



# COMUNE DI EMPOLI



**CENTRO DI RESPONSABILITA':**      II

Settore II - Servizi alla Persona

Servizio Cultura

**DETERMINAZIONE N**                      931 del 29/06/2026

Oggetto:

SERVIZIO CULTURA - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI INCLUSI NELLA  
RASSEGNA ESTATE EMPOLESE 2026

## LA DIRIGENTE

### VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 52 del 31/03/2025 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore Servizi alla Persona;
- il decreto dirigenziale 26/2026 con cui la dott.ssa Cristina Gelli è stata nominata responsabile del Servizio cultura e turismo con attribuzione di tutte le funzioni e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, per le procedure di affidamento di contratti sotto soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 50 del D.lgs. 36/2023;

### Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 111 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 401 del 23/12/2025 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione anno 2026-2028 - Assegnazione risorse ai Dirigenti";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 18/03/2026 con cui è stato approvato il PIAO del Comune di Empoli 2026-2028;

**Premesso** che la rassegna denominata "Estate Empolese 2026" si svolgerà dal 15 giugno al 20 settembre 2026, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118 della Costituzione, e che è stato dato mandato al Settore II – Servizi alla Persona di predisporre un Avviso per la ricerca di sponsorizzazioni – finanziarie, tecniche o miste – da destinare al sostegno degli eventi inclusi nella rassegna;

**Considerato** che per l'organizzazione e l'ottimale svolgimento della rassegna Estate Empolese 2026 occorre un forte impegno in termini finanziari e organizzativi da parte dell'Amministrazione comunale; che le risorse pubbliche destinate alla cultura e agli eventi sono strutturalmente limitate rispetto alla domanda crescente di offerta culturale da parte della comunità; e che il ricorso alle sponsorizzazioni private rappresenta, in questo contesto, uno strumento essenziale e non residuale per:

-garantire la qualità e la continuità della programmazione culturale estiva, che costituisce un fattore determinante per la vivibilità della città, l'attrattività turistica e la coesione sociale della comunità empolese;

-consentire all'Amministrazione di ampliare l'offerta di eventi e di raggiungere pubblici più ampi, anche in luoghi decentrati rispetto al centro storico, favorendo l'animazione dell'intero territorio comunale;

-alleggerire la pressione sulla spesa pubblica corrente, in coerenza con i principi di efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione;

-creare un circolo virtuoso tra pubblico e privato, in cui le imprese e gli operatori economici del territorio investono nella cultura come forma di responsabilità sociale e di promozione della propria immagine, e l'Amministrazione garantisce in cambio visibilità e ritorno reputazionale;

-valorizzare il ruolo della cultura come infrastruttura immateriale della città, capace di generare indotto economico, occupazione nel settore creativo e qualità della vita per i residenti.

**Posto che**, in tale prospettiva, le sponsorizzazioni non costituiscono una mera integrazione di bilancio, bensì uno strumento di partnership pubblico-privato fondato sulla convergenza tra l'interesse pubblico alla diffusione della cultura e l'interesse privato alla promozione dell'immagine aziendale; che il ricorso a tali strumenti è espressamente previsto e incoraggiato dall'ordinamento giuridico vigente, a partire dall'art. 43 della L. n. 449/1997 e dall'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto strumenti di collaborazione tra soggetti pubblici e privati finalizzati a favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e una migliore qualità dei servizi prestati ai cittadini;

**Ritenuto opportuno** fornire, ai fini di chiarezza e certezza giuridica, le seguenti definizioni delle tipologie di sponsorizzazione oggetto del presente procedimento:

- Sponsorizzazione finanziaria: forma di sponsorizzazione in cui lo Sponsor eroga una somma di denaro in favore dell'Amministrazione comunale (Sponsee) a titolo di corrispettivo per la promozione della propria immagine, ragione sociale, logo o marchio nell'ambito degli eventi della rassegna. Il rapporto si configura come contratto a prestazioni corrispettive: il pagamento è la prestazione dello Sponsor, la visibilità è la prestazione del Comune. Non interviene alcun trasferimento di beni o servizi in natura. Per questa tipologia il CIG non è richiesto, trattandosi di finanziamento puro (FAQ ANAC, tracciabilità flussi finanziari, sez. B12);
- Sponsorizzazione tecnica: forma di sponsorizzazione in cui lo Sponsor non eroga denaro, bensì mette a disposizione dell'Amministrazione beni materiali, attrezzature, servizi o professionalità direttamente funzionali alla realizzazione degli eventi (a titolo esemplificativo: impianti audio/video/luci, allestimenti scenici, materiali di stampa e comunicazione, servizi di catering, trasporti, coperture assicurative). Il contratto configura un'operazione permutativa ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. barter agreement), con obbligo di doppia fatturazione per entrambe le parti e senza applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment). Per questa tipologia è richiesta l'acquisizione del CIG prima della stipula del contratto;
- Sponsorizzazione mista: forma di sponsorizzazione che combina le due precedenti tipologie: parte della prestazione dello Sponsor è finanziaria (erogazione di denaro) e parte è tecnica (fornitura di beni e/o servizi). Le due componenti sono regolate distintamente sul piano fiscale e della tracciabilità: la componente finanziaria non richiede CIG; la componente tecnica richiede CIG e doppia fatturazione.

