

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

(Modello da presentare esclusivamente al momento dell'assegnazione degli spazi)

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore dell'Associazione / Società Sportiva Dilettantistica

_____, con sede legale in

_____ Via _____

n. _____, Codice Fiscale _____, iscritta al RASD/RUNTS al n. _____, di seguito denominata per brevità "Soggetto Autorizzato", in relazione all'atto di autorizzazione d'uso temporaneo delle palestre scolastiche comunali per la stagione sportiva 2026/2027, con la sottoscrizione del presente atto

ASSUME FORMALE E IRREVOCABILE OBBLIGO

nei confronti del Comune di Empoli, a osservare, adempiere e sottostare strettamente a tutte le condizioni e prescrizioni di seguito elencate, a pena di immediata decadenza e revoca del provvedimento di concessione dei turni:

1. **SOGGEZIONE AI CALENDARI SCOLASTICI:** Il Soggetto Autorizzato prende atto che l'uso della palestra è subordinato alle esigenze prioritarie della scuola e che i turni concessi s'intendono automaticamente sospesi – previo congruo preavviso - per esigenze di utilizzo straordinario da parte delle stesse (es. per attività didattiche istituzionali, riunioni straordinarie degli Organi Collegiali, attività progettuali inserite nel PTOF, ecc.) nonché per consultazioni elettorali, per interventi urgenti di manutenzione o altre cause di sospensione motivata disposti dall'Ente o dalla proprietà.
2. **RESPONSABILITÀ DELLA CUSTODIA ED ACCESSO:** Il Soggetto Autorizzato assume la custodia dei locali concessi limitatamente alle ore di effettivo utilizzo assegnate. Si obbliga a garantire la presenza fissa di un proprio delegato maggiorenne, che assume la funzione di responsabile della sicurezza e della vigilanza. L'accesso è tassativamente limitato ai soli atleti e istruttori, vietando l'ingresso a soggetti estranei e la sosta nei corridoi o nelle aule didattiche della scuola.
3. **COMPILAZIONE REGISTRO PRESENZE:** Il responsabile del turno si obbliga a compilare e firmare giornalmente, in modo chiaro e fedele, il registro delle presenze fornito dal Comune e custodito all'ingresso della palestra, indicando l'ora di inizio e fine dell'attività e il numero effettivo di atleti partecipanti, al fine di consentire i controlli sul numero effettivo di partecipanti e la corretta rendicontazione delle ore d'uso.
4. **DIVIETO DI SUBCONCESSIONE:** È fatto assoluto e tassativo divieto di cedere, subconcedere, trasferire o condividere a qualsiasi titolo con soggetti terzi, sia a titolo gratuito che oneroso, i turni orari e gli spazi assegnati dall'Amministrazione Comunale, a pena di immediata revoca d'ufficio dell'autorizzazione e incameramento delle somme versate.
5. **MANUTENZIONE, ORDINE E PULIZIA:** Il Soggetto Autorizzato si impegna a riconsegnare i locali al termine di ogni turno in condizioni di perfetto ordine, pulizia e igiene, idonee a consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche della scuola il mattino successivo. Si obbliga a verificare lo spegnimento di tutte le luci, dei servizi igienici, del riscaldamento ove regolabile, e la

perfetta chiusura di porte, finestre e uscite di sicurezza.

6. OBBLIGHI ASSICURATIVI E MANLEVA: Il Soggetto Autorizzato conferma che la propria attività è coperta da idonea polizza assicurativa RCT e infortuni (n. polizza _____, Compagnia _____) con massimale pari a euro 3.000.000,00 conforme alle prescrizioni dell'Art. 7 dell'Avviso Pubblico. Con il presente atto dichiara di sollevare e manlevare integralmente e senza riserve il Comune di Empoli, i suoi organi e dipendenti, nonché l'Istituzione Scolastica e il rispettivo personale, da ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale o patrimoniale per danni, infortuni, furti o sinistri di qualunque natura che abbiano a verificarsi a carico di atleti, tesserati, terzi o cose all'interno dei locali o delle pertinenze della palestra durante le ore d'uso concesse.

7. PAGAMENTO DELLE TARIFFE: Il Soggetto Autorizzato si obbliga a corrispondere puntualmente al Comune di Empoli le tariffe d'uso dovute sulla base del consuntivo delle ore assegnate, secondo i termini, i bollettini e le modalità PagoPA stabilite dal Servizio Sport, accettando che il mancato o parziale pagamento costituisca motivo di decadenza immediata dal beneficio, con contestuale interruzione dell'accesso alla palestra.

[solo per palestre scuole “Busoni” e “Vanghetti”] In caso di sospensione o rimodulazione degli orari di attività dovuta alla cantierizzazione dei plessi “Busoni” e “Vanghetti” il Soggetto Autorizzato prende atto che tale circostanza non darà diritto ad alcun indennizzo o risarcimento, salvo il mero ricalcolo, conguaglio o rimborso della tariffa oraria non usufruita.

8. ACCETTAZIONE DELLE ISPEZIONI E PENALI: Il Soggetto Autorizzato accetta incondizionatamente i controlli e le ispezioni che il Comune o la Scuola intenderanno disporre. Prende atto che l'accertamento per tre volte della presenza di un numero di atleti inferiore alla soglia minima di 5 (cinque) comporterà l'immediata revoca del turno, l'applicazione di una penale pari a euro 50,00 per ciascuna ora di turno non regolarmente utilizzata e l'impossibilità di ottenere assegnazioni per la stagione successiva.

Empoli, _____

Il Legale Rappresentante _____