

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'AUTORIZZAZIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE**  
**COMUNALI – STAGIONE SPORTIVA 2026/2027**

**Art. 1 – Oggetto e Finalità**

Il Comune di Empoli – Settore II – Servizi alla Persona, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1156 del 5/8/2026, rende noto il presente Avviso Pubblico per la concessione in uso temporaneo, in orario extrascolastico, delle palestre scolastiche comunali e di quelle in uso da convenzione con la Città Metropolitana di Firenze, per lo svolgimento di attività sportive, motorie e ricreative durante la stagione sportiva 2026/2027 (periodo 14 settembre 2026 – 30 giugno 2027).

Le concessioni d'uso avvengono nel pieno rispetto della Legge n. 53/2026, la quale garantisce l'uso prioritario delle strutture alle istituzioni scolastiche per l'attività didattica e i progetti del PTOF, promuovendo al contempo l'apertura sussidiaria delle stesse al territorio al fine di valorizzare la pratica sportiva e l'inclusione sociale.

**Art. 2 – Strutture Disponibili e Limitazioni**

Le palestre scolastiche oggetto del presente bando sono indicate nell'apposito elenco ("Allegato B"). Gli orari disponibili sono dalle 17 alle 23 nei giorni da lunedì al venerdì; dalle 15 alle 22 il sabato e dalle 9 alle 22 la domenica. Se non coincidenti con l'attività didattica, sono rese disponibili anche le fasce orarie 15-17 dal lunedì al venerdì e 9-15 il sabato.

Si rende noto che i plessi denominati Palestra (grande e piccola) "Busoni" e Palestra "Vanghetti" saranno interessati nel corso dell'anno da urgenti interventi di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria a valere su fondi sovracomunali (vedi Art. 9bis).

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di sospendere temporaneamente o revocare i turni assegnati in tali plessi in concomitanza con l'apertura dei cantieri, impegnandosi ad attivare immediati tavoli di concertazione organizzativa con le associazioni interessate al fine di ricercare, ove tecnicamente possibile, soluzioni alternative di ricollocamento presso altre strutture disponibili sul territorio.

Tale rimodulazione esclude tassativamente qualsiasi tipo di indennizzo, ristoro o pretesa risarcitoria nei confronti del Comune di Empoli.

**Art. 3 – Requisiti di Ammissione**

Possono presentare domanda di assegnazione dei turni i soggetti in possesso, alla data di presentazione dell'istanza, dei seguenti requisiti minimi obbligatori:

- Appartenere a una delle sotto elencate categorie:

Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportive Dilettantistiche (SSD) regolarmente costituite e iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) di cui al D.Lgs. n. 39/2021;

Enti di Promozione Sportiva (EPS), Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate riconosciute dal CONI o dal CIP;

Associazioni del Terzo Settore (ETS), iscritte al RUNTS, ed enti pubblici o privati che perseguono finalità educative, ricreative, sociali o assistenziali attraverso la pratica motoria e sportiva, senza scopo di lucro;

Essere in regola con i pagamenti delle tariffe d'uso delle palestre comunali dovute per le stagioni sportive precedenti. La presenza di morosità o pendenze finanziarie non regolarizzate a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Empoli costituisce condizione ostativa assoluta ed escludente dalla procedura;

Essere in regola con la nomina del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni (Safeguarding Officer) ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 36/2021, e aver adottato i relativi modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva.

#### **Art. 4 – Condizioni di Accesso e Precedenza Territoriale**

Al fine di valorizzare il tessuto sociale e sportivo cittadino, l'assegnazione riconosce una priorità assoluta e preminente ai soggetti aventi sede legale od operativa nel territorio del Comune di Empoli.

Le istanze provenienti da soggetti non residenti o con sede in Comuni confinanti saranno prese in considerazione esclusivamente in via residuale, in caso di turni orari rimasti interamente vacanti, al fine di garantire il principio di massima efficienza d'uso delle strutture pubbliche e di non discriminazione, e nel rispetto dei principi di ragionevolezza e valorizzazione del tessuto sociale locale, è dunque stabilita la seguente gerarchia d'accesso alle strutture:

- Precedenza Assoluta: viene riconosciuta ai soggetti richiedenti che abbiano la propria sede legale od operativa nel territorio del Comune di Empoli, e i cui progetti/attività si svolgano primariamente nel territorio empolesse;
- Accesso Residuale: le istanze presentate da soggetti aventi sede legale ed operativa esclusivamente in Comuni confinanti saranno prese in esame unicamente in subordine all'esaurimento delle domande dei soggetti residenti, sui turni orari e nei plessi rimasti eventualmente vacanti e non assegnati, al fine di garantire il principio di massima efficienza d'uso delle strutture pubbliche e di non discriminazione.

