

**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'IMPRESA CULTURALE CAPACE DI ATTUARE UN
PROGETTO DI RESIDENZA ARTISTICA NEL TERRITORIO EMPOLESE AI SENSI
DELL'ART. 36 DELLA LEGGE REGIONALE TOSCANA N. 21/2010**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSE

Ai sensi dell'art. 36 della Legge Regionale Toscana n. 21/2010 e dei relativi decreti attuativi, per Residenza Artistica e Culturale si intende un soggetto organizzativo - nella forma di associazione culturale, fondazione, cooperativa sociale o altro ente del Terzo Settore - che, in modo stabile e continuativo, mette a disposizione di artisti, compagnie e operatori culturali spazi, risorse e competenze per lo sviluppo, la produzione e la diffusione di progetti artistici.

La residenza artistica si distingue per la sua funzione di presidio territoriale della cultura: non si limita all'organizzazione di eventi, ma crea le condizioni strutturali affinché il processo creativo possa radicarsi nel territorio, coinvolgendo la comunità locale e generando valore culturale, educativo e sociale duraturo.

L'accreditamento regionale ai sensi della L.R. 21/2010 certifica il possesso dei requisiti qualitativi, organizzativi e gestionali richiesti per svolgere tale funzione in modo qualificato.

Le Residenze Artistiche e Culturali costituiscono uno strumento fondamentale per il radicamento dell'arte e della cultura nei territori, favorendo la produzione creativa contemporanea, il dialogo tra artisti e comunità locali e la costruzione di un ecosistema culturale vivo e sostenibile. Rappresentano luoghi privilegiati di incontro, sperimentazione e formazione, capaci di attrarre professionalità di rilievo e di generare un impatto duraturo sul tessuto sociale ed economico della comunità ospitante.

Il Comune di Empoli, consapevole del valore strategico della cultura come motore di coesione sociale, di attrattività territoriale e di sviluppo civico, intende promuovere e salvaguardare la presenza stabile di una Residenza Artistica e Culturale sul proprio territorio, in linea con le politiche regionali toscane e con la vocazione di Empoli quale centro di riferimento culturale nell'area del Valdarno Inferiore.

L'Amministrazione Comunale di Empoli intende pertanto strutturare, d'intesa con un operatore specializzato selezionato ai sensi del presente Avviso, una collaborazione stabile e strutturata avente ad oggetto lo svolgimento sul territorio comunale delle attività di produzione, formazione, promozione, programmazione e divulgazione teatrale disciplinate dalla convenzione di cui al presente Avviso, quale nucleo essenziale e permanente della collaborazione istituzionale con l'impresa culturale selezionata.

Tanto premesso ed esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1124 del 31 luglio 2026.

SI RENDE NOTO CHE

ART. 1 - FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di un'impresa culturale, capace di attuare un progetto di residenza artistica nel territorio empolesse ai sensi dell'art. 36 L.R. Toscana n. 21/2010 riconosciuta, per la sua attività di produzione, dal Ministero della Cultura nel triennio 2022-2024, che effettui almeno 2000 giornate retribuite l'anno con un minimo di oneri sociali versati di 80.000 euro all'anno (quindi 6000 giornate totali e 240.000 euro totali di oneri nel triennio 2022-2024).

L'impresa deve essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accreditamento e la disponibilità esclusiva di uno spazio di spettacolo attrezzato e adeguato con relativa agibilità ai sensi delle vigenti

leggi in materia di locali di pubblico spettacolo, con cui il Comune di Empoli intende instaurare un rapporto di collaborazione stabile e strutturato, ai sensi dell'art. 36 della L.R. Toscana n. 21/2010.

La procedura persegue l'obiettivo di individuare un partner in grado di garantire, in modo continuativo sul territorio comunale, lo sviluppo del teatro e dell'attività teatrale nelle sue diverse declinazioni (rappresentazioni teatrali, produzione, formazione, programmazione, promozione e divulgazione della cultura teatrale a 360°), quale presidio permanente di spettacolo dal vivo e strumento di coesione sociale, di crescita culturale della comunità e di attrattività del territorio.

A tal fine, il Comune intende costruire con il soggetto selezionato una progettualità condivisa e di durata pluriennale, secondo le modalità disciplinate nei successivi articoli del presente Avviso.

I requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 7 sono stati definiti e calibrati in modo da garantire che il soggetto individuato possieda, sin dalla candidatura, i requisiti tecnico-organizzativi, gestionali e professionali richiesti dalla normativa regionale per l'accreditamento e per l'eventuale, futura, partecipazione al bando regionale sulle Residenze Artistiche e Culturali di cui all'art. 36 della L.R. Toscana n. 21/2010. La procedura mira pertanto a selezionare un partner che disponga "in potenza", ossia sin dal momento della candidatura, delle caratteristiche necessarie a concorrere, in un momento successivo, ai bandi regionali di settore. Per tale ragione i requisiti di partecipazione sono stati definiti in termini stringenti e ad elevato contenuto qualificante e professionalizzante, coerentemente con la finalità sopra indicata.

