

AVVISO PUBBLICO

RACCOLTA DI PROPOSTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE E DELLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE DEL LIBRO I DEL CODICE CIVILE (ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE E NON RICONOSCIUTE, FONDAZIONI) ISCRITTE ALL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI EMPOLI PER L'INSERIMENTO DI INIZIATIVE E ATTIVITÀ NELLA PROGRAMMAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI EMPOLI E DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE - INIZIATIVA CIVICO 0 ANNI 2026/2027

PREMESSE

LA BIBLIOTECA SOCIALE E NON SOLO

Il presente Avviso è finalizzato a realizzare un progetto di biblioteca sociale nelle biblioteche del Comune di Empoli e a favorire l'uso sociale di altri luoghi della cultura come l'Archivio storico comunale e alcuni spazi espositivi minori quali in Corridoio espositivo posto al piano terra di Palazzo Leggenda e il Vicolo di Santo Stefano.

La prima edizione di "Civico 0 - La biblioteca è casa", (così è stata denominata per fini di marketing e individuazione l'iniziativa di biblioteca sociale) realizzata a partire da ottobre 2025 fino a giugno 2026, con la partecipazione degli Enti del terzo settore e delle associazioni che hanno risposto all'avviso, ha sviluppato una ragguardevole collaborazione tra le istituzioni bibliotecarie comunali e le associazioni empolesi con risultati numericamente e qualitativamente importanti: oltre 100 iniziative realizzate presso la Biblioteca Fucini, Palazzo Leggenda e Archivio Storico.

La biblioteca sociale e per estensione altri spazi culturali di una città, è una biblioteca nella quale le tecnologie non sono assolutamente centrali (anche se ovviamente nessuna biblioteca moderna può solo immaginare di essere adeguata se non al passo con le competenze digitali dei suoi utenti) mentre lo è, la dimensione della vita di società. Si tratta di una biblioteca da frequentare spesso per incontrare altre persone, per fare due chiacchiere, per leggere il giornale o per partecipare ad un incontro pubblico. Una biblioteca che si colloca nell'esperienza individuale come luogo quotidiano, domestico, amichevole, quasi una propaggine della casa. Una biblioteca che fa dello star bene dell'utenza e della gradevole permanenza un punto fondamentale perché vive non tanto del bisogno informativo dei suoi utenti ma del bisogno sociale, ludico e creativo/ricreativo.

Per David Lankes, vero guru della biblioteconomia moderna non c'è alcun futuro possibile per le vetuste forme di biblioteca e l'unica istituzione pensabile è la biblioteca sociale. Per Lankes è la disintermediazione informativa la vera responsabile di questo mutamento di scenario. La disintermediazione è quel processo scaturito dalla recente disponibilità per sempre più ampie fasce di popolazione di una mole di conoscenze e informazioni superiori alla loro capacità di fruizione. In estrema sintesi la possibilità di accedere mediante il proprio PC di casa o dispositivo mobile a libri, dizionari, enciclopedie, musica e film di ogni genere rende non solo superflua la visita alla biblioteca locale ma inutile qualsiasi ruolo di intermediazione del bibliotecario. Superare tale impasse è possibile solo se le vecchie strutture bibliotecarie vestiranno i panni di una nuova missione favorendo l'apprendimento permanente e l'incontro tra cittadini anche nell'ottica della "peer education" e nei processi di apprendimento informale. La biblioteca di Lankes è veramente un centro civico, un ibrido tra una biblioteca, videoteca, mediateca, una caffetteria e un centro di formazione. E in tutto ciò il bibliotecario riveste l'insolito ruolo di animatore culturale cercando di sollevare e vivificare le risorse personali espresse dalla collettività per il bene della comunità stessa.

La partecipazione dei cittadini tramite l'espressione più concreta e alta dell'impegno sociale, ovvero l'Associazionismo è la via che si intende percorrere nella costruzione della Biblioteca Sociale a Empoli.

Tanto premesso

SI RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OBIETTIVO STRATEGICO

L'azione di cui al presente Avviso rientra tra quelle previste dal Documento unico di programmazione (DUP) anno 2026 obiettivo strategico 2.2 Potenziamento della Biblioteca Comunale e biblioteca di prossimità.

ARTICOLO 2 - DEFINIZIONI

Enti del terzo settore (Dlgs 117/17 art.4): Organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.

