



COMUNE di EMPOLI

U.O.C. Biblioteca, Archivio, Giovani

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI TRASPORTO LIBRI E DOCUMENTI BIBLIOGRAFICI PER IL PRESTITO REGIONALE LIBRI IN RETE (LIR)

Premessa

Le biblioteche della Regione Toscana ed i relativi sistemi/reti documentarie aderenti al Servizio Regionale "Libri in Rete" (LIR) hanno istituito il prestito interbibliotecario come modalità di cooperazione e interscambio di libri, documenti e plichi senza limitazioni quantitative. Il Comune di Empoli agisce in qualità di Ente di coordinamento tecnico-operativo e Stazione Appaltante per l'affidamento del servizio di trasporto.

Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso (art. 2 dell'All. II.1 del D.Lgs 36/2023) è finalizzato ad avviare un'indagine di mercato con finalità esclusivamente esplorative per la compilazione di un elenco di operatori mePA/economici idonei all'affidamento del "**Servizio di trasporto libri e documenti bibliografici per il prestito regionale Libri in Rete (LIR)**".

Il servizio (meglio dettagliato nel Documento Tecnico) consiste nel complesso delle operazioni logistiche e gestionali finalizzate al prelievo e al recapito su chiamata (*Pick-up su richiesta*) di materiale documentario (libri, documenti multimediali CD-AUDIO/DVD, plichi di piccole dimensioni contenenti materiali legati al servizio bibliotecario) circolante tra le Biblioteche ed Enti convenzionati della Regione Toscana per il prestito interbibliotecario e domiciliare.

Natura dell'Avviso e Principio di Rotazione (art. 49 del D.Lgs. 36/2023)

Il presente Avviso ha scopo esplorativo e non vincola l'Amministrazione. L'iscrizione nell'elenco è a discrezione dell'Amministrazione e non costituisce alcun diritto per l'operatore economico all'affidamento di successivi appalti.

L'eventuale affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che disciplina le procedure per gli affidamenti diretti di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

Si precisa che il presente Avviso non costituisce un bando di gara e non esime l'Amministrazione dall'applicazione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti (riferimento CPV 64120000-3), così come previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Pertanto, l'Amministrazione si riserva il diritto di invitare o consultare gli operatori economici iscritti nell'elenco secondo criteri di rotazione, garantendo la massima trasparenza e concorrenza tra i soggetti qualificati.

Modalità di Presentazione delle Manifestazioni di Interesse

Le ditte interessate dovranno far pervenire entro e non oltre il termine perentorio che sarà stabilito nella richiesta/piattaforma (ovvero entro le ore 12:00 del giorno stabilito dall'Amministrazione) tramite PEC inviata all'indirizzo: `comune.empoli@postacert.toscana.it`, la propria manifestazione di interesse redatta utilizzando il modulo allegato (ALL. A).

Sono dati e requisiti obbligatori da attestare/inserire nella manifestazione di interesse:

1. Posizione INPS e INAIL regolari (DURC);
2. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio per attività coerenti con l'oggetto della prestazione;
3. Elenco dei servizi analoghi di trasporto/corriere svolti negli ultimi due anni;
4. Dichiarazione di possesso dei **requisiti tecnici di gestione operativa** (piattaforma web per lettere di vettura e gestione budget, fornitura di imballi/buste e erogazione di corsi di formazione all'uso del software).

CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) APPLICABILE:

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo di riferimento per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento è il *CCNL per le imprese private operanti nel settore della distribuzione, del recapito e dei servizi postali (Codice CNEL: K 711, Inquadramento: Liv. 4)*. In alternativa, l'operatore economico potrà dichiarare l'applicazione di un **diverso CCNL**, purché garantisca ai propri dipendenti **tutele economiche e normative equivalenti** a quelle stabilite dal contratto sopra indicato, da attestarsi mediante apposita dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.01.

L'operatore economico è comunque tenuto a indicare il contratto collettivo di lavoro applicato.

INFO OPERATIVE E SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Durata prevista dell'Affidamento

L'affidamento avrà una durata decorrente dal **01/10/2026 al 30/09/2027** (o fino ad esaurimento dell'importo e della fornitura dei servizi di trasporto contrattualizzati).