ART. 2 - OGGETTO DELL'AVVISO E AMBITI DI INTERVENTO

Il presente Avviso definisce i termini per la selezione di un'impresa culturale accreditata ai sensi dell'art. 36 della L.R. Toscana n. 21/2010 che, in collaborazione stabile e strutturata con l'Amministrazione Comunale di Empoli, sviluppi una progettualità triennale articolata nei 5 assi macro-funzionali di seguito indicati, costituendo un presidio culturale stabile sul territorio empolesse. Tale collaborazione stabile con il Comune costituisce l'oggetto primario ed essenziale del presente Avviso. Esclusivamente laddove il Comune di Empoli destini, per una determinata annualità e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, effettive risorse a titolo di compartecipazione finanziaria ai sensi del successivo art. 4, e nei soli limiti di tale annualità, la Residenza selezionata potrà conseguire la documentazione formale attestante detta compartecipazione e la titolarità della convenzione attiva, necessarie ai sensi dell'Allegato D del D.D. n. 19070/2025 per l'eventuale partecipazione al bando regionale sulle Residenze Artistiche e Culturali, presumibilmente pubblicato nell'anno 2028 con durata triennale, ai sensi dei Decreti Regionali n. 19070/2025 e n. 19619/2025. Resta fermo che tale eventuale partecipazione al bando regionale costituisce un aspetto meramente accessorio, eventuale e subordinato rispetto all'oggetto principale del presente Avviso, e non costituisce in alcun caso un impegno, un obbligo o una garanzia da parte del Comune di Empoli. Il programma esecutivo dovrà svilupparsi organicamente attorno ai seguenti 5 assi macro-funzionali obbligatori, ciascuno dei quali declinato con indicatori minimi di attività: Il soggetto individuato all'esito della presente procedura sarà scelto dal Comune di Empoli quale Residenza Artistica e Culturale partner stabile del Comune stesso ai fini dello svolgimento delle attività di cui al presente Avviso e potrà, con tale titolo e unicamente in presenza dei presupposti di cui sopra - ed in particolare dell'effettiva compartecipazione finanziaria comunale per l'annualità di riferimento - partecipare ai bandi regionali e agli ulteriori bandi che saranno pubblicati in materia.

1. Produzione: sostegno strutturale alla creazione artistica di comprovato valore con riconoscimento dal Ministero della Cultura almeno dall'anno 2022. Sostegno alla libera ricerca artistica alle compagnie emergenti finalizzata alla sperimentazione di nuovi modelli rappresentativi e drammaturgici attraverso l'ospitalità di artisti in regime di residenza, con messa a disposizione di spazi attrezzati, alloggio e supporto organizzativo all'interno del progetto artisti nei territori (art 47 L.Reg. 21/2010). Sviluppo, prove e allestimento di nuove opere teatrali, musicali, coreutiche o multidisciplinari. Indicatori minimi annuali: almeno 3 periodi di residenza, per un totale non inferiore a 45 giornate/artista; almeno 3 prove aperte /restituzioni;

2. Formazione: progettazione e conduzione di laboratori, workshop, corsi specialistici o propedeutici rivolti a differenti fasce di utenza (giovani under 18, adulti, anziani, soggetti fragili,

istituzioni scolastiche locali di ogni ordine e grado). Le attività formative dovranno essere calendarizzate con regolarità e documentate. Indicatori minimi annuali: almeno 5 laboratori o workshop attivati; almeno 100 partecipanti/anno; almeno 2 istituti scolastici coinvolti per anno;

3. Promozione: valorizzazione di artisti e compagnie emergenti, sviluppo di reti di collaborazione a livello regionale, nazionale e — ove possibile — internazionale, e attuazione di strategie strutturate di audience development e audience engagement. Sono comprese azioni di comunicazione, ufficio stampa, presenza sui social media e partecipazione a piattaforme e circuiti di settore. Indicatori minimi annuali: almeno 5 azioni documentate di promozione territoriale; almeno 2 collaborazioni attive con soggetti culturali esterni al Comune;

4. Programmazione: organizzazione, cura e direzione esecutiva di rassegne, festival, stagioni performative e spettacoli aperti al pubblico, raccordati con le politiche culturali comunali e con il calendario civico cittadino. La programmazione pubblica deve essere accessibile, includere proposte per fasce diversificate di pubblico e contribuire alla costruzione di un'identità culturale riconoscibile per il territorio empoiese. Indicatori minimi annuali: almeno 12 spettacoli o eventi pubblici; almeno 1000 presenze di pubblico documentate;

5. Divulgazione: iniziative di approfondimento critico e culturale, conferenze, incontri pubblici con gli artisti, aperture degli spazi di prova e azioni specifiche volte a favorire l'avvicinamento e l'inclusione attiva della cittadinanza — comprese le fasce più distanti — ai linguaggi artistici contemporanei. Indicatori minimi annuali: almeno 4 iniziative di divulgazione/incontro pubblico; almeno 4 azioni di inclusione rivolte a target specifici (scuole, anziani, persone con disabilità, ecc.). Gli indicatori minimi di attività sopra indicati per ciascun asse funzionale sono calibrati in relazione al contributo massimo di cui all'art. 4. Qualora, per una determinata annualità, il Comune destini risorse inferiori a tale importo massimo, gli indicatori minimi di attività e i correlati obblighi operativi sono proporzionalmente riparametrati per l'annualità di riferimento, in sede di Piano Esecutivo Annuale approvato dal Tavolo Tecnico di cui all'art. 6, in ragione del rapporto tra le risorse effettivamente stanziare e il contributo massimo annuo.

Qualora nel corso della durata della convenzione emergessero nuovi ambiti di intervento o nuove opportunità di finanziamento, il Tavolo Tecnico di cui all'art. 6 potrà procedere all'integrazione progettuale, con eventuale variazione del budget, nel rispetto degli obiettivi del presente Avviso.

ART. 3 - DURATA E DECORRENZA

La durata della collaborazione e della relativa convenzione attuativa è stabilita in anni 3 (tre), con decorrenza formale dalla data di sottoscrizione della convenzione.