Persone giuridiche private del Libro I del Codice Civile (associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni) iscritte all'Albo delle Libere Forme Associative del Comune di Empoli:

associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni

ALBO COMUNALE DELLE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE

Ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Comunale e ai fini dell'individuazione e del riconoscimento degli organismi associativi operanti nel territorio comunale e delle rispettive sfere di competenza territoriale e tematiche, oltre che allo scopo di valorizzare nella forma più ampia le risorse dell'associazionismo è istituito un apposito Albo Comunale.

Visto il Regolamento per i rapporti con l'associazionismo e per la formazione della consulta e per le commissioni di coordinamento intersettoriale tra le consulte del Comune di Empoli elaborato ex articoli 29, 30 e 31 dello Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n.44 del 15/05/2000.

Iniziative temporanee: progetti o proposte consistenti incontri, esposizioni, seminari, workshop, eventi realizzabili in una "soluzione" o in più "soluzioni" della durata massima complessiva di sette (7) giorni, ripetibili nel corso di un anno;

Locali che saranno usati per la realizzazione delle iniziative:

- Palazzo Leggenda - Biblioteca per ragazze e ragazzi, Via Paladini, snc
Sala genitorialità e sala iniziative contigua alla sala genitorialità, altre sale della Biblioteca
- Biblioteca comunale Renato Fucini, Via Cavour 36
- *Sala Emeroteca,*
- *Mediateca*
- *anti-mediateca*
- *Sale lettura ex- sale PC*
- Punto prestito della Biblioteca presso Ecopark Ponte a Elsa, via Dino Caponi
- Punto prestito della Biblioteca presso Monterappoli. Via Salaiola, 293
- Altri punti prestito che saranno attivati dall'Amministrazione nel quadro del programma di Biblioteca di prossimità;
- Archivio storico comunale, Via Torricelli 58A
- *Sale studio e consultazione*
- Corridoio delle sette arti al piano terra di Palazzo Leggenda
- Vicolo di Santo Stefano

Referente per l'iniziativa La persona che, in seno all'ETS o all'associazione si interfaccia con l'Amministrazione comunale per tutto ciò che è inerente alla realizzazione dell'intervento presentato.

Project charter: Lo schema da utilizzare per la presentazione del progetto;

RUNTS: Il registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), per assicurare la piena trasparenza degli enti del Terzo settore (ETS) attraverso la pubblicità degli elementi informativi che vi sono iscritti.

ARTICOLO 3 - FINALITÀ

L'Avviso si propone di realizzare un progetto di biblioteca sociale nelle biblioteche del Comune di Empoli e di favorire l'uso sociale di altri luoghi della cultura come l'Archivio storico comunale e alcuni spazi espositivi minori quali il Corridoio delle Sette Arti e il Vicolo di Santo Stefano, coinvolgendo direttamente gli Enti del Terzo settore (ETS) e le persone giuridiche private del Libro I del Codice Civile (associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni) iscritte all'Albo delle Libere Forme Associative del Comune di Empoli

Le proposte (iniziative/attività/progetti) dovranno:

- contribuire al raggiungimento di tali finalità;
- collocarsi all'interno delle aree di intervento di cui al successivo articolo 5 e contribuire alla realizzazione degli obiettivi ad esse collegati.

ARTICOLO 4 - SERVIZI, EDIFICI, LOCALI, SPAZI DI ATTUAZIONE – ORARI DI APERTURA DEI SERVIZI E DI USABILITÀ DEI SINGOLI SPAZI

Per dettagli sugli spazi e sugli orari che l'Amministrazione intende utilizzare per lo svolgimento dei progetti si rinvia all'allegato D. Gli orari di apertura dei servizi potranno variare secondo le disposizioni dell'Amministrazione comunale e anche la disponibilità degli spazi per le iniziative progettate potrà di conseguenza cambiare.

Le iniziative calendarizzate si svolgeranno sempre in orario di apertura del servizio o alla presenza di personale del Servizio U.O.C. Biblioteca e Archivio, con la conseguenza che la raccolta e calendarizzazione delle attività proposte da ETS e Associazioni non configura concessione in uso degli spazi ai medesimi soggetti

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

L'Avviso intende sostenere iniziative tassativamente riconducibili ad uno (o più di uno) degli ambiti di intervento riportati nell'allegato C.