#### **Art. 5 – Criteri di Valutazione e Formazione della Graduatoria**

Qualora si verifichi una sovrapposizione di domande per la medesima struttura e per i medesimi turni orari, il Servizio Sport provvederà alla formulazione di una graduatoria d'ufficio, assegnando un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti, ripartito sulla base dei seguenti criteri oggettivi e documentati:

1. Tipologia di attività e utenza target (fino a 30 punti): progetti e corsi esplicitamente rivolti a fasce protette o deboli, nello specifico minori in età scolare, giovani under 18, soggetti della terza età (over 65) e persone con disabilità certificata (ai sensi della Legge 104/1992).
2. Radicamento territoriale e consistenza associativa (fino a 25 punti): numero complessivo di atleti tesserati residenti nel Comune di Empoli nell'anno precedente e storicità dell'attività continuativa svolta sul territorio comunale.
3. Continuità didattico-sportiva (fino a 25 punti): svolgimento della medesima attività sportiva nello stesso plesso scolastico nel corso della passata stagione sportiva 2025/2026, al fine di garantire stabilità organizzativa ai praticanti.
4. Assenza di scopo di lucro e tariffe agevolate (fino a 10 punti): natura giuridica del soggetto (es. ETS, ODV, APS) ed applicazione di tariffe di iscrizione calmierate, accessibili o agevolate per le famiglie a basso reddito (es. sconti ISEE).

5. Qualifica tecnica degli istruttori (fino a 10 punti): presenza nello staff tecnico di istruttori in possesso di Laurea in Scienze Motorie (o titolo equiparato) o di brevetti/qualifiche rilasciati dalle Federazioni Nazionali competenti per la disciplina svolta.

#### **Art. 6 – Obblighi e Responsabilità dell'Autorizzato**

I soggetti autorizzati all'uso delle palestre sono costituiti custodi delle strutture nei tempi della concessione e sono direttamente responsabili della corretta conservazione dei beni. Essi sono tenuti a:

Garantire la presenza fissa di un proprio responsabile maggiorenne per l'intera durata del turno, incaricato di sovrintendere alle attività e di vigilare sul comportamento degli utenti;

Garantire la compilazione e la firma giornaliera del registro presenze cartaceo posto all'ingresso della struttura custodito presso l'impianto;

Rispettare rigorosamente gli orari assegnati (entro i limiti delle fasce massime consentite: feriali 15:00-23:00; sabato e domenica 9:00-22:00), i protocolli di sicurezza e i piani di emergenza del plesso scolastico, assicurando che l'accesso sia limitato ai soli locali della palestra e ai relativi servizi igienici, escludendo tassativamente le restanti aree didattiche;

Provvedere al termine di ciascun utilizzo al ripristino dell'ordine, allo spegnimento di tutte le luci e alla perfetta chiusura degli infissi e delle porte di accesso;

Lasciare i locali in condizioni di perfetta igiene e decoro idonee a garantire la regolare ripresa dell'attività didattica del mattino successivo.

#### **Art. 7 – Coperture Assicurative e Manleva**

È condizione tassativa ed imprescindibile per l'avvio delle attività e per l'accesso ai locali la presentazione, esclusivamente all'atto della formale assegnazione degli spazi e della contestuale sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo (e non al momento dell'invio dell'istanza), di idonea e valida polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e contro gli infortuni senza franchigie a carico dell'Ente

La polizza dovrà coprire espressamente tutti i danni a persone (inclusi atleti, tesserati, istruttori, accompagnatori e terzi) o a cose (ivi comprese le strutture immobiliari scolastiche, gli impianti e le attrezzature fisse o mobili) derivanti a qualsiasi titolo dallo svolgimento delle attività sportive ed extrascolastiche autorizzate.

Il Comune di Empoli e l'Istituzione Scolastica interessata s'intendono totalmente sollevati e manlevati da qualsiasi responsabilità civile, penale o patrimoniale per infortuni, sinistri o danni a persone o cose verificatisi all'interno o nelle pertinenze dei locali durante le ore d'uso concesse.

#### **Art. 8 – Oneri Finanziari e Tariffe**

L'utilizzo delle palestre scolastiche è subordinato al pagamento da parte del soggetto assegnatario delle tariffe orarie d'uso approvate con formale deliberazione della Giunta Comunale per l'anno di riferimento (Allegato E al presente avviso).