ART. 4 - RISORSE FINANZIARIE STANZIATE DALL'ENTE

Il Comune di Empoli si riserva di destinare all'attuazione delle attività richieste all'impresa culturale selezionata, compatibilmente con le disponibilità del bilancio di ciascun anno, un contributo fino ad un importo massimo annuo (contributo massimo) pari ad Euro 60.000,00 lordi annui, quale tetto entro il quale sarà ammessa la rendicontazione delle spese sostenute dalla Residenza. Non sussiste alcuna certezza in ordine all'importo minimo delle risorse che saranno destinate, né in ordine al fatto che il Comune destinerà effettivamente risorse per le attività di cui al presente Avviso. All'inizio di ogni anno il Comune comunicherà alla Residenza Artistica le risorse disponibili per l'annualità di riferimento e, sulla base di queste, Comune e Residenza svilupperanno l'eventuale collaborazione.

Per l'anno 2026, ad oggi, sul capitolo 688001CONTRIBUTI PER ATTIVITA' TEATRALI le risorse esistenti destinate alle attività di cui al presente Avviso ammontano ad Euro 4.640,00. Il Comune, in caso di sopravvenienze di bilancio, potrà destinare, da qui al 31/12/2026, ulteriori risorse alla collaborazione, sempre e comunque nel limite massimo di Euro 60.000,00.

L'erogazione di tale risorsa è subordinata all'effettivo rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso.

La Residenza artistica è tenuta a contribuire con risorse aggiuntive proprie in misura minima pari al 5% rispetto alle risorse comunali, rappresentate da apporto di personale (non volontario) o da risorse finanziarie a titolo di cofinanziamento.

Ai fini del cofinanziamento non è consentita la valorizzazione di beni mobili o immobili a titolo di apporto in natura.

ART. 5 - SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E ONERI FISCALI

I rapporti istituzionali ed operativi tra il Comune di Empoli e la Residenza Artistica e Culturale selezionata all'esito della presente procedura saranno disciplinati da una formale Convenzione.

Tutti gli oneri fiscali, patrimoniali e accessori connessi alla stipula e alla registrazione dell'atto, ivi comprese le spese per l'imposta di bollo e l'imposta di registro (qualora dovuta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge), si intendono stabilite a totale ed esclusivo carico della Residenza Artistica, restando l'Amministrazione Comunale del tutto esonerata da qualsiasi spesa o anticipazione al riguardo.

Lo schema di convenzione è allegato sotto la lettera B (Allegato B).

ART. 6 - ISTITUZIONE E FUNZIONI DEL TAVOLO TECNICO DI GOVERNANCE

Al fine di assicurare il monitoraggio strategico, l'allineamento programmatico continuo e l'efficace raccordo operativo della Residenza Artistica rispetto agli indirizzi del Comune e della Regione Toscana, è istituito un apposito Tavolo Tecnico Paritetico.

A) Composizione:

Il Tavolo Tecnico è formalmente nominato con provvedimento dell'Ente ed è composto da:

- a) Il Dirigente del Settore II — Servizi alla Persona del Comune di Empoli, o un suo delegato ufficiale, con funzioni di Presidente;
- b) Il Responsabile del Servizio Cultura del Comune di Empoli;
- c) Il Legale Rappresentante della Residenza Artistica selezionata (o un coordinatore tecnico da questi formalmente designato).

B) Funzioni e Competenze:

Il Tavolo Tecnico si riunisce con cadenza almeno trimestrale (e ogniqualvolta una delle parti ne ravvisi la necessità) ed esercita le seguenti specifiche funzioni:

- × Validazione ed indirizzo: Esame, discussione e approvazione preventiva delle articolazioni programmatiche esecutive annuali e delle rimodulazioni di calendario delle attività di spettacolo, produzione e formazione;
- × Verifica dell'andamento: Analisi e valutazione di conformità tecnica dei report periodici semestrali trasmessi dalla Residenza Artistica, monitorando il raggiungimento degli indicatori quantitativi e qualitativi prefissati;
- × Raccordo interistituzionale: Coordinamento delle scadenze e delle pratiche di rendicontazione da produrre e trasmettere alla Direzione competente della Regione Toscana ai fini del mantenimento del titolo di accreditamento e dell'erogazione dei contributi regionali;
- × Risoluzione delle criticità: Gestione e risoluzione in via bonaria di eventuali problemi interpretativi, logistici o operativi che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione triennale della Convenzione.
- × Valutazione degli indicatori di risultato (KPI) e fissazione degli obiettivi: nella riunione annuale di gennaio di cui all'art. 10, esame dei valori registrati per ciascun indicatore di risultato sulla base dei Report semestrali trasmessi e, a decorrere dal 2028, fissazione - tenuto conto delle risorse di cui all'art. 4 effettivamente destinate dal Comune per l'annualità di riferimento - degli obiettivi di risultato da raggiungere per l'annualità successiva.
- × Le modalità e la tempistica di rendicontazione e di reportistica, nonché gli indicatori di risultato (KPI) posti a base delle valutazioni di cui alle precedenti lettere, sono analiticamente disciplinati agli artt. 9 e 10 del presente Avviso, cui il Tavolo Tecnico fa costante riferimento nello svolgimento delle proprie funzioni di monitoraggio.

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in forma singola o riuniti in raggruppamento che alla scadenza dell'avviso posseggano i seguenti requisiti cumulativi:

1. Sede operativa: disponibilità esclusiva di uno spazio di spettacolo nel territorio del Comune di Empoli. In alternativa al possesso della sede operativa alla scadenza dell'Avviso, è ammessa la

candidatura del soggetto che, pur non avendo sede operativa nel Comune di Empoli, assuma - in sede di domanda e mediante apposita dichiarazione formale resa dal legale rappresentante - l'impegno a istituire una sede operativa nel territorio del Comune di Empoli qualora risulti selezionato quale partner. Tale sede dovrà essere istituita prima della sottoscrizione della convenzione e, in ogni caso, entro 30 (trenta) giorni dalla data della determinazione dirigenziale di individuazione del soggetto quale partner. Il mancato rispetto di tale termine comporta la revoca della determinazione di individuazione e lo scorrimento della graduatoria a favore del concorrente successivamente collocato.