ARTICOLO 6 - TEMPI DI REALIZZAZIONE E DURATA DELLE INIZIATIVE

Le iniziative dovranno essere avviate successivamente all'approvazione della proposta e concludersi entro e non oltre il 30/06/2028.

Ogni iniziativa potrà avere una durata variabile (evento spot) o prevedere una progettualità più articolata da svolgersi nell'arco temporale massimo sopra cennato.

ARTICOLO 7 - CHI PUO' RISPONDERE AL PRESENTE AVVISO

Requisiti soggettivi:

- Enti del Terzo Settore (ETS) ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore)
- persone giuridiche private del Libro I del Codice Civile (associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni) iscritte all'Albo delle Libere Forme associative del Comune di Empoli.

Requisiti oggettivi: Gli ETS dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 Dlgs 36/23;
- sede legale nel territorio del Comune di Empoli;
- iscrizione al RUNTS (per Enti del terzo settore) anteriore di mesi 6 dalla pubblicazione del presente Avviso;
- scopo associativo / statutario che denoti l'operatività dell'ETS de dell'Associazione in uno (o più) ambiti dettagliati nell'articolo 3;
- numero minimo di associati/iscritti (al 31 dicembre 2024) pari a 7 iscritti;

In ogni caso, per essere ammessi, i soggetti richiedenti devono:

- non avere contenziosi in corso con il Comune di Empoli;
- non avere morosità nei confronti del Comune di Empoli.

ARTICOLO 8 - COME SI PARTECIPA

Il presente Avviso prevede una procedura di acquisizione delle proposte aperta e continuativa a partire dal 16 giugno 2026 fino al termine ultimo del 31 marzo 2028. Resta fermo l'obbligo, per tutte le progettualità ammesse, di concludere le relative attività entro la scadenza del 30 giugno 2028.

Gli ETS e le persone giuridiche private del Libro I del Codice Civile (associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni) iscritte all'Albo delle Libere Forme associative del Comune di Empoli in possesso dei requisiti sopra indicati, interessati a realizzare presso i locali dell'Amministrazione comunale le proprie iniziative potranno trasmettere all'interno di questo periodo all'Amministrazione comunale

- *Fac simile istanza per la presentazione di iniziative (allegato 1)*
- *Fac simile scheda di progetto (project charter) per presentazione progetto/iniziativa/attività (allegato 2)*
- *Copia fotostatica dello Statuto/atto costitutivo dell'ETS*

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS o delle persone giuridiche private del Libro I del Codice Civile (associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni) iscritte all'Albo delle Libere Forme associative del Comune di Empoli.

È ammessa la sottoscrizione olografa; in questo caso dovrà essere trasmessa anche la copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

È possibile trasmettere la documentazione per PEC all'indirizzo: comune.empoli@postacert.toscana.it o presentare la stessa, brevi manu, all'Ufficio protocollo del Comune di Empoli, via Giuseppe del Papa, 41.

Per la verifica sul rispetto del termine perentorio di presentazione farà fede il timbro di ricezione apposto dal Responsabile del Servizio Protocollo Generale

NB > è ammessa la presentazione di proposte da parte di uno o più ETS, cosiddetta proposta di "rete", in questo caso:

- tutte le ETS "retiste" dovranno essere in possesso dei requisiti fissati in questo Avviso;
- la documentazione elencata nel riquadro dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti degli ETS partecipanti in rete;
- in caso di firma olografa dovranno essere accluse le copie fotostatiche dei documenti di riconoscimento di tutti i legali rappresentanti degli ETS uniti in "rete";
- è necessario trasmettere l'atto costitutivo /statuto di tutti gli ETS in rete;
- il fac-simile di istanza dovrà indicare l'ETS capigruppo di rete.

ARTICOLO 9 - COME VERRANNO SELEZIONATE LE INIZIATIVE

Scaduto il termine di presentazione del progetto il Funzionario con elevata qualificazione responsabile della UOC biblioteca e archivio avvierà formale istruttoria sulla domande/proposte presentate

In esito all'istruttoria:

- saranno attivati gli eventuali soccorsi istruttori;
- saranno individuate le domande /proposte;
- *irricevibili (leggasi infra)*
- *improcedibili (leggasi infra)*
- *inammissibili (leggasi infra)*

Le proposte che non avranno superato lo sbarramento di punti 60 su 100 saranno dichiarate non accoglibili.