I pagamenti dovranno essere eseguiti obbligatoriamente in modalità anticipata con cadenza bimestrale, tramite la piattaforma PagoPA, secondo i codici di avviso di pagamento generati dal Servizio Sport e trasmessi ai beneficiari.

Il pagamento delle tariffe comunali d'uso è interamente dovuto sulla base degli spazi e delle ore formalmente assegnate nell'atto di autorizzazione, a prescindere dal loro effettivo, parziale o spontaneo utilizzo da parte del concessionario.

Qualora un'associazione intenda rinunciare a orari o turni già assegnati successivamente

all'adozione dell'atto formale, sarà comunque dovuto il pagamento anticipato per l'intero periodo bimestrale in cui interviene la rinuncia, senza alcun diritto a rimborsi, scomputi o compensazioni economiche.

Il mancato pagamento anche di una sola quota tariffaria nei termini assegnati costituisce grave inosservanza e determina la decadenza automatica e l'immediata revoca di tutte le concessioni d'uso in essere, fermo restando l'avvio delle procedure di riscossione coattiva.

#### **Art. 9 – Sospensioni Straordinarie e Revoche**

L'autorizzazione all'uso extrascolastico può essere temporaneamente sospesa o modificata qualora l'Istituzione Scolastica titolare del plesso ne richieda motivatamente l'uso straordinario per inderogabili attività didattiche istituzionali, riunioni straordinarie degli Organi Collegiali o attività progettuali ed elettorali inserite nel PTOF, previo preavviso scritto trasmesso all'associazione con almeno 5 giorni di anticipo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre la revoca immediata e senza indennizzo dell'autorizzazione nei seguenti casi:

Gravi o reiterate violazioni delle norme di comportamento, igiene, sicurezza o decoro dei locali, ovvero mancata o infedele compilazione del registro delle presenze;

Inosservanza degli obblighi di pagamento delle tariffe nei termini assegnati;

Mancato utilizzo ingiustificato dei turni concessi per un periodo consecutivo superiore a 15 giorni dall'avvio della stagione o interruzione ingiustificata delle attività;

#### **Art. 9 bis – Sospensione attività presso palestre scuole “Busoni” e “Vanghetti”**

Si dà atto che nel corso della stagione sportiva 2026/2027 le palestre delle scuole superiori di 1° grado "Busoni" e "Vanghetti" potrebbero essere interessate da urgenti interventi di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria a valere su fondi sovracomunali, i cui tempi di avvio e la cui durata esatta sono allo stato in via di definizione e pianificazione tecnica. In relazione a tali interventi l'Ente garantirà un congruo preavviso (pari ad almeno 10 giorni lavorativi) prima dell'eventuale sospensione o modulazione dei turni, salvo casi di improrogabile e imprevedibile somma urgenza.

L'eventuale ristoro delle tariffe versate in eccedenza a seguito di sospensioni dei corsi per cantieri avverrà tramite compensazione sulle rate successive o rimborso diretto, fermo restando che la sospensione o rimodulazione dell'orario per questi plessi non dà diritto ad alcun indennizzo o risarcimento per le società sportive (oltre quanto sopra indicato).

#### **Art. 10 – Modalità e Termini di Presentazione delle Istanze**

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a pena di esclusione esclusivamente in via telematica, previa autenticazione mediante identità digitale forte (SPID, CIE o CNS) del legale rappresentante o suo delegato, utilizzando l'apposita piattaforma online predisposta sul portale istituzionale del Comune di Empoli – Servizio Sport, entro e non oltre il termine fissato alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio. Non saranno ammesse né prese in considerazione istanze trasmesse con modalità difformi (es. cartacee, email o PEC ordinarie) o pervenute oltre il termine prefissato.

La domanda deve essere corredata, a pena di inammissibilità, da tutta la documentazione richiesta nei modelli d'istanza. Si specifica che lo "Schema di Atto Unilaterale d'Obbligo" (Allegato D) viene allegato al presente Avviso al solo fine di consentire ai partecipanti di prendere piena e preventiva contezza degli impegni e delle responsabilità richiesti; esso NON deve essere trasmesso al momento

della presentazione dell'istanza online, ma dovrà essere compilato e presentato solo ed esclusivamente all'atto dell'effettiva assegnazione degli spazi.

Empoli, 7 agosto 2026

Il Dirigente del Settore II Servizi alla Persona  
D.ssa Sandra Bertini