2. Attività nel triennio: compagnia riconosciuta per la sua attività di produzione, dal Ministero della Cultura da almeno il triennio 2022-2024; comprovata e qualificata attività culturale e di spettacolo dal vivo, realizzata in modo continuativo per il triennio 2022-2024; Il possesso di tale requisito minimo non è oggetto di valutazione qualitativa, la quale ha luogo, ai sensi dell'art. 11, con riferimento alla qualità e continuità dell'attività svolta negli ultimi 10 anni (2016-2025). Costituisce inoltre requisito di partecipazione l'aver realizzato, nel medesimo triennio 2022-2024, almeno 2.000 giornate retribuite l'anno, con un minimo di oneri sociali versati pari a 80.000 euro l'anno (complessivamente almeno 6.000 giornate retribuite e 240.000 euro di oneri sociali nel triennio).

3. Spazi e Agibilità tecnica: disponibilità o dotazione di strutture e spazi attrezzati e adeguati allo svolgimento delle attività (sale pubbliche e/o locali per prove), muniti di relativa agibilità ai sensi delle vigenti leggi in materia di locali di pubblico spettacolo (ex Decr. 19070/2025). In alternativa alla disponibilità di tali spazi e strutture attrezzate alla scadenza dell'Avviso, è ammessa la candidatura del soggetto che, pur non disponendo di spazi e strutture con le caratteristiche richieste nel territorio del Comune di Empoli, assuma - in sede di domanda e mediante apposita dichiarazione formale resa dal legale rappresentante - l'impegno a procurarsi la disponibilità di spazi e strutture attrezzati e agibili ai sensi delle vigenti leggi in materia di locali di pubblico spettacolo, qualora risulti selezionato quale partner. Tale disponibilità dovrà essere conseguita prima della sottoscrizione della convenzione e, in ogni caso, entro 30 (trenta) giorni dalla data della determinazione dirigenziale di individuazione del soggetto quale partner. Il mancato rispetto di tale termine comporta la revoca della determinazione di individuazione e lo scorrimento della graduatoria a favore del concorrente successivamente collocato.

4. Struttura organizzativa: Risorse umane stabili ed adeguate in termini professionali, con adeguate competenze gestionali, amministrative e tecniche;

5. Direzione Artistica qualificata: possesso, da parte del/della responsabile della direzione artistica, di comprovata esperienza professionale nella direzione artistica di rassegne, stagioni teatrali o produzioni di spettacolo dal vivo, per il triennio 2022-2024. Il possesso di tale requisito minimo non è oggetto di valutazione qualitativa, la quale ha luogo, ai sensi dell'art. 11, con riferimento a un arco temporale più ampio, pari agli ultimi 10 anni (2016-2025).

6. Onorabilità: Assenza di situazioni di morosità o contenziosi pendenti nei confronti del Comune di Empoli;

7. Insussistenza di condanne penali passate in giudicato ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

8. Accreditamento regionale ai sensi dell'art. 36 della L.R. Toscana n. 21/2010.

Si precisa che i requisiti di cui al presente articolo (numeri da 1 a 8) costituiscono "sbarramento": il loro mancato possesso, alla scadenza dell'Avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

Diversa e distinta è la valutazione qualitativa e comparativa delle candidature ammesse, con attribuzione dei relativi punteggi, disciplinata esclusivamente dal successivo art. 11.

ART. 8 - FASI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura si svolge in quattro fasi distinte:

FASE A - Selezione dell'impresa culturale: la Commissione Tecnica esamina la documentazione pervenuta e valuta le proposte progettuali, ammettendo quale Residenza Artistica idonea il soggetto che abbia raggiunto il punteggio complessivo più elevato (minimo 60/100). La fase di individuazione potrà prevedere audizioni al fine di verificare la coerenza tra obiettivi, attività proposte e concreta realizzabilità.

FASE B - Stipula della convenzione: elaborata in accordo con la Residenza Artistica, la convenzione avrà come allegati parte integrante il progetto definitivo e il piano economico definitivo, previa approvazione con determinazione dirigenziale. La partecipazione alla Fase B è a titolo gratuito.

Qualora non fosse possibile procedere alla stipula della convenzione per difetto di requisiti, il soggetto selezionato nulla potrà pretendere in relazione alla partecipazione alla Fase B.

FASE C - Avvio ed esecuzione della collaborazione: a seguito della sottoscrizione della convenzione, la Residenza Artistica avvia le attività secondo il Piano Esecutivo Annuale approvato dal Tavolo Tecnico di cui all'art. 6, nel rispetto delle risorse di cui all'art. 4 effettivamente destinate dal Comune per l'annualità di riferimento.

FASE D - Programmazione e monitoraggio annuale: a partire dalla sottoscrizione della convenzione, il Tavolo Tecnico di cui all'art. 6 si riunisce con cadenza almeno annuale per definire, sulla base delle risorse comunali certe stanziare per la singola annualità ai sensi dell'art. 4, il programma esecutivo delle attività (produzione, formazione, promozione, programmazione, divulgazione) da svolgere nell'anno di riferimento. Qualora nel corso dell'anno si rendano disponibili ulteriori risorse rispetto a quelle comunicate all'inizio dell'annualità, il Tavolo Tecnico si riunisce nuovamente per rimodulare la programmazione, sempre nel limite massimo di cui all'art. 4. La programmazione esecutiva ha pertanto natura progressiva e adattabile, in ragione della permanenza del Tavolo Tecnico quale organismo stabile, restando fermi, quale cornice non modificabile, l'accordo istituzionale e il partenariato di cui alla convenzione.