Area Geografica e Biblioteche Interessate

L'area geografica interessata dal Servizio di prestito interbibliotecario regionale corrisponde all'intero territorio della **Regione Toscana**. Le biblioteche interessate sono afferenti alle seguenti Reti Documentarie ed Istituzioni convenzionate:

- Rete documentaria della Provincia di Arezzo;
- Rete documentaria SDIAF (Firenze e comuni limitrofi);
- Rete documentaria del Mugello;
- Rete documentaria REAnet (Empolese-Valdelsa e Medio Valdarno);
- Rete documentaria della Provincia di Prato;
- Rete documentaria della Provincia di Pistoia;
- Rete documentaria della Provincia di Siena;
- Rete documentaria della Provincia di Grosseto;
- Rete documentaria della Provincia di Lucca;
- Rete documentaria della Provincia di Massa Carrara;
- Rete documentaria della Provincia di Livorno;
- Rete dell'Università degli Studi di Pisa;
- Rete dell'Università degli Studi di Firenze;
- Rete dell'Università degli Studi di Siena;

- Scuola Studi Superiori Sant'Anna di Pisa;
- Scuola Normale Superiore di Pisa;
- Altri enti e istituzioni convenzionati con la Regione Toscana.

Modalità di Esecuzione e Requisiti Tecnici del Servizio

1. **Tipologia del Servizio:** Modalità *Pick-up su richiesta* attivato a chiamata della biblioteca inviante tramite applicativo gestionale web.
2. **Tempi di Consegna Garantiti:** L'affidatario è tenuto a recapitare i documenti presi in carico entro e non oltre le **48 (quarantotto) ore successive al ritiro/affidamento**.
3. **Modalità di Consegna:** I documenti devono essere consegnati dal Vettore direttamente nelle mani del personale delle biblioteche ed all'interno dei locali, senza alcun ricarico o prezzo aggiuntivo per consegne al piano.
4. **Peso dei Colli:** I colli spediti avranno un peso massimo fino a 7 kg (ovvero fino a 15 kg ove previsto dalle norme di imballo). Non è consentito il trasporto di documenti sciolti o l'uso di sacche cedevoli, ma solo di contenitori/buste rinforzati e protettivi.
5. **Sistema Informativo e Gestione Budget (compreso nel prezzo):** Il fornitore deve garantire a proprio carico:
 - Un sistema di controllo e gestione via WEB o applicativo PC che permetta di generare/stampare le Lettere di Vettura (LDV) e i certificati di trasporto, di gestire le disponibilità economiche a fronte del budget assegnato a ciascuna rete documentaria e di visualizzare in tempo reale il budget residuo;
 - L'erogazione di attività di formazione all'uso di tale applicativo (almeno 4 corsi gestiti per il personale indicato);
 - La fornitura di buste, flyer autosigillanti/impermeabili ed imballi idonei alla spedizione sicura dei volumi.

Le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificate nell'allegato Documento Tecnico.

Oneri, Obblighi e Fatturazione

- **Prezzo Finito Omnicomprensivo:** Nei prezzi contrattuali che verranno offerti saranno ricompresi tutti gli oneri diretti ed indiretti, spese di trasporto e consegna al piano, costi carburante/fuel charge, ammortamento mezzi, depositi temporanei, resi inesitati, polizza assicurativa merci e fornitura degli imballi.
- **Rendicontazione e Fatturazione:** Le fatture elettroniche avranno cadenza mensile posticipata ed inviate al Comune di Empoli via SdI (Codice Univoco Ufficio: **UFSW83**, Codice iPA: **c_d403**) previa allegazione obbligatoria del report/elenco analitico delle transazioni mensili svolte.
- **Obblighi ed Assicurazione:** L'Appaltatore assume la piena responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni o smarrimenti dei beni trasportati, sollevando l'Amministrazione da ogni pretesa di terzi, ed è tenuto a nominare un referente aziendale di progetto.

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP)

Dott. Carlo Ghilli

Titolare di Elevata Qualificazione

U.O.C. Biblioteca e Archivio Storico

(Documento sottoscritto con firma digitale)