



COMUNE DI EMPOLI

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
Servizio Progettazione e Manutenzione Infrastrutture

Modello 3.a: Richiesta autorizzazione per apertura o ampliamento di passo carrabile su strade comunali

Marca da bollo € 16,00

Spett.le **COMUNE DI EMPOLI**
Servizio progettazione e Manutenzione
Infrastrutture
PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
Residente in _____ Via _____ N° _____
PEC _____ Telefono _____
E-mail _____

ai sensi dell'art. 1, commi 816 e seguenti della Legge n. 160/2019 e in conformità al **Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**, approvato con **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 26/04/2021** e successive modificazioni (Delib. C.C. n. 124 del 30/12/2021).

CHIEDE

- APERTURA PASSO CARRABILE** in via/p.za _____ n.c. _____
 AMPLIAMENTO PASSO CARRABILE N° _____ ubicato in via/p.za _____ n.c. _____
nonché, dove necessari, il disciplinare per l'esecuzione dei lavori finalizzati all'apertura o ampliamento del passo carrabile

DICHIARA

di accettare le condizioni contenute nel disciplinare tecnico che verrà consegnato dopo la conclusione, con esito positivo, dell'istruttoria da parte dell'Ufficio Tecnico.

Nel caso di apertura del passo carrabile, dichiara (ai sensi degli artt. 21 e 38 comma 3 DPR 445 del 28.12.2000):

- che il fondo a cui si accede è accatastato nella categoria C/6 (autorimessa);
 che il fondo a cui si accede è accatastato nella categoria C/3 (laboratorio) a condizione che sia effettuata attività di carico e scarico merci;
 che il fondo a cui si accede è accatastato nella categoria C/2 (magazzino) a condizione che sia effettuata attività di carico e scarico merci;
 che il passo carrabile permette di accedere a un resede in cui è possibile la sosta degli autoveicoli.

Informazioni generali:

- Ufficio competente per l'emissione del disciplinare e dell'autorizzazione:
Servizio Progettazione e Manutenzione Infrastrutture, Via Giuseppe del Papa 41
e-mail: ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it - PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it;
- Ufficio competente per la gestione del pagamento e per la consegna del cartello obbligatorio:

- La richiesta è presentata al Comune di Empoli, preferibilmente a mezzo PEC, oppure consegnata al Protocollo del Comune di Empoli, negli orari di apertura rintracciabili sul sito del Comune.
- Il Servizio Progettazione e Manutenzione Infrastrutture verifica la completezza e la regolarità della domanda e provvede ad acquisire l'eventuale nulla osta relativamente alla viabilità e in casi specifici gli altri eventuali pareri tecnici. Completata l'istruttoria con esito positivo, l'autorizzazione è trasmessa all'Ufficio Tributi che provvede alla determinazione del canone, alla gestione del pagamento e al rilascio del cartello di passo carrabile. **Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e acquisizione all'Ente dell'apposita istanza, fatto salvo la richiesta di integrazioni che comportano la sospensione del procedimento. Pertanto la data di inizio attività potrà avvenire solo dopo il rilascio del disciplinare sopra menzionato.** È obbligo comunicare il nominativo della ditta che eseguirà il lavoro completo di recapito telefonico del responsabile.
- Nel caso in cui siano previsti lavori, è necessario compilare il modulo di calcolo cauzionale, disponibile sul sito, e procedere al versamento di un deposito cauzionale secondo le modalità indicate nel modulo stesso. Tale deposito sarà poi restituito al termine dei lavori, previa verifica della corretta esecuzione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico, che avverrà nel termine massimo di 60 giorni dal deposito di fine lavori.
- Per ricevere l'avviso PagoPa, e concordare il ritiro del cartello, è necessario prendere appuntamento con l'Ufficio Tributi, telefonando al numero 0571757032 oppure inviando un'email all'indirizzo tributi@comune.empoli.fi.it.
- L'obbligo della marca da bollo, fatti salvi i casi di esenzione che dovranno essere dichiarati, viene adempiuto mediante acquisto della stessa e compilazione e invio di autocertificazione secondo la normativa vigente (vedi modulo *Dichiarazione Sostitutiva per Marca da Bollo*) oppure tramite pagamento mediante F24 (Codice Tributo 2501), scansione in formato PDF/A e invio all'Ufficio.

ALLEGA

- 1) Planimetria ubicativa con distanze dalle intersezioni, larghezza strada, dimensioni del passo carrabile (minimo m 3,00), segnaletica esistente, ecc.;
- 2) Documentazione fotografica;
- 3) Copia leggibile del documento d'identità del richiedente firmatario;
- 4) n. 2 marche da bollo: 1 da apporre sulla presente domanda e 1 sull'autorizzazione (solo in caso di apertura).
- 5) Copia del pagamento eseguito a titolo di cauzione oppure polizza fideiussoria a garanzia. (vedi *Modello Calcolo Cauzione*)

NOTE:

Data _____

Firma _____

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, obbligatori, per le finalità connesse alla presente domanda saranno trattati dall'Ente conferente, come da informativa del Servizio pubblicata sul sito del Comune di Empoli. L'informativa è consultabile tramite il link sotto riportato: <https://www.comune.empoli.fi.it/privacy>