ART. 9 - DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO: SPESE AMMISSIBILI, MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE

Il contributo concesso dal Comune di Empoli a titolo di compartecipazione finanziaria, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 4, è regolato dalle seguenti prescrizioni.

A) Spese Ammissibili:

Sono ammissibili esclusivamente i costi diretti, pertinenti e strettamente connessi all'esecuzione delle attività previste dal progetto approvato, effettivamente sostenuti, quietanzati e riconducibili al semestre di competenza cui si riferisce la rendicontazione.

Ogni spesa deve essere giustificata nel rendiconto con riferimento esplicito all'asse di attività (Produzione, Formazione, Promozione, Programmazione, Divulgazione) cui si riferisce. Le categorie ammissibili sono le seguenti:

- × Compensi ad artisti, tecnici, formatori, operatori culturali e personale di direzione artistica e organizzativa direttamente impiegato nelle attività del progetto, comprensivi dei relativi oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del datore di lavoro. Ogni compenso deve essere corredato da contratto o lettera d'incarico firmata, cedolino paga o ricevuta, e prova del pagamento tracciabile. Non sono ammessi compensi in nero o pagamenti in contanti;

- × Spese di viaggio (biglietti ferroviari, aerei, rimborso km secondo tariffe ACI vigenti), vitto (entro il limite di € 45 pro capite/giorno) e alloggio entro il limite di € 80,00 pro capite/giorno per gli artisti e i tecnici ospitati in regime di residenza produttiva, documentate da fattura o ricevuta nominativa. Non sono ammesse spese di vitto e alloggio per soggetti non direttamente coinvolti nel progetto;

- × Spese per l'allestimento scenico e tecnico, noleggio di attrezzature (luci, audio, video, strutture), acquisto di materiali di consumo direttamente utilizzati nelle attività di produzione e formazione. Le spese di acquisto di beni durevoli (superiori a € 500,00) sono ammissibili solo se espressamente previste nel Piano Economico approvato e sono soggette a rendicontazione con fattura intestata alla Residenza;

- × Spese promozionali e di comunicazione: grafica, stampa di manifesti, locandine e materiali informativi, realizzazione di contenuti digitali, gestione social media, ufficio stampa (se affidato a professionista esterno con contratto), realizzazione e aggiornamento del sito web del progetto, nonché assolvimento dei diritti d'autore (SIAE) per le opere eseguite. Tali spese non possono superare il 20% del contributo liquidato in ciascuno degli step di cui alla successiva lett. B);

× Spese generali di funzionamento della struttura operativa direttamente connessa al progetto (utenze elettriche, idriche, telefoniche, locazione o canone di utilizzo degli spazi dedicati alle attività): ammissibili nel limite massimo del 20% del contributo liquidato in ciascuno degli step di cui alla successiva lett. B) e solo se ripartite pro-quota in modo documentato e proporzionale all'effettivo utilizzo per le attività del progetto.

Il piano economico può prevedere costi indiretti (da non rendicontare analiticamente) fino a un massimo del 5% del cofinanziamento comunale.

Non sono in ogni caso ammissibili: l'IVA, ove recuperabile dal beneficiario; sanzioni, more, interessi passivi e spese legali derivanti da contenzioso; spese già coperte da altri contributi pubblici percepiti per le medesime attività, in applicazione del divieto di doppio finanziamento; spese di rappresentanza non pertinenti alle attività del progetto; l'acquisto di beni immobili e gli interventi edilizi o strutturali.

B) Modalità di Erogazione:

Il contributo non è erogato in forma di anticipo. La liquidazione avviene esclusivamente a consuntivo, sulla base delle spese effettivamente sostenute, documentate e quietanzate, secondo due tranches semestrali:

- entro il 10 gennaio di ciascun anno: rendicontazione delle spese sostenute nel secondo semestre (luglio-dicembre) dell'anno precedente, contestualmente al Report semestrale di cui all'art. 10; liquidazione entro 30 giorni dalla verifica e approvazione da parte dell'Ufficio Cultura, nei limiti delle risorse di cui all'art. 4;

- entro il 10 luglio di ciascun anno: rendicontazione delle spese sostenute nel primo semestre (gennaio-giugno) dell'anno in corso, contestualmente al Report semestrale di cui all'art. 10; liquidazione entro 30 giorni dalla verifica e approvazione da parte dell'Ufficio Cultura, nei limiti delle risorse di cui all'art. 4.

- L'importo complessivamente erogato nel corso dell'anno, per effetto delle due tranches di cui sopra, non può in alcun caso eccedere il tetto massimo annuo di cui all'art. 4.

La Residenza Artistica è tenuta a trasmettere un Rendiconto Economico Analitico, composto da registro riepilogativo delle spese e copia conforme dei giustificativi.

- Registro analitico delle spese: prospetto riepilogativo in formato tabellare (fornito dall'Ufficio Cultura) con indicazione per ogni voce di: data, fornitore/beneficiario, descrizione della prestazione, asse di attività di riferimento, importo lordo e netto, numero del documento giustificativo, data e modalità di pagamento;

- Documenti giustificativi: copia conforme di ciascuna fattura elettronica (con numero SDI), ricevuta fiscale, nota di debito o documento fiscale equivalente, intestato alla Residenza Artistica, con causale chiara e riconducibile alle attività della Residenza;

- Tracciabilità (Quietanze): ogni giustificativo deve essere corredato dalla prova dell'avvenuto pagamento tracciabile (ricevuta di bonifico bancario o estratto conto). Non è ammesso alcun pagamento in contanti.

ART. 10 - MONITORAGGIO E KPI (INDICATORI)

Monitoraggio

La Residenza Artistica ha l'obbligo tassativo di presentare all'Ufficio Cultura e al Tavolo Tecnico una dettagliata reportistica di monitoraggio sulle attività svolte, secondo cadenza semestrale e nel rispetto delle modalità e della tempistica di seguito indicate.