Rispetto alle domande/proposte accolte con riserva, il Funzionario con elevata qualificazione responsabile della U.O.C. Biblioteca e Archivio, stimola il contraddittorio con l'ETS o associazione proponente per giungere ad una modifica /revisione dell'originale, progetto.

Infine (sciolte anche le ultime riserve) le proposte accolte saranno inserite nel calendario/programma delle attività del relativo Ambito di attività.

In caso di parità o comunque di coincidenza temporale o tematica di due o più proposte si terrà di conto del punteggio attribuito alla proposta quale titolo di priorità nell'esecuzione; pertanto anche sulla base della graduatoria formatasi verrà inserita nella calendarizzazione degli eventi, fermo restando che ogni domanda /proposta dichiarata accoglibile matura il diritto alla realizzazione.

ARTICOLO 10 - ESITI

Sarà dichiarata:

- A) **irricevibile:** la domanda/proposta trasmessa con modalità diverse da quelle indicate (PEC / brevi manu)
 - B) **improcedibile:** la domanda/proposta che presenta "vizi di forma" (mancata sottoscrizione- sottoscrizione olografa non accompagnata da copia fotostatica di documento di riconoscimento - sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante - presentata da soggetti non aventi i richiesti requisiti)
 - C) **inammissibili:** la domanda/proposta che presenta "vizi di contenuto" (iniziative non rispondenti alle finalità stabilite nell'art. 3 o sviluppate in ambiti di intervento diversi da quelli riportati nell'art.3 o di impossibile attuazione).
- Fuori dai casi indicati (A, B, C) il Responsabile di provvedimento potrà attivare il soccorso istruttorio per consentire la correzione di eventuali errori o imprecisioni o mancanze riscontrati nella documentazione.

Nel caso in cui l'ETS o l'associazione non risponda al soccorso istruttorio o non ottemperi a quanto richiesto con il medesimo la domanda già trasmessa sarà dichiarata improcedibile.

- D) **accoglibile:** la domanda/proposta che ha superato la soglia di sbarramento fissata all'art.9 potrà (salvo il successivo articolo ..) essere realizzata.
- E) **accoglibile, con riserva:** la domanda/proposta che ha superato la soglia di sbarramento fissata all'art .9 che però necessita di revisione/modifiche non sostanziali.
- F) **non accoglibile:** la domanda/proposta che non ha superato la soglia di sbarramento.

ARTICOLO 11 - MODIFICHE AI PROJECT CHARTER ACCOGLIBILI CON RISERVA

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere agli ETS o associazioni i cui progetti sono stati - in prima istanza - dichiarati accoglibili "con riserva" variazioni degli elementi progettuali (sempre che non comporti modifiche sostanziali) questo al fine di rendere il progetto:

-più rispondente alle finalità predeterminate nell'art ..

-o più congruente con gli abiti di intervento di cui all'art ...

Il Comune si riserva inoltre di chiudere la revisione della "durata" o della "data" o dell'orario" riportato nel project charter questo al fine di giungere alla realizzazione del più alto numero di iniziative accolte

Nel caso in cui l'ETS destinatario della richiesta di revisione non acconsenta alla stessa l'iniziativa sarà declassata ad iniziativa "inammissibile".

ARTICOLO 11 BIS – DOMANDE IRRICEVIBILI O DOMANDE PERVENUTE IN CORSO D'ANNO

Il Comune si riserva di esaminare, in un successivo momento (e quindi dopo la completa realizzazione delle iniziative ammissibili) le:

-eventuali proposte dichiarate irricevibili;

-eventuali proposte pervenute – in corso d'anno – anche se non in risposta al presente Avviso Pubblico;

Tali proposte saranno esaminate e valutate applicando i criteri dell'allegato E

In ogni caso, tali proposte, non potrà "sopravanzare" nei tempi di realizzazione le proposte ammesse.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI GRAVANTI SULL'ETS E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE DEL LIBRO I DEL CODICE CIVILE (ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE E NON RICONOSCIUTE, FONDAZIONI) ISCRITTE ALL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI EMPOLI LA CUI PROPOSTA È STATA ACCOLTA

