



**Comune di Empoli**  
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

**Modella 3 a): Richiesta autorizzazione per apertura o ampliamento di passo carrabile su strade comunali**  
*In bollo*

Spett.le Servizio progettazione Infrastrutture e Mobilità  
Comune di Empoli pec:  
comune.empoli@postacert.toscana.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Pec/ \_\_\_\_\_ Recapiti/telef./email \_\_\_\_\_

Agli effetti del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria ex art 1, comma 816 e ss della L. 160 del 27 dicembre 2019 ed in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 21/01/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento di istituzione e disciplina provvisoria di detto canone, nelle more dell'approvazione del Regolamento di disciplina di quanto previsto dal citato art. 1 comma 816 e ss,

**CHIEDE l'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori di**

- ☐ **APERTURA PASSO CARRABILE** in  
via/p.za .....n.C. ....
- ☐ **AMPLIAMENTO PASSO CARRABILE N°** .....ubicato in  
via/p.za .....n.C. ....

**DICHIARA**

di accettare il disciplinare tecnico che verrà consegnato al momento della presentazione della domanda, salvo prescrizioni particolari che eventualmente comunicherà l'Ufficio Tecnico. **nel caso di apertura del passo carrabile**  
dichiara inoltre (ai sensi degli artt. 21 e 38 comma 3 DPR 445 del 28.12.2000)  
€ che il fondo a cui si accede è accatastato nella categoria C/6;  
€ che il passo occorre per accedere ad un resede,

**Informazioni generali:**

- Uffici:  
Ufficio competente per l'emissione dell'autorizzazione/concessione: Servizio Progettazione infrastrutture e Mobilità, Via del Papa 41— e.mail: [ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it](mailto:ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it); pec: comune.empoli.postacert.toscana.it;
- Ufficio competente per la gestione del pagamento e per la consegna dell'autorizzazione: Ufficio Tributi- Piazza del Popolo 33- Primo Piano- e.mail: [tributi@comune.empoli.fi.it](mailto:tributi@comune.empoli.fi.it); pec: comune.empoli.postacert.toscana.it;
- La richiesta è presentata al Comune di Empoli, preferibilmente a mezzo pec, oppure consegnata al Protocollo del Comune di Empoli.

- Il Servizio Progettazione verifica la completezza e la regolarità della domanda e provvede ad acquisire l'eventuale nulla osta relativamente alla viabilità ed in casi specifici gli altri eventuali pareri tecnici. Completata l'istruttoria con esito positivo, l'autorizzazione è trasmessa all'Ufficio Tributi che provvede alla determinazione del canone, alla gestione del pagamento ed al rilascio del cartello di passo carrabile al richiedente. **Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e acquisizione all'ente dell'apposita istanza. Pertanto la data di inizio attività dovrà essere programmata nel rispetto del termine istruttoria sopra indicato.**
- Nel caso in cui siano previsti lavori, è necessario compilare il modulo di calcolo cauzionale, disponibile sul sito, e procedere al versamento di un deposito cauzionale secondo le modalità indicate nel modulo stesso. Tale deposito sarà poi restituito al termine dei lavori, previa verifica della corretta esecuzione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico.
- Per ricevere l'avviso PagoPa, e concordare il ritiro del cartello, è necessario prendere appuntamento con l'Ufficio Tributi, telefonando al numero 0571757032 oppure inviando un'email all'indirizzo [tributi@comune.empoli.fi.it](mailto:tributi@comune.empoli.fi.it)
- L'obbligo della marca da bollo, fatti salvi i casi di esenzione, viene adempiuto mediante acquisto della stessa e compilazione e invio di autocertificazione secondo la normativa vigente oppure tramite pagamento mediante F24 (Codice Tributo 2501), scansione in formato PDF/A e invio all'Ufficio.

## ALLEGA

Si allega:

- 1) Planimetria ubicativa (non occorre nel caso in cui il passo è individuato dalla numerazione civica) 2) Documentazione fotografica
- 3) Copia del documento d'identità del richiedente firmatario
- 4) n . 2 marche da bollo: 1 da apporre sulla presente domanda e 1 sulla concessione/autorizzazione.
- 5) Copia del pagamento eseguito a titolo di cauzione oppure polizza fideiussoria a garanzia. *(Vedi Modello Calcolo Cauzione)*

## NOTE:

---

---

---

---

---

Data ...../...../.....

- Firma

.....

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, obbligatori, per le finalità connesse alla presente domanda saranno trattati dall'Ente conferente, come da informativa del Servizio pubblicata sul sito del Comune di Empoli. L'informativa è consultabile tramite il link sotto riportato: <https://www.comune.empoli.fi.it/privacy>