- Nel corso di ciascuna annualità dovranno essere trasmessi due Report, secondo la seguente tempistica: entro il 10 gennaio, con riferimento alle attività svolte nel secondo semestre (luglio-dicembre) dell'anno precedente; entro il 10 luglio, con riferimento alle attività svolte nel primo semestre (gennaio-giugno) dell'anno in corso.

- Il primo Report dovrà essere trasmesso entro il 10 gennaio 2027 e avrà ad oggetto le attività svolte nel secondo semestre 2026.

- I Report dovranno essere trasmessi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.empoli@postacert.toscana.it.

- Contenuto obbligatorio di ogni Report: il documento dovrà contenere una dettagliata relazione descrittiva sulle attività svolte (giornate di spettacolo, laboratori, artisti ospitati, utenti raggiunti), suddivisa per asse di attività (Produzione, Formazione, Promozione, Programmazione, Divulgazione). Il Report deve obbligatoriamente contenere:

- (a) elenco nominativo degli artisti/compagnie ospitati in residenza con date e durata del soggiorno;
- (b) elenco di tutti gli spettacoli, eventi e laboratori realizzati con date, luoghi, numero di repliche e presenze di pubblico documentate;
- (c) elenco dei soggetti coinvolti (scuole, associazioni, istituzioni) con indicazione del numero di partecipanti per ciascuna attività;
- (d) rassegna stampa (articoli, comunicati, contenuti digitali pubblicati) relativa alle attività svolte nel semestre;
- (e) documentazione fotografica e/o video delle principali attività;
- (f) prospetto riepilogativo degli indicatori quantitativi rispetto agli obiettivi annuali concordati con il Tavolo Tecnico;
- (g) eventuali scostamenti rispetto al piano esecutivo annuale approvato, con relative motivazioni;
- (h) aggiornamento sullo stato di avanzamento dell'eventuale domanda di finanziamento regionale, esclusivamente ove il soggetto abbia attivato, ai sensi delle premesse e dell'art. 2, la relativa partecipazione al bando.

La mancata o incompleta presentazione del Report Semestrale costituisce grave inadempimento e comporta la sospensione cautelativa dell'erogazione del contributo.

Indicatori (KPI)

Con cadenza annuale, entro il mese di gennaio di ogni anno - a decorrere dal gennaio 2028, tenuto conto che la collaborazione prende avvio nel secondo semestre 2026 e che una prima verifica annuale a gennaio 2027 risulterebbe pertanto prematura - il Tavolo Tecnico di cui all'art. 6 si riunisce per esaminare l'andamento della convenzione sulla base dei Report semestrali trasmessi.

In tale sede, il Tavolo Tecnico valuta in particolare i risultati raggiunti rispetto ai seguenti indicatori di risultato (KPI), volti a verificare la qualità e l'efficacia delle attività svolte:

N.	Indicatore (KPI)
1	Numero e tipologia dei laboratori realizzati
2	Grado di adesione delle istituzioni scolastiche ai progetti proposti, anche in termini di continuità pluriennale delle collaborazioni attivate
3	Numero di iscritti ai laboratori rivolti agli adolescenti e alle altre fasce di utenza (giovani, adulti, anziani, soggetti fragili)
4	Presenze di pubblico registrate agli spettacoli, alle rassegne e alle altre iniziative pubbliche realizzate
5	Grado di soddisfazione del pubblico e delle scuole partecipanti, ove rilevato tramite questionari o altri strumenti di gradimento
6	Numero e natura dei reclami pervenuti e relative modalità di gestione e risoluzione
7	Copertura mediatica e visibilità ottenuta (rassegna stampa, canali digitali e social)
8	Puntualità e completezza nella presentazione dei Report semestrali di cui al presente articolo

Degli esiti della verifica annuale è redatto apposito verbale a cura del Tavolo Tecnico, trasmesso al Dirigente del Settore II - Servizi alla Persona.

La rilevazione relativa all'anno 2027 ha esclusivamente valore di riferimento (baseline) e non è soggetta a valutazione di raggiungimento di obiettivi. A partire dalla riunione del Tavolo Tecnico di

gennaio 2028, sulla base dei valori registrati per ciascun indicatore nell'annualità precedente, il Tavolo Tecnico fissa - tenuto conto delle risorse di cui all'art. 4 effettivamente destinate dal Comune per l'annualità di riferimento - gli obiettivi di risultato da raggiungere per l'annualità successiva, dandone atto nel verbale di cui al capoverso che precede.

ART. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

Le proposte saranno esaminate da una Commissione Tecnica nominata spirato il termine di presentazione delle candidature

La valutazione ha ad oggetto esclusivamente la qualità, la coerenza e la sostenibilità della proposta di collaborazione stabile con il Comune di Empoli per lo svolgimento delle attività teatrali di cui al presente Avviso.

I criteri di valutazione di cui al presente articolo attengono esclusivamente alla qualità, alla consistenza e alla gradazione degli elementi offerti dai candidati rispetto ai requisiti minimi di ammissibilità di cui all'art. 7. La sussistenza di questi ultimi è verificata in sede di ammissibilità e non è pertanto nuovamente oggetto di attribuzione di punteggio.

L'eventuale, futura possibilità del soggetto selezionato di concorrere al bando regionale sulle Residenze Artistiche e Culturali - in quanto opportunità accessoria e meramente eventuale ai sensi delle premesse e dell'art. 2 del presente Avviso - non costituisce oggetto di valutazione né criterio di attribuzione di punteggio.

