienza, alla gestione del pubblico e all'ordine interno durante ogni proiezione
- presenza di personale tecnico qualificato per la conduzione dell'impianto di proiezione e audio per tutta la durata dello spettacolo

- gestione di eventuali situazioni di emergenza in raccordo con le forze dell'ordine e i servizi di soccorso, secondo quanto previsto nel Piano di Sicurezza
- comunicazione all'Amministrazione, con adeguato anticipo, di eventuali variazioni al calendario o rinvii di proiezioni per cause di forza maggiore (es. condizioni meteo avverse), con obbligo di recupero delle proiezioni saltate

E) Obblighi assicurativi

- stipula e mantenimento, per tutta la durata del contratto, di idonea polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni a persone e cose derivanti dallo svolgimento delle attività, con massimale non inferiore a [€ _____ da definire in sede contrattuale]
- consegna all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, di copia della polizza assicurativa in corso di validità

Periodo di svolgimento: luglio-agosto 2026, 2027, 2028

Numero di proiezioni per anno: 8

Non è previsto alcun sistema di bigliettazione a carico del pubblico.

L'affidatario avrà diritto unicamente al corrispettivo versato dall'Amministrazione, nei termini di cui all'art. 3.

Art. 3 – Durata e corrispettivo

Il servizio avrà durata triennale, con decorrenza dall'anno 2026 e termine al termine della stagione estiva 2028 (anni: 2026 – 2027 – 2028).

Il corrispettivo contrattuale è fissato in € 8.000,00 (ottomila/00) per anno, per un totale complessivo triennale di € 24.000,00 (ventiquattromila/00), IVA inclusa ove applicabile.

Il corrispettivo remunera l'intero servizio come descritto al precedente art. 2. Nessun altro compenso, rimborso o indennizzo è dovuto dall'Amministrazione.

Art. 4 – Principio di rotazione e operatore uscente

In attuazione del principio di rotazione degli affidamenti, sancito dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione intende – a parità di condizioni tecnico-economiche – preferire un operatore economico diverso dal precedente affidatario del medesimo servizio.

A tal fine, il presente avviso è rivolto a tutti gli operatori economici del settore, incluso l'affidatario uscente.

Tuttavia, qualora dovessero pervenire candidature di operatori diversi dall'uscente, che risultino in possesso dei requisiti richiesti e in grado di formulare un preventivo congruo, verrà data precedenza a tali soggetti, nel rispetto del citato principio di rotazione.

La partecipazione al presente avviso da parte dell'operatore uscente è dunque ammessa, ma comporta la consapevolezza che – a parità di condizioni – l'Amministrazione privilegerà un diverso operatore, salvo motivata eccezione nei casi previsti dall'art. 49, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

Il presente avviso è altresì finalizzato a verificare se sul mercato siano presenti soggetti, oltre al precedente affidatario, in grado di svolgere il servizio in oggetto.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici che siano in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di carattere generale (art. 94 e art. 95 D.Lgs. 36/2023)

5.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- comprovata esperienza nella realizzazione di arene cinematografiche estive (cinema all'aperto), da attestarsi mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con indicazione dei servizi analoghi svolti negli ultimi 3 anni (denominazione del committente, periodo, luogo, numero di eventi realizzati)

La dichiarazione relativa ai requisiti di cui al presente articolo è resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con riserva di verifica da parte dell'Amministrazione prima della formalizzazione dell'affidamento.

Art. 6 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il termine indicato nell'avviso, esclusivamente tramite:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.empoli@postacert.toscana.it

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

- dati identificativi del soggetto (ragione sociale, CF/P.IVA, sede legale, recapiti)
- dichiarazione del possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023
- descrizione delle pregresse esperienze nella realizzazione di arene estive / cinema all'aperto
- dichiarazione di disponibilità a presentare, su invito dell'Amministrazione, un preventivo per il servizio oggetto del presente avviso

La manifestazione di interesse non costituisce offerta e non impegna né l'operatore economico né l'Amministrazione.

Art. 7 – Procedura successiva

A seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà come segue:

- esaminerà le candidature pervenute verificando il possesso dei requisiti dichiarati
- inviterà uno o più operatori economici idonei a presentare un preventivo per il servizio
- valuterà la congruità del preventivo ricevuto
- in caso di esito positivo, procederà alla formalizzazione dell'affidamento diretto mediante contratto/lettera d'ordine sulla piattaforma di approvvigionamento digitale START della Regione Toscana, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito all'affidamento, ovvero di richiedere preventivi a più operatori, senza che alcun soggetto possa vantare diritti o pretese al riguardo.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati dal Comune di Empoli, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Empoli.

Art. 9 – Responsabile unico del progetto (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la dottoressa Cristina Gelli

Il Dirigente del Settore II Servizi alla Persona
Dott.ssa Sandra Bertini