



Comune di Empoli
Settore V - Lavori Pubblici e Patrimonio

Modello 3.b: Richiesta autorizzazione per eliminazione o riduzione di passo carrabile su strade comunali

In bollo

Spett.le

Servizio Progettazione Infrastrutture e Mobilità
Comune di Empoli
pec: comune.empoli@postacert.toscana.it

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
Residente in _____ Via _____ N. _____
PEC/mail _____ Recapiti telefonici _____

Agli effetti del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria ex art 1, comma 816 e ss della L. 160 del 27 dicembre 2019 ed in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 21/01/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento di istituzione e disciplina provvisoria di detto canone, nelle more dell'approvazione del Regolamento di disciplina di quanto previsto dal citato art. 1 comma 816 e ss,

chiede

- ☐ **ELIMINAZIONE PASSO CARRABILE N° _____** ubicato in via/p.za _____ n. _____
☐ **RIDUZIONE PASSO CARRABILE N° _____** ubicato in via/p.za _____ n. _____
☐ **se previsti, l'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori per l'eliminazione/riduzione del passo carrabile**

DICHIARA (solo nel caso siano necessari interventi e opere stradali)

di accettare il **disciplinare tecnico** che verrà consegnato al momento della presentazione della domanda, salvo prescrizioni particolari che eventualmente comunicherà l'Ufficio Tecnico.

Informazioni generali:

- Ufficio competente per l'emissione dell'autorizzazione/concessione: Servizio Progettazione Infrastrutture e Mobilità, Via del Papa 41 - e.mail: ut.infrastrutture@comune.empoli.fi.it pec: comune.empoli@postacert.toscana.it ;
- Ufficio competente per la rimodulazione del canone e per la riconsegna del cartello (solo in caso di eliminazione): Ufficio Tributi, Piazza del Popolo 33 - e.mail: tributi@comune.empoli.fi.it pec: comune.empoli@postacert.toscana.it ;
- La richiesta è presentata al Comune di Empoli, preferibilmente a mezzo pec, oppure consegnata al Protocollo del Comune di Empoli, negli orari di apertura rintracciabili sul sito del Comune.
- Il Servizio Progettazione Infrastrutture e Mobilità verifica la completezza e la regolarità della domanda e provvede ad acquisire l'eventuale nulla osta relativamente alla viabilità e in casi specifici

gli altri eventuali pareri tecnici. Completata l'istruttoria con esito positivo, l'autorizzazione è trasmessa all'Ufficio Tributi che provvede alla eliminazione o ri-determinazione del canone. **Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e acquisizione all'ente dell'apposita istanza. Pertanto la data di inizio dovrà essere programmata nel rispetto del termine istruttoria sopra indicato.**

- Nel caso in cui siano previsti lavori, è necessario compilare il modulo di calcolo cauzionale, disponibile sul sito, e procedere al versamento di un deposito cauzionale secondo le modalità indicate nel modulo stesso. Tale deposito sarà poi restituito al termine dei lavori, previa verifica della corretta esecuzione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico.
- L'obbligo della marca da bollo, fatti salvi i casi di esenzione, viene adempiuto mediante acquisto della stessa e compilazione e invio di autocertificazione secondo la normativa vigente oppure tramite pagamento mediante F24 (Codice Tributo 2501), scansione in formato PDF/A e invio all'Ufficio.

ALLEGA

- 1) Planimetria ubicativa (*non occorre nel caso in cui il passo è individuato dalla numerazione civica*)
- 2) Documentazione fotografica
- 3) Copia del documento d'identità del richiedente firmatario
- 4) n. 1 marca da bollo da apporre sulla presente domanda
- 5) se è prevista l'esecuzione di lavori: copia del pagamento eseguito a titolo di cauzione oppure polizza fideiussoria a garanzia (*Vedi Modello Calcolo Cauzione*)

NOTE:

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, obbligatori, per le finalità connesse alla presente domanda saranno trattati dall'Ente conferente, come da informativa del Servizio pubblicata sul sito del Comune di Empoli. L'informativa è consultabile tramite il link sotto riportato: <https://www.comune.empoli.fi.it/privacy>