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Qualificazione e comprovata esperienza professionale della Direzione Artistica e della struttura organizzativa del soggetto proponente	25 punti
Esperienza e continuità dell'attività culturale e di spettacolo dal vivo svolta negli ultimi 10 anni (2016-2025), con riferimento a: (i) attività e collaborazioni realizzate con istituzioni scolastiche; (ii) attività realizzate al di fuori dell'ambito scolastico e rivolte alla generalità della cittadinanza	40 punti
Riconoscimenti, premi, patrocini e altre attestazioni di qualità ottenuti dal soggetto e/o dalla Direzione Artistica nel medesimo periodo	15 punti
Adeguatezza della struttura organizzativa, amministrativa e di rendicontazione del soggetto, in rapporto alla gestione di risorse pubbliche	10 punti
Mission e visione strategica del soggetto, in termini di coerenza con la finalità di presidio culturale e teatrale stabile perseguita dal presente Avviso	10 punti
TOTALE	100 punti

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione della Residenza anche in presenza di una sola proposta, purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'oggetto del presente Avviso e abbia raggiunto il punteggio minimo di 60/100.

La Commissione attribuirà a ciascun criterio un giudizio secondo la seguente scala di valutazione:

Giudizio	% punteggio
Non valutabile	0%
Parzialmente adeguato	30%
Sufficiente	60%
Discreto	70%
Buono	80%
Ottimo	100%

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più candidature, sarà preferito il soggetto che, alla data di presentazione della domanda, possieda già una sede operativa attiva nel territorio del

Comune di Empoli ai sensi dell'art. 7, rispetto al soggetto che abbia assunto il mero impegno a istituirla in caso di selezione.

L'esito della procedura sarà approvato con apposito provvedimento e pubblicato secondo quanto previsto in questo Avviso.

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE TASSATIVA DA PRESENTARE

I soggetti candidati dovranno trasmettere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto candidato:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione e autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 7, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Allegato 2 - Candidatura, articolata in paragrafi distinti, ciascuno dei quali corrispondente a uno specifico criterio di valutazione di cui all'art. 11 e recante gli elementi utili alla relativa valutazione da parte della Commissione Tecnica, e in particolare:
 - Paragrafo 1 - Qualificazione e comprovata esperienza professionale della Direzione Artistica e della struttura organizzativa del soggetto proponente;
 - Paragrafo 2 - Esperienza e continuità dell'attività culturale e di spettacolo dal vivo svolta negli ultimi 10 anni (2016-2025), con separata indicazione delle attività realizzate con istituzioni scolastiche e delle attività realizzate al di fuori dell'ambito scolastico;
 - Paragrafo 3 - Riconoscimenti, premi, patrocini e attestazioni di qualità ottenuti dal soggetto e/o dalla Direzione Artistica;
 - Paragrafo 4 - Adeguatezza della struttura organizzativa, amministrativa e di rendicontazione del soggetto;
 - Paragrafo 5 - Mission e visione strategica del soggetto;
 - Paragrafo 6 - Idoneità tecnica ed agibilità dei locali, con allegata la relativa documentazione comprovante l'agibilità ovvero, in alternativa e ai sensi dell'art. 7, la dichiarazione di impegno a procurarsi la disponibilità di spazi e strutture attrezzate e agibili ai sensi delle vigenti leggi in materia di locali di pubblico spettacolo, nel territorio del Comune di Empoli.

La Candidatura di cui all'Allegato 2 comprende altresì, quali parti integranti e sostanziali, la relazione tecnico-progettuale triennale relativa ai cinque assi funzionali di cui all'art. 2 e il piano economico-finanziario triennale di cui all'art. 4, redatti secondo il modello allegato.

Gli Allegati 1 e 2 dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del soggetto candidato e trasmessi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), secondo le modalità di cui al successivo art. 13, a pena di esclusione dalla procedura.

ART. 13 - TERMINE E MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Le candidature dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 13 del giorno 09/09/2026.

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale dell'Ente: comune.empoli@postacert.toscana.it con oggetto: "PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PARTNER IMPRESA CULTURALE EX L.R. 21/2010 - COMUNE DI EMPOLI".

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate o inviate da indirizzi e-mail ordinari o pervenute oltre il termine o non sottoscritte digitalmente.

ART. 14 - ONERI DIVERSI A CARICO DEL PARTNER

Nella gestione del progetto la Residenza Artistica si impegna a svolgere le attività secondo quanto definito dal progetto allegato alla convenzione. La Residenza Artistica dovrà inoltre:

- assumere tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale coinvolto nel progetto;
- sollevare il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contribuzioni e assicurazioni relative al personale impiegato;
- comunicare al Comune, prima dell'inizio delle attività, l'elenco nominativo del personale con le mansioni affidate;

- assicurare che il personale utilizzato sia in regola con le norme di igiene e sanità;
- rispettare tutte le norme in materia di protezione dei dati personali (GDPR — Reg. UE 2016/679) e provvedere alla nomina di un Responsabile del trattamento;
- garantire il rispetto della parità di genere e l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità;
- realizzare le attività nel pieno rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH), privilegiando acquisti e soluzioni a maggiore sostenibilità ambientale;
- prestare la massima collaborazione nelle attività di controllo, fornendo le informazioni richieste e consentendo l'accesso ai locali.

La Residenza Artistica assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose derivanti dalle attività affidate, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi.

A tal fine la Residenza Artistica dovrà stipulare idonea polizza assicurativa RCT/RCO a copertura dei rischi connessi alle attività del progetto.

La residenza artistica è tenuta ad osservare tutte le norme che regolano la previdenza, l'assistenza e la sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008, essendo direttamente responsabile della sicurezza del proprio personale e dei terzi presenti nelle aree in cui si svolgono le attività.