**Ritenuto altresì** (nel rispetto della normativa vigente in materia ed in particolare dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia ed economicità) di esperire una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dei contraenti per la stipulazione di contratti di sponsorizzazione, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Empoli di un apposito Avviso;

**Visto** l'art. 43 della L. n. 449/1997, che consente alle pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi prestati;

**Visto** l'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale i Comuni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti pubblici o privati;

**Visti** gli artt. 8 e 134 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Dato atto** che le ricerche di sponsorizzazioni oggetto dell'Avviso non presuppongono la necessità di svolgere una selezione tra le proposte che perverranno, poiché è possibile ed opportuno il coinvolgimento di più sponsor, anche per eventi diversi della rassegna;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, individuato per la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dei contratti di sponsorizzazione che verranno stipulati in esito al presente procedimento, è la Dott.ssa Cristina Gelli, Responsabile del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Empoli, in servizio presso il Settore II – Servizi alla Persona;

**Dato altresì** atto che la valutazione di congruità delle offerte di sponsorizzazione sarà effettuata a cura del/della Dirigente sottoscritto/a, che si avvarrà a tal fine della collaborazione della Dott.ssa Cristina Gelli in qualità di RUP, nonché, ove necessario, di pareri del personale comunale esperto in materia;

**Dato atto** che il presente provvedimento, ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Empoli, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti – Profilo del Committente";

**Visti:**

-il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

-il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

-la L. n. 241/90 e ss.mm.ii.

-il vigente Statuto Comunale

-il vigente Regolamento Generale per l'Attività Contrattuale del Comune di Empoli;

Per quanto narrato;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. di avviare il procedimento di individuazione degli sponsor per gli eventi inclusi nella rassegna Estate Empolese 2026, di cui all'Allegato B al presente atto;
2. di approvare lo schema di "Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse alla sponsorizzazione di eventi inclusi nella rassegna Estate Empolese 2026", unitamente all'Allegato B (calendario degli eventi);
3. di approvare altresì gli schemi di contratto di sponsorizzazione finanziaria, tecnica e mista (Allegato C), che potranno essere modificati nelle parti non sostanziali nonché la documentazione e modulistica sotto indicata:
  - Allegato A informativa privacy
  - Allegato 1 Modulo proposta sponsorizzazione
  - Allegato 2 Modulo bollo
4. che le offerte di sponsorizzazione potranno essere di natura finanziaria, tecnica o mista, e potranno riferirsi a uno o più eventi specifici del calendario, con possibilità per il proponente di indicare la preferenza per la qualifica di sponsor esclusivo o non esclusivo;
5. che le ricerche di sponsorizzazione non presuppongono di regola la necessità di svolgere una selezione tra le proposte pervenute, poiché è possibile ed opportuno il coinvolgimento di più sponsor;
6. che la valutazione di congruità delle offerte sarà effettuata a cura del/della Dirigente sottoscritto/a, con il supporto della Dott.ssa Cristina Gelli in qualità di RUP, e che potrà avvalersi di pareri di personale comunale esperto in materia;
7. di nominare Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 la Dott.ssa Cristina Gelli, Responsabile del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Empoli;
8. di rinviare a successivi provvedimenti gli accertamenti d'entrata relativi alle sponsorizzazioni, nonché gli atti degli eventuali impegni conseguenti;
9. di pubblicare l'Avviso con i relativi allegati sul sito istituzionale del Comune di Empoli, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti – Profilo del Committente";

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

**Empoli, 29/06/2026**

**Il Dirigente del Settore**  
**SANDRA BERTINI / ArubaPEC S.p.A.**