Gli ETS le cui iniziative sono state dichiarate accoglibili assumeranno, verso l'Ente, i seguenti obblighi:

- 1) collaborare fattivamente con le biblioteche e l'archivio alla realizzazione dell'iniziativa accolta nelle norme-tempi e modalità proposte;
- 2) collaborare fattivamente all'iniziativa gratuitamente; sono ammessi all'iniziativa le persone interessate ancorché non socie o tesserate dell'ETS e associazione ;
- 3) non utilizzare i locali o approfittare dell'iniziativa per intraprendere attività commerciali;
- 4) collaborare alla copertura delle eventuali spese legate all'iniziativa; ogni spesa o costo per la realizzazione della proposta resta a carico dell'ETS o dell'associazione;
- 5) collaborare con le biblioteche e l'archivio al riordino, ri-aspetto e sistemazione dei locali al termine dell'iniziativa;

È fatto divieto agli ETS o associazione di utilizzare macchinari, pc, attrezzature telefoni, beni mobili o altra strumentazione presente in loco se non nei casi di previa autorizzazione dell'Ente proprietario.

La non ottemperanza gli obblighi (tutti) sanciti in questo articolo, precluderà il proseguimento o l'attivazione dell'attività proposta; nel caso di danni al patrimonio comunale (bene immobile o beni mobili) o in caso di furti l'Ente agirà civilmente contro l'ETS o associazione.

ARTICOLO 13 - UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELLA PROCEDURA E RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

In conformità all'art 4 e seguenti della Legge 241/90 si individua l'unità organizzativa o servizio responsabile della procedura e il Responsabile del Procedimento (RUP)

Servizio: U.O. C Biblioteca e Archivio (email biblioteca@comune.empoli.fi.it)

Rup: Dott. Carlo Ghilli, Funzionario con elevata qualificazione responsabile della U.O.C. Biblioteca e Archivio

ARTICOLO 14 - PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente Avviso pubblico e la documentazione di corredo saranno pubblicati per giorni consecutivi 30 sul sito dell'Amministrazione comunale - sezione Amministrazione trasparente. Nella medesima sottosezione verranno pubblicate - a procedura conclusa - le schede (project charter allegato 2) dei progetti selezionati.

ARTICOLO 15 - CONTATTI

- Per richieste di chiarimento /quesiti o assistenza nella compilazione degli allegati rivolgersi a: biblioteca@comune.empoli.fi.it
- I quesiti di interesse generale (e le relative risposte) - con garanzia di anonimato - saranno resi pubblici sul sito www.comune.empoli.fi.it sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Sovvenzioni-contributi, sussidi e vantaggi economici;

ARTICOLO 16 - PRIVACY

L' Amministrazione informa che tratterà i dati, contenuti nella manifestazione d'interesse per lo svolgimento delle attività secondo l'informativa ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016.

Per dettagli si rinvia all'allegato A

ARTICOLO 17 - PRECISAZIONI FINALI

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della domanda (allegato 1) e del project charter (allegato 2) non genera alcun diritto o automatismo rispetto all'utilizzo dei locali degli spazi da parte dell'Amministrazione Comunale al Soggetto richiedente. Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse, per sopraggiunte necessità, necessitare dei locali che con il presente Avviso si intende far utilizzare, sarà considerato prioritario l'uso ed il fabbisogno da parte dell'Ente.

ARTICOLO 18 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Dlgs 117/17 (art 70 comma 1) Strutture e autorizzazioni temporanee per manifestazioni pubbliche *“Lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono prevedere forme e modi per l'utilizzazione non onerosa di beni mobili e immobili per manifestazioni e iniziative temporanee degli enti del Terzo settore, nel rispetto dei principi di trasparenza, pluralismo e uguaglianza”*.

ARTICOLO 19 - ALLEGATI

-Informativa privacy (allegato A)

-Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Empoli (allegato B)

-Dettaglio Ambiti (allegato C)

-Elenco Spazi e orari (allegato D)

-Criteri di valutazione (allegato E)

-Fac simile istanza per la presentazione di proposte di iniziative (allegato 1)

-Fac simile scheda di progetto- project charter- per presentazione progetto/iniziativa/attività (allegato 2)

Il Funzionario con Elevata qualificazione

dott. Carlo Ghilli

(firmato digitalmente)