La Residenza, in relazione al personale impiegato nelle attività oggetto di Avviso che comportino contatti diretti e regolari con minori, si impegna ad adempiere rigorosamente agli obblighi previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 (introdotto dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39). È fatto assoluto divieto alla Residenza di adibire al servizio personale che abbia riportato condanne definitive o per il quale siano pendenti procedimenti penali per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecis del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Prima dell'inizio delle attività, e comunque in caso di sostituzione del personale in corso d'anno, la Residenza dovrà trasmettere al Comune l'elenco del personale impiegato unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di condanne per i reati sopra menzionati e l'avvenuta acquisizione del relativo certificato del casellario giudiziale.

ART. 15 - COMUNICAZIONE, VISIBILITÀ E IDENTITÀ DEL COMUNE

Tutte le attività realizzate nell'ambito della presente Convenzione - in quanto sostenute con risorse pubbliche del Comune di Empoli - devono essere promosse e comunicate nel rispetto delle seguenti prescrizioni obbligatorie in materia di visibilità istituzionale e identità del Comune.

A) Stemma e logo del Comune - obbligo di apposizione

Lo stemma ufficiale e/o il logo istituzionale del Comune di Empoli devono essere obbligatoriamente presenti, in posizione visibile e con dimensioni adeguate, su tutti i materiali di comunicazione e pubblicità prodotti nell'ambito delle attività convenzionate, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Cartellonistica, manifesti, locandine e volantini relativi a spettacoli, rassegne, laboratori e qualsiasi altra iniziativa pubblica realizzata nell'ambito della Convenzione;
- Programmi di sala, brochure, cataloghi e qualsiasi altra pubblicazione cartacea o digitale relativa alle attività;
- Sito web istituzionale della Residenza e pagine dedicate alle attività convenzionate;
- Post, stories, contenuti digitali e qualsiasi altra forma di comunicazione sui canali social media della Residenza Artistica (Instagram, Facebook, YouTube, ecc.) relativi alle attività convenzionate;
- Newsletter, comunicazioni via email e messaggistica istituzionale destinate al pubblico e agli iscritti;
- Comunicati stampa, rassegne stampa e qualsiasi materiale destinato ai media;
- Segnaletica fissa e temporanea apposta negli spazi in cui si svolgono le attività convenzionate.

B) Condivisione preventiva dei contenuti comunicativi

Tutti i contenuti di comunicazione istituzionale relativi alle attività convenzionate — inclusi comunicati stampa, post e contenuti per i social media, messaggistica rivolta al pubblico, newsletter, testi promozionali per manifesti e locandine — ancorché curati e redatti dalla Residenza Artistica,

devono essere condivisi con l'Ufficio Cultura del Comune di Empoli prima della loro diffusione pubblica.

C) Comunicati stampa e copertura mediatica

La Residenza Artistica è tenuta a predisporre, per ciascun evento o iniziativa pubblica significativa di rilievo (spettacoli, aperture al pubblico, laboratori, rassegne), apposito comunicato stampa da trasmettere preventivamente all'Ufficio Cultura e alla stampa locale e regionale

D) Condivisione sui canali social del Comune

La Residenza Artistica è tenuta a condividere sistematicamente con l'Ufficio Comunicazione del Comune di Empoli i contenuti social (post, stories, reel, video) relativi alle attività convenzionate, al fine di consentirne la pubblicazione e/o la condivisione sui canali social istituzionali del Comune. L'inosservanza reiterata degli obblighi di cui al presente articolo — in particolare la mancata apposizione dello stemma comunale o la diffusione di materiali non preventivamente condivisi con l'Ufficio Cultura — costituisce inadempimento contrattuale e potrà comportare, più gravi e reiterati, la risoluzione della Convenzione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/UFFICIO RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Responsabile del Servizio Cultura - Dott.ssa Cristina Gelli

L'Ufficio Responsabile della procedura (art 4 Legge 241/00) è l'Ufficio Cultura, Turismo e Suev, cultura@comune.empoli.fi.it

ART. 17 - CHIARIMENTI

Richieste di chiarimento potranno essere trasmesse all'indirizzo e-mail cultura@comune.empoli.fi.it entro e non oltre 7 giorni prima del termine di scadenza.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima sul sito del Comune di Empoli nella sezione dedicata al presente Avviso.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti nell'ambito del presente Avviso saranno trattati conformemente al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Empoli.

Per dettagli Allegato A

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

*Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR della Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione

*Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato per giorni 30 sul sito Istituzionale - Amministrazione trasparente “atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici” nonché nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente per l'intera durata della pubblicazione.

L'esito della procedura di selezione sarà analogamente pubblicato per giorni 30, nella medesima sezione dell'Amministrazione Trasparente e nell'Albo Pretorio on-line, con lo stesso termine di pubblicazione previsto per l'avviso.

*Il soggetto selezionato si assume tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

Quanto disposto dal presente articolo in ordine a rendicontazione e liquidazione opera a prescindere dall'entità delle risorse comunali effettivamente stanziare per la singola annualità, determinate anno per anno ai sensi dell'art. 4 e comunque nel limite massimo ivi previsto. Per l'annualità 2026, le risorse ad oggi certe sono quelle indicate all'art. 4.

Resta fermo che, oltre alle risorse destinate dal Comune, la Residenza Artistica potrà reperire e destinare al progetto ulteriori risorse proprie o intercettate presso altri soggetti pubblici o privati, fermo restando quanto previsto all'art. 4 in ordine al cofinanziamento minimo a carico della Residenza.

ART. 20 - ALLEGATI

Allegato A -Informativa privacy

Allegato B - Schema convenzione

Allegato 1 - Istanza di partecipazione e autocertificazione;

Allegato 2 – Candidatura, comprensiva della relazione tecnico-progettuale

Empoli, lì 3 agosto 2026

Il Dirigente del Settore II Servizi alla Persona Dott.ssa Sandra Bertini